

มาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2559 ตามหนังสือที่ นร 0704/ว 102 ลงวันที่ 2 ก.ย.58

1. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาสดังนี้

เป้าหมายเบิกจ่าย	ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ
ภาพรวม	30	52	73	96
งบลงทุน	19	40	61	87

1.2 ทุกงบให้เริ่มดำเนินงานและเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

1.3 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

1.4 รายจ่ายในลักษณะงบลงทุนจะต้องจัดทำแผนดังนี้

- | | |
|---|--|
| 1.รายการที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท | ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ 1 |
| 2.รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท | ให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามวงงาน |
| 3.รายการที่เกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป | ให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 และเบิกจ่ายตามวงงาน |

มาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2559 ตามหนังสือที่ นร 0704/ว 102 ลงวันที่ 2 ก.ย.58

2. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี 2559 ให้ส่วนราชการตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2558 โดยให้มีผลตั้งแต่ พ.ร.บ.งบประมาณ พ.ศ.2559 ประกาศใช้บังคับ ดังนี้

2.1 งบประมาณ. ดำเนินงาน, เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น จะจัดสรรมาให้ 6 เดือน

(ดังนั้นหน่วยงานในสังกัดจะได้รับตามที่สำนักงานจัดสรรให้กรม แต่การวางแผนต้องครบทั้ง 4 ไตรมาส โดยกรมจะกำหนดดังนี้

2.1.1 หากหน่วยงานใดมีแผนการทำงานที่ต้องโอนเงินให้ระหว่างหน่วยงาน ขอให้จัดทำแผนการโอนเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเสนอกรมผ่านกองคลัง และให้กองคลังรวบรวมสรุปแผนฯนำเสนอกรมฯ รับทราบวงเงินและกิจกรรมตามโครงการฯ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานผู้รับโอนทราบแต่ต้นปีสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

2.1.2 ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคส่งเอกสารการโอนตามแผนการโอนให้กองคลัง โดยกองคลังจะกำหนด วัน เวลา การโอนเงินในระบบ **GFMIS** ทุกวันที่ 10 และวันที่ 20 ของเดือน (ภายในไตรมาสที่ 1) หากหน่วยงานใดจะโอนเงินนอกเหนือจากที่กำหนดจะต้องเสนออธิบดีอนุมัติ

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2559 ตามหนังสือที่ นร 0704/ว 102 ลงวันที่ 2 ก.ย.58

2. การจัดสรรงบประมาณ

- 2.2 งบลงทุนหรือรายจ่ายอื่นที่เบิกในลักษณะงบลงทุน จะจัดสรรให้เต็มวงเงินงบประมาณในแต่ละแผน
- 2.3 กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ จัดสรรดังนี้
 - กรณีทำสัญญาปีก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปี 59 จะจัดสรรให้ตามสัญญา(กรณีศอ.4 และศูนย์ตีปังกร)
 - กรณีเป็นรายการเริ่มปี 59 วงเงินไม่ถึง 1,000 ล้านบาท จะจัดสรรให้ภายในวันที่ 1 ต.ค.58
- 2.4 งบประมาณส่วนที่เหลือ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามแผนที่กำหนดไว้ใน ไตรมาสที่ 3 โดยจะพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณใน ไตรมาสที่ 1 และ 2 หากไม่ปฏิบัติตามแผนจะต้องมีการทบทวนปรับแผนให้เป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพปี 59 สำนักงบจึงจะสรรส่วนที่เหลือให้

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2559 ตาม หนังสือที่ นร 0704/ว 102 ลงวันที่ 2 ก.ย.58

3. การบริหารงบประมาณ

- 3.1 เมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบแล้ว ให้จัดสรรให้ส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 3 วัน (กรมอนามัย โดยกองแผนงานต้องส่งแผนการจัดสรรเงินให้กองคลังก่อน 1 ต.ค.58)
- 3.2 ให้หน่วยงานเริ่มกระบวนการจัดทำได้ตามแนวทางฯเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ.งบประมาณปี 59 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบแล้ว
- 3.3 ให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือน และรายไตรมาส (ภาพรวม)
- 3.4 ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการเบิกจ่ายโดยเคร่งครัด
- 3.5 ให้ส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมีปีโดยเร็ว
- 3.6 กรณีส่วนราชการมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลฯ ให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายไปดำเนินการ ยกเว้นรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยให้เสนอรองนายกฯหรือ รมต.เจ้าสังกัดพิจารณาส่งสำนักงบเห็นชอบการปรับแผนฯ

แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามหนังสือที่ กค (กวพ) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 ส.ค. 58

1. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น จึงอาศัยอำนาจยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.1 กำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจากเดิม ดังนี้

วิธีการจัดหา	วงเงินตามระเบียบฯ 2535/แนวทางปฏิบัติ	วงเงินที่กำหนดให้ใช้จัดหาตาม ว 299
วิธีตกลงราคา	วงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท	วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท
วิธีสอบราคา	วงเงินเกิน 100,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท	วงเงินเกิน 500,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท
วิธีประกวดราคา	วงเงินเกิน 2,000,000.- บาท	วงเงินเกิน 2,000,000.- บาท
การซื้อโดยวิธีพิเศษ	วงเงินเกิน 100,000.- บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ 23 กำหนด	วงเงินเกิน 500,000.- บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ 23 กำหนด
การจ้างโดยวิธีพิเศษ	วงเงินเกิน 100,000.- บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ 24 กำหนด	วงเงินเกิน 500,000.- บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ 24 กำหนด

**แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ตามหนังสือที่ กค (กวพ) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 ส.ค. 58**

วิธีการจัดหา	วงเงินตามระเบียบฯ 2535/แนวทางปฏิบัติ	วงเงินที่กำหนดให้ใช้จัดหาตาม ว 299
<p align="center">วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e – Market)</p>	<p>วงเงินเกิน 100,000.- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้า/บริการทั่วไป มีมาตรฐาน และกำหนดไว้ในระบบ e – Catalog (ปัจจุบันมีวัสดุสำนักงาน 5 ชนิด และยารักษาโรค 2 ชนิด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป 2. ผงหมึก/ตลับผงหมึก (Toner) 3. แฟ้มเอกสาร 4. เทปปิดสำหรับการเข้าเล่ม 5. ซองเอกสาร 6. Doxazosin ยารักษาภาวะต่อมลูกหมากโต 7. Calcium carbonate ยาป้องกันและรักษาภาวะขาดแคลเซียม 	<p>วงเงินเกิน 2,000,000.- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้า/บริการทั่วไป มีมาตรฐาน และกำหนดไว้ในระบบ e – Catalog (ปัจจุบันมีวัสดุสำนักงาน 5 ชนิด และยารักษาโรค 2 ชนิด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป 2. ผงหมึก/ตลับผงหมึก (Toner) 3. แฟ้มเอกสาร 4. เทปปิดสำหรับการเข้าเล่ม 5. ซองเอกสาร 6. Doxazosin ยารักษาภาวะต่อมลูกหมากโต 7. Calcium carbonate ยาป้องกันและรักษาภาวะขาดแคลเซียม

**แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ตามหนังสือที่ กค (กวพ) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 ส.ค. 58**

วิธีการจัดหา	วงเงินตามระเบียบฯ 2535/แนวทางปฏิบัติ	วงเงินที่กำหนดให้ใช้จัดหาตาม ว 299
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)	วงเงินเกิน 100,000.- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - market	วงเงินเกิน 2,000,000.- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - market

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2558 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 สำหรับกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ 15 กันยายน 2558 และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป