คำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลของผู้รับบริการ และ/หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด (ก-3)

◯ **บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ** ◯ **บัตรเครดิต KTC VISA CORPORATE**

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด _____ ของผู้รับบริการ

ราย_____

Billing Account No. 4513 47 □□ □□□□ □□□□ มีความประสงค์ให้เคทีซีดำเนินการ ดังนี้

◯ **1) เปลี่ยนแปลงวงเงินถาวรของผู้ถือบัตร**

1.1) ชื่อ_____ บัตรหมายเลข 4513 47 □□ □□□□ □□□□

จากเดิม_____ บาท เป็น_____บาท

1.2) ชื่อ_____บัตรหมายเลข 4513 47 □□ □□□□ □□□□

จากเดิม_____บาท เป็น_____บาท

◯ **2) เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนของ** ◯**ผู้รับบริการ** ◯**หน่วยงานภายใต้สังกัด**

2.1) ยกเลิกผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน ได้แก่

ชื่อ.....ตำแหน่ง……

ชื่อ.....ตำแหน่ง……

2.2) เพิ่มผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน ได้แก่

ชื่อ.....

ตำแหน่ง……

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล์*……

ตัวอย่าง
ลายมือชื่อ

2.3) เพิ่มผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน ได้แก่

ชื่อ.....

ตำแหน่ง……

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล์*……

ตัวอย่าง
ลายมือชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งสามารถลงนามและกระทำการแทนและในนามของผู้รับบริการหรือหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยผูกพันผู้รับบริการ

◯ **3) เปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานของ** ◯ **ผู้รับบริการ** ◯ **หน่วยงานภายใต้สังกัด**

3.1) ยกเลิกผู้ประสานงาน ได้แก่

ชื่อ.....ตำแหน่ง……

ชื่อ.....ตำแหน่ง……

3.2) เพิ่มผู้ประสานงาน ได้แก่

ชื่อ.....

ตำแหน่ง……

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล์*……

ตัวอย่าง
ลายมือชื่อ

3.3) เพิ่มผู้ประสานงาน ได้แก่

ชื่อ.....

ตำแหน่ง……

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล์*……

ตัวอย่าง
ลายมือชื่อ

ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำขอฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ หรือข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต KTC VISA CORPORATE แล้วแต่กรณี ที่ผู้รับบริการได้ทำไว้กับเคทีซีด้วย

X

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้รับบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ชื่อ (ตัวบรรจง) _____

ตำแหน่ง _____วันที่_____

*หมายเหตุ กรุณากรอกอีเมล์ของสำนักงาน/หน่วยงาน/บริษัท เท่านั้น เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการใช้อีเมล์สาธารณะ