



ประกาศกองคลัง กรมอนามัย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองคลัง กรมอนามัย จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๗๕๔๔๐๐๐๑๐๘	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐	๑๘/๐๙/๒๕๖๑	สธ ๐๙๐๓.๐๔/๙๘๘	๑
๒	๓๑๘๐๑๐๐๑๖๗๔๗๔	นางสาวศรีสุราง เทพอาษา	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ด้าน e-Payment ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๘๖,๐๐๐	๑๖/๑๐/๒๕๖๑	ค.๒/๖๒	๑
๓	๑๑๒๙๙๐๑๑๘๖๗๒๑	นายพันธุส์สวัสดิ์ พันต่าย	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ด้านดูแลบเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๐๘,๐๐๐	๑๖/๑๐/๒๕๖๑	ค.๓/๖๒	๑
๔	๓๑๒๐๑๐๑๐๙๔๑๙๕	ร้าน มรกตโมฆณา ๑๕	จ้างทำตรายาง	๒,๙๒๐	๑๙/๑๒/๒๕๖๑	๑๙/๖/๒๑	๑
๕	๓๑๐๒๐๐๑๔๙๓๖๖๙	นางสาวจินดา ไพรงามเนตร	จ้างถ่ายเอกสารจากร้านค้าเอกชน	๙,๘๐๒	๑๕/๐๑/๒๕๖๒	๑๓/๐๑	๓
๖	๓๑๐๑๕๐๑๑๖๒๗๓๓	ร้าน ไอเดียล เทรคดิ่ง	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๕๙๐	๒๑/๐๓/๒๕๖๒	๑๑๒๕-๙๓๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๒๕,๓๑๒			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