



Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)

๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของกอง /สำนักฯ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่
ยกเว้น : วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท /จำเป็นต้องใช้พัสดุฉุกเฉิน/ ขยายทอดตลาด (มาตรา ๕๖(๒)(ข)(ง)(ฉ))
(มาตรา ๑๑ และระเบียบข้อ ๑๑)

๒.คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย (ระเบียบ ข้อ ๗๘ ประกอบ ข้อ ๒๒)



๓.เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ระเบียบฯ ข้อ ๒๒) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.การเชิญชวน และการเจรจาต่อรอง แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้มีผู้ยื่นข้อเสนอ
หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก หรือมีผู้ประกอบการรายเดียว ไม่มีพัสดุอื่นที่ใช้ทดแทนได้ หรือมีความ
จำเป็นโดยฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ/ภัยธรรมชาติ/เกิดโรคติดต่ออันตราย หรือเป็นพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อ
จัดจ้างไว้ก่อนแล้ว หรือเป็นพัสดุที่ขยายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ หรือ
เป็นพัสดุที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) (ง) (ฉ) (ข) (ซ) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทำหนังสือเชิญ
ชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำหนด (ระเบียบ ข้อ ๗๘ (๑))
*กรณีพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (มาตรา ๖๕ (๔))ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นด้วยวิธี
เฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ก่อน

กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปเจรจาทกลงกับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้น
โดยตรง
(ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ
เหมือนวิธีตกลงราคาแบบเดิม)

