



ประกาศกองคลัง กรมอนามัย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองคลัง กรมอนามัย จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวเกษร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๒๓๕๕๑๐๕๔๔๒	พจก.ชัชวาลย์ แอร์ คอนดิชั่น	จ้างเปลี่ยนกระจกหน้าต่างบานเลื่อน	๔,๒๕๐.๐๐	๑๐/๐๗/๒๕๖๓	๖๓๐๗๐๑๓๘	๑
๒	๐๑๒๓๕๕๑๐๕๔๔๒	พจก.ชัชวาลย์ แอร์ คอนดิชั่น	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ค.๑๐๐๐๐๐๐๐๙๔๔๕	๔,๒๒๖.๕๐	๑๐/๐๗/๒๕๖๓	๖๓๐๗๐๑๓๖	๑
๓	๐๑๒๓๕๕๑๐๕๔๔๒	พจก.ชัชวาลย์ แอร์ คอนดิชั่น	จ้างซ่อมท่อน้ำทิ้งและท่อน้ำขาย	๓,๐๐๖.๗๐	๑๐/๐๗/๒๕๖๓	๖๓๐๗๐๑๓๗	๑
๔	๑๕๗๙๐๕๐๕๐๒๓๓๓	ร้านท็อปออปติก ชัฟพลาย	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	๑,๐๙๐.๐๐	๑๕/๐๙/๒๕๖๓	T๑๓๔๐-๑๐๒๒	๑
๕	๑๒๓๕๔๔๐๐๑๑๕๕	พจก.อินพอร์แมนท์ ทิม คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ค.๑๐๐๐๐๐๐๑๗๓๐๑	๒,๖๗๕.๐๐	๒๔/๐๙/๒๕๖๓	๐๐๑๙๓/๐๑๐	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๒๗๔.๒๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ดังที่ กค ๐๕๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังที่ กค(กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