

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน  
กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑  
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายदनัย	จีวันดา	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธานการประชุม
๒. นางเกษร	ศุภกฤตาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นางสาวกิงพิกุล	ชำนาญคง	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔. นางสาวปิยะวรรณ	กลีนสุคนธ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๕. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	กองแผนงาน	
๖. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	กองการเจ้าหน้าที่	
๗. นางเตือนใจ	ชีวาเกียรติยิ่งยง	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๘. นางสาวพาสนา	ชมกลิ่น	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๙. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	กองคลัง	
๑๐. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	กองคลัง	
๑๑. นางมะลิลา	ต้นติยทุธ	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีกิตติบตี	โลกนุเคราะห์	สำนักเลขานุการกรม	
๑๓. นางสาวปิยะฉัตร	พันทาส	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
๑๔. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	กองคลัง	
๑๕. นางสุภาพร	ศรีเพ็ญเบ็ญจ	กองคลัง	

คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายชัยพร	พรหมสิงห์	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายสืบพงษ์	ไชยพรรค	กองแผนงาน
๓. นางปนัดดา	จันผ่อง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวฉัตรรัตน์	ต้นภูบาล	กองคลัง
๓. นางสาวสิริรัตน์	อยู่สิน	กองแผนงาน
๔. นางสาวประวีณนุช	กาญจนขจรศักดิ์	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ
๕. นางสาวอรุณี	มนประณีต	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๖. นางสาวกุลสตรี	ชัชวาลกิจกุล	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๗. นางพรสุดา	ศิริ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๘. นางปัทมา	ไชยมาศ	กองคลัง
๙. นางสมจิตร	ไชยพันธ์	กองคลัง
๑๐. นางสาวนภาพร	รอดเมือง	กองคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.



วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ กรมอนามัยสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๔.๑๓ (เป้าหมายกระทรวงการคลังที่ร้อยละ ๒๐ เป้าหมายกรมอนามัยที่ร้อยละ ๒๒ ) มีบางหน่วยงานที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ในส่วนงบลงทุน คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด ภายใน ธ.ค. ๒๕๖๑</p> <p>หน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ เมื่อพร้อมลงนามในสัญญาให้แจ้งกองคลังเพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอขอของงบประมาณสำนักงบประมาณ</p> <p>๒. ให้กองคลังจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนวันประชุม ๑ วัน</p>	- รับทราบ	กองคลัง
<p>๔.๒ กรอบคำขอ</p> <p>งบประมาณรายจ่าย</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p> <p>๒๕๖๓</p>	<p>๑. ผู้แทนกองแผนงานรายงานปฏิทินการจัดทำ</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p> <p>๒๕๖๓ กรมอนามัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ กองแผนงานนำเสนอกรอบคำขอของงบประมาณต่อ Cluster FIN</li> <li>➢ ๑๗ ธ.ค. ๖๑ นายกรัฐมนตรีมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>➢ ๒๔ ธ.ค. ๖๑ กองแผนงานจัดประชุม ทบทวนเป้าหมายการให้บริการ</li> <li>➢ ๒๕-๓๑ ธ.ค. ๖๑ กองแผนงานสรุปแผนงาน / โครงการ / งบประมาณนำเสนออธิบดีกรมอนามัย</li> <li>➢ ๑ - ๑๕ ม.ค. ๖๑ กองแผนงานคีย์คำขอผ่านระบบ e-Budgeting ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ ๑ สัปดาห์ จากนั้น สำนักงบประมาณจะพิจารณาคำขอต่อไป</li> </ul> <p>๑. กรอบการทำคำขอของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมอนามัย รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำคำขอที่มีความเชื่อมโยงใน ๓ ระดับ</p> <p>ระดับที่ ๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี</p>	- เห็นชอบตามที่เสนอ และให้มีการบริหารตำแหน่งว่าง เร่งดำเนินการบรรจุข้าราชการ พนักงานราชการ โดยการ Lean กระบวนการทำงานให้เร็วขึ้น	- กองการเจ้าหน้าที่

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ระดับที่ ๒ แผนที่สนับสนุนการทำงานของ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี</p> <p>ระดับที่ ๓ สนับสนุนระดับที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาภาค โดยกรมอนามัยจะเกี่ยวในระดับที่ ๓ มี ๕ ยุทธศาสตร์ ๓ พรบ.</p> <p>๓. แนวทางจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กรมอนามัย ประกอบด้วย ๗ ประเด็น โดยกองแผนงานจะทำการสื่อสารการจัดทำคำขอไปยัง ๓๗ ฟังก์ชัน(Function) ๙ คลัสเตอร์(Cluster) ซึ่งกลุ่มคลัสเตอร์จะมีหน้าที่ในการร้อยเรียงคำขอทั้งหมดออกมาเป็นภาพรวม ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๓ กรมอนามัยได้ทำกรอบคำขอตั้งไว้ที่ ๓,๐๖๘.๗๔๙๗ ล้านบาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งบบุคลากร ๑๒ ลบ.</li> <li>● งบดำเนินงาน ๑๔ ลบ.</li> <li>● งบลงทุน ๒๙๖ ลบ.</li> <li>● งบอุดหนุน ๐.๘๐๒๕ ลบ.</li> <li>● งบรายจ่ายอื่น ๑๐๘ ลบ.</li> </ul> <p>จากสถิติในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ กรมอนามัยจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นไม่เกิน ๑๐ %</p> <p>๔. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผนแม่บท กรมอนามัย มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทจำนวน ๖ ฉบับ คือ แผนแม่บทฉบับที่ ๑๑ ๑๓ ๑๘ ๑๙ ๒๑ ๒๓ โดยแผนแม่บทฉบับที่ ๑๘ ๑๙ จะเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>แผนแม่บทฉบับที่ ๑๓ จะเกี่ยวข้องกับเงินและค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์</p> <p>๔.๑ เนื่องจากมี พรบ.เงินทดแทนเข้ามา กองแผนงานจึงดำเนินการตาม พรบ. โดยจัดตั้งงบประมาณรองรับตามจำนวน ๔๐ บาท/คน/เดือน ตามสูตรการคำนวณ</p> <p>๔.๒ สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบบุคลากร มีงบประมาณคงเหลือ</p>		

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประมาณ ๑๐ ลบ.เนื่องจากมีความผิดพลาดในการตั้งงบประมาณของลูกจ้างประจำเกินจำนวน ๒๒ ลบ. และงบประมาณของข้าราชการและพนักงานราชการติดลบจำนวน ๑๒ ลบ. ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการให้ถูกต้อง</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การขับเคลื่อนงบประมาณผ่านการอบรมสัมมนา จะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับระเบียบค่อนข้างมาก เป็นงานหนัก ดังนั้นขอให้ใช้งบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานได้จริงๆ</li><li>๒. ข้อพิจารณาในการจัดหาครุภัณฑ์<ol style="list-style-type: none"><li>๒.๑ ควรจัดหาครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับภารกิจกรม เช่น การขับเคลื่อนตัวงานมากกว่าการรักษาพยาบาล</li><li>๒.๒ พิจารณาจากความคุ้มค่า ลักษณะการใช้งาน การบำรุงรักษา ซึ่งเป็นองค์ประกอบในการจัดหาครุภัณฑ์</li></ol></li><li>๓. ให้แต่ละCluster ไปทบทวนกรอบคำของบประมาณที่ยกร่างไว้ โดยไม่ต้องตั้งกรอบงบประมาณเพื่อการถูกต้องงบประมาณ</li><li>๔. ให้วิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทน เนื่องจากยังมีบางหน่วยงานนำงบประมาณจากงบดำเนินงานมาจัดหาบุคลากร ซึ่งยังเป็นจุดอ่อนอยู่ (ทำเป็นR๒R)</li><li>๕. ในกรณีมีการจ้างบุคลากร ๑ คน ต่อโครงการ ให้มีการทักท้วงไว้ด้วย</li><li>๖. โครงการใดไม่มีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากรแล้ว ก็ให้ดำเนินการยกเลิกการจ้างการจัดทำงานวิจัยควรจัดทำวิจัยโดยอิงกับสถานการณ์โลก และเป็นปัญหาที่สืบเนื่องงานวิจัยสามารถตั้งงบประมาณเพื่อนำมาจัดหาครุภัณฑ์ได้ แต่ต้องเขียนไว้ใน NRMS</li></ol>		

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-		
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการ	การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการของกรมอนามัย กรมอนามัยได้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการ จากมติที่ประชุมได้พิจารณาให้ ๑๔ หน่วยงานสามารถเบิกค่าตอบแทนได้(ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน ... (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙) ซึ่งกองคลังได้นำ ผลสรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ฯ จากระบบบริหารเงินบำรุง พบว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีหน่วยงานเบิกจ่ายจำนวน ๗ หน่วยงาน เป็นเงิน ๒,๒๓๘,๒๓๔.๔๓ บาท มีหน่วยงานที่เบิกจำนวน ๗ หน่วยงาน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน่วยงาน เบิกจ่ายจำนวน ๔ หน่วยงาน เป็นเงิน ๕๒๒ ๑๘๕.๓๓ บาท ทั้งนี้ ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งข้อมูลที่ได้ รับมาจากบางหน่วยงานไม่ตรงกับรายงานการเบิก ค่าตอบแทนที่นำเสนอ	-รับทราบ พร้อมดำเนินการ ๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ของงบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกับศูนย์ อนามัย ๒. ประสานกับสำนัก ปลัดกระทรวงในเรื่อง ประกาศชื่อหน่วยงาน ภายใต้สังกัดกรมอนามัย ที่สามารถเบิก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการของกรมอนามัย ได้	- กองการ เจ้าหน้าที่ และกองคลัง  - กองการ เจ้าหน้าที่

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวรัตน์ติยา ขำแก้ว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม