

รายงานการประชุมคณะทำงาน function (F๒-๔)

วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒. นางวิไลพร	บัวแดง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นางสาวพรทิพย์	ปิตตานัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. นางสุภาภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางดวงกมล	คล้ายพั่งสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาววาสนา	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓
๘. นายฐิตินันท์	พิริยะสุรวงศ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการดำเนินการตัวชี้วัด function ระดับความสำเร็จของการบริหารโครงการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ที่วงเงินการจัดหาเกินอำนาจสำนัก/กอง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตาม template กลางสำหรับสายสนับสนุน ที่ต้องมีการจัดทำสถานการณ์ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓-๕ ปีและต้องมีการวิเคราะห์ GAP ของการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางปฏิบัติในการปิด GAP ที่เกิดขึ้น

มติที่ประชุม – รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้กล่าวถึงข้อมูลของปีที่ผ่านมาในเรื่องขั้นตอนของการจัดหางบลงทุน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ว่าเหมือนหรือต่างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เมื่อ list ขั้นตอนออกแล้วจึงพบว่า มีขั้นตอนของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ไม่บังคับให้ปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนเริ่มต้นของกระบวนการจัดหา จึงเริ่มที่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง (ระเบียบ ข้อ ๒๗) ดังนั้น ที่ประชุมจึงกำหนดมาตรการวัดของกระบวนการจัดหา สนองรับนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว โดยมีผลการวิเคราะห์ GAP ดังนี้

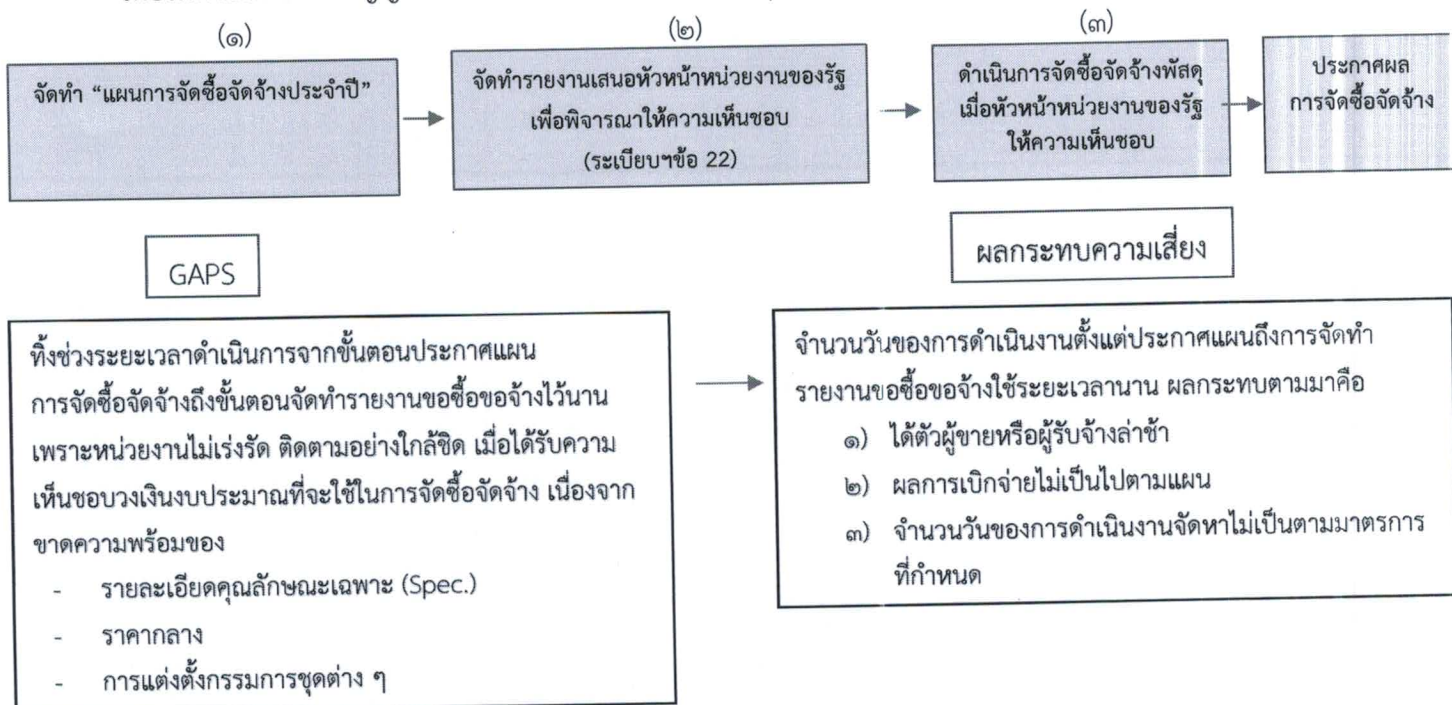
GAP Analysis การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่มีวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บทวิเคราะห์ GAP และผลกระทบความเสี่ยง

ที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) การจัดซื้อจัดจ้างใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ปี ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งไม่ได้บังคับในขั้นตอนของการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเหมือนเช่นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๑๑) จากข้อมูลที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) พบว่า ระยะเวลาดำเนินการจากขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ข้อ ๒๗ เดิม) จนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาของวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนวันของการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ดังนี้

- ปี ๒๕๖๐ เฉลี่ย ๒๒ วัน
- ปี ๒๕๖๑ เฉลี่ย ๒๗ วัน (เฉพาะรายการครุภัณฑ์)

ทั้ง ๒ ปี มีจำนวนวันของการดำเนินการที่ใกล้เคียงกัน เนื่องจาก ขั้นตอนจากการทำรายงานขอซื้อ/จ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีระยะเวลาของระเบียบกำกับอยู่ จึงทำให้ระยะดังกล่าวไม่แตกต่างกัน หากเมื่อนำมาเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ ระยะเวลาที่ต่างจากการเทียบเคียงกับการปฏิบัติที่เป็นอยู่จริง (Best practice) คือระยะตั้งแต่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเตรียมความพร้อมในเรื่องของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคากลาง การแต่งตั้งกรรมการชุดต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ๆ (ในขั้นตอนจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ) ซึ่งสามารถจัดเตรียมได้ก่อนตั้งแต่ทราบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน) และจัดหาจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว (ต้นเดือนตุลาคม)



สำหรับรายละเอียดตัวชี้วัด ขณะนี้มี template กลางสำหรับหน่วยงานสนับสนุน ที่ต้องดำเนินการ จึงขอให้ผู้ที่มีรายชื่อมอบหมายในการรับผิดชอบ ร่วมกันประมวลข้อมูล เพื่อตอบตัวชี้วัดตาม template กลางสำหรับสายสนับสนุน เพื่อประมวลผลตามมาตรการที่กำหนดว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ ที่ต้องดำเนินการก่อนหลัง เพื่อให้มีเวลาในการทบทวนมาตรการ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ต่อไป มอบหมายคุณวิไลพร บัวแดง และคุณพรทิพย์ ปิตตานัง ในการติดตามข้อมูลและรายงานตัวชี้วัด ทั้งนี้ จะมีการทบทวน วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงมาตรการในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ต่อไป

มติที่ประชุม – มอบผู้รับผิดชอบไปดำเนินการภายในระยะเวลา

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



นางสาวพรทิพย์ ปิตตานัง ผู้จดยางงานการประชุม



นางสาวปวิตรา รุ่งเรือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม