

## เอกสารสรุปประเด็น

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) และการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**หลักการและเหตุผล**  
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยังยาก ซับซ้อน ยากที่จะทำความเข้าใจได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในระยะเวลาสั้นๆ

ผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เห็นภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาทั้งระบบ แต่ Flowchart เดิมมีรายละเอียดไม่เพียงพอที่เจ้าหน้าที่ฯ จะใช้เป็นคู่มือ/แนวทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) จึงมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรุปกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาในรูปแบบผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) เป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วิธีการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูล และ GAP
๒. คัดเลือกกระบวนการที่จะดำเนินการ
๓. กำหนดมาตรการในการจัดทำ
๔. สรุปประเด็นความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ
๕. จัดทำflowchart
  - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - e-bidding
  - วิธีคัดเลือก
  - วิธีเฉพาะเจาะจง
๖. สรุปผลการดำเนินงาน
๗. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓ ช่องทาง คือ website กรมอนามัย ลง application line group และหนังสือเวียนทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย
๘. ส่งรายงานในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป