

**ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป
ระบบบริหารและวิธีทำงานกลุ่มการคลังและ
งบประมาณ (FIN) ครั้งที่ 5/2562
วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2562
เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง
อาคาร 5 ชั้น 2 กรมอนามัย**

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ณ วันที่ 10 มิ.ย.2562

3.2 วิเคราะห์สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัยรอบ 6 เดือน
(ต.ค.61-เม.ย.62)

3.3 สรุปผลการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง (FIN เคลื่อนที่)

3.4 ร่างข้อเสนอการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2563 สำนักงบประมาณ

3.5 ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564 (หมวดงบประมาณ)

วาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

สรุปข้อมูลการทำ
ประกันรถพยาบาล
ของหน่วยงานใน
สังกัดกรมอนามัย



ติดตามหน่วยงานที่
ผลการเบิกจ่าย
งบประมาณต่ำกว่า
เป้าหมายที่กรมฯ
กำหนดมีทั้งหมด
16 หน่วยงาน ไม่มา
ชี้แจง 2 หน่วยงาน

ผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ
กรมอนามัย
ณ วันที่ 11 เม.ย.2562



วาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ



- 3.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย
ณ วันที่ 10 มิ.ย.2562
- 3.2 วิเคราะห์สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย
รอบ 6 เดือน (ต.ค.61-เม.ย.62)
- 3.3 สรุปผลการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง (FIN เคลื่อนที่)
- 3.4 ร่างข้อเสนอการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงบประมาณ
- 3.5 ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

3.1 : เรื่องเพื่อทราบ



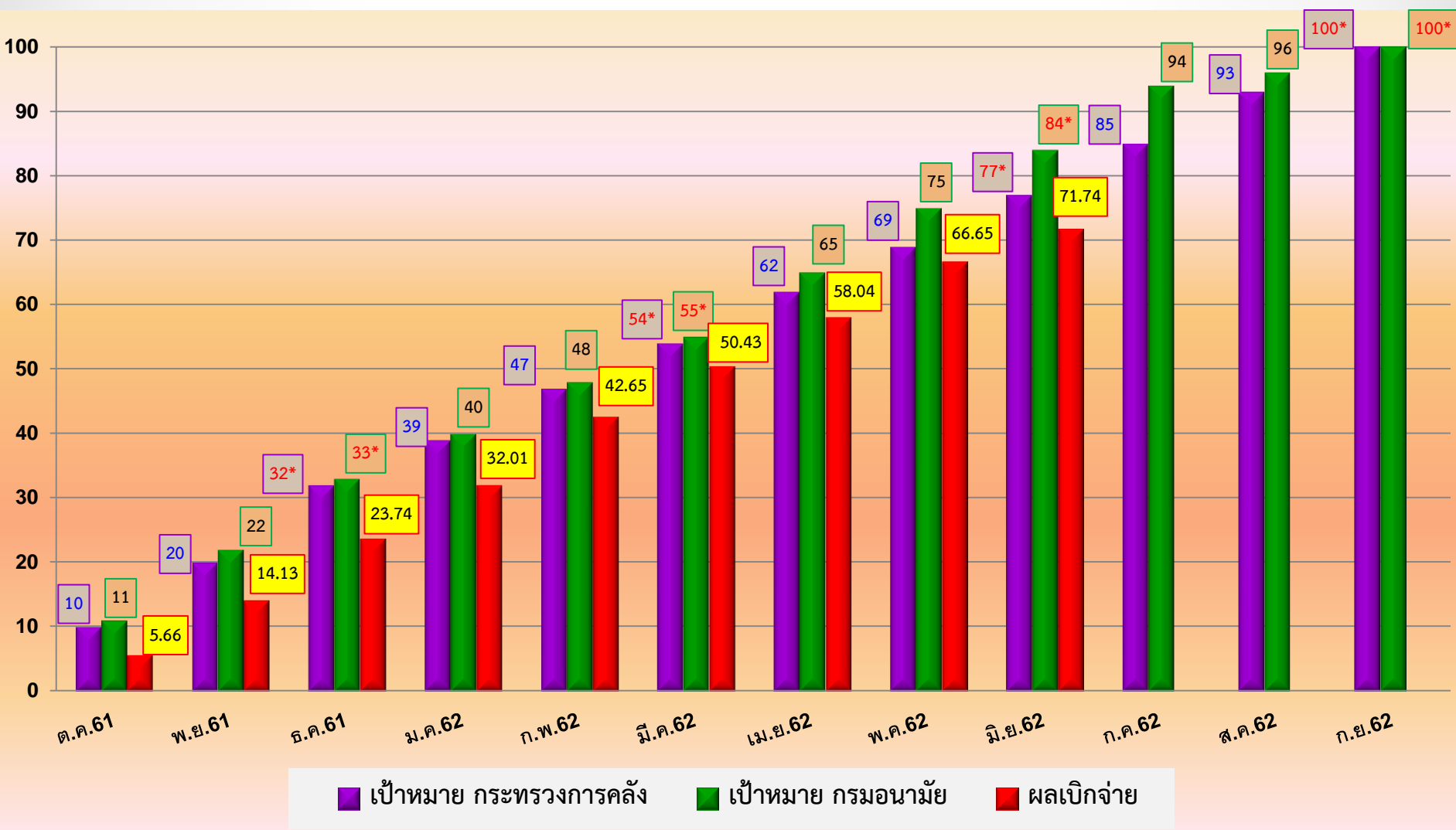
**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย
ณ วันที่ 10 มิ.ย.2562**



