

การประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง (FIN)

ครั้งที่ 11/2561

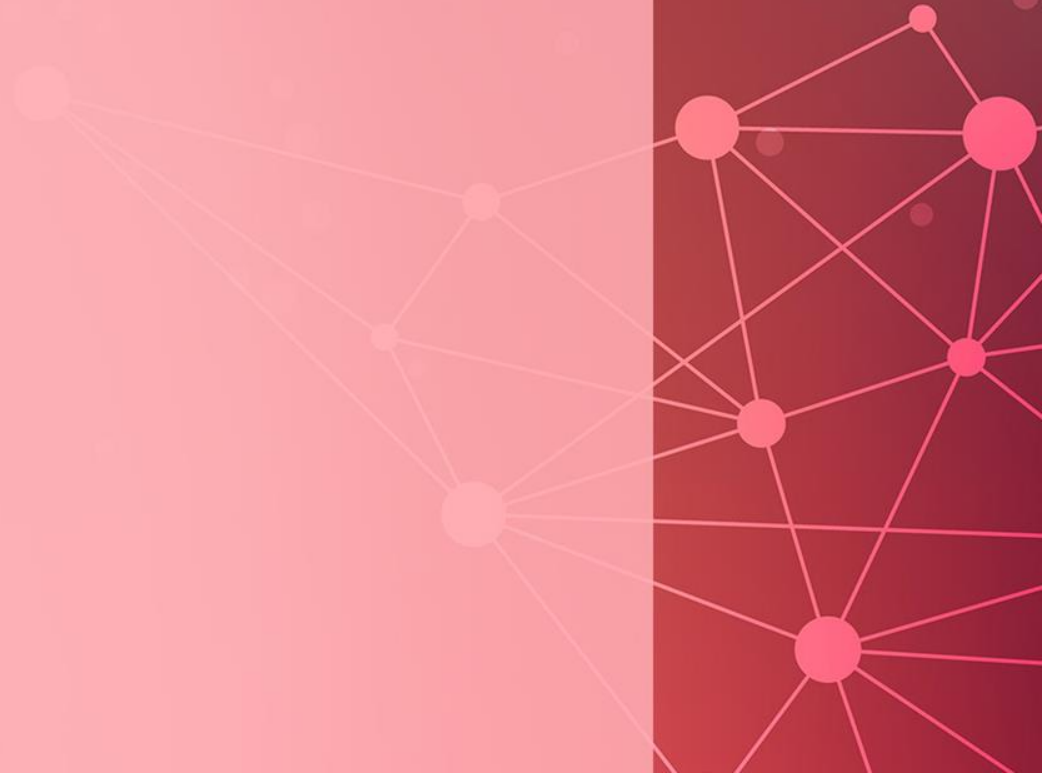
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2561

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน

ระเบียบวาระการประชุม

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ Fin ครั้งที่ 10/2561
วันที่ 25 ตุลาคม 2561
- วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ **Fin**

ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

1. ถ่ายทอดค่าเป้าหมายเบิกจ่ายให้ PA

หน่วยงาน และถ่ายทอด ค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคล PMS

2. การจัดทำคำของบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามปฏิทิน

3. งบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2563

- สิ่งก่อสร้างและที่อำนวยความสะดวกของกรมอนามัยให้สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการจัดทำคำขอ
- ให้จัดตั้งคณะทำงานพิจารณางบลงทุน **Health Promotion** หรือ ศูนย์ **Fitness**
- กองคลังสำรวจและตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้างที่มีอายุการใช้งานยาวนานและทำทะเบียนราชพัสดุ

4. กองแผนงานแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้หน่วยงานทราบ

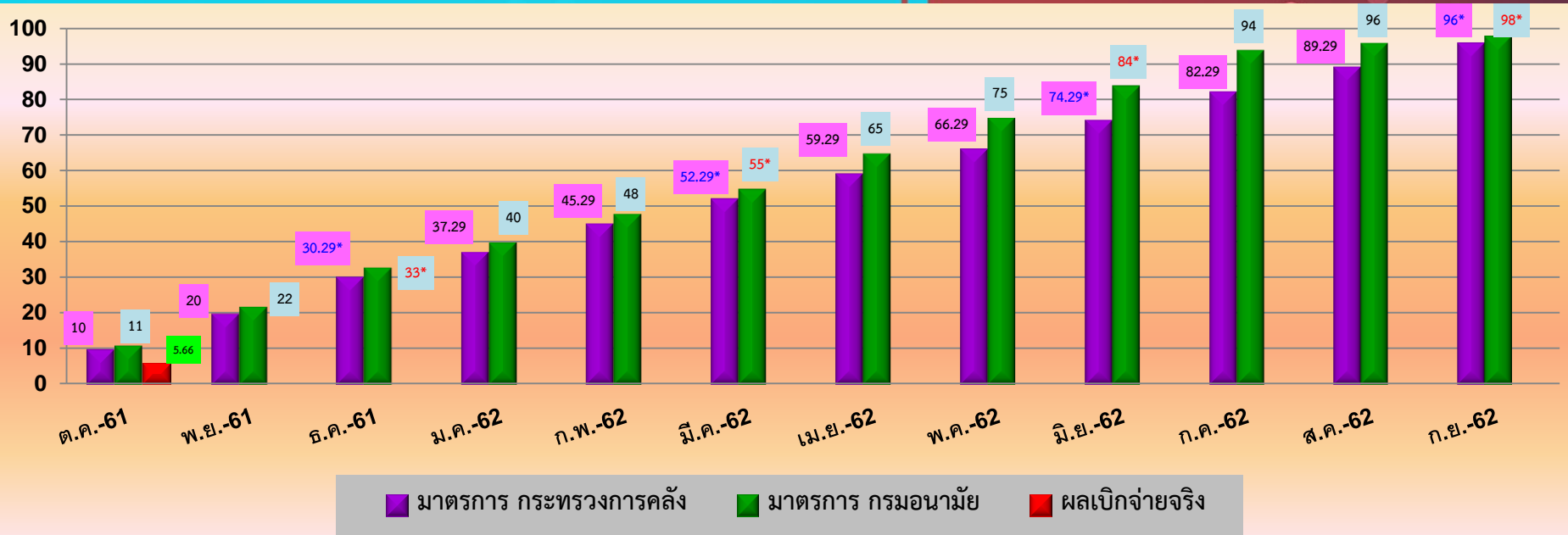
**1.เป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม
ประจำปี พ.ศ. 2562**

**2. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
พ.ศ.2562**

เป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปี พ.ศ. 2562

ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2561

เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม กระทรวงการคลัง (รายไตรมาส 30.29 , 52.29 , 74.29 และ 96.00 ตามลำดับ)



แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2562

1. งบวิจัย



การคืนงบประมาณงบวิจัย หน่วยงานจะคืนงบวิจัยกลับศูนย์ต้นทุนกรมอนามัยได้
ต่อเมื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว

2. งบรายจ่ายอื่น



รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
หากมีการยกเลิกการเดินทางในรายการใด ให้แจ้งกองคลังก่อน 31 ธันวาคม 2561

3. การยืมเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน



ฐานการคำนวณจะคิดฐานไปยังหน่วยงานผู้รับโอนงบประมาณ

4. การโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงาน



หน่วยงานสามารถโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงานได้สิ้นสุด ไตรมาสที่ 2
ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (31 มีนาคม 2562)

5. การโอนจัดสรรเงินงบประมาณ



กำหนดการโอนเงินงบประมาณเดือนละ 3 ครั้ง คือ ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ที่ 1, 2
และ 3 ของเดือน (หากคิดวันหยุดราชการจะโอนในวันแรกที่เปิดทำการ)

6. รายจ่ายลงทุน



- 1.) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องก่อนนี้ผูกพัน ภายใน 31 ตุลาคม 2561
และเบิกจ่ายภายใน 15 พฤศจิกายน 2561
- 2.) รายการที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องก่อนนี้ผูกพัน
ภายใน 30 พฤศจิกายน 2561 และเบิกจ่ายภายใน 15 ธันวาคม 2561
- 3.) รายการที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท ต้องก่อนนี้ผูกพัน ภายใน 20 ธันวาคม 2561
และเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน - งวดเงินในสัญญา

7. กรณียืมเงินราชการผ่านบัตรเครดิตราชการ



ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เพื่อนำสลิปและเอกสาร
มาวางเบิกในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดประชุม จึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามที่กำหนด ผู้ยืมเงินเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าธรรมเนียมจ่ายเงินล่าช้า (ดอกเบี้ย)

8. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา



ในไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงิน

9. การรายงานผลเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือน



ทุกหน่วยงานต้องมีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือน
โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561

4.2 ทบทวนประกาศกรมอนามัย เรื่องนโยบายการประหยัด
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2558

4.3 หรือแนวทางการกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการ

มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

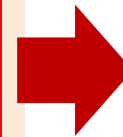
พ.ศ.2561

1 .กลุ่มตรวจสอบภายใน
จัดทำโครงการพัฒนาระบบ
ควบคุมภายใน กรมอนามัย
งบประมาณจากกลุ่ม **FIN**
จำนวน 300,000.- บาท

- ประชุมราชการ
- การจัดฝึกอบรม

2. การควบคุมภายในของ
หน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561

ระเบียบคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ
กำหนดมาตรฐานการ
ควบคุมภายใน พ.ศ. 2544



ยกเลิก

หลักเกณฑ์ระบบควบคุมภายใน พ.ศ. 2561

ทบทวนประกาศกรมนามัย เรื่องนโยบายการประหยัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558

01

มาตรการ
ประหยัด
พลังงาน

02

มาตรการ
ด้านการเงิน
การคลัง

03

มาตรการ
ด้าน
GREEN ICT

04

มาตรการ
ด้านการ
สื่อสาร

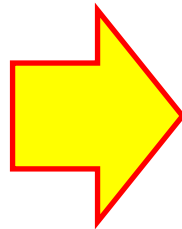
นโยบายการประหยัด กรมนามัย ปี 2558

3. หรือแนวทางการกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการ

1. กำหนดวิธีการจ้าง

1.1 กรณีจ้างไม่เกิน 500,000 บาท
ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยตกลงกับ
ผู้ประกอบการที่มีอาชีพนั้นโดยตรง

1.2 กรณีจ้างเกิน 500,000 บาท ให้
ใช้วิธีคัดเลือก จ้างได้เฉพาะตำแหน่ง
ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อน
ทักษะพิเศษเท่านั้น



2. กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พชร. จ้าง
ในอัตราวุฒิ ปวช. / ม.ปลาย ค่าจ้าง 9,400.-
บาท และไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำของ
จังหวัด

2.2 ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน
ในหน่วยงาน จ้างได้ไม่เกินอัตราขั้นต่ำ
ของตำแหน่งและวุฒิ

The image features a stylized background with a teal area on the left containing diagonal lines, and a peach area on the right. A white rectangular box with a dark teal border is centered, containing the text 'THANK YOU' in a bold, dark teal, sans-serif font. The text is arranged in two lines: 'THANK' on the top line and 'YOU' on the bottom line.

**THANK
YOU**