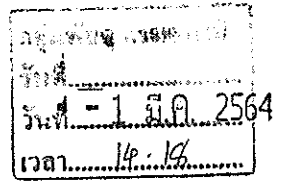




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๕๒๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมห้องประชุม ห้องน้ำ และห้องล้างภาชนะกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะจ้างซ่อมซ่อมห้องประชุม ห้องน้ำ และห้องล้างภาชนะกองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างซ่อม ดังนี้

๑.๑ ห้องประชุม เนื่องจากม่าน พัดลมดูดอากาศ และใช้คิปรืดชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

๑.๒ ห้องน้ำ เนื่องจากห้องน้ำ อาคาร ๕ ชั้น ๒ มีผู้เข้าใช้บริการเป็นจำนวนมาก ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่

กรมอนามัย และผู้มาติดต่อราชการ ทำให้มีอุปกรณ์ในห้องน้ำหลายรายการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

๑.๓ ห้องล้างภาชนะ เนื่องจากก๊อกน้ำอ่างล้างจานรั่วซึม ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

รวม ๓ รายการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดจ้างซ่อมต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕๒,๑๙๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๒,๑๙๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

ณ กองคลัง กรมอนามัย

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุมาลี คุ่มทอง

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒. นางสาววราภรณ์ รักไร่

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นางหนูแดง สีหาเสนา

กรรมการ

พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้นด้วย

ลงชื่อ ธีรเดช เจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริกัญญา หนูบัว)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ปวีตรา หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

Heer

15/06/2564

(นางสาวเกษร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๐๒1 K. สิริกัญญา

ปวีตรา
15/06/2564

เอกสารแนบรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
ห้องประชุม		
๑	งานติดฟิล์ม ขนาด ๘๐ x ๑๐๐ ซม.	๔ บาน
๒	งานติดฟิล์ม ขนาด ๘๕ x ๑๓๕ ซม.	๒ บาน
๓	ติดตั้งพัดลมดูดอากาศแบบติดกระจก ขนาด ๘ นิ้ว	๒ เครื่อง
๔	เปลี่ยนโซ้คประตู่ พร้อมติดตั้ง	๒ ตัว
ห้องน้ำ		
๑	เปลี่ยนลูกบิดประตู่ห้องน้ำหญิง	๑ ชุด
๒	เปลี่ยนกระจกประตู่ห้องน้ำชาย	๑ บาน
๓	เปลี่ยนกระจกประตู่ห้องน้ำหญิง	๑ บาน
๔	รื้อชักโครกเพื่อหาจุดตันของท่อ ห้องที่ ๕	๑ ตัว
๕	เปลี่ยนสายน้ำดี อ่างที่ ๖	๑ เส้น
๖	เปลี่ยนชาร์ปน้ำทิ้ง อ่างที่ ๔ และ ๕	๒ ชุด
๗	เปลี่ยนสายชำระสแตนเลส ห้องที่ ๗	๑ ชุด
ห้องล้างภาชนะ		
๑	เปลี่ยนก๊อกน้ำอ่างล้างจาน	๑ ชุด

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

กรมอนามัย นนทบุรี (2100900000)

เลขที่โครงการ : 64027457199

ชื่อโครงการ : จ้างซ่อมห้องประชุม ห้องน้ำและห้องล้างภาชนะโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งนประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
งานบริการซ่อมแซมทั่วไป(72.10.15.01)	52,190.00	52,190.00	สืบราคาจากท้องตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 25/02/2564

ผู้จัดทำ : สุมาลี คุ่มทอง