เป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปี พ.ศ. 2562

ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2562

เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม กระทรวงการคลัง (รายไตรมาส 32 , 54 , 77 และ 100 ตามลำดับ)



กรมอนามัย

งบประมาณปี พ.ศ.2562

สรุปสถานการณ์เบิกจ่าย (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี 2562	เบิกแทน	ร้อยละ	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ	รวมเบิกแทน + PO + เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ	คงเหลือ (คิดจาก100%)
แผนงาน : 1. บูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ 2. บูรณาการวิจัยและนวัตกรรม 3. บูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 4. ยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี 5. บุคลากรภาครัฐ 6. พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 7. บูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ 8. บูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 9. บูรณาการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ 10. บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
งบบุคลากร	1,195,396,800.00	-	-	-	-	880,737,854.74	73.68	880,737,854.74	73.68	314,658,945.26
งบดำเนินงาน	579,218,900.00	2,060,000.00	0.36	42,512,183.03	7.34	403,176,474.95	69.61	447,748,657.98	77.30	131,470,242.02
งบลงทุน	199,587,700.00	-	-	54,922,733.50	27.52	137,387,212.66	68.84	192,309,946.16	96.35	7,277,753.84
งบเงินอุดหนุน	724,500.00	-	-	-	-	724,499.68	100	724,499.68	100	0.32
งบรายจ่ายอื่น	34,207,600.00	-	-	5,036,638.35	14.72	19,353,637.38	56.58	24,390,275.73	71.30	9,817,324.27
รวมทั้งสิ้น	2,009,135,500.00	2,060,000.00	0.36	102,471,554.88	5.10	1,441,379,679.41	71.74	1,545,911,234.29	76.94	463,224,265.71

สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนเดือนมิถุนายน 2562 (ร้อยละ 84)

ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

เรียงลำดับจากน้อยไปมาก

ส่วนกลาง

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ	ร้อยละ	แผนการเบิกจ่าย ม.ย.62 (ร้อยละ 84)
*** รวมงบประมาณ*	813,738,700.00	102,471,554.88	560,641,824.67	150,625,320.45	68.90	ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม
ส่วนกลาง						
** 2100900000 กรมอนามัย*	83,508,898.55	15,866,411.62	38,659,430.15	28,983,056.78	46.29	
** 2100900000 กรมอนามัย* (จ้างเหมาบริการ)	12,204,000.00	5,571,263.70	6,572,383.20	60,353.00	53.80	
** 2100900013 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	17,323,200.00	2,487,446.46	9,266,341.87	5,569,411.67	53.49	5,285,146.13
** 2100900014 กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	20,327,733.00	2,223,583.29	11,800,475.67	6,303,674.04	58.05	5,274,820.05
** 2100900004 สำนักงานเลขานุการกรม	13,208,446.25	3,958,535.49	7,967,725.83	1,282,184.93	60.32	3,127,369.02
** 2100900036 สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	21,160,040.00	-	13,151,886.77	8,008,153.23	62.15	4,622,546.83
** 2100900007 ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	9,508,184.27	2,099,505.50	5,933,556.16	1,475,122.61	62.40	2,053,318.63
** 2100900035 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1,532,200.00	34,885.11	975,379.02	521,935.87	63.66	311,668.98
** 2100900016 สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม*	29,475,364.00	5,177,113.91	19,754,951.73	4,543,298.36	67.02	5,004,354.03
** 2100900001 สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	6,541,300.00	720,566.40	4,494,701.05	1,326,032.55	68.71	999,990.95
** 2100900011 กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	21,561,251.00	1,800,305.90	14,906,267.78	4,854,677.32	69.13	3,205,183.06
** 2100900008 สำนักทันตสาธารณสุข	27,113,962.00	892,210.76	19,161,298.01	7,060,453.23	70.67	3,614,430.07
** 2100900010 สำนักโภชนาการ	30,694,267.00	1,267,930.00	22,226,013.70	7,200,323.30	72.41	3,557,170.58
** 2100900037 สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	9,638,521.55	1,595,825.70	6,989,760.91	1,052,934.94	72.52	1,106,597.19
** 2100900015 สำนักส่งเสริมสุขภาพ*	64,110,603.00	6,083,689.25	48,218,145.40	9,808,768.35	75.21	5,634,761.12
** 2100900000 สำนักงานขับเคลื่อนฯ*	1,236,000.00	41,105.61	937,223.60	257,670.79	75.83	101,016.40
** 2100900012 สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ*	11,499,360.00	398,603.50	8,914,170.72	2,186,585.78	77.52	745,291.68
** 2100900002 กลุ่มตรวจสอบภายใน	1,983,600.00	22,726.78	1,551,413.62	409,459.60	78.21	114,810.38
** 2100900003 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,623,034.00	26,504.63	1,358,662.49	237,866.88	83.71	4,686.07
** 2100900018 ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	18,428,420.00	8,138.32	16,240,842.14	2,179,439.54	88.13	- 760,969.34
** 2100900005 กองการเจ้าหน้าที่	11,003,300.00	-	10,383,798.68	619,501.32	94.37	- 1,141,026.68
** 2100900006 กองคลัง	2,767,494.00	-	2,614,594.99	152,899.01	94.48	- 289,900.03
** 2100900017 ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	31,113,523.30	46,739.29	29,398,427.84	1,668,356.17	94.49	- 3,263,068.27
** 2100900009 กองแผนงาน	21,138,390.00	20,692.04	20,210,090.95	907,607.01	95.61	- 2,453,843.35
รวมส่วนกลาง	468,701,091.92	50,343,783.31	321,687,542.33	96,669,766.28	68.63	36,854,353.50

สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนเดือนมิถุนายน 2562 (ร้อยละ 84)

ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

เรียงลำดับจากน้อยไปมาก

ส่วนภูมิภาค

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ	งบหน่วยงานฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ	ร้อยละ	แผนการเบิกจ่าย มิ.ย.62 (ร้อยละ 84)
*** รวมงบประมาณ*	813,738,700.00	102,471,554.88	560,641,824.67	150,625,320.45	68.90	ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม
ส่วนภูมิภาค						
** 2100900024 ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี*	30,715,520.00	10,247,510.00	15,728,050.11	4,739,959.89	51.21	10,072,986.69
** 2100900038 ศูนย์อนามัยที่ 8 นครราชสีมา	42,495,605.00	14,852,600.00	22,830,570.31	4,812,434.69	53.72	12,865,737.89
** 2100900028 ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	33,292,714.00	10,212,066.00	18,684,529.43	4,396,118.57	56.12	9,281,350.33
** 2100900026 ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น*	38,166,407.81	9,359,930.00	24,334,454.60	4,472,023.21	63.76	7,725,327.96
** 2100900022 ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	17,653,845.00	129,211.00	12,607,662.93	4,916,971.07	71.42	2,221,566.87
** 2100900020 ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบฯ	3,775,404.00	17,000.00	2,708,008.00	1,050,396.00	71.73	463,331.36
** 2100900032 ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	28,013,233.00	3,141,848.15	20,131,003.78	4,740,381.07	71.86	3,400,111.94
** 2100900025 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	21,970,519.00	2,148,278.40	16,299,939.55	3,522,301.05	74.19	2,155,296.41
** 2100900023 ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	16,892,950.00	989,044.10	13,361,575.38	2,542,330.52	79.10	828,502.62
** 2100900029 ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	16,518,061.00	201,301.68	13,142,103.39	3,174,655.93	79.56	733,067.85
** 2100900021 สถาบันพัฒนาสุขภาพภาคเหนือ	21,848,168.16	167,227.09	17,801,436.15	3,879,504.92	81.48	551,025.10
** 2100900030 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	30,426,491.11	279,067.96	24,944,411.84	5,203,011.31	81.98	613,840.69
** 2100900027 ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	20,102,192.00	298,956.39	16,637,997.47	3,165,238.14	82.77	247,843.81
** 2100900031 ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	19,682,938.00	79,730.80	16,612,117.41	2,991,089.79	84.40	- 78,449.49
** 2100900019 ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	3,483,560.00	4,000.00	3,130,421.99	349,138.01	89.86	- 204,231.59
รวมส่วนภูมิภาค	345,037,608.08	52,127,771.57	238,954,282.34	53,955,554.17	69.25	50,877,308.45
รวมทั้งสิ้น	813,738,700.00	102,471,554.88	560,641,824.67	150,625,320.45	68.90	87,731,661.95

3.2 : เรื่องเพื่อทราบ



วิเคราะห์สถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัย

รอบ 6 เดือน (ต.ค.61 - มี.ค.62)



งบบุคลากร

เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 55 เบิกจ่าย

รายการ	งบประมาณจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	คิดเป็น %
เงินเดือน	827,310,600.00	414,757,878.45	50.13
ค่าจ้างประจำ	226,107,200.00	106,579,043.03	47.14
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	141,979,000.00	67,878,522.50	47.81
รวม	1,195,396,800.00	589,212,443.98	49.29

ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งงบประมาณตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่จริง - การบรรจุแต่งตั้งล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานและกองการเจ้าหน้าที่ปรับแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายบุคลากร - กองการเจ้าหน้าที่ เร่งการบรรจุแต่งตั้ง - เร่งเบิกจ่ายเงินเลื่อนขั้นให้ทันภายในเดือน ต.ค. , เม.ย.

งบดำเนินงาน

เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 55 เบิกจ่าย

แผนงาน	งบประมาณจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	คิดเป็น %
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	136,726,200.00	58,130,602.72	42.52
แผนบุคลากรภาครัฐ	53,673,600.00	23,903,062.17	44.53
แผนงานบูรณาการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศฯ	36,055,400.00	17,476,048.55	48.47
แผนงานบูรณาการพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	9,642,700.00	4,832,567.61	50.12
แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	4,550,000.00	2,313,281.84	50.84
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1,135,600.00	597,455.00	52.61
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี	21,810,900.00	11,595,396.99	53.16
แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	105,661,000.00	59,493,154.59	56.31
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	204,963,500.00	118,358,468.95	57.75
รวม	574,218.900.00	296,677,398.42	51.67

การวิเคราะห์ปัญหาทางดำเนินงาน

ปัญหา

- หน่วยงานไม่ดำเนินการตามแผนการเบิกจ่าย
- รายจ่ายประจำเป็นการเบิกจ่ายตามงวดเงินงวดงาน
- การโอนเงิน
- ** ขาดการสื่อสารระหว่าง บรย. , การเงิน, ผู้โอน, ผู้รับโอน ทำให้ไม่ทราบกิจกรรม ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน
- ** การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน มีการโอนตลอดไม่สิ้นสุด
- การจัดประชุม
- ** ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณ กำหนด (ไตรมาสแรก 50%)
- ** กลุ่มเป้าหมายเดียวกัน จัดพร้อมกัน
- ** หลักสูตรต่อเนื่องส่วนกลางจัดล่าช้า เช่น ครู ก

แนวทางแก้ไขปัญหา

- ติดตาม ดำเนินงานตามแผนอย่างเคร่งครัดและมีการปรับแผนการทำงานเพื่อให้ผลเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย
- เตรียมการล่วงหน้า (ก.ค. - ก.ย.) เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ สามารถลงนามสัญญาได้ในเดือนตุลาคม
- การโอนเงิน
- ** หน่วยงานผู้โอนแจ้งผู้รับโอนทราบถึงกิจกรรม ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน
- ** กำหนดระยะเวลาการโอนเงิน หากหลังไตรมาสแรกต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับโอนและได้รับอนุมัติจากกรมอนามัย

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>1. หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง Spec./รายละเอียดของงาน/แบบรูปรายการ หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>1. กองคลังกำหนดมาตรการไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec./รายละเอียดของงาน/แบบรูปรายการ หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>
<p>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องฝึกฝน และศึกษาหาความรู้จากระเบียบฯ และหนังสือเวียนใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>3. หน่วยงานขาดการบริหารจัดการภายในองค์กรด้านการสื่อสารระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ และงานการเงิน ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตาม Timeline ที่กองคลังกำหนด</p>	<p>3. มีการบริหารแผนงาน/กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน และ Timeline ที่กำหนด</p>
<p>4. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างล่าช้าในขั้นตอนจัดทำแบบรูปรายการและการกำหนดวงจางาน - วงเงิน</p>	<p>4. หน่วยงานต้องติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่รับออกแบบอย่างใกล้ชิดเป็นประจำ</p>
<p>5. หน่วยงานจัดซื้อของนำเข้าจากต่างประเทศ</p>	<p>5. กองคลังกำหนดมาตรการให้จัดซื้อของภายในประเทศ</p>
<p>6. กรณีเรื่องส่งคืนแก้ไข หน่วยงานดำเนินการแก้ไขและส่งกลับกองคลังล่าช้า</p>	<p>6. กองคลังกำหนดมาตรการให้ส่งเรื่องกลับภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องส่งคืน</p>
<p>7. การกำหนด Spec./รายละเอียดของงาน ไม่ชัดเจน ส่งผลในขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุว่าควรเลือกแบบสัญญาใดในการจัดหา</p>	<p>7. หน่วยงานควรกำหนด Spec./รายละเอียดของงานให้ชัดเจน</p>
<p>8. ขั้นตอนการบริหารสัญญา พบว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด</p>	<p>8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามสัญญาโดยเคร่งครัด</p>

งบวิจัย

การวิเคราะห์ปัญหาทางงบวิจัย

ปัญหา

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ ไม่แจ้งกิจกรรม/ระยะเวลาในการศึกษาวิจัย

แนวทางแก้ไขปัญหา

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ ต้องแจ้งกิจกรรม/ระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน
- ผู้บริหารหน่วยงาน ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบโครงการ, บรย., การเงิน, พัสดุ) ให้รับทราบ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมได้ถูกต้อง และทันเวลา

ปัจจัยตัวบุคคล

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
ผู้บริหาร	
1. ขาดการกำกับดูแล	ผู้บริหารหน่วยงาน มีการกำกับติดตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
บุคลากร	
1. เปลี่ยนบุคลากรบ่อย	หน่วยงานมีการวางแผนบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรรับการอบรมด้านต่าง ๆ
2. บุคลากรขาดความรู้ (เรื่อง แผน ระเบียบการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง)	

มาตรการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย.62)

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. ปรับปรุงแนวทางการบริหารงบประมาณ - บริหารการเบิกจ่ายงบประมาณโดยโอนงบประมาณของหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้และมีผลการเบิกจ่ายต่ำให้กับหน่วยงานที่มีความสามารถเบิกจ่ายได้เร็วกว่าแผน - กิจกรรม Fin เคลื่อนที่ แก่หน่วยงานที่มีผลเบิกจ่ายเดือนเมษายนต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด	พ.ค.62
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินการงบประมาณปี 2563	ก.ค.62

3.3 : เรื่องเพื่อทราบ



สรุปผลการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง (FIN เคลื่อนที่)



ตรวจเยี่ยมเสริมพลัง (FIN เคลื่อนที่)

สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมแม่และเด็ก อาคาร 7 ชั้น 2 กรมอนามัย



สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

สถานการณ์เบิกจ่าย ณ วันที่ 30 เมษายน 2562

ภาพรวม

* เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 65

งบประมาณ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ร้อยละ
9,638,521.55	3,306,331.36	4,870,219.05	1,461,971.14	50.53

➔ ต่ำกว่าเป้าหมาย

งบดำเนินงาน

* เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 65

งบประมาณ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ร้อยละ
5,160,600	675,794.61	3,022,834.25	1,461,971.14	58.58

➔ ต่ำกว่าเป้าหมาย

งบลงทุน

* เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 71

งบประมาณ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ร้อยละ
4,477,921.55	2,630,536.75	1,847,384.80	-	41.26

➔ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

ด้านบุคลากร

- 1.) ไม่มีการกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง
- 2.) ขาดการสื่อสารระหว่างผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
- 3.) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.) บุคลากรน้อย ต้องมีพี่เลี้ยงจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- 5.) แยกสถานที่ทำงานระหว่าง พัสดุ การเงิน ปรย. และ ผู้รับผิดชอบโครงการ ทำให้ยากต่อการประสานงาน

ด้านการวางแผน

- การตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าที่กรม กำหนด

ข้อเสนอแนะจาก Cluster Fin

ด้านบุคลากร

- 1.) ผู้บริหาร หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย ต้องมีการกำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด และ ต่อเนื่อง
- 2.) ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับชั้นต้องมีการสื่อสารให้เข้าใจถึงกระบวนการ ระยะเวลา ในการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ
- 3.) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หากไม่เข้าใจต้องประสานกับผู้ดูแล เช่น กองคลัง หรือ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้เข้าใจในกระบวนการจนสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4.) ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง หรือ ปรับเปลี่ยน มอบหมายบุคลากรที่มีความสามารถ
- 5.) ปรับกลุ่มงานที่ทำงานร่วมกันให้อยู่ในสถานที่เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อการ ประสานงาน

ด้านการวางแผน

- 1.) ตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายให้สูงกว่าที่กรมกำหนด
- 2.) วางแผนจัดซื้อพัสดุในไตรมาสแรก
- 3.) วางแผนการจัดประชุมไตรมาสแรก 50% ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
- 4.) ต้องมีการประชุมติดตามผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือน อย่าง คร่งครัด (ตาม KPI 2.3 กำหนด)

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

ด้านการเบิกจ่าย

❖ งบดำเนินงาน

- การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ไม่เบิกจ่ายภายในเดือน

❖ งบลงทุน

- ไม่ดำเนินการตาม time line งบลงทุนที่กองคลังกำหนด

ทำให้ออกหน้าผูกพันล่าช้า โดยมีงบลงทุนที่มีปัญหายังไม่เบิกจ่าย

4 รายการ ดังนี้

(1.) ถังบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ครบกำหนดส่งมอบงานแล้ว แต่ไม่เร่งดำเนินการเบิกจ่าย

(2.) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ครบกำหนดส่งมอบงาน 21 พ.ค. 62 แต่ไม่มีการประสาน เข้าติดตั้งงาน

(3.) ชุดอุปกรณ์ประกอบห้องประชุม VDO Conference ครบกำหนดส่งมอบงานแล้ว แต่ไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

(4.) การปรับปรุงพื้นจัดทำลานจอดรถสำหรับผู้ปกครอง

ปัญหา คือ การกำหนด Spec /BOQ จากสถาบันพัฒนาอนามัยเด็ก

แห่งชาติ ส่งให้กองแบบแผน ล่าช้า และครบกำหนดเบิกจ่ายงวดแรกแล้ว

แต่ไม่เร่งรัดเบิกจ่าย

ข้อเสนอแนะจาก Cluster Fin

ด้านการเบิกจ่าย

❖ งบดำเนินงาน

- แจ้งผู้มีสิทธิเบิกส่งใบสำคัญ ภายในวันที่ 25 เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือน

❖ งบลงทุน

- ผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการตรวจรับ และ ผู้รับผิดชอบโครงการ) ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เร่งรัดติดตามผู้รับจ้าง ให้ส่งมอบงานตามกำหนดสัญญา

ตรวจเยี่ยมเสริมพลัง (FIN เคลื่อนที่)

สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 3 กรมอนามัย



สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

สถานการณ์เบิกจ่าย ณ วันที่ 30 เมษายน 2562

ภาพรวม

* เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 65

งบประมาณ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ร้อยละ
21,160,040.00	-	9,681,472.28	11,478,567.72	45.75

➔ ต่ำกว่าเป้าหมาย

งบดำเนินงาน

* เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ 65

งบประมาณ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ร้อยละ
21,160,040.00	-	9,681,472.28	11,478,567.72	45.75

➔ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา	ข้อเสนอแนะจาก Cluster Fin
<p><u>ด้านบุคลากร</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.) ขาดการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ และการแบ่งงานที่ไม่ชัดเจน2.) ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่การเงิน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และระเบียบการเบิกจ่าย3.) บุคลากรไม่เพียงพอ ต้องเบิกจ่ายผ่านสำนักส่งเสริมสุขภาพ	<p><u>ด้านบุคลากร</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.) ผู้บริหาร หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย ต้องมีการกำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง2.) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หากไม่เข้าใจต้องประสานกับผู้ดูแล เช่น กองคลัง หรือ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้เข้าใจในกระบวนการจนสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด3.) ปัจจุบันมีการบรรจุเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น ต้องฝึกฝนศึกษาระเบียบต่างๆ
<p><u>ด้านการวางแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.) ตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายต่ำกว่าที่กรมกำหนด2.) ไม่มีการประชุมคณะทำงานติดตามการเร่งรัดการเบิกจ่าย รวมทั้งไม่มีการปรับแผนการทำงาน3.) วางแผนการเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง) โครงการสมองเสื่อม 2.4 ล้านบาท ไม่มีผู้ตัดสินใจในการดำเนินการ4.) มีการวางแผนการประชุมส่วนใหญ่ ในไตรมาส ที่ 3-4	<p><u>ด้านการวางแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.) ตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายให้สูงกว่าที่กรมกำหนด และให้มีการปรับแผน หากไม่สามารถเบิกจ่ายตามแผนงานได้2.) โครงการสมองเสื่อม จะต้องปรับแผนการทำงานเพื่อให้มีผลงานตอบเป้าหมายตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง) ที่ตกลงไว้กับกระทรวงการพัฒนาความมั่นคงและสังคมมนุษย์ เรื่อง มีนวัตกรรม 4 เรื่อง3.) ปรับแผนบุคลากรภาครัฐ หากมีเงินเหลือ เร่งคืนกลับกรม

