

## การวิเคราะห์ GAP จากการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เริ่มใช้งานในงบประมาณปี ๒๕๖๓

### ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณที่เริ่มใช้งานในงบประมาณปี ๒๕๖๓ ซึ่งกองคลังได้จัดอบรมการเข้าใช้งานระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ คน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ มีผลการประเมินภาพรวมในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ หรือ ร้อยละ ๙๕.๒๐ และมีข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องการให้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ได้แก่

- ควรมีตัวอย่างในการลงโปรแกรมเพื่อจะได้ลงข้อมูลได้ถูกต้อง
- ควรปรับปรุงระบบให้มีความเสถียรในการใช้งานให้มากขึ้น เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น
- อยากรายงานการเบิกจ่ายในระบบ D-Fins กับระบบ GFMS สัมพันธ์กัน และกลุ่มบริหาร

ยุทธศาสตร์สามารถเรียกดูรายการเบิกจ่ายที่ผ่านระบบ GFMS ได้จากระบบ D-Fins

และในที่ประชุมได้มีการสร้าง LINE GROUP D-Fins มีสมาชิกเข้าร่วมจำนวน ๒๔๕ คน จากการตรวจสอบข้อมูลการสอบถามปัญหาของผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณทาง LINE GROUP D-Fins ในระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ พบว่า มีการสอบถามปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ทุกวัน เช่น การบันทึกการยืมเงินราชการ การบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง PO และการวิธีแก้ไขข้อมูลในระบบฯ เป็นต้น และมีการโทรศัพท์สอบถามปัญหาที่กองคลัง ทำให้ต้องมีการจัดเจ้าหน้าที่กองคลังเพื่อตอบปัญหาหน่วยงานต่างๆ และต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่กองคลังเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

### ด้านข้อมูลวิชาการ และอื่นๆ

ในงบประมาณปี ๒๕๖๓ กองคลังก็พบปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลัง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง โอนย้ายและลาออก รวมจำนวน ๔ อัตรา ทำให้ขาดแคลนอัตรากำลังในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งได้แก้ปัญหาโดยการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน และนำเอาคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ที่สื่อสารให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานฯ แต่คู่มือการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว จัดทำขึ้นจากรายละเอียดอธิบายตามเมนูการเข้าใช้งานหลัก จำนวน ๒๐ เมนู แบ่งเป็นเมนูย่อยจำนวน ๖๐ เมนู ซึ่งมีรายละเอียดซับซ้อนหลายขั้นตอนมากทำให้ผู้เรียนรู้การปฏิบัติงานจากคู่มือดังกล่าว มีความสับสน ไม่เข้าใจในการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ดังที่มีผู้ประเมินความพึงพอใจฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีตัวอย่างในการลงโปรแกรมเพื่อจะได้ลงข้อมูลได้ถูกต้อง ดังนั้น ควรมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกองคลังให้รอบรู้ในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) จึงได้สรุปรายละเอียดการวิเคราะห์ดังนี้

กลยุทธ์ PIRAB	Gap	โอกาสในการพัฒนา
p	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ได้รับมอบหมาย ยังมีปัญหาสับสนไม่เข้าใจขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins)	สร้างความร่วมมือทุกกลุ่มงานของกองคลังในการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เพื่อนำความรู้ไปสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพบรรลุตามภารกิจหน่วยงาน

กลยุทธ์ PIRAB	Gap	โอกาสในการพัฒนา
I	-	ใช้ทรัพยากรด้านบุคลากรในสร้างการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงาน
R	-	กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้ให้พัฒนางาน และเกิดประสิทธิภาพ
A	-คู่มือมีตัวอย่างในการลงโปรแกรมมีรายละเอียดตามเมนูการเข้าใช้งานหลัก มีความซับซ้อนหลายขั้นตอน ทำให้ผู้เรียนรู้เกิดความสับสน ไม่เข้าใจในการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง	
B	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ได้รับมอบหมาย ยังมีปัญหาสับสนไม่เข้าใจขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins)	พัฒนาเจ้าหน้าที่กองคลังที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณให้มีความรู้ในการเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ ทาง LINE GROUP กองคลัง และเว็บไซต์กองคลัง เพื่อนำความรู้ไปสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพบรรลุตามภารกิจหน่วยงาน

ดังนั้น จากการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและจากมติที่ประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ความสำคัญลำดับแรกในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลและสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอผู้บริหารแบบ Real time จึงควรนำความรู้ผลงานการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มาจัดการความรู้โดยใช้องค์ความรู้ของการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง ซึ่งเป็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีแหล่งข้อมูลความรู้การปฏิบัติงานที่สามารถศึกษา/เรียนรู้วิธีปฏิบัติงานในระบบฯ ได้สะดวก เข้าใจง่าย ให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจกองคลัง

### **ข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการ**

ในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นเรื่องใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกคน ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองคลัง และหน่วยงานต่างๆ ซึ่งควรให้ความสำคัญลำดับแรกในการพัฒนาให้เจ้าหน้าที่กองคลังมีความรู้และชำนาญการในการบันทึกข้อมูลเป็นอย่างดี อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ในตำแหน่งที่ว่างเป็นจำนวนมาก สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองคลังมีตำแหน่งรอกการบรรจุที่กลุ่มงานต่างๆ รวมจำนวน ๘ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น และเป็นการนำองค์ความรู้หรือประสบการณ์ปฏิบัติงานมาจัดการความรู้ของกองคลัง จึงมีข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้วยการจัดการความรู้ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง แบ่งออกเป็น ๕ กระบวนงาน ดังนี้

- กระบวนงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- กระบวนงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ
- กระบวนงานยืมเงินราชการ
- กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน
- กระบวนงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

### **มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง**

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ จึงกำหนดมาตรการดังนี้

๑. สนับสนุนให้หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. สื่อสารให้ความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ให้แก่เจ้าหน้าที่กองคลังที่ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน LINE GROUP กองคลัง และเว็บไซต์กองคลัง

### **ประเด็นความรู้**

นำองค์ความรู้การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และประสบการณ์ทำงานของเจ้าหน้าที่กองคลังจากการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ในช่วงเวลา ประมาณ ๑ ปีที่ผ่านมา มาการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/จัดทำเป็นเอกสารคู่มือการใช้งานตาม กระบวนงานของเจ้าหน้าที่กองคลังที่ง่ายต่อการเรียนรู้ ช่วยแก้ไขปัญหาด้านลดภาระเจ้าหน้าที่ในการตอบปัญหา กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่วยแก้ไขปัญหาด้านลดภาระเจ้าหน้าที่กองคลังและผู้ดูแลระบบในการตอบปัญหา นำไปเผยแพร่สู่การพัฒนาองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้ ดังนี้

“การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ ภาระงาน คือ งานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ งานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ งานยืมเงินราชการ งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน และงานรับหนังสือราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ”

#### แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในกองคลังประชุมกลุ่มร่วมกันนำองค์ความรู้ที่ได้รับการอบรมและประสบการณ์ การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- การบ่งชี้ความรู้
- การสร้างและแสวงหาความรู้
- การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- การเข้าถึงความรู้
- การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- การเรียนรู้

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ ภาระงาน ดังนี้

- ภาระงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานงบประมาณ
- ภาระงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานการเงิน
- ภาระงานยืมเงินราชการ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานบัญชี
- ภาระงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัสดุ
- ภาระงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานอำนวยการ

๓. สื่อสารให้ความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง ผ่าน LINE GROUP กองคลัง

โดยคู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของ เจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ ภาระงาน จะเป็นคู่มือที่มีความชัดเจนตามภาระงาน ทำให้ง่ายต่อการเรียนรู้ ลดความผิดพลาดและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำไปเผยแพร่สู่การพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นประโยชน์เชิงวิชาการต่อเจ้าหน้าที่กองคลังที่มาปฏิบัติงานใหม่หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน