

การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย  
(Healthy workplace)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวกนกนาก	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาวสุพรรณมา	อายุเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๔. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงมุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๗. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๘. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๙. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๒๐. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๑. นายวิชณุ	แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๒. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๒๓. นางสาวรัชดา	พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๒๔. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๒๕. นางหนูแดง	สีหาเสนา	เจ้าพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ ๒	กลุ่มอำนาจการ

รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย (Healthy workplace)  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
	ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้	
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดคาร์บอนฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัว	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม	- ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔	รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องเสนอ พิจารณา	<b>๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</b> ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี/การประเมินการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนจากกลุ่มบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
	<p><b>การวิเคราะห์ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน กองคลัง</b></p> <p>จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย การควบคุมภายในของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน การปฏิบัติงานของกองคลังส่วนใหญ่ปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด มีระบบการควบคุมภายในตามหลักการ ควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ การบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานมีความ น่าเชื่อถือ แต่ยังมีประเด็นข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานคลาดเคลื่อนจากกฎหมาย ระเบียบฯ สามารถสรุปได้ดังนี้</p> <p><b>(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒)</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ</b></p> <p>นายวิษณุ แซ่เตียว ผู้แทนกลุ่มการเงินรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เอกสารหลักฐานแสดงการวิเคราะห์ข้อมูล ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ กำหนดนโยบาย กำหนดมาตรการสำคัญ กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร</li></ul> <p><b>(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ</b></p> <p>นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ กองคลัง มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมและงบดำเนินงานร้อยละ ๕๓ สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนดไว้ ในส่วนของงบลงทุนเนื่องจากกองคลังได้รับการจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่า จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</li></ul> <p><b>(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓)</b></p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</b></p> <p>นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ได้ดำเนินการรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งานโดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้สรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ และนำมติที่ประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ความเห็นว่าการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นเรื่องใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกคน ควรให้ความสำคัญลำดับแรกในการพัฒนาให้เจ้าหน้าที่กองคลัง ควรมีความรู้และชำนาญการในการบันทึกข้อมูลด้วยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง แบ่งออกเป็น ๕ กระบวนการ ดังนี้</li><li>- กระบวนการโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ</li><li>- กระบวนการขอเบิกจ่ายใบสำคัญ</li><li>- กระบวนการยืมเงินราชการ</li><li>- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน</li><li>- กระบวนการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</li></ul> <p>และได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ฯ และขออนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ มาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลังให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และลงระบบDOCแล้ว</p> <p><b>(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๔)</b></p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕</b> ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap จัดทำมาตรการ จัดทำแผนการขับเคลื่อน และรายงานผลในระบบ DOC ดังนี้</p> <p><b>Assessment (ผลการวิเคราะห์)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC ๖ โครงการ ผลสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐</li><li>๒. จากผลการสำรวจการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA) พบว่า การรับรู้ด้านการใช้งบประมาณ มีผลคะแนน รอบแรก ร้อยละ ๗๕.๑๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๓.๒๘ ดังนี้<p>(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๕)</p><p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</b> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามระบบการประเมินของ ป.ป.ท. (ร้อยละ ๙๒.๕)</p><p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย</b></p><p>การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินผลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ซึ่งเกณฑ์ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๔ ต้องมีรายงานด้านผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ T (Trends) แนวโน้มและระดับ Le (Level) ของการดำเนินงานปัจจุบัน มาวิเคราะห์เพื่อวิเคราะห์ GAP เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p></li></ol>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
	<p>กลุ่มพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ Gap จัดทำมาตรการจัดทำแผนการขับเคลื่อน และรายงานผลในระบบ DOC ดังนี้</p> <p><b>Assessment (ผลการวิเคราะห์)</b></p> <p>ระดับที่ ๑ : Assessment</p> <p>๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ ระดับ C (Comparisons)</p> <p>โดยใช้เปรียบเทียบกับสายงานสนับสนุนด้วยกัน ซึ่งมี ๘ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒)</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓</b> ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>นางนภารัตน์ วงศ์รักษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รายงานผลการติดตาม กำกับตัวชี้วัด เดือนมกราคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ กองคลัง ได้จัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนขับเคลื่อนฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตามลิงค์</li></ul> <p><a href="https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210203172842.pdf">https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210203172842.pdf</a> ซึ่งดูรายละเอียดเพิ่มเติม (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓) ดังนี้</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓</b> ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ ๘๐)</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม</p>	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
	<p>ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล) เพื่อการสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถ ในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด รวมถึงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล รองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลัก ในการขับเคลื่อน</p> <p>จากนโยบายดังกล่าว กองคลังจึงได้จัดทำระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ขึ้นมา เพื่อมุ่งเน้นที่จะพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน และการพัฒนากระบวนการทำงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;"><b>(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๓)</b></p> <p><b><u>๓.๒ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการทำงานของกรมอนามัย (Healthy Workplace)</u></b></p> <p>- สืบเนื่องจากผลตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย (Healthy workplace) ที่เข้าตรวจกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ให้คำแนะนำและข้อสังเกตการณ์ในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเก้าอี้บริเวณหน้าห้องประชุมเนื่องจะกีดขวางทางเดินหนีไฟ</li> <li>- แนะนำให้เปลี่ยนผ้าผ่านห้องประชุมเนื่องจากชำรุดเสียหาย</li> <li>- ให้ติดป้ายบอกเวลา ปิด เปิด เครื่องปรับอากาศ และอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ</li> </ul>	<p>ประธานมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑. มอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ดำเนินการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ สื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมองค์กร ๕ ข้อ โดยขอให้ท่องจำให้ได้ทุกข้อ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ ทหารหรือเจ้าภาพตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการนำข้อมูลลงระบบในเว็บไซต์</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
	<p>- มีการสอบถามเจ้าหน้าที่กองคลัง เรื่องวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการได้สอบถามเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ คน ปรากฏว่ามีผู้ตอบได้ ๓ คน</p>	<p>๑.๓ ทำความเข้าใจกับผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ Healthy Work Place เพื่อให้สถานที่ทำงานคงความเป็นระเบียบเรียบร้อยดังเดิม</p> <p>๑.๔หารือร่วมกันในการจัดหาห้องสำหรับวางเครื่อง Printer</p> <p>๒. มอบหมายกลุ่มพัสดุ ดำเนินการ</p> <p>๒.๑ จัดทำสติกเกอร์ปิดห้องน้ำ ห้ามทิ้งกระดาษชำระ (แบบเปียก) ลงถังชักโครก</p> <p>๒.๒ นำโต๊ะเก้าอี้บริเวณหน้าห้องประชุมไปจัดเก็บเพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดินหนีไฟ</p> <p>๓. มอบหัวหน้ากลุ่มอำนวยการดำเนินการ</p> <p>๓.๑ เวียนหนังสือเกี่ยวกับการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดการแต่งกายตามวันทำงานได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วันจันทร์ : แต่งกายชุดข้าราชการ</li><li>- วันพุธและวันศุกร์ : แต่งกายด้วยผ้าไทย</li></ul> <p>๓.๒ ทบทวนคำสั่งการจัดทำตัวชี้วัด</p> <p>๔. มอบกลุ่มบัญชี ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ จัดอบรมเรียนรู้การใช้งานระบบ D – Fins โดยกำหนดให้มีการอบรมจำนวน ๒ รอบ ประมาณรอบละ ๓๐ คน</p>



วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม / มอบหมาย
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	กองคลังได้ส่งใบสมัครคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้ส่งผลงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๔	- มอบกลุ่มพัสดุและอำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติการ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย (Healthy workplace) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย (Healthy workplace) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



## ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินผลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ซึ่งเกณฑ์ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๔ ต้องมีรายงานด้านผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ T (Trends) แนวโน้มและระดับ Le (Level) ของการดำเนินงานปัจจุบัน มาวิเคราะห์เพื่อวิเคราะห์ GAP เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงาน

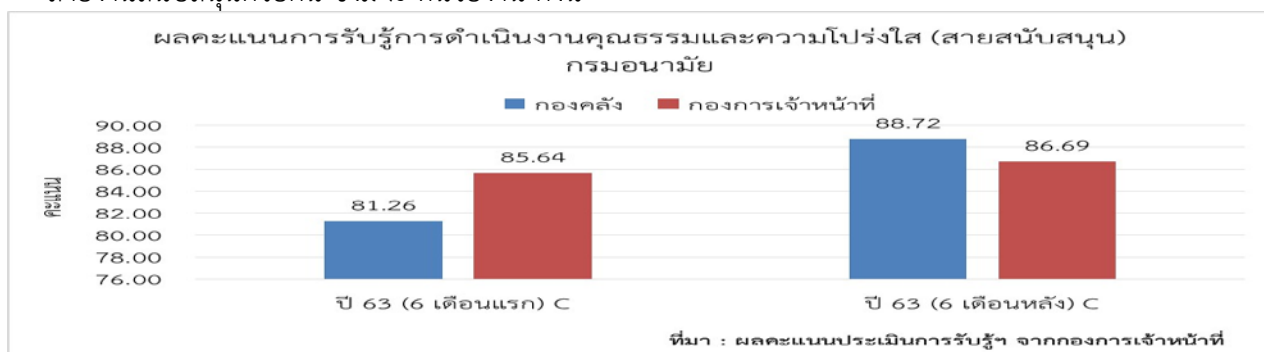
กลุ่มพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ Gap จัดทำมาตรการ จัดทำแผนการขับเคลื่อน และรายงานผลในระบบ DOC ดังนี้

