

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน
 กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายคณัย	ธีวันดา	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธานการประชุม
๒. นางเกษร	ศุภกฤดาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	กองแผนงาน	
๔. นางสุภาพร	ศรีเพ็ญเบญจ	กองแผนงาน	
๕. นางสาวรัตนติยา	ชำแก้ว	กองคลัง	
๖. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	กองคลัง	
๗. นางสาวปิยะวรรณ	กลินสุคนธ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๘. นางมะลิลา	ต้นติยุทธ	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	
๙. ว่าที่ร้อยตรีกิตติบดี	โลกนุเคราะห์	สำนักเลขานุการกรม	
๑๐. นางสาวปิยะฉัตร	พันทาส	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
๑๑. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	กองคลัง	
๑๒. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๓. นางเตือนใจ	ชีวาเกียรติยิ่งยง	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	

คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายชัยพร	พรหมสิงห์	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายสืบพงษ์	ไชยพรรค	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นางปนัดดา	จันผ่อง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๔. นางสาวกิงพิกุล	ชำนาญคง	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวพาสนา	ชมกลิ่น	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรรวรรณ	ศรีสงคราม	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นางรัชณี	บุญเรืองศรี	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๓. นางสาวสุวรรณี	ชินวงศ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๔. นายรัฐเดช	ภูทองปิด	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๕. นางสาววราภรณ์	รักไร่	กองคลัง
๖. นายภาคภูมิ	องค์สุรียานนท์	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๗. นางสาวปาริชาติ	สร้อยสูงเนิน	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๘. นางสาวมลฤดี	พุ่มพันธ์	สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสาวเกศินี	นามแดง	สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม											
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ										
๑. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ไม่มี -	- ไม่มี -											
๒. รับรองรายงานการประชุม	<p>รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ FIN กลุ่มการคลังและงบประมาณครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งเวียนเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปข้อมูลการทำประกันรถพยาบาลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กองคลังได้สำรวจหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย มีรถพยาบาลทั้งหมด ๑๔ คัน อายุของรถพยาบาล <ul style="list-style-type: none"> ๑ ถึง ๕ ปี จำนวน ๗ คัน ๖ ถึง ๑๐ ปี จำนวน ๔ คัน มากกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๓ คัน ซึ่ง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒ เป็นต้นไปการต่อประกันภัย ต้องดำเนินการกับบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก ๔ บริษัทฯ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัย ณ วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๕๕ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายกรม (เป้าหมายกรมอนามัยที่ร้อยละ ๖๕) ติดตามหน่วยงานที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมฯ กำหนดมีทั้งหมด ๑๖ หน่วยงานไม่มาชี้แจง ๒ หน่วยงาน 	- รับรองรายงานการประชุม											
๓. เรื่องเพื่อทราบ	<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๑.๗๔ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายกรม และกระทรวงการคลัง (เป้าหมายกระทรวงการคลังที่ ร้อยละ ๗๗ เป้าหมายกรมอนามัยที่ร้อยละ ๘๔)</p> <p>การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <table border="0"> <tr> <td>งบบุคลากร</td> <td>๗๓.๖๘</td> </tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>๖๙.๖๑</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>๖๘.๘๔</td> </tr> <tr> <td>งบเงินอุดหนุน</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>งบรายจ่ายอื่น</td> <td>๕๖.๕๘</td> </tr> </table> <p>งบที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายคือ งบรายจ่ายอื่น และกองคลังได้ทำตารางแสดงผล ของแต่ละหน่วยงานว่าต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีกเท่าไรถึงจะ</p>	งบบุคลากร	๗๓.๖๘	งบดำเนินงาน	๖๙.๖๑	งบลงทุน	๖๘.๘๔	งบเงินอุดหนุน	๑๐๐	งบรายจ่ายอื่น	๕๖.๕๘	- รับทราบ	- กองคลัง
งบบุคลากร	๗๓.๖๘												
งบดำเนินงาน	๖๙.๖๑												
งบลงทุน	๖๘.๘๔												
งบเงินอุดหนุน	๑๐๐												
งบรายจ่ายอื่น	๕๖.๕๘												

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้เป้าหมายร้อยละ ๘๔</p> <p>หน่วยงานส่วนกลางที่เบิกจ่ายผ่านเป้าหมายมี ๕ หน่วยงาน หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่เบิกจ่ายผ่านเป้าหมาย มี ๒ หน่วยงาน ตามที่ประชุมกรมฯ ได้แจ้งหน่วยงานให้ส่งแผนเบิกจ่ายให้กับกองคลัง เพื่อปรับ แผนงบประมาณ และแผนเบิกจ่าย ให้ได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด กองคลังได้ดำเนินการรวบรวม และจะนำเสนอข้อมูลในการ ประชุมกรมฯ ครั้งต่อไป</p> <p><u>ขอเสนอแนะ</u></p> <p>ผอ.กองคลัง ได้เน้นถึงหน่วยงานที่ปรับแผนการดำเนินงาน และปรับ แผนการเงินให้มีความระมัดระวัง เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายว่าแผน ที่ปรับโอนให้หน่วยงานอื่นสามารถใช้ร่วมกันได้อย่างถูกต้องหรือไม่ เพื่อลดปัญหาการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก ที่อาจชี้ว่ากรมฯ เบิกจ่ายผิดแผนผิดประเภทได้</p> <p>๓.๒ วิเคราะห์สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัย รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๑ – มี.ค. ๖๒) แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็นรายบดังนี้</p> <p>๑. งบบุคลากร เบิกจ่ายได้ ๔๙.๒๙ เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๕๕ ๒. งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐาน (งบลงทุน,งบส่วนกลาง) เบิกจ่ายได้ล่าช้าเนื่องจากผูกพันงบประมาณไว้ แผนบุคลากรภาครัฐตั้ง งบประมาณไว้สูงเกินไป ต้องทำการปรับแผน ส่วนแผนของสาย อนามัยสิ่งแวดล้อมฯ มีความเข้าใจคาดเคลื่อนระวางเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน จึงทำให้การเบิก จ่ายเงินผิดแผน</p> <p>ปัญหาที่พบเรื่องการโอนเงิน เช่น ขาดการสื่อสารระหว่าง บรย. , การเงิน , ผู้โอน ผู้รับโอน ทำให้ไม่ทราบกิจกรรม ระยะเวลาการใช้ เงิน และการโอนเงินไม่มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ทำให้เกิด ปัญหาเช่น หน่วยงานที่รับโอนเงินมีฐานงบประมาณที่เพิ่มขึ้นทำให้ใช้ จ่ายเงินไม่ทันและไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>แนวทางแก้ไขคือ กำหนดระยะเวลาการโอนเงิน หากหลังไตรมาสแรก ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับโอนและได้รับอนุมัติจากกรมฯ</p> <p>๓. งบรายจ่ายอื่น ปัญหาคือหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่แจ้ง กิจกรรมและระยะเวลาในการศึกษาวิจัย แนวทางแก้ไขให้หน่วยงาน เจ้าของโครงการแจ้งระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน รวมทั้งแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบด้วย</p>		

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔. ปัจจัยตัวบุคคล เช่น ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ประธานให้นำปัญหาความเข้าใจคาดเคลื่อนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กับเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานดังกล่าว เข้าที่ประชุม Cluster และเชิญกองแผนงานเข้าร่วมเพื่ออธิบายทำความเข้าใจกับหน่วยงาน ผอ.กองคลัง ให้นำเรื่องการโอนเงินงบประมาณ กำหนดเป็น PA เพื่อ วัตถุประสงค์เบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ประธาน เสนอเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณให้ศูนย์เขตในปีหน้า ควรให้ศูนย์เขต ๗๐% และส่วนกลาง ๓๐% เพื่อลดปัญหาการโอนเงิน ที่ไม่มีระยะเวลากำหนด</p> <p><u>ข้อสังเกต</u></p> <p>ประธาน ให้ข้อสังเกตว่าค่าจ้างประจำตั้งไว้สูง แต่กลับเบิกจ่ายได้น้อย กองการเจ้าหน้าที่ ต้องตรวจสอบบุคลากร เรื่องการบรรจุ ขอย้าย และลาออก เพื่อให้สามารถ วางแผนงบประมาณในปีต่อไปได้</p> <p>๓.๓ สรุปผลการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง FIN เคลื่อนที่</p> <p>จากการที่ได้ตรวจเยี่ยม ๒ หน่วยงาน คือ สถาบันพัฒนาอานามัยเด็ก แห่งชาติ และสำนักอานามัยผู้สูงอายุ ปัญหาที่พบคือ ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณและงบลงทุนล่าช้าและได้ผลเบิกจ่ายต่ำกว่า เป้าหมาย, เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ ด้าน การเงินและพัสดุ (สพด. และ สนส.ต้องอาศัยพี่เลี้ยงจาก สส.ในการ เบิกจ่าย)</p>		
๔. เรื่องเพื่อ พิจารณา	<p>แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย</p> <p>กองแผนงาน ได้นำเสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว สรุปดังนี้</p> <p>กรมอนามัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานเป็นแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณ ภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอานามัยสิ่งแวดล้อมฯ รวมถึงมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ มีประสิทธิภาพ โดยกองแผนงานได้วิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และนำข้อมูลข้างต้นมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดทำค่าของงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรม อนามัย โดยมีองค์ประกอบ คือ</p>	- เห็นชอบใน หลักการ และให้ ปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของ ที่ประชุม	กองแผนงาน กองคลัง

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑. การจัดทำแผนค่าของงบประมาณหมวดงบลงทุน ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ฯลฯ</p> <p>๒. การเตรียมความพร้อมประกอบการพิจารณา การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย เช่น spec , ใบเสนอราคา ๓ ใบ , ราคาต่อหน่วย เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้กำหนดตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินถาวร โดยอ้างอิงจากสำนักบริหารกลาง กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาครุภัณฑ์ และส่งก่อสร้างทดแทน</p> <p>๓. การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย เช่น ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง บัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย ราคาที่หน่วยงานเคยซื้อ เป็นต้น</p> <p>๔. การจัดเรียงลำดับความสำคัญ เช่น ตอบสนองต่อ ๑๕ ประเด็นเร่งด่วนของรัฐบาล ให้บริการแก่ประชาชนโดยตรงและทดแทนของเดิม เป็นต้น</p> <p>จากนั้น ได้นำเสนอประเด็นเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาดังนี้</p> <p>๑. ภาพรวมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบลงทุน ปี ๒๕๖๔ กรมอนามัย</p> <p>๒. การกำหนดราคาครุภัณฑ์ต่อหน่วยหรือราคารวมต่อรายการ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และการกำหนดราสิ่งก่อสร้างต่อหน่วยหรือราคารวมต่อรายการ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๓. รายการที่ไม่มีความพร้อมจะไม่บรรจุเสนอขอรับงบประมาณ</p> <p>๔. การกำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินถาวร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างทดแทน</p> <p>จากนั้น กองแผนงานได้นำเสนอปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอนามัย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ หลังจากที่คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว สำนักงบประมาณจะเปิดให้ส่วนราชการ ทบทวนรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคาดว่าจะพิจารณา วาระที่ ๑ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณา วาระที่ ๒-๓ ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น ในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงต้องใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ในระหว่างนี้ กองแผนงานจึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำเอกสาร</p>		

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประกอบการชี้แจง และจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงแบบคู่ขนานกันไป</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ประธาน กล่าวถึงการเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบลงทุน ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔ ให้ทำควบคู่กัน รายการใดที่ยังไม่มีความพร้อมหรือไม่ได้รับอนุมัติปี ๒๕๖๓ ให้ทบทวนความจำเป็นและเสนอขอใหม่ในปี ๒๕๖๔ โดยต้องมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ กองแผนงานต้องติดตามการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี และสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เพื่อนำไปสู่การทบทวนและปรับปรุงคำของบประมาณฯ ปี ๒๕๖๓</p> <p>สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ขอให้กองแผนงานสื่อสารทำความเข้าใจให้ทราบกับทุกหน่วยงาน</p> <p>ประธานมอบพัสดุกรมฯ ตรวจสอบสัญญาเช่ายานพาหนะ โดยเน้นรถกระบะ ที่อาจไม่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน เพื่อจัดทำคำของบประมาณ และวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายกระทรวงฯ ต่อไป</p> <p>ผอ.กองคลัง ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมว่า เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนแล้ว ไม่ควรมีการปรับเปลี่ยน spec เพราะจะส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงิน สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development) ตามระเบียบกำหนดราคา ต่อหน่วยตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เป็นงบลงทุน ถ้าต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน ดังนั้น การกำหนดราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ควรสอดคล้องกับระเบียบข้างต้น</p>		
อื่นๆ	<p>ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ</p> <p>จากการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน่วยรับตรวจ ๑๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง ๖ หน่วยงาน ศูนย์อนามัย ๑๑ หน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจสอบที่ส่งผลกระทบต่อระเบียบจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลูกหนี้เงินยืม ค่าใช้จ่ายการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่งใช้เงินยืมล่าช้า ส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๓๐% ของเงินยืม 	<p>- รับทราบ</p> <p>นำข้อมูลจากกลุ่มตรวจสอบภายในใช้ประชุมนิเทศงาน</p>	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนส่งผลการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามอัตราที่ระเบียบกำหนด เป็นข้อทักท้วงหน่วยตรวจสอบสดง.</p> <p>๒.๑ เอกสารประกอบไม่ถูกต้อง</p> <p>๒.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร อาหารว่างไม่ระบุจำนวนคน อัตราค่าอาหาร อาหารว่าง</p> <p>๒.๑.๒ การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรไม่ถูกต้อง เบิกช่วงเวลาการเปิดอบรมและพักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>๒.๑.๓ กรณีเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ผู้เข้ารับ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ระบุตำแหน่ง ซึ่งจะกระทบต่อการเบิกอัตราค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงพาหนะ</p> <p>๒.๒ เอกสารประกอบกรณีเงินยืมด้วยบัตรเครดิตราชการ ไม่ได้แนบหลักฐานการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมประกอบ</p> <p>๒.๓ หน่วยงานส่วนกลางการจัดการอบรมไม่ได้เขียนโครงการเฉพาะหรือหลักสูตรการอบรมแยกออกมาจากแผนปฏิบัติการ ซึ่งส่งผลต่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมบางรายการอาจเบิกไม่ได้ เนื่องจากไม่ได้กำหนดได้ตั้งแต่แรก</p> <p>๓. การจ่ายค่าสาธารณูปโภคเกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งหนี้</p> <p>*** ศูนย์เขตมีจำนวนสื่อสิ่งพิมพ์คงคลังจำนวนมาก บางรายการไม่ทันสมัย ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เป็นสื่อที่ได้รับจากหน่วยงานส่วนกลางจากปีก่อนๆ กลุ่มตรวจสอบภายในฝากหน่วยงานที่จะพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้มีแผนการกระจายสื่ออย่างชัดเจนและแจ้งวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่รับสื่อสิ่งพิมพ์ทราบ เพื่อประโยชน์ในการใช้ต่อไป</p>		

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>ขอเสนอแนะ</u></p> <p>ผอ.กองคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะกลุ่มตรวจสอบภายใน ควรให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหา กับศูนย์เขตเรื่องสื่อสิ่งพิมพ์ หน่วยงานขอแนวทางในการเบิกจ่ายเงินยืมบัตรเครดิตราชการ ในระบบ GFMIS ให้ได้ผลเบิกจ่ายที่ทันเวลาและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ผอ.กองคลัง ได้ให้แนวทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้หน่วยงานเร่งส่งเอกสารค่าใช้จ่ายการใช้หนี้เงินยืมบัตรเครดิต - ให้หน่วยงานดำเนินการจัดประชุม /อบรม ให้แล้วเสร็จ ก่อนรอบบิลเรียกเก็บของธนาคารประมาณวันที่ ๒๒ ของเดือน และนำบิลค่าใช้จ่ายมาเบิกกับกองคลัง ภายใน ๓ วัน ก็จะได้ผลเบิกจ่ายรายเดือนเพิ่มขึ้น <p>ผอ.กองคลัง ขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วยงานให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ในระบบ โปรแกรมครุภัณฑ์ ด้วย</p> <p><u>ข้อหารือ</u></p> <p>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมขอหารือเกี่ยวกับประเด็นการกำหนดกรอบอัตราและแนวทางในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน หรือค่าสมนาคุณ สำหรับ คณะกรรมการ,ผู้ทรงคุณวุฒิ,ผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับเชิญจากกรมอนามัย</p> <p>ผอ.กองคลัง ตอบข้อหารือ ตามระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทน โครงการใดที่ระบุว่ามิกิจกรรมการจัดประกวด มีคณะกรรมการตัดสินและมีกระบวนการตัดสินการประกวดที่ชัดเจน ก็สามารถขออนุมัติกรมฯ เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการได้</p>		

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววารภรณ์ รักไร่

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม