



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ ๒.๕๕๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งข้อมูลการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ      ผู้อำนวยการทุกสำนัก      ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน      ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์      ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม  
เลขานุการกรม

ด้วยกลุ่มพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) โดยปรับปรุงจากที่เคยจัดทำไว้เมื่อปี ๒๕๖๑ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง เมื่องานพัสดุ หัวข้อคลังความรู้ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เห็นภาพรวมพร้อมรายละเอียดของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถทำความเข้าใจและนำไปใช้เป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ดังกล่าว ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง [https://finance.anamai.moph.go.th/more\\_news.php?cid=๑๗๙๗&filename=index๒๐๑๖](https://finance.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๑๗๙๗&filename=index๒๐๑๖) กลุ่มไลน์พัสดุ หรือตาม QR Code ที่แนบนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทราบ ต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

SCAN ME



# Workflow วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑)

1

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ (มาตรา ๑๑ ระเบียบฯ ข้อ ๑๑)  
ยกเว้นไม่ต้องทำแผน : กรณีซื้อ/จ้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ หรือการซื้อพัสดุที่ต้องใช้ในราชการลับ มาตรา ๕๖ (๑) (ค) (ง)

2

กรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

3

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อ/จ้างโดยวิธีการคัดเลือก (ระเบียบฯ ข้อ ๗๔ ประกอบข้อ ๒๒)

5



ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ ตามวัน เวลาที่หน่วยงานกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔))

4

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีการคัดเลือกจัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่า ๓ ราย (ระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๑))



6

คณะกรรมการเปิดซองข้อเสนอ และดำเนินการพิจารณาผล (ระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔))

7

คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ระเบียบฯ ข้อ ๗๖)

9



ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งปิดประกาศที่หน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ผ่านทาง e-mail (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)

8

หัวหน้าหน่วยงานรัฐ และผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อ/จ้างเห็นชอบผลการพิจารณา (ระเบียบฯ ข้อ ๗๗ อนุโลม ข้อ ๔๒)



10

ลงนามในสัญญา ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง  
หลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (มาตรา ๖๖ ประกอบ ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑)  
ยกเว้น กรณีจัดหาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้





## Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)

๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของกอง /สำนักฯ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่  
ยกเว้น : วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท /จำเป็นต้องใช้พัสดุฉุกเฉิน/ ขยายทอดตลาด (มาตรา ๕๖(๒)(ข)(ง)(ฉ))  
(มาตรา ๑๑ และระเบียบข้อ ๑๑)

๒.คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนด  
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย (ระเบียบ ข้อ ๗๘ ประกอบ ข้อ ๒๒)



๓.เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.การเชิญชวน และการเจรจาต่อรอง แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้มีผู้ยื่นข้อเสนอ  
หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก หรือมีผู้ประกอบการรายเดียว ไม่มีพัสดุอื่นที่ใช้ทดแทนได้ หรือมีความ  
จำเป็นโดยฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ/ภัยธรรมชาติ/เกิดโรคติดต่ออันตราย หรือเป็นพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อ  
จัดจ้างไว้ก่อนแล้ว หรือเป็นพัสดุที่ขยายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ หรือ  
เป็นพัสดุที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) (ง) (ฉ) (ข) (ซ) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทำหนังสือเชิญ  
ชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำหนด (ระเบียบ ข้อ ๗๘ (๑))  
\*กรณีพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (มาตรา ๖๕ (๔))ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นด้วยวิธี  
เฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ก่อน

กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท  
ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปเจรจาทกลงกับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้น  
โดยตรง  
(ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ  
เหมือนวิธีตกลงราคาแบบเดิม)