### Assessment (ผลการวิเคราะห์)

#### ระดับที่ ๑ : Assessment

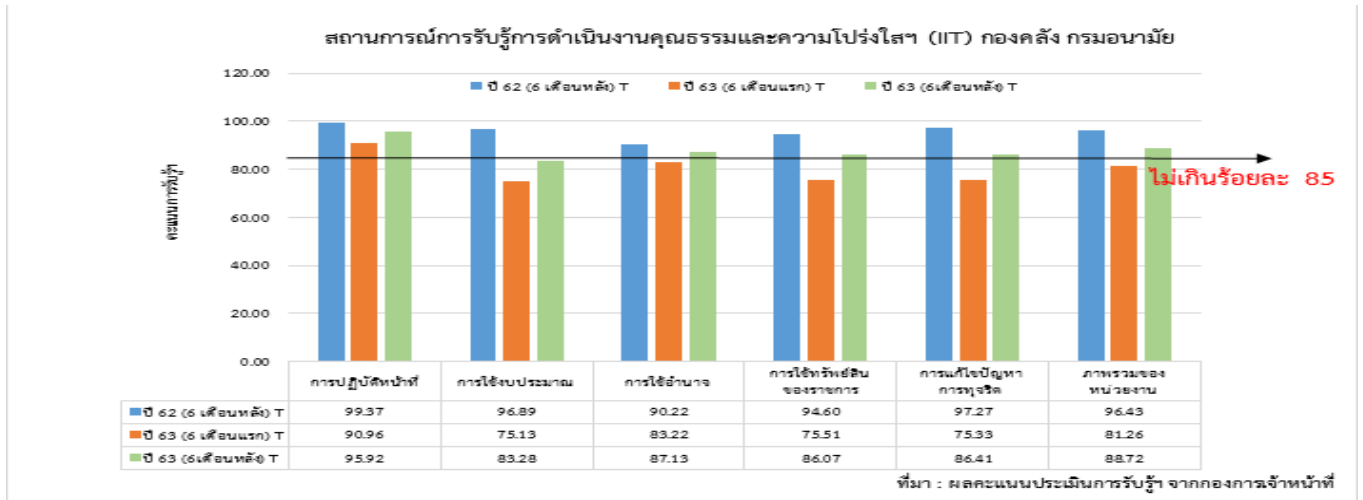
#### ๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ ระดับ C (Comparisons) โดยใช้เปรียบเทียบกับสายงานสนับสนุนด้วยกัน ซึ่งมี ๘ หน่วยงาน ดังนี้



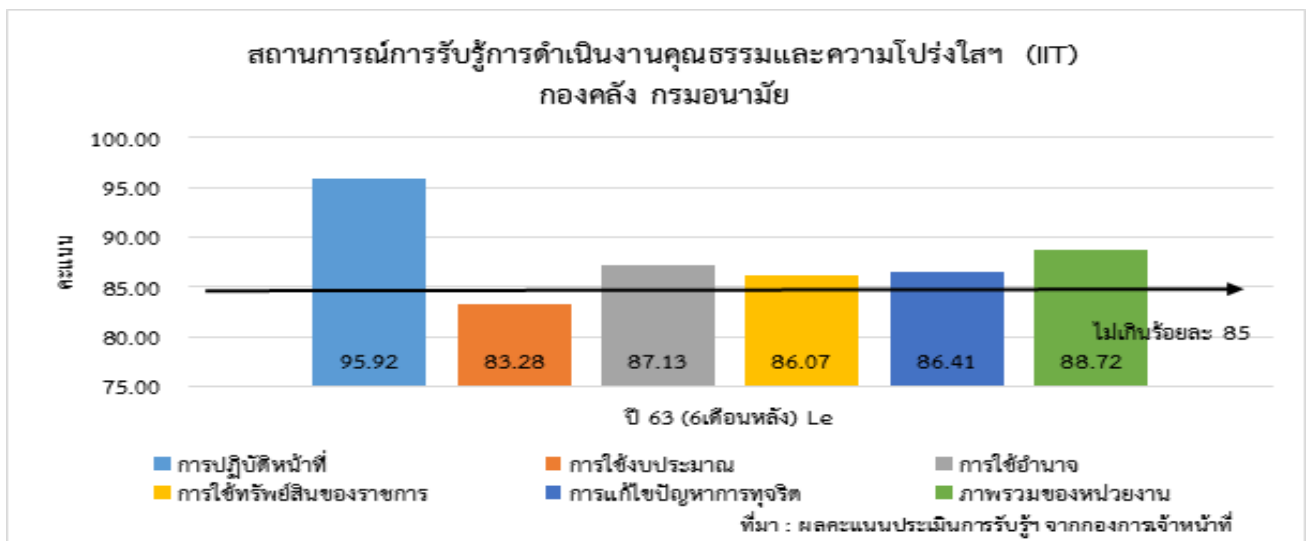
จากตารางจะเห็นได้ว่าเมื่อเปรียบกับหน่วยงานสายสนับสนุน คือกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีบุคลากรใกล้เคียงกับกองคลังมีระดับการรับรู้เรื่องการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของปี ๒๕๖๓ พบว่า มีผลการประเมินการรับรู้ที่ใกล้เคียงกัน

๑.๒ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ T (Trends) โดยใช้ผลประเมินของ ๓ รอบการประเมิน ดังนี้



จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าในรอบการประเมินที่ผ่านมาของทั้ง ๓ รอบการประเมิน การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ผลคะแนนรวมของรอบ ๖ เดือนของปี ๒๕๖๓ ยังมีระดับการรับรู้ต่ำกว่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๔ ภาพรวมการรับรู้ร้อยละ ๘๑.๒๖ และผลประเมินการรับรู้ทุกตัวมีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมายของปี ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนแรก)

๑.๓ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ le (Level) ของผลประเมินด้าน IIT มีดังนี้



จากตารางระดับ Le มีคะแนนรวมร้อยละ ๘๘.๗๒ ถือว่าผ่านเป้าหมายรวมในปี ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก ซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และตัวชี้วัดที่ยังมีคะแนนยังต่ำกว่าเป้าหมายในรอบ ๕ เดือนแรกคือการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณ ในหัวข้อคำถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทักท้วง การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการร้องเรียน จึงอาจจะทำให้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวไม่ครอบคลุมทุกคนในองค์กร เมื่อพิจารณาไปถึงข้อคำถามย่อย ก็ยังมีหลายข้อในแต่ละตัวชี้วัดที่ยังมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คือเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

จึงพิจารณาดำเนินการในส่วนที่มีการรับรู้ต่ำ คือการรับรู้ เรื่อง การใช้งบประมาณเป็นลำดับแรกตามแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามลิงก์

[https://finance.anamai.moph.go.th/ewt\\_dl\\_link.php?nid=๗๐๓๐](https://finance.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๗๐๓๐)

## ๒. องค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ด้านความคาดหวัง :

ข้อมูลข้อเสนอแนะในรอบ ๖ เดือนหลัง ของปี ๒๕๖๓ ที่ปรากฏตามแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง พบว่าต้องการ

๑. ให้มีการขับเคลื่อน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

๒. ให้มีการสร้างเสริมและตระหนักรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสให้มากขึ้นในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องในแง่คุณธรรม แนวปฏิบัติ และกฎหมาย

### การวิเคราะห์ GAP

จากการ Assessment พบว่า ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ฯ ในรอบที่ผ่านมา ยังมีผลคะแนนต่ำกว่าเป้าหมายในบางตัวชี้วัด คือตัวชี้วัด เรื่องการใช้งบประมาณ เนื่องจาก

๑. การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานตนเองในเรื่องของการใช้งบประมาณยังไม่ทั่วถึง

๒. ภารกิจงาน หรือลักษณะงานที่ต่างทำให้การรับรู้ของบุคลากรในองค์กรไม่เท่ากัน

๓. บุคลากร มีความเข้าใจคำถามในแต่ละข้อไม่เหมือนกัน

PIRAB	GAP	โอกาสในการพัฒนา
P	การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานตนเองในเรื่องของการใช้งบประมาณ ยังไม่ทั่วถึง	จัดกิจกรรมลงกลุ่มงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นคำถามของตัวชี้วัด เรื่อง การใช้งบประมาณ ตามแบบวัดการรับรู้ฯ
I	ยังไม่มี	
R	ยังไม่มี	
A	การสื่อสารเกี่ยวกับภารกิจงานในองค์กรยังไม่ทั่วถึง	
B	บุคลากร มีความเข้าใจคำถามในแต่ละข้อไม่เหมือนกัน	

ผลการวิเคราะห์ GAP กลุ่มพัสดุ จึงได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. มาตรการการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำหรับแผนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการตามแผนแล้วดังนี้

รายการ	ระยะเวลาจัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๑. การสื่อสารความเข้าใจคำถามของแบบวัดการรับรู้ฯ ในหน่วยงาน	๑ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ในหน่วยงาน - เกี่ยวกับแผน งบประมาณ - เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง ในหน่วยงาน	๑๐ - ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔	๒ ฉบับ	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๓. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ TOR ที่ดี การบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	โครงการ/ผลสรุปการดำเนินงานของ โครงการตามลิงก์ <a href="https://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=psd_๒๘๓๐๒๕๖๔">https://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=psd_๒๘๓๐๒๕๖๔</a>