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา	ข้อเสนอแนะจาก Cluster Fin
<p><u>ด้านการเบิกจ่าย</u></p> <p>1.) ติดขัดเรื่องเอกสารการเบิกจ่ายจากการจัดประชุม เช่น หนังสือเชิญ หนังสืออนุมัติตัวบุคคล จึงไม่สามารถส่งใบสำคัญเพื่อล้างหนี้เงินยืมได้</p>	<p><u>ด้านการเบิกจ่าย</u></p> <p>1.) ในการจัดประชุมทุกครั้ง ให้แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมทราบต้องการเอกสารอะไรบ้างเพื่อประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>2.) ส่งเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารหน่วยงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 25 ของเดือน</p> <p>3.) จัดทำ Time Line ของกิจกรรมแต่ละโครงการ เพื่อให้ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

3.4 : เรื่องเพื่อทราบ



**ร่างข้อเสนอการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงบประมาณ**

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย





ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย และการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย



ปฏิทินสำนักงบประมาณ

9 พ.ค. 62 : ประกาศผลการเลือกตั้ง
23 พ.ค. 62 : ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 1
ภายใน 31 พ.ค. 62 : เลือกนายกรัฐมนตรี

5 มิ.ย. 62 : เลือกนายกรัฐมนตรี
ภายใน 7 มิ.ย. 62 : แลลงนโยบาย
15 วัน หลังจาก ครม. แลลงนโยบาย : ทบทวน
รายละเอียดงบประมาณปี 2563

ก.ค. 62 ภายใน 14 วันทำการ : สงป. ปรับปรุง
รายละเอียดงบประมาณ และนำเสนอ ครม.
ก.ค. 62 : ครม. เห็นชอบรายละเอียดงบประมาณ
ก.ค. 62 (12 วันทำการ) : การรับฟังความคิดเห็นและสรุป
รายงานผลการรับฟัง และนำเสนอ ครม.
ก.ค. 62 : ครม. เห็นชอบข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ
ปี 2563

พฤษภาคม
62

มิถุนายน 62



กรกฎาคม
62

ปฏิทินกรมอนามัย

มิ.ย. 62 : กองแผนงานสรุปนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
กรมอนามัย
15 วัน หลังจาก ครม. แลลงนโยบาย : กรมอนามัย
ทบทวนรายละเอียดงบประมาณปี 2563
มิ.ย. 62 : กองแผนงานจัดทำแนวทางการจัดทำค่าของ
งบประมาณปี 2564

ก.ค. 62 : กองแผนงานเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นการ
จัดทำงบประมาณปี 2563
ก.ค. 62 : หน่วยงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งให้กองแผนงาน



ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย และการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย



ปฏิทินสำนักงบประมาณ

ส.ค. 62 (15 วันทำการ) : สงป. จัดพิมพ์ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

ส.ค. 62 : ครม. ให้ความเห็นชอบ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ นำเสนอสภาผู้แทนราษฎร

ส.ค. 62 (2 วัน) : พิจารณา วาระที่ 1

ก.ย. - พ.ย. 62 (ภายใน 105 วัน) : คณะกรรมาธิการฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

งบประมา
ณปี 62
ไปพลาง
ก่อน
(ต.ค.-
ธ.ค.62)



สิงหาคม 62

กันยายน 62 ตุลาคม 62 พฤศจิกายน 62

ปฏิทินกรมอนามัย

ส.ค. 62 : กองแผนงานสรุป ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

ส.ค. - พ.ย. 62 : กองแผนงาน Cluster และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง/ร่วมชี้แจง

ส.ค. 62 : กองแผนงาน Stand by ณ รัฐสภา Cluster/สำนัก/กอง Stand by ณ กรมอนามัย

ส.ค. 62 : กองแผนงานสรุปค่าของงบประมาณปี 2564 จากสำนัก/กอง/ ศูนย์ ส่งให้ Cluster 1-9

ส.ค. 62 : Cluster 1-9 จัดทำค่าของงบประมาณปี 2564 ภาพรวม Cluster

ก.ย. - พ.ย. 62 (ภายใน 105 วัน) : ผู้บริหารกรมอนามัย/กอง แผนงาน/Cluster/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงงบประมาณปี 2563ฯ

พ.ย. 62 : กองแผนงานจัดทำสรุปปรับลดงบประมาณปี 2563 หลังผ่านสภา

ก.ย. 62 : Cluster 1-9 ส่งค่าของงบประมาณรายจ่ายปี 2564 ให้กองแผนงาน

ต.ค. 62 : กองแผนงานสรุปวงเงินค่าของงบประมาณปี 2564 เสนอผู้บริหาร

พ.ย. 62 : Cluster 1-9 ปรับปรุงค่าของงบประมาณปี 2564 และส่งให้กองแผนงาน

ที่มา : สำนักงบประมาณ เม.ย. 62



ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย และการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย



ปฏิทินสำนักงบประมาณ

ธ.ค. 62 : ส.ส. พิจารณา วาระที่ 2-3
 ธ.ค. 62 (ภายใน 20 วัน) : ส.ว. พิจารณาร่าง พ.ร.บ.
 งบประมาณปี 2563ฯ
 ธ.ค. 62 : สดค. นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณปี 2563ฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย

ม.ค. 63 : จัดทำค่าของงบประมาณปี 2564

ปฏิทินกรมอนามัย

ธันวาคม 62

ธ.ค. 62 : กองแผนงาน Stand by ณ รัฐสภา Cluster/สำนัก/กอง Stand by ณ กรมอนามัย
 ธ.ค. 62 : กองแผนงาน และ Cluster จัดทำข้อมูลการจัดสรร งบประมาณปี 2563

มกราคม 63

ม.ค. 63 : อธิบดี/รองอธิบดี และกองแผนงานเข้าร่วมรับ นโยบายการจัดทำงบประมาณปี 2564
 ม.ค. 63 : กองแผนงานสรุปวงเงินค่าของงบประมาณปี 2564 เสนอผู้บริหาร
 ม.ค. 63 : กองแผนงานบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณปี 2564 ในระบบ e-budgeting ของสำนักงบประมาณ และ Sign off ระบบ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย
 ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัย

ที่มา : สำนักงบประมาณ เม.ย.



การเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

วิเคราะห์ GAB

จุดแข็ง

01

1. มีแผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์
2. มีเพิ่มเอกสารสำหรับผู้บริหาร
3. มีการจัดประชุมเตรียมการชี้แจง

จุดอ่อน

02

1. ไม่มีการจัดลำดับความสำคัญโครงการ
2. ข้อมูลสถานการณ์ไม่เพียงพอ
3. เลข Cluster ไม่เข้าใจรายละเอียดทุกโครงการ
4. ขาดการวิเคราะห์ความต่อเนื่องของโครงการ

ปัจจัยที่มีผลกระทบ

03

1. สถานการณ์การเมือง ภายนอก
2. การ Defend เจ้าภาพแผนบูรฯ
3. คณะกรรมาธิการ/อนุกรรมาธิการ

1. มีการปรับเปลี่ยนเลข Cluster
2. ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำข้อมูล ภายใน

แนวทางการจัดทำเอกสาร ประกอบการชี้แจง



3.5 : เรื่องเพื่อทราบ

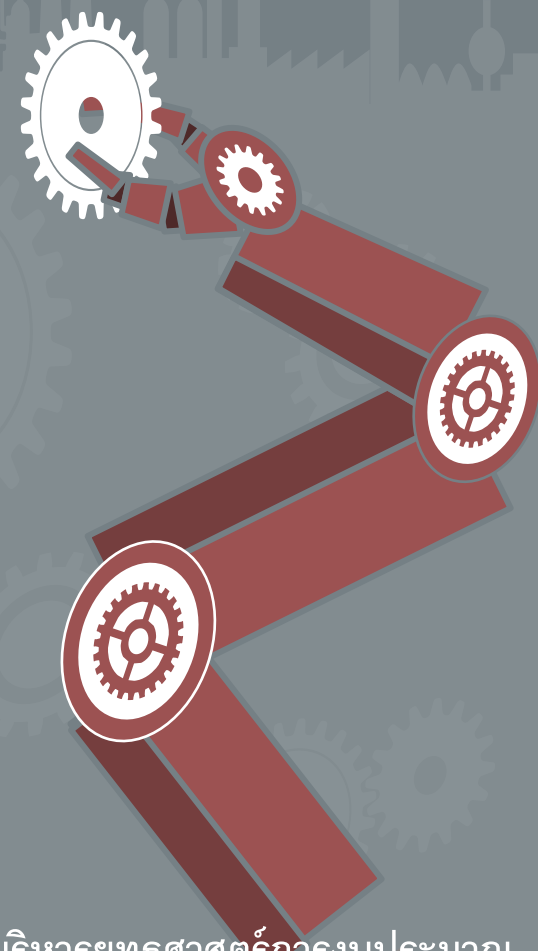



ข้อสังเกตจากการ ตรวจสอบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา



เรื่องเพื่อพิจารณา



แนวทางและหลักเกณฑ์
การจัดทำงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กรมอนามัย

แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบลงทุน ปี 2564 กรมอนามัย

ทบทวนสถานการณ์

จุดแข็ง

1. มีคณะกรรมการ FIN พิจารณากลับกรอง
2. มีเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ
3. มีฐานข้อมูลงบประมาณ ตาม พ.ร.บ. มื่อหลัง 3 ปี



จุดอ่อน

1. แผนงบประมาณยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์
2. หน่วยงานไม่มีความพร้อมด้านเอกสารประกอบคำขอ
3. ทักษะ/ประสบการณ์ การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน

ปัญหาและอุปสรรค

1. สถานการณ์การเมืองและนโยบายรัฐบาล
2. สถานะการเงิน การคลังประเทศ
3. แนวทางการพิจารณาของสำนักงบประมาณ



โอกาสพัฒนา

1. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการกระตุ้นภาวะเศรษฐกิจ
2. 15 ประเด็นเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ



แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบลงทุน ปี 2564

1

1. แนวทางการจัดทำแผนคำของงบประมาณหมวดงบลงทุน

2

2. การเตรียมความพร้อมการพิจารณาคำของบลงทุน

3

3. การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย

4

4. การจัดลำดับความสำคัญ



แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของบลงทุน ปี 2564 กรมอนามัย

แนวทางการจัดทำแผนค่าของงบประมาณ

1. ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงาน
2. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ กระทรวง กรม หรือมติคณะรัฐมนตรี
3. สอดคล้องกับสภาพปัญหาเร่งด่วนของพื้นที่
5. สนับสนุนรายการครุภัณฑ์บัญชีนวัตกรรมไทยฯ

การจัดดับความสำคัญ

1. ตอบสนองต่อ 15 ประเด็นเร่งด่วนของรัฐบาล / จุดเน้น(เข้มมุ่ง) กรมอนามัย
2. ให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง เช่น ครุภัณฑ์การแพทย์ และวิทยาศาสตร์
3. ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
4. ความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารรายการที่ไม่มีความพร้อมจะไม่บรรจุเสนอขอรับงบประมาณ

การเตรียมความพร้อมประกอบการพิจารณา

1. (spec)
2. ใบเสนอราคา 3 ใบ
3. ระบุเหตุผลความจำเป็น/หมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน
4. ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ประกอบกันต้องขอเป็นชุด
5. มีราคาต่อหน่วยหรือราคารวม ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป

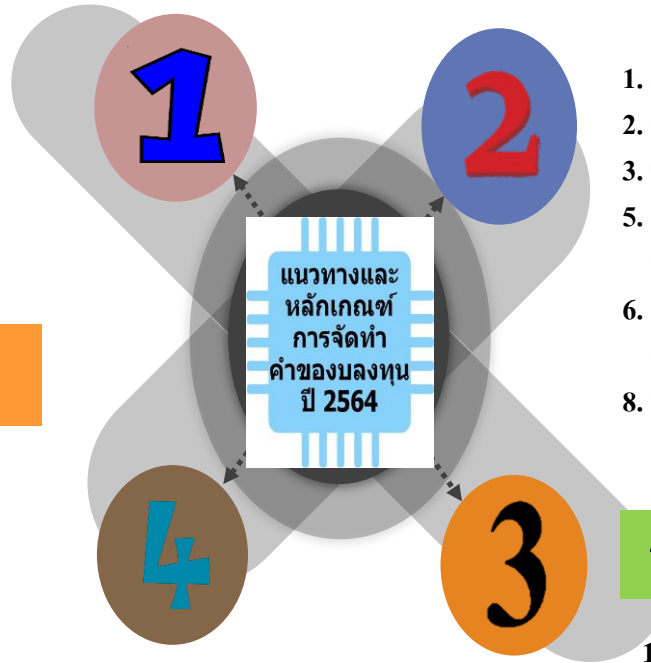
ครุภัณฑ์

สิ่งก่อสร้าง

1. แบบแปลน , BOQ
2. งบงานงวดเงิน ระยะเวลาการก่อสร้าง
3. ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง
5. สภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็น จำนวนผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการ
6. การประมาณการราคาต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้
8. มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป

การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย

1. ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง / บัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย / ICT
2. ราคาที่หน่วยงานอื่น (กระทรวงสาธารณสุข) เคยซื้อ
3. ราคาที่หน่วยงานเคยซื้อ



ตารางกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)
1. อาคารถาวร ได้แก่ บ้านพักอาศัยชั้นเดียว บ้านพักอาศัยสองชั้น ห้องแถวไม้ทั่วไป ตึกแถวทั่วไป อาคารอื่นๆ	25
2. สิ่งปลูกสร้าง	
2.1 อาคารชั่วคราว ได้แก่ โรงเก็บรถ อาคารเก็บของกลาง อาคารจอดรถยนต์ ที่พักชั่วคราว เรือนเพาะชำ	10
2.2 สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ	
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก ได้แก่ รั้วคอนกรีต ผนังอิฐ ทรายวายน้ำ ลานคอนกรีต ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก เขื่อนดิน เขื่อนปูน อ่างเก็บน้ำ	15
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก ได้แก่ รั้วลวดหนาม รั้วสังกะสี รั้วตาข่าย รั้วไม้ โทรศัพท โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน	5
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร	3
4. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ รถยนต์นั่ง รถบรรทุก รถโดยสาร รถจักรยานยนต์	12
5. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
5.1 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี	5
5.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15
6. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ โทรทัศน์ จอภาพ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	5
7. ครุภัณฑ์การเกษตร	
7.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ	2
7.2 เครื่องจักรกล	5
8. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ได้แก่ เครื่องเอกซเรย์ เครื่องกรอฟัน เครื่องช่วยหายใจ เครื่องวัดอุณหภูมิ	5

ประเด็นการพิจารณา

การกำหนดอายุการใช้
งานครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ภาพรวมแนวทางและ
หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ
งบประมาณ ปี 2564 กรมอนามัย
4 ประเด็น



รายการที่ไม่มีความพร้อมจะ
ไม่บรรจุเสนอขอรับ
งบประมาณ

ครุภัณฑ์ : ราคาต่อหน่วย
หรือราคารวม ตั้งแต่ 50,000
บาท ขึ้นไป
สิ่งก่อสร้าง : มีราคาต่อหน่วย
ตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป

วาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)





Thank
You