

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กรมควบคุมมลพิษ)

ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มีมติเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และมอบหมายให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ นำ (ร่าง) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างฯ เสนอ ครม. พิจารณาเห็นชอบและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ รวมทั้งนำเรื่องการขอยกเว้นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับสินค้าและบริการที่เข้าข่ายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมฯ ตามร่างแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ดังกล่าว เสนอ ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวเดียวกัน โดยมีประเด็น ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๒. ให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยคำนึงถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นลำดับแรกก่อน โดยให้มีการกำหนด Spec. ของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใน TOR ที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้กระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุส่งเสริมและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง

๔. ให้สำนักงาน กพร. กำหนด เป็นตัวชี้วัด (Joint KPI) ให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเป้าหมายใน (ร่าง) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานที่อยู่ในเป้าหมายการดำเนินการของ (ร่าง) แผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดำเนินการส่งเสริมการผลิตและจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายให้สำเร็จ และรายงานผลการดำเนินการต่อกรมควบคุมมลพิษ

สาระสำคัญของร่างแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้ ๑. กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป ๒. กระดาษชำระ ๓. เครื่องถ่ายเอกสาร ๔. ตลับหมึก ๕. เครื่องพิมพ์ ๖. ซองบรรจุภัณฑ์ ๗. ปากกาไวท์บอร์ด ๘. ผลิตภัณฑ์ลบลำไส้ ๙. แฟ้มเอกสาร ๑๐. บริการทำความสะอาด และ ๑๑. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ คือ ๘ รายการ ปี ๒๕๖๒ คือ ๙ รายการ ปี ๒๕๖๓ คือ ๑๐ และปี ๒๕๖๔ คือ ๑๑ ตามลำดับ

๒. เป้าหมายการเพิ่มจำนวนหน่วยงาน ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๐ ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐ และปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ ตามลำดับ

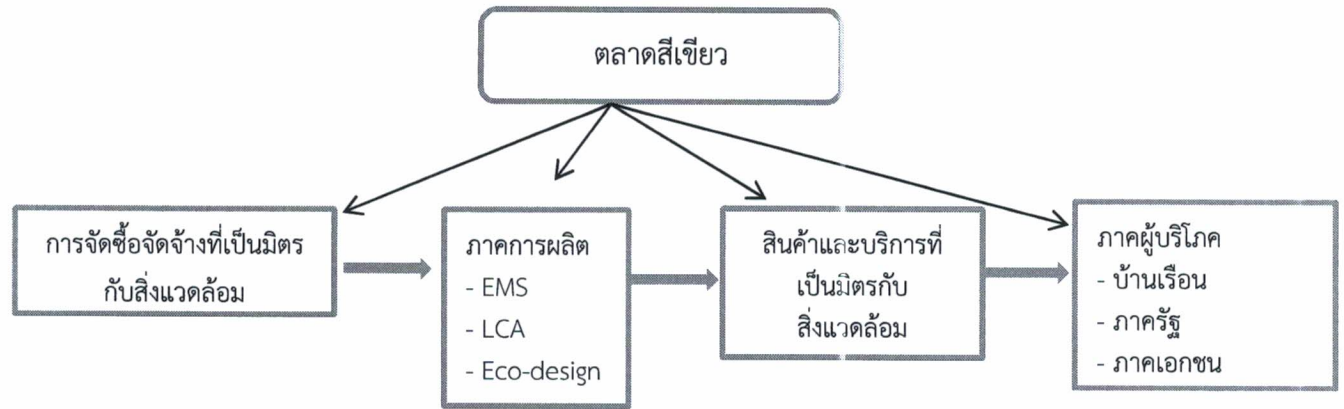
๓. เป้าหมายการเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕๐ ปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๖๐ ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๐ ตามลำดับ

ความหมายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง สินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งานและการจัดการซากหลังการใช้งาน “น้อยกว่า” เมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง บริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ทรัพยากร และพลังงานในช่วงการให้บริการ และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ “น้อยกว่า” เมื่อเทียบกับการให้บริการอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๙ ประเภท ดังนี้

สินค้า ๒๓ ประเภท

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. กระดาษถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ทั่วไป | ๑๓. แฟ้มกระดาษ |
| ๒. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด | ๑๔. กล่องใส่เอกสาร |
| ๓. หลอดฟลูออเรสเซนต์ | ๑๕. รถยนต์ |
| ๔. เครื่องเรือนเหล็ก | ๑๖. น้ำมันหล่อลื่น |
| ๕. กระดาษชำระ | ๑๗. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๖. แบตเตอรี่ปรุภูมิ | ๑๘. รถตู้ |
| ๗. ปากกาไวท์บอร์ด | ๑๙. ผลิตภัณฑ์ผ้าคลุมเตียง |
| ๘. เครื่องถ่ายเอกสาร | Coolmode |
| ๙. เครื่องพิมพ์ | ๒๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. ตลับหมึก | ๒๑. ระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) |
| ๑๑. สีทาอาคาร | ๒๒. ยางรถยนต์ |
| ๑๒. ซองเอกสาร | ๒๓. ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียน |
| | ฉลากลดโลกร้อน |

บริการ ๖ ประเภท

๒๔. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
๒๕. บริการทำความสะอาด
๒๖. บริการโรงแรม
๒๗. สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)
๒๘. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
๒๙. สถานประกอบการบริการซ่อมยานพาหนะ

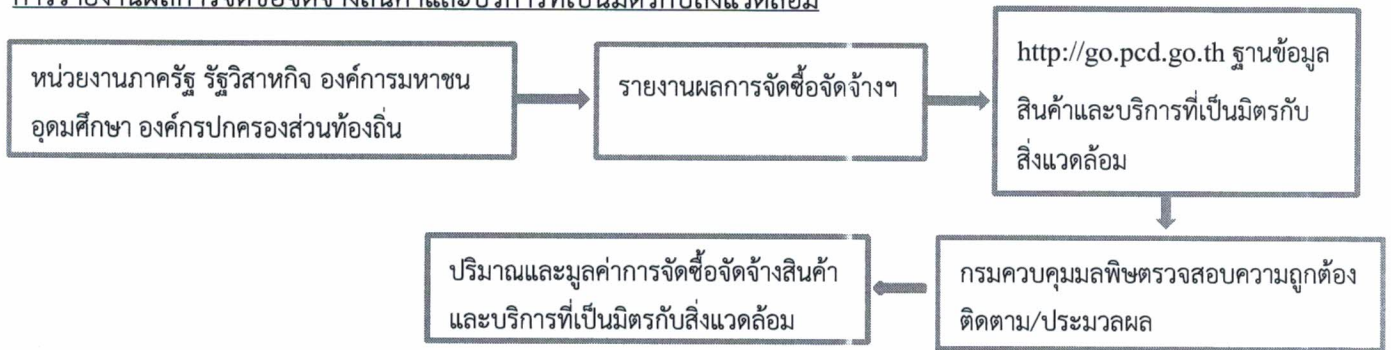
หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ “เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

- สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว → http://www.tei.or.th/greenlabel/th_index.html
- โรงแรมที่ได้รับใบไม้เขียว (GREEN LEAF) → <http://www.greenleafthai.org>
- สินค้าและบริการที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม → <http://ptech.gp.pcd.go.th/>

สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สินค้า/บริการ	เกณฑ์ข้อกำหนด (ตะกร้าเขียว)	ฉลากเขียว	ใบไม้เขียว (GREEN LEAF)	อื่น ๆ
๑. สินค้า	√	√		Coolmode
๒. บริการโรงแรม	√		√	GREEN HOTEL
๓. บริการอื่น ๆ				
บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	√			
บริการทำความสะอาด	√	√		
สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	√			
สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)	√			

การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



จุดประสงค์ ๑. เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วประเทศ เพื่อการวางแผนในอนาคต ๒. เพื่อเป้าหมายระดับประเทศ ๓. เป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่หน่วยงานสามารถลดได้ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ๔. เพื่อหน่วยงานผู้รายงาน

การดำเนินการ - กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานทั่วประเทศ จำนวน ๓,๓๐๖ หน่วยงาน เพื่อให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๙ รายการ มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐)

หมายเหตุ : สินค้าและบริการ ๑๙ รายการ คือ ประเภทที่ ๑ วัสดุสำนักงาน ๑๒ รายการ ได้แก่ ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร/งานพิมพ์ทั่วไป ๒. กระดาษชำระ ๓. ซองเอกสาร ๔. กล่องใส่เอกสาร ๕. แฟ้มเอกสาร ๖. ปากกาไวท์บอร์ด ๗. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด ๘. สีทาอาคาร ๙. หลอดฟลูออเรสเซนต์ ๑๐. แบตเตอรี่ปรุภูมิ ๑๑. ตลับหมึก ๑๒. ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทที่ ๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๔ รายการ ได้แก่ ๑. เครื่องพิมพ์ ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓. เครื่องเรือนเหล็ก ๔. รถยนต์ ประเภทที่ ๓ บริการ ๓ รายการ ได้แก่ ๑. บริการโรงแรม ๒. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓. บริการทำความสะอาด

ขั้นตอนการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผ่านระบบฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. ลงทะเบียนผู้รายงาน - หน่วยงานจะได้รับ Activate Code → ลงทะเบียนผู้ใช้งาน → Email ยืนยัน → Username Password เปิดใช้งาน

๒. ข้อมูลการรายงานผล - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรและไม่เป็นมิตร → ระบุชื่อสินค้า ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และราคา

๓. ส่งรายงานผล - รายงานผลปีละ ๒ ครั้งตามรอบการจัดซื้อจัดจ้าง (รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. , รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) → ผ่านเว็บไซต์ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(<http://gp.pcd.go.th>)

๔. ตรวจสอบ - กรมควบคุมมลพิษตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผ่านตารางแบบฟอร์มการรายงานผล EXCEL

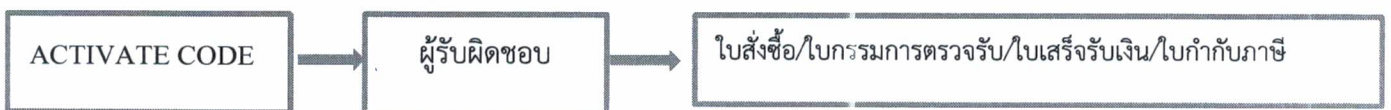
๑. Download ตารางแบบฟอร์ม - จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (<http://gp.pcd.go.th>)

๒. บันทึกข้อมูลการรายงานผล - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรและไม่เป็นมิตร → ระบุชื่อสินค้า ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และราคา

๓. ส่งรายงานผล - รายงานผลปีละ ๒ ครั้งตามรอบการจัดซื้อจัดจ้าง (รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. , รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) → ผ่านทาง E-mail (gpp.plan@gmail.com)

๔. ตรวจสอบ - กรมควบคุมมลพิษตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อดีของการรายงานผลฯ ผ่านตารางแบบฟอร์ม EXCEL คือ สะดวก รวดเร็ว ข้อเสีย คือ ไม่สามารถดูรายงานผลย้อนหลังได้ต้องติดต่อกรมควบคุมมลพิษ เพื่อขอรับผลประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดได้ ๓ สิ่งที่ต้องเตรียมให้พร้อมก่อนเริ่มรายงานผล



.....
(นางดวงกมล คล้ายพืงสินธุ์)
ผู้รายงาน

.....
(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัสดุ