

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) และการบริหารสัญญา  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้กำหนดให้หน่วยงานข้าราชการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ในหัวข้อรายการข้อมูลที่จะมาใช้เท่านั้น ที่สามารถอัปเดตข้อมูลได้ และมีข้อจำกัดด้านตัวอักษร ดังนั้น ในการแสดงหลักฐานตาม AbIM จึงขอแสดงไว้ในรายงานนี้ ดังนี้

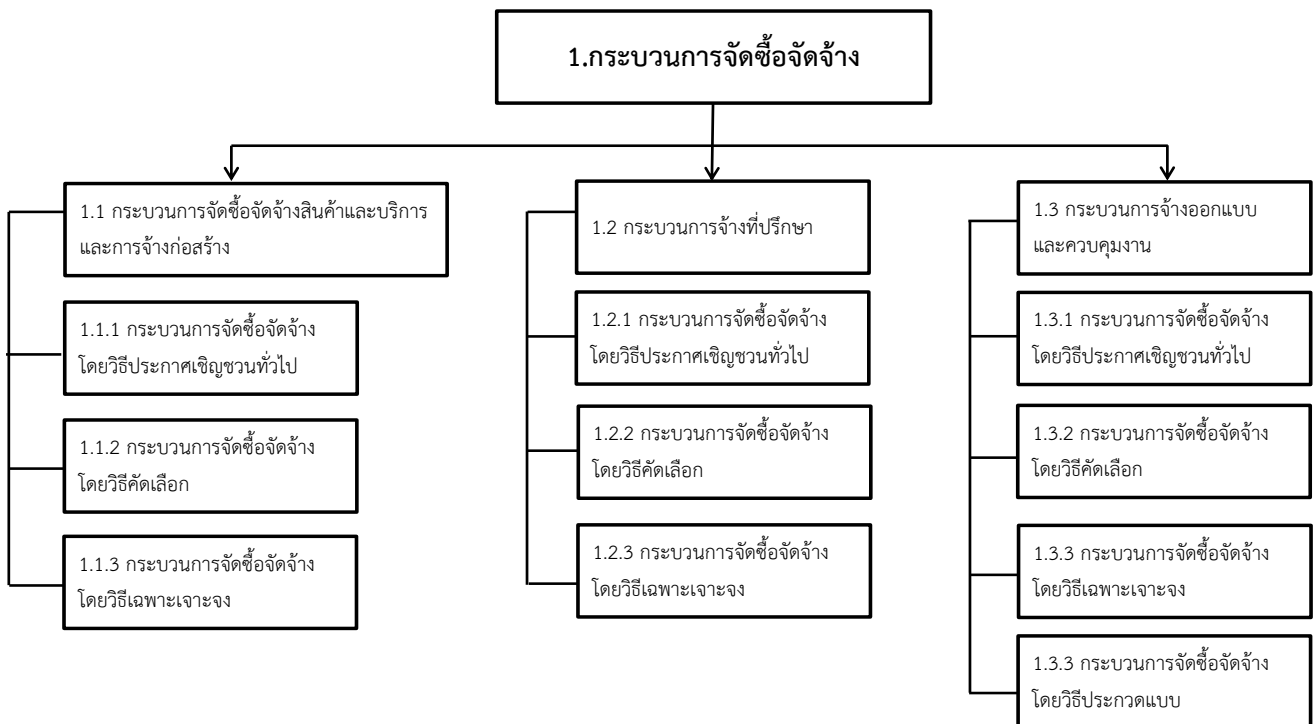
**ระดับที่ ๑ : Assessment**

ในที่นี้จะใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ ๒ ส่วน คือ

๑. ข้อมูลจาก Flowchart การจัดซื้อจัดจ้างเดิม ซึ่งกองคลังได้เคยจัดทำไว้ เมื่อปี ๒๕๖๑ ซึ่งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หน่วยงาน หัวข้อ คลังความรู้ ([http://finance.anamai.moph.go.th/more\\_news.php?cid=๑๗๙๗&filename=index๒๐๑๖](http://finance.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๑๗๙๗&filename=index๒๐๑๖)) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง
- ๒) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
- ๓) วิธีคัดเลือก
- ๔) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการ ดังนี้



ซึ่ง Flowchart ดังกล่าวถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เห็นภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งระบบ แต่ Flowchart เดิมมีรายละเอียดไม่เพียงพอ โดยมีบางจุดที่น่าจะได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

เมื่อมีโอกาสพัฒนาองค์กรจึงเห็นว่าควรพัฒนา Flowchart เดิมเพื่อให้เกิดความชัดเจนเพิ่มความสะดวกในการทำงานยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เห็นภาพรวมพร้อมรายละเอียดของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สามารถทำความเข้าใจและนำไปใช้เป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในที่นี้หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และนโยบายของผู้บริหารกอง ที่ต้องการให้กลุ่มงานพัสดุจัดทำแนวทาง/คู่มือ ที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และคู่มือชิ้นนั้น อาจตอบโจทย์ในเรื่องของระยะเวลาปฏิบัติงาน FTE ได้ด้วย

ซึ่งในรอบ ๕ เดือนแรกขอพิจารณาเลือกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการปรับปรุง Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานจากรูปแบบเดิมให้มีรายละเอียดเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหนังสือเวียนฉบับล่าสุด โดยจะเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้มากที่สุด และเกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่สุด ซึ่งประกอบด้วย

#### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

สำหรับผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ในการบริหารสัญญา กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ๕ เดือน หลัง (มี.ค. – ก.ค.๖๔)

## GAB

จากการ Assessment ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พบว่ามี GAB ดังนี้

๑. การจัดทำ Flowchart ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ผ่านมา ดังปรากฏบนเว็บไซต์องค์กรคลัง เมื่องานพัสดุ หัวข้อคลังความรู้ ซึ่งมีเนื้อหา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่ละเอียดเพียงพอ และไม่มีเอกสารตัวอย่างงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เป็นตัวอย่างประกอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ระดับที่ ๒ : Advocacy

๑. มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการได้ดังนี้

ชื่อมาตรการ	การปรับปรุงผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบ
หลักการและเหตุผล	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุนำไปปฏิบัติในการจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบ เป็นการลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้
PIRAB	GAP
P	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการจัดหาแบบเดิม ซึ่งไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหนังสือเวียนล่าสุด
R	ด้านกฎ ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นข้อมูลใหม่ล่าสุด
แนวทางการพัฒนา	
๑	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบข้อปฏิบัติใหม่ ๆ
๒	ปรับปรุงแนวทาง/คู่มือ ที่ปรับปรุงและสร้างใหม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้

หลังจากที่จัดทำ Flowchart แล้ว ได้ทำการสื่อสาร ผ่านช่องทางการสื่อสาร ๓ ช่องทาง คือ

- ลง website กองคลัง
- ลง application line group
- หนังสือเวียนทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย

๒. ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

กองคลังได้กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ คือ บุคลากรภายในกองคลัง และทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัยด้วย

ชื่อประเด็นความรู้	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อให้มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่สมบูรณ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ และประเด็นความรู้ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูล และ GAP	ครั้ง	๑	๑๕ ม.ค.๖๔	๑๘ ม.ค.๖๔	
๒. คัดเลือกกระบวนการที่จะดำเนินการ	ครั้ง	๑	๑๘ ม.ค.๖๔	๑๘ ม.ค.๖๔	
๓. กำหนดมาตรการในการจัดทำ	ครั้ง	๑	๑๙ ม.ค.๖๔	๑๙ ม.ค.๖๔	
๔. สรุปประเด็นความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ	ครั้ง	๑	๒๕ ม.ค.๖๔	๒๕ ม.ค.๖๔	
๕. จัดทำflowchart - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - e-bidding - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง	รูปแบบ รูปแบบ รูปแบบ	๑ ๑ ๑	๒๕ ม.ค.๖๔ ๑ ก.พ.๖๔ ๑ ก.พ.๖๔	๓๑ ม.ค.๖๔ ๒๕ ก.พ.๖๔ ๒๕ ก.พ.๖๔	
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	ครั้ง	๒	๑ ก.พ.๖๔	๑๐ มี.ค.๖๔	
๗. เผยแพร่ -ลง website กองคลัง -ลง application line group -หนังสือเวียนทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย	ช่องทาง	๓	๑ ก.พ.๖๔	๑๐ มี.ค.๖๔	
๘. ส่งรายงานในระบบ DOC	ครั้ง	๑	๑ ก.พ.๖๔	๑๐ มี.ค.๖๔	