



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพืช ผัก กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๓

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๕๐๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่ กรมอนามัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วงเงินทั้งสิ้น ๒๗๓,๓๔๔,๑๐๐.- บาท (สองร้อยเจ็ดสิบสามล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระหว่างปี มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๒,๖๘๒,๓๖๙.๔๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย กำหนดให้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบดังนี้

๑. วิธีของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของกรมอนามัย ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีเทคนิคซับซ้อน หรือยุ่งยากควรเชิญผู้มีความรู้จากหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน (TOR) หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วย จะเป็นพระคุณ

- ๒๗๖
- ๑๖๕๓๓๖/๒๕๖๕/๑๐๑๑
๒๘๗.๖๖๖
นางสาวพมพิภวดี ศรีจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัสดุ กองคลัง

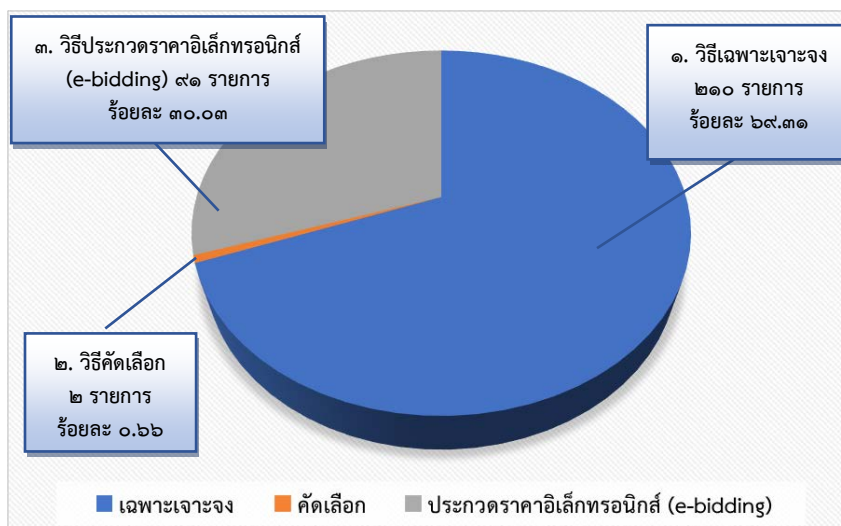
ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ราคาที่จัดหา (บาท)	ดำเนินการเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	คิดเป็นร้อยละวิธีการ	ร้อยละเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๑๐	๘๐,๑๔๑,๘๓๕.๔๔	๑๐๐	๖๙.๓๑	๒๙.๓๙	
๒	คัดเลือก	๒	๘,๑๙๑,๓๑๐.๐๐	๑๐๐	๐.๖๖	๓.๐๐	
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙๑	๑๘๔,๓๔๙,๒๒๓.๙๖	๑๐๐	๓๐.๐๓	๖๗.๖๑	
		๓๐๓	๒๗๒,๖๘๒,๓๖๙.๔๐				

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๑๐	๖๙.๓๑
คัดเลือก	๒	๐.๖๖
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙๑	๓๐.๐๓
	๓๐๓	

จากตารางในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมอนามัยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๓ รายการ พบว่าวิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๑ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๓ และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีการคัดเลือก จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๖

แผนภูมิแสดงจำนวนรายการ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

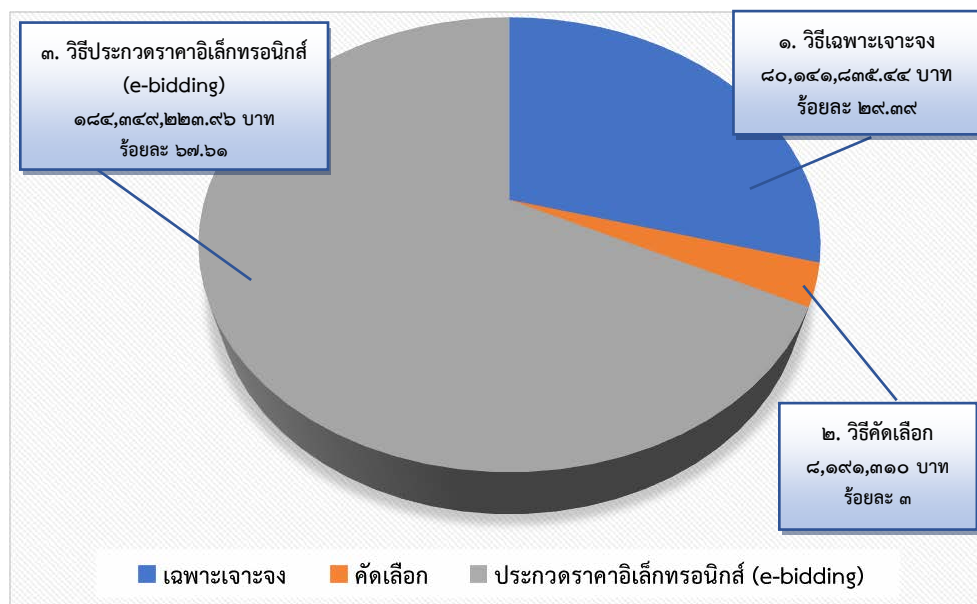


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๘๐,๑๔๑,๘๓๕.๔๔	๒๙.๓๙
คัดเลือก	๘,๑๙๑,๓๑๐.๐๐	๓.๐๐
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘๔,๓๔๙,๒๒๓.๙๖	๖๗.๖๑
	๒๗๒,๖๘๒,๓๖๙.๔๐	

จากตารางในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๒๗๒,๖๘๒,๓๖๙.๔๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบล้านสองพันสามร้อยหกสิบบาท-สี่สิบสตางค์) พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๑๘๔,๓๔๙,๒๒๓.๙๖ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านสามพันสามร้อยยี่สิบสามบาทเก้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๑ รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๑๔๑,๘๓๕.๔๔ บาท (แปดสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๙ และวิธีคัดเลือกใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๘,๑๙๑,๓๑๐.๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดหรือความเสี่ยง

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง/พัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง
๑	หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๕ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้	๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบเร่งรัด กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ๓) จัดทำปฏิทินการทำงานหรือ timeline แจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
๒	เจ้าของโครงการไม่เร่งดำเนินการ จนเวลาล่วงเลย ใกล้ถึงระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการผิดพลาด	สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
๓	ในกรณีการจ้างก่อสร้าง การได้มาของแบบรูป รายการ ราคาจากผู้มีอาชีพ (กองแบบแผนโยธาจังหวัด ใช้เวลานาน หรือกรณีจัดหาครุภัณฑ์ ต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหาและคิดราคา)	ควรมีการจัดเตรียมตั้งแต่ขั้นตอนขอตั้งหรือข่าสาคคือเมื่อเป็นรายการในเอกสารงบประมาณขาดคาด (ก่อนเข้าอนุกรรมการฯ ในการพิจารณาางบลงทุน)
๔	การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการละเอียดไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไม่ได้ผลดี จึงต้องยกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด	เสนอ แนวปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคุณลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหา การประมาณราคาให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติ เพื่อดำเนินการจัดหา
๕	หน่วยงานขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือมีบุคลากรน้อยคน ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	๑) จัดอบรมอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ เพียงพอเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น ๒) สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก
๖	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด	๑) เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒) ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๗	มีการบริหารสัญญาหลายสัญญาในเวลาเดียวกัน และผู้ควบคุมงานคนเดียวกันทำให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารสัญญา มีปริมาณงานเพิ่มงานลุดที่เกิดจากปัญหาหน้างานในระหว่างการบริหารสัญญา ทำให้งานล่าช้า	ผู้เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและแนบทำสัญญา จะเปลี่ยนแปลงตลอด ขอให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ
๘	บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ชุดต่างๆ เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน ยังไม่ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานโดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน	ผู้เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสัญญาและการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด