

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน
กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายคณัย	ธีวันดา	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธานการประชุม
๒. นางเกษร	ศุภกฤดาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นางเตือนใจ	ชีวาเกียรติยิ่งยง	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๔. นางมะลิลา	ตันติยุทธ	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	
๕. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	กองแผนงาน	
๖. นางสุภาพร	ศรีเพ็ญเบ็ญจ	กองแผนงาน	
๗. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	กองการเจ้าหน้าที่	
๘. นางสาวรัตนติยา	ชำแก้ว	กองคลัง	
๙. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	กองคลัง	
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีกิตติบดี	โลกนุเคราะห์	สำนักเลขานุการกรม	
๑๑. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	กองคลัง	

คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายชัยพร	พรหมสิงห์	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒. นายสืบพงษ์	ไชยพรรค	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๓. นางสาวปิยะวรรณ	กลินสุคนธ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๔. นางสาวกิงพิกุล	ชำนาญคง	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕. นางปนัดดา	จันผ่อง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๖. นางสาวพาสนา	ชมกลิน	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๗. นางสาวปิยะฉัตร	พันทาส	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒. นางสาวสิริรัตน์	อยู่สิน	กองแผนงาน	
๓. นางสาววราภรณ์	รักไร่	กองคลัง	
๔. นางสาวชญาณี	ศรีวรรณ	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	
๕. นางสาววรรณ	พงษ์ประเสริฐ	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๖. นายสุพจน์	อาลีอุสมาน	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๗. นางสาวอรรวรรณ	อนันตรสุชาติ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
๘. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	กองคลัง	
๙. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	กองคลัง	
๑๐. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ชัยมงคล	กองคลัง	

๑๑.นางสาวบัวจันทร์	กระจ่างจิตร์	สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.นางศรีวรรณ	ทาวงศ์มา	สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.นางสาวมลฤดี	พุ่มพันธ์	สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.นางณัตินันท์	เทพเฉลิม	สำนักเลขานุการกรม
๑๕.นางกชกร	สกุลจรัส	สำนักเลขานุการกรม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องความคาดหวังของท่านอธิบดีกรมอนามัย ในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เกี่ยวกับการบริหารการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพตามทิศทางของการพัฒนาประเทศ เป็นเป้าหมายสำคัญ	- รับทราบ	
๒.รับรองรายงานการประชุม	<p>รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ FIN กลุ่มการคลังและงบประมาณครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งเวียนเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ เป้าหมายกรมอนามัยที่ร้อยละ ๘๔ สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๑.๗๔</p> <p>๒. วิเคราะห์สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัยรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๑-เม.ย.๖๒) กองคลังได้วิเคราะห์ปัญหาและสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาแบ่งตามงบดำเนินงาน งบบุคลากร และงบรายจ่ายอื่น</p> <p>๓. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบลงทุน ปี ๒๕๖๔ กรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงาน - สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ กระทรวง กรม หรือมติคณะรัฐมนตรี - สอดคล้องกับสภาพปัญหาเร่งด่วนของพื้นที่ - สนับสนุนรายการครุภัณฑ์บัญชีนวัตกรรมไทยๆ <p>การเตรียมความพร้อมประกอบการพิจารณา เช่น (spec) , ใบเสนอราคา ๓ ใบ ระบุเหตุผลความจำเป็น หมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน เป็นต้น และการจัดลำดับความสำคัญตามมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมส่งใช้เงินคืนล่าช้าการใช้เงินสดเกิน ๓๐% เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องและค่า</p>	- รับรองรายงานการประชุม	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม																
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ															
	สาธารณูปโภคชำระเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้																	
๓.เรื่องเพื่อ ทราบ	<p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ณ วันที่ ๑๙ ก.ค.๒๕๖๒</p> <p>ผู้แทนกองคลัง รายงานว่า ณ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๒ กรมอนามัยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๘๑.๖๖ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายกรม และกระทรวงการคลัง (เป้าหมายกระทรวงการคลังที่ ร้อยละ ๘๕ / เป้าหมายกรมอนามัยที่ร้อยละ ๘๔) โดย</p> <table border="0"> <tr> <td>งบบุคลากร</td> <td>เบิกจ่ายได้ร้อยละ</td> <td>๘๓.๐๒</td> </tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>เบิกจ่ายได้ร้อยละ</td> <td>๘๒.๗๙</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>เบิกจ่ายได้ร้อยละ</td> <td>๗๑.๔๗</td> </tr> <tr> <td>งบเงินอุดหนุน</td> <td>เบิกจ่ายได้ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>งบรายจ่ายอื่น</td> <td>เบิกจ่ายได้ร้อยละ</td> <td>๗๔.๑๔</td> </tr> </table> <p><u>ข้อสังเกต</u></p> <p>ผอ.กองคลัง กล่าวถึงผลการเบิกจ่าย ๔ งบรายจ่ายข้างต้น ซึ่งหลังจากปรับแผนงบประมาณคิกรมอนามัยแล้ว ยังมีเงินคงเหลือของหน่วยงานจำนวนมาก คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ควรเร่งหาสาเหตุที่หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนที่กำหนด เพื่อแก้ไขปัญหา ดังกล่าว</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ผอ.กองคลัง : เพื่อบริหารเงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ทันทเวลา และได้ผลเบิกจ่ายตามเป้าหมาย ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานส่วนภูมิภาคให้เร่งเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภค ห้ามค้างชำระ ๒. งบดำเนินงานที่จัดประชุมที่ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐.-บาท ให้รีบดำเนินการยืมเงิน ๓. ค่าวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ให้เร่งจัดซื้อ ๔. ค่าจ้างเหมาฯ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการเรื่องเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อส่งเบิกเงินงบประมาณ <p>ประธาน : มอบกลุ่มงบประมาณกองคลัง สํารวจหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เพื่อเร่งให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>และมอบกลุ่มพัสดุ กองคลัง ติดตาม หน่วยงานที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนได้ เร่งผู้รับเหมาให้ดำเนินงานตามสัญญา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p>	งบบุคลากร	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๘๓.๐๒	งบดำเนินงาน	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๘๒.๗๙	งบลงทุน	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๗๑.๔๗	งบเงินอุดหนุน	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๑๐๐	งบรายจ่ายอื่น	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๗๔.๑๔	- รับทราบ	- กองคลัง
งบบุคลากร	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๘๓.๐๒																
งบดำเนินงาน	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๘๒.๗๙																
งบลงทุน	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๗๑.๔๗																
งบเงินอุดหนุน	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๑๐๐																
งบรายจ่ายอื่น	เบิกจ่ายได้ร้อยละ	๗๔.๑๔																
			- กลุ่ม งบประมาณ และกลุ่ม พัสดุ กองคลัง															

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๒ แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>ตัวแทนกองคลังได้นำเสนอ ดังนี้</p> <p>๑. กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) (ว. ๓๒๒ ลว. ๒๔ ส.ค. ๖๐) มีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e – GP</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท - กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (จำเป็นเร่งด่วน) - กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ว. ๘๒ ลว. ๒๘ ก.พ. ๕๖) - กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระจัดเก็บ <p>๑.๒ การดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในกาบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท - รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป <p>๒. กรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (มาตรา ๖๖) เป็นรายไตรมาส - ประกาศข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เป็นรายไตรมาส (มาตรา ๙๘) - บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด - หน่วยงานต้องจัดทำแบบประกาศฯ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส - จัดทำรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE และส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน <p>ผู้นำเสนอได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่สุดท้ายของไตรมาสที่ ๓ ซึ่งในขณะนี้กองคลังกำลังดำเนินการ ติดตามและตรวจสอบว่าหน่วยงานใด ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลางแจ้งเวียน</p>	รับทราบ	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๓ แผนงานโครงการคำของบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรมอนามัย ภายใต้กลยุทธ์ PIRAB</p> <p>ผู้แทนกองแผนงานได้นำเสนอ ดังนี้ เนื่องจากกรมอนามัย ใช้แผนยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB ตามที่ท่านอธิบดีกรมอนามัย ได้มอบนโยบายและมอบหมายให้กองแผนงานวิเคราะห์แผนงานโครงการคำของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ภายใต้กลยุทธ์ PIRAB นั้น</p> <p>อธิบดีกรมอนามัยให้ความหมายของกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้</p> <p>P : Partner ประชุมชี้แจง ประชุมพัฒนา ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>I : Invest การพัฒนาระบบข้อมูล การเฝ้าระวัง นวัตกรรมต้นแบบ และวิจัยที่ใช้บังคับงาน</p> <p>R : Regulate and Legislate ติดตาม ประเมินผล ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>A : Advocate การผลิตสื่อ คู่มือ ธรรมนูญ และประชาสัมพันธ์</p> <p>B : Build Capacity การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย (จัดอบรม ,ประชุมวิชาการ และจ้างเหมาบุคลากร)</p> <p>โดยกองแผนงานได้ดำเนินการวิเคราะห์จากกรอบคำของบประมาณ ดังนี้</p> <p>จำแนกตามมิติงบรายจ่าย(วงเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๔.๓๑๖๓ ลบ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบบุคลากร ๑,๑๙๕.๒๔๓๒ ลบ. ๔๗.๙๒% - งบลงทุน ๒๘๘.๒๗๔๑ ลบ. ๑๑.๕๖% - งบรายจ่ายอื่น ๑๐๘,๔๑๐๐ ลบ. ๔.๓๕% - งบเงินอุดหนุน ๐.๘๒๕๐ ลบ. ๐.๐๓% - งบดำเนินงาน ๙๐๑.๕๙๑๐ ลบ. ๓๖.๑๔% <p><u>แบ่งตามภารกิจกรมอนามัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ภารกิจพื้นฐาน ๑๙๒.๕๖๖๓ ลบ. ภารกิจยุทธศาสตร์ ๖๗๙.๘๒๔๖ ลบ. (๕ Cluster) ภารกิจสนับสนุน ๒๙.๒๐๐๑ ลบ. <p>ใช้กลยุทธ์ PIRAB วิเคราะห์ภารกิจยุทธศาสตร์ (วงเงิน ๖๗๙.๘๒๔๖ ลบ.) แบ่งเป็น ๕ Cluster รวม ๓๗ โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ๖ โครงการ ๘๘.๕๓๕๙ ลบ. - กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ๘ โครงการ ๑๑๔.๔๓๐๒ ลบ. - กลุ่มวัยทำงาน ๖ โครงการ ๑๐๘.๑๘๔๓ ลบ. - กลุ่มวัยผู้สูงอายุ ๔ โครงการ ๒๘๙.๐๘๐๒ ลบ. 	รับทราบ	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม																																																																																																																																
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																															
	<p>- กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑๓ โครงการ ๗๙.๕๙๔๐ลป. โดยภาพรวม ๕ Cluster /๓๗ โครงการ /๖๙๕ กิจกรรม /วงเงิน ๖๗๙.๘๒๔๖ ลป. ผลลัพธ์จากการใช้กลยุทธ์ PIRAB คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความครอบคลุมแผนงานโครงการ 2. แสดงให้เห็นถึงความซ้ำซ้อนกิจกรรมการดำเนินงาน/ กลุ่มเป้าหมาย 3. ทำให้สามารถพิจารณาการปรับลดหรือบูรณาการกิจกรรม/ งบประมาณ <p>ตัวอย่างเช่น ตารางข้อมูลภาพรวมแผนงานโครงการประจำปี ๒๕๖๓</p>																																																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Cluster</th> <th colspan="2">P</th> <th colspan="2">I</th> <th colspan="2">R</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">B</th> <th colspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th colspan="2">ประชุมที่แจ้ง/ประชุม คกก./ประชุม คทพ.</th> <th colspan="2">ข้อมูล/ใส่รางวัล/ นวัตกรรม/ต้นแบบ</th> <th colspan="2">ติดตามประเมินผล/ ถอดบทเรียน</th> <th colspan="2">HL/สื่อสาร/ผลิตสื่อ/ ผลิตคู่มือ</th> <th colspan="2">อบรม/ประชุมวิชาการ</th> <th colspan="2">จ้างเหมาบุคลากร</th> </tr> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>งบประมาณ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>งบประมาณ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>งบประมาณ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>งบประมาณ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>งบประมาณ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>งบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สตรีและเด็กปฐมวัย</td> <td>27</td> <td>16,606,350</td> <td>17</td> <td>10,489,500</td> <td>16</td> <td>6,663,600</td> <td>30</td> <td>29,321,900</td> <td>15</td> <td>24,698,550</td> <td>3</td> <td>756,000</td> <td>108</td> <td>88,535,90</td> </tr> <tr> <td>วัยเรียนวัยรุ่น</td> <td>35</td> <td>12,849,900</td> <td>15</td> <td>9,377,800</td> <td>47</td> <td>30,883,850</td> <td>40</td> <td>23,418,200</td> <td>39</td> <td>37,484,450</td> <td>2</td> <td>416,000</td> <td>178</td> <td>114,430,20</td> </tr> <tr> <td>วัยทำงาน</td> <td>14</td> <td>11,397,400</td> <td>20</td> <td>15,349,400</td> <td>28</td> <td>21,745,300</td> <td>9</td> <td>27,671,600</td> <td>15</td> <td>31,660,600</td> <td>2</td> <td>360,000</td> <td>88</td> <td>108,184,30</td> </tr> <tr> <td>วัยสูงอายุ</td> <td>10</td> <td>57,783,400</td> <td>16</td> <td>47,909,950</td> <td>11</td> <td>40,739,200</td> <td>8</td> <td>15,907,000</td> <td>8</td> <td>125,795,650</td> <td>2</td> <td>945,000</td> <td>55</td> <td>289,080,20</td> </tr> <tr> <td>สิ่งแวดล้อม</td> <td>16</td> <td>4,593,300</td> <td>71</td> <td>24,137,650</td> <td>74</td> <td>18,508,880</td> <td>53</td> <td>17,884,670</td> <td>52</td> <td>14,469,500</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>266</td> <td>79,594,00</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>102</td> <td>103,230,350</td> <td>139</td> <td>107,264,300</td> <td>176</td> <td>118,540,830</td> <td>140</td> <td>114,203,370</td> <td>129</td> <td>234,108,750</td> <td>9</td> <td>2,477,000</td> <td>695</td> <td>679,824,60</td> </tr> </tbody> </table>	Cluster	P		I		R		A		B		รวม		ประชุมที่แจ้ง/ประชุม คกก./ประชุม คทพ.		ข้อมูล/ใส่รางวัล/ นวัตกรรม/ต้นแบบ		ติดตามประเมินผล/ ถอดบทเรียน		HL/สื่อสาร/ผลิตสื่อ/ ผลิตคู่มือ		อบรม/ประชุมวิชาการ		จ้างเหมาบุคลากร		กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	สตรีและเด็กปฐมวัย	27	16,606,350	17	10,489,500	16	6,663,600	30	29,321,900	15	24,698,550	3	756,000	108	88,535,90	วัยเรียนวัยรุ่น	35	12,849,900	15	9,377,800	47	30,883,850	40	23,418,200	39	37,484,450	2	416,000	178	114,430,20	วัยทำงาน	14	11,397,400	20	15,349,400	28	21,745,300	9	27,671,600	15	31,660,600	2	360,000	88	108,184,30	วัยสูงอายุ	10	57,783,400	16	47,909,950	11	40,739,200	8	15,907,000	8	125,795,650	2	945,000	55	289,080,20	สิ่งแวดล้อม	16	4,593,300	71	24,137,650	74	18,508,880	53	17,884,670	52	14,469,500	-	-	266	79,594,00	รวม	102	103,230,350	139	107,264,300	176	118,540,830	140	114,203,370	129	234,108,750	9	2,477,000	695	679,824,60		
Cluster	P		I		R		A		B		รวม																																																																																																																							
	ประชุมที่แจ้ง/ประชุม คกก./ประชุม คทพ.		ข้อมูล/ใส่รางวัล/ นวัตกรรม/ต้นแบบ		ติดตามประเมินผล/ ถอดบทเรียน		HL/สื่อสาร/ผลิตสื่อ/ ผลิตคู่มือ		อบรม/ประชุมวิชาการ		จ้างเหมาบุคลากร																																																																																																																							
	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ																																																																																																																						
สตรีและเด็กปฐมวัย	27	16,606,350	17	10,489,500	16	6,663,600	30	29,321,900	15	24,698,550	3	756,000	108	88,535,90																																																																																																																				
วัยเรียนวัยรุ่น	35	12,849,900	15	9,377,800	47	30,883,850	40	23,418,200	39	37,484,450	2	416,000	178	114,430,20																																																																																																																				
วัยทำงาน	14	11,397,400	20	15,349,400	28	21,745,300	9	27,671,600	15	31,660,600	2	360,000	88	108,184,30																																																																																																																				
วัยสูงอายุ	10	57,783,400	16	47,909,950	11	40,739,200	8	15,907,000	8	125,795,650	2	945,000	55	289,080,20																																																																																																																				
สิ่งแวดล้อม	16	4,593,300	71	24,137,650	74	18,508,880	53	17,884,670	52	14,469,500	-	-	266	79,594,00																																																																																																																				
รวม	102	103,230,350	139	107,264,300	176	118,540,830	140	114,203,370	129	234,108,750	9	2,477,000	695	679,824,60																																																																																																																				
	<p>ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ (PIRAB)</p>																																																																																																																																	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม																			
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ																		
	<p style="text-align: center;">P : Partner</p> <table border="1"> <caption>ข้อมูลจากกราฟเรดาร์</caption> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>งบประมาณ</th> <th>กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B : Build Capacity</td> <td>43.52</td> <td>18.56</td> </tr> <tr> <td>P : Partner</td> <td>19.99</td> <td>14.68</td> </tr> <tr> <td>I : Invest</td> <td>16.57</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>R : Regulate & Legislate</td> <td>14.09</td> <td>25.32</td> </tr> <tr> <td>A : Advocacy</td> <td>5.50</td> <td>20.14</td> </tr> </tbody> </table> <p>การกำหนดค่า เส้นสีน้ำเงิน : งบประมาณ เส้นสีแดง : กิจกรรม</p> <p><u>ผลวิเคราะห์</u> จะเห็นได้ว่ากิจกรรมเส้นสีแดง ที่ดำเนินงานคาดเคลื่อนและเอียงมาทาง Regulate and Legislate กับ Advocate ทำให้ไม่สมดุลกับงบประมาณ ส่วนผลการวิเคราะห์ ๕ Cluster ข้างต้นมีรูปแบบ ที่คล้ายกับ ตัวอย่างที่นำเสนอ คือสัดส่วนไม่สมดุล งบประมาณกับกิจกรรม ไม่ สอดคล้องกัน ซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพในการเบิกจ่าย ยกเว้น Cluster สิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบของงบประมาณกับกิจกรรม สอดคล้องกันมาก ที่สุดจาก ๕ Cluster</p> <p><u>ข้อสังเกต</u> ประธาน : ตั้งข้อสังเกตว่า Build Capacity ที่วิเคราะห์ได้มีรูปแบบที่ เปลี่ยนไปจากเดิมมาก สาเหตุคืออะไร กองแผนงาน ตอบข้อสังเกตว่าเนื่องจาก กรมอนามัยส่งแผนและคำขอ งบประมาณให้สำนักงบประมาณ โดยไม่ได้วิเคราะห์กลยุทธ์ PIRAB ก่อน จึงทำให้งบประมาณ กับกิจกรรม ที่ดำเนินงานไม่สอดคล้องกัน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ผอ.กองคลัง : เสนอให้หน่วยงานภายใต้กรมอนามัย วิเคราะห์กลยุทธ์ PIRAB ก่อนส่งคำขอของงบประมาณ ให้กองแผนงานเพื่อความสอดคล้องของ งบประมาณกับกิจกรรม กองแผนงาน : ต้องการให้หน่วยงานทบทวนและจัดทำแผนงานฝึกอบรม สัมมนา ให้ชัดเจน หากกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมเดียวกันให้บูรณาการ</p>	ประเภท	งบประมาณ	กิจกรรม	B : Build Capacity	43.52	18.56	P : Partner	19.99	14.68	I : Invest	16.57	20.00	R : Regulate & Legislate	14.09	25.32	A : Advocacy	5.50	20.14	-รับทราบ	
ประเภท	งบประมาณ	กิจกรรม																			
B : Build Capacity	43.52	18.56																			
P : Partner	19.99	14.68																			
I : Invest	16.57	20.00																			
R : Regulate & Legislate	14.09	25.32																			
A : Advocacy	5.50	20.14																			

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ร่วมกัน ส่วนเรื่องการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ทุก Cluster ของกรมอนามัย ควรประชุมร่วมกันวางฐานข้อมูล เพื่อสามารถเชื่อมโยง และใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓.๔ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบลงทุน) รายการสิ่งก่อสร้าง</p> <p>กองแผนงานได้นำเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน มีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณรวม ๑๑๓.๘๑๓๒ ลบ. จำนวน ๖๖ รายการ จำแนกตามระยะเวลาดำเนินการได้ ๓ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๑. รายการก่อสร้าง น้อยกว่า ๑๒๐ วัน (น้อยกว่า ๔ เดือน) ๕๒ รายการ</p> <p>๒. รายการก่อสร้าง ๑๒๐ - ๒๔๐ วัน (๔ เดือน - ๘ เดือน) ๑๑ รายการ</p> <p>๓. ก่อสร้าง ๒๔๐ วันขึ้นไป (๘ เดือนขึ้นไป) ๓ รายการ</p> <p><u>ประเด็นเพื่อพิจารณา</u></p> <p>รายการสิ่งก่อสร้างที่มีระยะเวลาก่อสร้าง ๒๔๐ วันขึ้นไป ควรมีการเร่งรัดกำกับติดตามอย่างเข้มงวด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ประธาน : เห็นควรให้มีการเร่งรัดกำกับติดตามอย่างเข้มงวด โดยมอบกองแผนงาน สรุปรายการสิ่งก่อสร้าง (งบลงทุน) ให้เป็นรายหน่วยงาน และวิเคราะห์กลยุทธ์ PIRAB ว่าเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน ที่ส่งคำของบประมาณรายจ่าย(งบลงทุน) หรือไม่</p> <p>๓.๕ การตรวจสอบใบสำคัญชดใช้หนี้เงินยืมราชการ</p> <p>ผู้แทนกองคลังได้นำเสนอกระบวนการส่งเอกสารใบสำคัญชดใช้หนี้เงินยืมราชการ (กรณี ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารบรรณกองคลัง รับใบสำคัญชดใช้หนี้ฯ ๕ นาที - คินเงินสด (กรณีมีคิน) ๕ นาที - สารบรรณการเงินรับใบสำคัญฯ ๑๐ นาที - ตรวจสอบใบสำคัญฯ ๑ วัน - ชดใช้หนี้เงินยืมราชการ <p>กระบวนการตรวจสอบใบสำคัญชดใช้หนี้เงินยืมราชการและแนวทางกำหนดการตรวจสอบใบสำคัญชดใช้หนี้เงินยืมราชการ</p> <p>กรณี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		-กอง แผนงาน

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ (๒ วันทำการ)</p> <p>- ค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ (๓ วันทำการ)</p> <p><u>กรณี ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณี ผู้จัดออกค่าใช้จ่ายให้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (๕ วันทำการ) ๒. วงเงิน ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๗ วันทำการ) ๓. วงเงิน ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (๑๐ วันทำการ) • กรณี ผู้เข้าร่วมเบิกจากต้นสังกัด <p>ไม่จำกัดวงเงิน (๔ วันทำการ)</p> <p><u>กรณี ซื้อ-จ้าง/ค่าเบี้ยประชุม/อื่นๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่จำกัดวงเงิน (๒ วันทำการ) <p>การส่งเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายเงินยืมราชการ ระยะเวลาตั้งแต่ขั้นตอน รับใบสำคัญถึงขั้นตอนการจ่ายผ่านระบบ KTB รวม ๗ กระบวนงาน ๕๖ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ทั้งหมด ๖ วันทำการ (ตาม SOP กองคลัง กำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณี ใบสำคัญเบิกจ่ายฯ ๖ วันทำการ - กรณี ใบสำคัญเบิกจ่ายเงินยืมราชการประมาณ ๒ - ๓ วัน ทำการ <p><u>สัญญาการยืมเงิน แบบ ๘๕๐๐</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณี เดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการ ประจำในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วน ราชการ ผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเงิน - กรณี เดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับมาถึง - การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วน ราชการ ผู้ให้ยืมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน <p>ซึ่งในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา มีปัญหาการส่งเอกสารใบสำคัญ ขอใช้หนี้ที่ล่าช้าและผิดซ้ำ ๖ หน่วยงาน กลุ่มการเงิน กองคลัง ได้ออก แนวทางตามรายละเอียดข้างต้น และแจ้งเวียนหนังสือให้กับหน่วยงาน ปฏิบัติ ณ ปัจจุบัน เหลือเพียง ๒ หน่วยงานที่ยังมีปัญหา</p> <p>๓.๖ ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ เสนอข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการควบคุมภายใน 	รับทราบ	

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๑ การจ่ายเช็คให้แก่ผู้มีสิทธิก่อนที่กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชี</p> <p>๑.๒ การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินล่าช้าเกิน ๑๕ วัน</p> <p>๑.๓ ชำระค่าสาธารณูปโภคเกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้</p> <p>๑.๔ นำใบสำคัญมาเบิกซ้ำ</p> <p>๑.๕ ส่งใช้เงินยืมในระบบ GFMS ล่าช้าเนื่องจากตรวจสอบหลักฐานล่าช้า</p> <p>สาเหตุเนื่องจากกระบวนการควบคุมกำกับในด้านการเงินและบัญชีไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติควรดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำทะเบียนคุมขอเบิกและหลักฐานขอเบิก • ประทับตราจ่ายเงินแล้ว • จ่ายตรงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเพื่อลดการจ่ายเช็ค • ทุกสิ้นวันตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน • ควรจัดทำ SOP ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง <p>๒. การควบคุมภายใน กรมอนามัยได้กำหนดการควบคุม ๒ กระบวนงานคือ กระบวนงานศึกษาวิจัย และการบริหารงบประมาณ ซึ่งทั้ง ๒ กระบวนงานมีส่วนส่งผลกระทบต่อกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเด็นข้อสังเกต คือ การดำเนินงานวิจัย พบว่านักวิจัย กรมอนามัยยังไม่เข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เช่น การจ่ายค่าตอบแทน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้การดำเนินงานวิจัยล่าช้า</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. กองคลัง กลุ่มตรวจสอบภายในให้ความรู้ ประชุมชี้แจงแก่นักวิจัยเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย และข้อสังเกตที่พึงระวังในการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. การบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> • วางแผนการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามที่กองแผนงานกำหนด • การจัดประชุม อบรมไตรมาสแรกของหน่วยงานส่วนกลางมีจำนวนมากทำให้การดำเนินงานของศูนย์ต้องล่าช้าออกไป • กรณีการจัดอบรมกลุ่มเป้าหมายไม่ได้ตามเป้าหมาย เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ทำให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบจึงทำให้ไม่สามารถเร่งในกิจกรรมอื่นได้ • การจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายล่าช้าเกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ 		

วาระ	สรุปสาระสำคัญ	มติที่ประชุม	
		สรุปมติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กรรมการตรวจรับเสร็จสิ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานส่วนกลางที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันวางแผนร่วมกันในการจัดประชุม อบรม • ส่งเสริมให้ใช้บัตรเครดิตราชการเพื่อให้เร่งการเบิกจ่าย ลดระยะเวลาในการเบิกจ่าย • พัฒนาบุคลากรและกำหนด SOP การปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ <p>๓. คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในบางหน่วยงานไม่ได้ประเมินผลการควบคุมตามที่กรมกำหนดและรายงานผลให้คณะกรรมการระดับกรมทราบ</p>		
๔. เรื่องอื่นๆ	<p>-ผอ.กองคลัง แจ้งเรื่องดังนี้</p> <p>๑. เนื่องจากที่ประชุมกรมอนามัย ได้มอบกองแผนงาน ดำเนินการเรื่องความเสี่ยงของกรมอนามัย เกี่ยวกับภารกิจหลักที่สำคัญของกรมอนามัย ภารกิจใดมีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหา อุปสรรค ทำให้ภารกิจไม่สำเร็จ เพื่อให้ กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการ ตรวจสอบ และควบคุมภายในได้ตรงปัญหา และอุปสรรค ของกรมอนามัย จำเป็นต้องรอกองแผนงานวิเคราะห์ ความเสี่ยงภารกิจฯ ก่อน</p> <p>๒. คำตอบแทนงานวิจัย กรมอนามัยได้ทำหนังสือหารือไปยังกรมบัญชีกลาง ซึ่งได้ตอบข้อหารือดังกล่าว เรียบร้อยแล้วกองคลัง จะดำเนินการจัดพิมพ์เป็นเอกสารและแนวทางคู่มือปฏิบัติต่อไป</p> <p>๓. ยกเลิกการจ่ายเช็ค (จ่ายตรงผ่านระบบ KTB) หน่วยงานส่วนกลางกรมอนามัยได้ดำเนินการลดการจ่ายเช็คมาอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะสามารถดำเนินการยกเลิกการจ่ายเช็คได้ทั้งหมด</p> <p>- หัวหน้า กลุ่มพัสดุ กองคลัง แจ้งเรื่องกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน ระบบ e – budgeting กองคลังจะดำเนินการแจ้งหนังสือเวียน โดยพิมพ์เป็นคู่มือ และแนวทางปฏิบัติ ต่อไป</p>	รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาววราภรณ์ รักไร่

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม