



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๔

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ ๓๒๐

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่ กรมอนามัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินทั้งสิ้น ๑๘๕,๓๔๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบห้าล้านสามแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ระหว่างปีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย จำนวน ๓,๗๕๘,๖๔๙.๔๖ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบหกสตางค์) คงเหลืองบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๑,๓๔๖,๘๘๗.๖๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย กำหนดให้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทราบดังนี้

๑. วิธีของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของกรมอนามัย ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีเทคนิคซับซ้อน หรือยุ่งยากควรเชิญผู้มีความรู้จากหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน (TOR) หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วย จะเป็นพระคุณ

รับ
รับรอง/ลงนาม
๒๕๖๔

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

ลงนาม

(นางสาวปิตรารุ่งเรือง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัสดุ กองคลัง

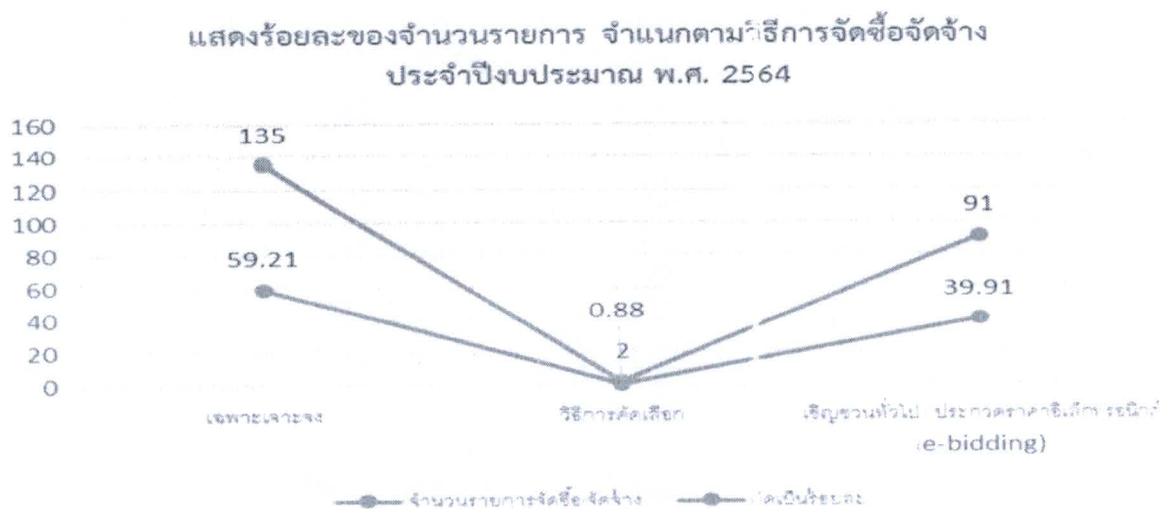
ที่	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน โครงการ	ราคาจัดหา (บาท)	ดำเนินการเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	2109 กรมอนามัย				
	21009P1000000000 กรมอนามัย				
1	เฉพาะเจาะจง	135	27,478,349.57	100	
2	คัดเลือก	2	3,028,000.00	100	
3	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	91	150,840,538.03	100	
	รวมทั้งสิ้น	228	181,346,887.60		

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	135	59.21
คัดเลือก	2	0.88
ประกาศเชิญชวนทั่วไป :		
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	91	39.91
รวม	228	

จากตารางในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 228 รายการ พบว่าวิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือวิธีโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 135 รายการ คิดเป็นร้อยละ 59.21 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 91 รายการ คิดเป็นร้อยละ 39.91 และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือวิธีการคัดเลือก จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.88

แผนภูมิร้อยละของรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

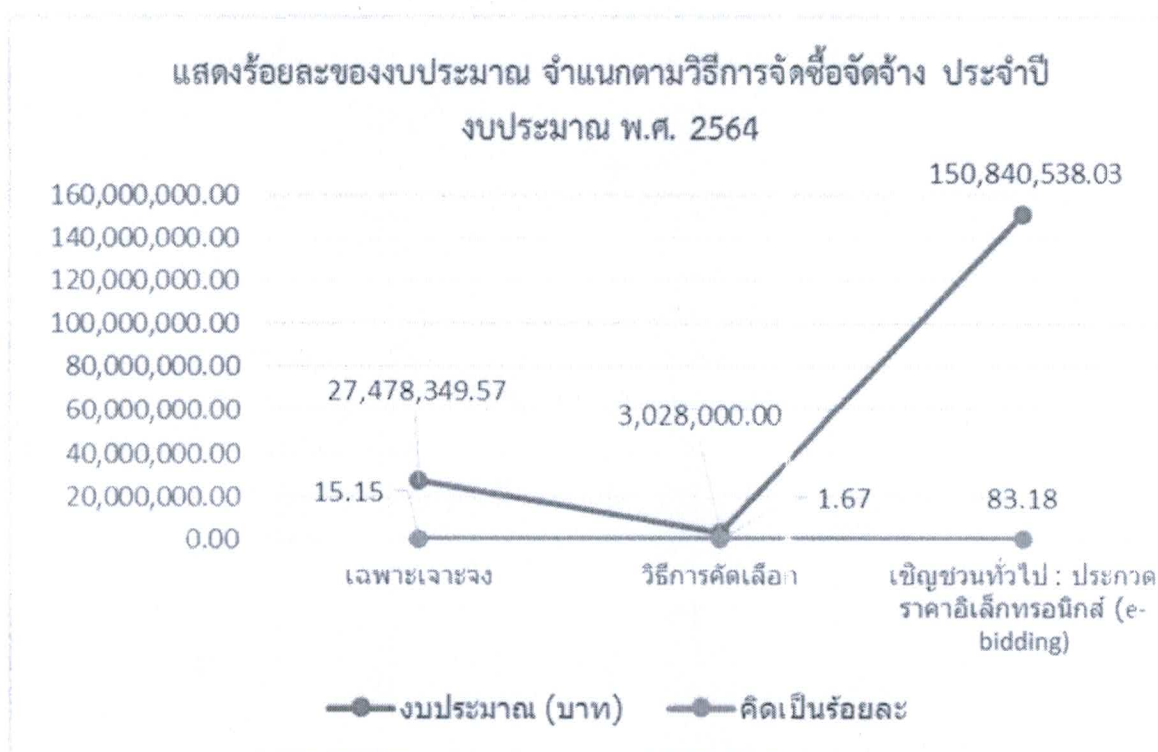


ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	27,478,349.57	15.15
วิธีคัดเลือก	3,028,000.00	1.67
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป :		
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	150,840,538.03	83.18
รวม	181,346,887.60	

จากตาราง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 181,346,887.60 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทหกสิบสตางค์) พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจงใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 27,478,349.57 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 15.15 รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 150,840,538.03 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าร้อยสามสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 83.18 และวิธีคัดเลือกใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด เป็นจำนวนเงิน 3,028,000.00 บาท (สามล้านสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 1.67

แผนภูมิร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดหรือความเสี่ยง

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง/พัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง
1	หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี 2565 ล่าช้ากว่าแผน เนื่องจากได้รับเงินกู้ งบกลางโควิด-19 ช่วงปลายปี 2564 (การจัดซื้อจัดจ้างกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ) และเป็นช่วงเดียวกับการเตรียมการดำเนินการงบประมาณปี 2565 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อ/จ้างได้ทั้งหมด	1) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เร่งรัด กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหาร งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2) ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมิการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น 3) จัดทำปฏิทินการทำงานหรือ timeline แจกให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ถือเป็น แนวปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการเป็นกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
2	เจ้าของโครงการไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลย ใกล้ระยะเวลายสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการผิดพลาด	สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่าง คล่องตัวและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
3	สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้ สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่าง คล่องตัวและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้ครบถ้วน ชัดเจน ตรงตาม วัตถุประสงค์ และไม่เป็นการกีดกันการเสนอราคา
4	ในกรณีการจัดทำก่อสร้าง การได้มาของแบบรูปรายการ ราคาจากจากผู้มีอาชีพ (กองแบบแผน โยธาจังหวัด ใช้ เวลานาน หรือกรณีจัดหาครุภัณฑ์ต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหาและคิดราคา)	ควรมีการจัดเตรียมตั้งแต่ขั้นตอนขอตั้งหรือล่าสุดคือเมื่อเมื่อเป็นรายการในเอกสาร งบประมาณขาดแคลน (ก่อนเข้าอนุกรมวิธีการฯ ในการพิจารณาของบงทุน)
5	หน่วยงานขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือมีบุคลากรน้อยคน ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตาม เวลาที่กำหนด	1) จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น 2) สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก
6	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำ วินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมี จำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของ ข้อมูลหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ผิดพลาด	1) เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 2) ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่าง ต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย