



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนาจการ กองคลัง โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๑๙

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ/การจัดการความรู้ของกองคลัง และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP กองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย KPI Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กำหนดให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง โดยการจัดการความรู้ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง ซึ่งได้ขออนุมัติแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ โดยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มงานเพื่อระดมสมอง/นำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน มาจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มีจำนวน ๕ กระบวนการ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. กระบวนการโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ | โดยกลุ่มงบประมาณ |
| ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน | โดยกลุ่มพัสดุ |
| ๓. กระบวนการยืมเงินราชการ | โดยกลุ่มบัญชี |
| ๔. กระบวนการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ | โดยกลุ่มอำนาจการ |
| ๕. กระบวนการขอเบิกจ่ายใบสำคัญ | โดยกลุ่มการเงิน |

ดังมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้สนใจสามารถศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก/รวดเร็ว/ตลอดเวลา เห็นควรนำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) จำนวน ๕ กระบวนการดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ ผ่านช่องทางดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- อนุมัติ

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การประชุมการจัดการความรู้ของกองคลัง
เรื่อง การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins)



๑. กระบวนการงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
โดยกลุ่มงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๒. กระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายใน
หน่วยงาน โดยกลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๓. กระบวนการงานยืมเงินราชการ โดยกลุ่มบัญชี
เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๔. กระบวนการงานรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
โดยกลุ่มอำนวยการ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๕. กระบวนการงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ โดยกลุ่มการเงิน
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

