

ถอดบทเรียนจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สืบเนื่องจากการวิเคราะห์ GAP ของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายย้อนหลังของกองคลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน (Assessment) มาวิเคราะห์พบว่าปัญหาหลักและสำคัญที่ทำให้ผลการเบิกจ่ายในบางไตรมาส ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ เนื่องจากกองคลังได้รับจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายระหว่างปีงบประมาณและเป็นรายการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อได้ ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๑๕ วัน มีผลให้ไม่สามารถจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ได้ภายในระยะเวลา ๑ เดือน (หลังได้รับการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย)

เพื่อเป็นการปิด GAP ปัญหาดังกล่าวและให้บุคลากรภายในกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้อง กองคลังจึงจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง

๑. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โดยมีข้อคำถามและคำตอบ (Q & A) ในการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ฯ สรุปได้ดังนี้

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒. กรณีนอกแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

และมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของเพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นรายไตรมาส ในแต่ละไตรมาสจะมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และไตรมาสสุดท้ายจะประชุมในเดือนสิงหาคม

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ : กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง ฯ และมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๕ วันทำการ สำหรับการ จัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอ CIO ประจำปีกรม พร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาฯ และส่งกลับหน่วยงาน

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ : กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทและไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง ฯ หรือกรณีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๕ วันทำการ สำหรับการจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอ CIO ประจำปีกรม ลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาฯ และส่งรายงานการจัดหาฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ประจำปีกระทรวงพิจารณาต่อไป

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ : กรณีนอกแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๑๕ วันทำการ สำหรับการตรวจสอบรายงานการจัดหาฯ และพิจารณาวิเคราะห์การจัดหาฯ เบื้องต้นและจัดทำผลการวิเคราะห์รายงานการจัดหาฯ สำหรับการประชุมคณะกรรมการ ประจำปีกรมฯ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอ CIO กรมอนามัยลงนาม นั้น กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

โดยประมาณ ๕ วันทำการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๒ วันทำการ สำหรับการจัดทำหนังสืออนุมัติรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกรมอนามัย กำหนดให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี โดยข้อพิจารณาในการเลือกคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้คำนึงถึงประเด็นการได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตาม URL ที่แนบนี้ <https://www.mdes.go.th/service?a=๒๙>

จากข้อความคำตอบ (Q & A) ในข้างต้น จึงได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและสำคัญที่สุด คือ ระยะเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นรายไตรมาส ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ในที่ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาร่วมออกแบบกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีนอกแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองคลังขึ้นมา โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานที่มีความประสงค์จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ สํารวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งานพร้อมจัดหารายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์แนบส่งไปยังกลุ่มพัสดุ กองคลัง ภายในเดือนธันวาคม เพื่อจะได้รวบรวมความต้องการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบขึ้นมาใหม่นี้คาดว่าจะทันต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.) ส่งผลให้กองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในงบลงทุนเหลือจ่ายได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา ๑ เดือน (หลังได้รับการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย)