



บันทึกข้อความ

Serial No. 000

กรมอนามัย
เลขรับ 75213
วันที่ 13 พ.ย. 2563
เวลา 13.38

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มการเงิน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๕/๒๖๒๘ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

เนื่องด้วยการปฏิบัติการด้านการเงินการคลังตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากระเบียบกำหนด การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง โดยมุ่งเน้นในสาระสำคัญและการแก้ไขปัญหา เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้จัดประชุมและลงนามในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ จากงบประมาณกองคลัง ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยจะเป็นพระคุณ

12/11/63
(นางสาวเกสร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

13/11/63
(นายคณัย สีวันตา)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ยุทธศาสตร์ : ๔. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๐) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster: การบริหารการคลังและงบประมาณ (FIN)

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖. หลักการและเหตุผล :

การจัดการด้านการเงินการคลังและการบริหารงบประมาณส่วนราชการ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งการปฏิบัติการด้านการเงินการคลังตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากระเบียบกำหนด การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงินและบัญชีที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและสถานการณ์ในปัจจุบัน

กองคลัง กรมอนามัย จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลัง โดยมุ่งเน้นในสาระสำคัญและการแก้ไขปัญหา เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๐๙๙!

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีและผู้เกี่ยวข้อง	๑๖๐	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการประชุมฯ	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน:

๙.๑ วิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าการประชุมฯ กลุ่มเป้าหมาย

๙.๒ แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมการจัดประชุม

๙.๓ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๙.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๙.๕ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการประชุม

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย กิจกรรมและประมาณ(งบประมาณ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย /กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		๑๖ - ๑๘ พ.ย. ๖๓	๑. ค่าอาหารกลางวัน * ๓๕๐ บาท X ๑๖๐ คน X ๓ มื้อ ๒. ค่าอาหารเย็น * ๓๕๐ บาท X ๘๐ คน X ๒ มื้อ ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * ๕๐ บาท X ๑๖๐ คน X ๕ มื้อ ๔. ค่าที่พัก (ผู้บริหาร/วิทยากร/ผู้จัดการประชุม/ผู้เข้าร่วมประชุม และพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล/) * ๓๙ ห้อง X ๑,๖๐๐ บาท X ๒ คืน ๒ ห้อง X ๑,๔๕๐ บาท X ๒ คืน ๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม)	๑๖๘,๐๐๐ ๕๖,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๓๐,๖๐๐ ๓,๒๐๐

~๙/

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				๖. ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว (ผู้จัดการประชุม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่กองคลัง)	๖,๐๐๐
				๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๖,๐๐๐
				๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร * ๖๐๐ บาท X ๑๔ ชม.	๘,๔๐๐
				๙. ค่ากระเป่าเอกสาร * ๑๖๐ คน X ๒๐๐ บาท	๓๒,๐๐๐
				๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๔,๘๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕๕๕,๐๐๐

- **หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

๑๑. งบประมาณ : ๕๕๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณกองคลัง ๕๕๕,๐๐๐บาท ประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะของประธานในพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร

เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม

- ค่าที่พัก ระหว่างการประชุมของผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานขับรถยนต์ส่วนภูมิภาค
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางด่วน
- ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๑.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักก่อน-หลังการประชุม และค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม

๑๒. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๖๐ คน ประกอบด้วย

๑๔.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด/ แขกผู้มีเกียรติ/ผู้สังเกตการณ์

๑๔.๒ วิทยากร

๑๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน

๑๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม

๔/

๑๕. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ :
บุคลากรกรมอนามัย และผู้เกี่ยวข้อง

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎและระเบียบด้านการเงินการคลัง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๓ ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมไปปฏิบัติและปรับใช้ในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มการเงิน กองคลัง

๑๘. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

๐๕๔ ๓๓-๐๑

17๗๙๓๗๗

(นายदनัย ธีวันตา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย