คู่มือ

การนำเข้าใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง ในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS)

กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมอนามัย มิถุนายน 2562

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 การนำเข้าใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพนักงานราชการและพนักงานกระทรวง	2
ในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS)	
2.1 การกรอกรายละเอียดข้อมูลเงินเดือน และแปลงเป็นไฟล์ PDF	2
2.2 การนำเข้าใบรับรองการจ่ายเงินเดือนในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS)	5

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กองคลัง กรมอนามัย ได้พัฒนาโปรแกรมระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS) เพื่อให้บุคลากร กรมอนามัยสามารถรับทราบข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของตนเองได้ทันที และกรมอนามัยมีนโยบาย ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยยกเลิกการพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย แจกให้บุคลากรในสังกัด และให้บุคลากรกรมอนามัยเข้าดู และสามารถพิมพ์ ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง และใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเองได้ในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ นั้น เพื่อให้ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS) รองรับการใช้งานสำหรับบุคลากรทุกกลุ่มของกรมอนามัย กองคลังจึงได้ พัฒนาระบบฯ ให้รองรับสำหรับการใช้งานของกลุ่มพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง เพิ่มขึ้นจากที่สามารถ ใช้งานได้เฉพาะกลุ่มข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ

วัตถุประสงค์

 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเงินเดือนของหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเข้าใจวิธีการนำเข้าข้อมูลพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง ในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS) ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเงินเดือนของหน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3. เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยรับทราบสถานะเงินเดือนแบบ Online Real time

ประโยชน์ที่ได้รับ

 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเงินเดือนของหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเข้าใจวิธีการนำเข้าข้อมูลพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง ในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS) ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเงินเดือนของหน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3. บุคลากรกรมอนามัยรับทราบสถานะเงินเดือนแบบ Online Real time

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กรอกรายละเอียดข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรแยกรายบุคคลในแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วแปลงเป็นไฟล์ PDF

2. นำเข้าข้อมูลในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS) โดยวิธีการ Uploed

บทที่ 2

การนำเข้าใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง ในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS)

2.1 การกรอกรายละเอียดข้อมูลเงินเดือน และแปลงเป็นไฟล์ PDF

9. %			1	
เบรบรองกา ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย กาล สำนัก/กอง/ศูนย์ กองคลัง โอนเงินเข้า ธนาคารกรุงไทย	รจายเง่นเดอนและเง่นอน ประจาเดอ หเวลา จำกัด (มหาชน)	น ตุลาคม 2561 กรม กรมอง เลขที่บัญชี	มามัย 1420000022	
รายการรายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	
เงินเดือน	25,000.00 เงินประกันสัง	คม/ตกเบิก	50.00	4
เงินเดือน (ตกเบิก)	ລເປກ.		295.00	1/
เงิน ค.ต.ส.	1,500.00 เงินภาษี/ตกเ	ື່ມີກ		
ค่าครองซีพชั่วคราว	กยศ.	20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	2,500.00	
	สหกรณ์ออมท	ารัพย์กรมอนามัย		
	ธนาคารกรุงใง	กย		
	1 คา เรยา คา เรยา คา เ	วสงเควาะห้	+	
	ธนาคารออมส	14		
	ธนาคารเทยท	าณชย		
	ประกน AIA		+	
รวม	26,500.00	รวม	2,845.00	

<u>ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดใบรับรองการจ่ายเงินเดือน</u>

2.1.1 ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดข้อมูลเงินเดือน

ลำดับที่ 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลตามตัวอย่าง คือ ชื่อ – นามสกุล , หน่วยงาน , ประจำเดือน ชื่อธนาคารที่เงินโอนเข้า และ เลขที่บัญชีธนาคารที่เงินโอนเข้า

ลำดับที่ 2 กรอกรายละเอียดข้อมูล รายรับ–รายจ่ายประจำเดือน ตามตัวอย่าง คือ ระบุยอดเงินด้านรับ-ด้านจ่าย
 ลำดับที่ 3 ไม่ต้องระบุ (สูตรในแบบฟอร์มจะนำผลรวมในลำดับที่ 2 มาบันทึกให้อัตโนมัติ)

ลำดับที่ 4 กรอกรายละเอียดผู้มีหน้าที่จ่ายตามตัวอย่าง คือ ระบุวัน/เดือน/ปี เป็นวันสุดท้ายของเดือน ลายเซ็นผู้มีหน้าที่จ่าย คือรายเซ็นดิจิตอลของผู้อำนวยการของหน่วยงาน

🗙 🛄 🖆 - 🕲 - 🙆 🗋 🗦 สลิปเงินเดือนพนักงานราชการ.xlsx - Microsoft Excel (การเ หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ มุมมอง ត្តពទ ข้อมูล ตรวจทาน · A A TH SarabunPSK - 14 ≡ æ.-🗐 ตัดข้อความ ทั่วไป = 📄 คัดลอก 🔻 🏧 ผสานและจัดกึ่งกลาง 👻 <u>- 12</u> 210 BIU-📃 - | 🖑 - <u>A</u> = = = < > % *.0 .00 🝼 ตัวคัดวางรูปแบบ คลิปบอร์ด แบบอักษร ຕັ້ງເລາ การจัดแนว + (fx F6 Δ В C D G 1 2 3 4 กธมอนามัย 5 6 ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ประจำเดือน ตุลาคม 2561 7 0 9 ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย กาลเวลา กรม กรมอนามัย สำนัก/กอง/ศูนย์ 10 กองคลัง โอนเงินเข้า ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 1420000022 11 12 13 รายการรายรับ จำนวนเงิน (บาท) รายการรายจ่าย จำนวนเงิน (บาท) 14 เงินเดือน 25,000.00 เงินประกันสังคม/ตกเบิก 50.00 15 เงินเดือน (ตกเบิก) ณปก. 295.00 เงินภาษี/ตกเบิก เงินคตส 1,500.00 16 ค่าครองชีพชั่วคราว 17 กยศ. 2,500.00 18 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมอนามัย 19 ธนาคารกรุงไทย 20 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน 21

<u>2.1.2 ขั้นตอนการแปลงไฟล์เป็น PD</u>F

ภาพที่ 1

<u>ตามภาพที่ 1</u> เลือกที่ แฟ้ม**=>>** บันทึกเป็น

X	19 - 19 - 🛕) =			สลิปเงินเดือ	นพนักงานราชการ.xls	x - Microsoft Exc	el (การเปิดใ	ช้งานผลิตภัณฑ์ล์	้มเหลว)					
แฟร	หน้าแรก แ	ทรก เค้าโครงหน้	ากระดาษ สูตร	ข้อมูล ตรวจ	เทาน มุมมอง										
274 *	ิ & ตัด	TH SarabunPSK	• 14 • A A 	॔ [⋿] ≡ <mark>≡</mark>	 >> - =¹ ตัด # #	ข้อความ านและจัดกึ่งกลาง * เจ	ทั่วไป ราชา ที่	₹.0 .00 .00 ≯.0	การจัดรูปแบบ ตามเงื่อนไข ×	จัดรูปแบบ ล้ เป็นตาราง ฯ เ ลักษณะ	โกษณะ แทรก ชลล์ ∗	เ ลบ เชลล์	รูปแบบ	Σ ผลรวมอัตโน 🛃 เติม ™ ⊘ ล้าง ™	มัติ - A Z เรียงม และก การแก้ไข
	F6	• (n f _x													
	А	В	С	D	F	F	G	F	I I	1	I K		1	М	N
1			19830	nanag	บันทึกเป็น							_	_	?	×
2			Ë 🔫	er lê	บัน <u>ทึ</u> กใน:	🔷 Removable	Disk (H:)						-	- 🖄 🛛 🗙 📷	
3					a My Recent	KSDI NV COD	`		🔁 รายชื่อลูก	าจ้าง.pdf					
4			TRY OF	PUBLIC H	Documents	New Folder			🔁 หนังสือรับ ชีวิมมันสิวภัย	ปรองภาษี ลูกจ้า แรวงภาษี ลูกจ้า	เงคนแรก.pdf เหมวงสุดวิธัตน์ pd	r.			
5			กรมอ	นามัย	Nesktop 🔤	เข้างอยู่สาวที่เป็นอยู่ เป็นอยู่สาวที่เป็นที่	u 2561		📕 หน่งสอรา 🏃 หนังสือร้า	ปรองภาษี ลูกจา ปรองภาษี ลูกจ้า	เงิน เงสุด Isตน.pd เงินางอริพันธ์.pdf				
6			DEPARTMEN	T OF HEALTH	Documents	🌗 คู่มือ Webonli	ne		มนังสือรับ	ปรองภาษีข้าราช	รการ นางสาวโรส	ũ.pdf			
7		ใบรับรองการจ่	ายเงินเดือนและเงินอื่	น ประจำเดือน ตุ	My Computer	My ไม่เลือน มีรับผู่มือ				My ได้เห็นด้อน ปรับผู้มือ ได้ หนังสือรับรองภาษีขาราชการ นางสุมนรด	งการ นางสุมนรตร งการคนแรก.pdf	1.par			
0	a				My Network	📗 ต้นทุนส่งกรมเ	บัญชีกลาง	1	🏂 หนังสือรับ	ปรองภาษีป่านาย	ay 61.pdf				
9	ชอ-นามสกุล	นายสมชาย กาลเวล	ลา		Places	ลงรายงานบระ	มาเดอน ย16พ.ค.62								
10	สำนัก/กอง/ศูนย์	กองคลัง			123456789.pdf										
11	โอนเงินเข้า	ธนาคารกรุงไทยจำก่	าัด (มหาชน)			โครงการประชุ การขับไวนาคม ขึ้นไวนาคม ขึ้น	มเชิงปฏิบัติการ.pd 61.pdf	f							
12						🕺 รายชื่อข้าราชก	nns.pdf								
13	รายการ	รายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	รายก							•				
14	เงินเดือน		25,000.00	เงินประกันสังคม/ต		ชื่อแ <u>พ</u> ัม:	2562_05_	111111111	.1111µpdf					•	
15	เงินเดือน (ตกเบิก)			ณปก.		บันทึกเป็นช <u>น</u> ิด:	PDF (*.pd	lf)						•	
16	เงิน ค.ต.ส.		1,500.00	เงินภาษี/ตกเบิก			่⊻ีเ <u>บ</u> ดแฟ	มหลังจากจัด	W.LW						
17	ค่าครองชีพชั่วคราว			กยศ.		ปรับให้เหมาะสมสา	าหรับ: (0) มา <u>ต</u> รฐา	น (การประก	าาศ ออนไลน์และ	การพิมพ์)					
18				สหกรณ์ออมทรัพย์			() ข <u>น</u> าดเ	จิกสุด (การป	ไระกาศ ออนไลน์)		2		<u>ຕັ</u> ້ງເລື	en	
19				ธนาคารกรุงไทย		1						J			30
20				ธนาคารอาคารสงเ	1 <u>11</u> 220110	J							<u>n</u>	ann Bh	



<u>ตามภาพที่ 2 เลือก</u>						
ลำดับที่ 1	บันทึกใน	เลือกเก็บไว้ที่ Drive C หรือ Drive D เป็นต้น				
ลำดับที่ 2	ชื่อแฟ้ม	ระบุชื่อไ	ฟล์ในรูปแบบ yyyy_mm_xxxxxxxxxxxxx			
		уууу	คือ ปี พ.ศ. ตัวอย่างเช่น 2562			
		mm	คือ เดือน ตัวอย่างเช่น 01 คือเดือน มกราคม			
		xxxxxxx	xxxxxxx คือ หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก			
	บันทึกเป็นชนิด	เลือก P[DF (*.pdf)			

← → C 🗋 oss.anamai.	moph.go.th/PaySlipFile/Index/63002 Q 🕁 🔍 🗉	
กรมอนามัย	= 🗘 🌔 มามหรวรณ์ สอนสุร	
บายพรงวุฒิ สอนสุด Online	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน 🔹 พบัตรบรรษณร	5
MAIN NAVIGATION	+ เพิ่มรายการ	
📑 หน้าแรก	ประเพณีการ เมืองนักธรรรมสมุ่ง ชื่อใหล่ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ผู้สร้าง	
ชีซีข้าราชการ <	2	
🚨 ลูกจ้าง 🗸 <		
💩 พนักงานราชการ 🗸 🗸		
🕒 นำเข้าใบรับรองการจ่ายเงินฯ		
 พายางพังสำรังรางของ พาวา คำร้องของนังสือรับรองฯ 		
≡ ระบบ <		
🛿 ช่วยเหลือ <		
	No items to display C	
	Copyright © 2018 Auction Trade. All rights reserved. ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์	[

2.2 การนำเข้าใบรับรองการจ่ายเงินเดือนในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS)

ภาพที่ 3



\leftarrow \rightarrow C \square oss.anamai.	moph.go.th/PaySlipFile/Create 오☆ 😌 =
กรมอนามัย	Ξ 🗘 🌖 นายทรงวุฒิ สอนสุค
บายพรงวุฒิ สอนสุด Online	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน [สร้าง] 👘 👘
MAIN NAVIGATION	
🖶 หน้าแรก	Select files V Done
🚰 ข้าราชการ <	2562_05_1111111111111.pdf ×
🛓 ลูกจ้าง 🗸 <	
💩 พนักงานราชการ 🔇 <	เลขบัตร: 11111111111
อ ค่าร้องขอหนังสือรับรองฯ	ชื่อ-นามสกุล : นายสมชาย กาลเวลา
≡ ระบบ <	หน่วยงาน : กองคลัง
🛛 ช่วยเหลือ 🗸	
	บันทึกและเพิ่มข้อมูลใหม่ บันทึก
	* ในการเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานระบุชื่อในรูปแบบ yyyy_mm_dd_เลขบัดรประชาชน13หลัก
	* ในการเพิ่มข้อมูลขนาดไฟล์ด้องไม่มีขนาดมากกว่า 2 MB
	* ในการเพิ่มข้อมูล กรณีมีพลายรายการสามารถกดบันทึกและเพิ่มข้อมูลใหน่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปกดเพิ่มที่หน้าแรก 3
	Copyright © 2018 Auction Trade. All rights reserved. ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์

ภาพที่ 4

<u>ตามภาพที่ 4</u> เลือกที่

- ลำดับที่ 1 เลือก Select Files แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการที่จะ Uploed
- **ลำดับที่ 2** ระบุ ชื่อ นามสกุล และ หน่วยงาน
- **ลำดับที่ 3** กดบันทึก