

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาวสุพรรณา	อาษาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวภัทธยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงฟูย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๔. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๗. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๘. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๙. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐น.

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้	
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ๑.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน WFH มีนโยบายของกรมอนามัย และกองคลังให้เจ้าหน้าที่เปิดโทรศัพท์มือถือ เพื่อสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา ๑.๒ การส่งผลการปฏิบัติงาน WFH ให้ส่งเป็นเอกสาร onepage	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงาน การประชุม	- รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔	รับรองรายงาน การประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องเสนอ พิจารณา	๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม นางสาวภทิตยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้ การรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดครั้งนี้ การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนมาตรการ ในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔) โดยรายงานผล output และ outcome ตามเกณฑ์ระดับคะแนน ที่ ๔ และ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์หลังเข้ารับการอบรม มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้คือ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑)	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำไปบันทึกลงระบบDOC

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง นางสาวภททิยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ คือจัดทำหนังสือทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินยืมราชการของกรมอนามัยมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และได้เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ผู้ตรวจสอบภายในภายนอก การปฏิบัติงานของกองคลังส่วนใหญ่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกระทรวงการคลัง แต่ยังมีประเด็นข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานคลาดเคลื่อนจากกฎระเบียบฯ นั้น ทางกองคลังได้ทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในส่วนที่มีประเด็นข้อตรวจพบแล้ว - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ มีการดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้ การวิเคราะห์สถานการณ์ ๑. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life ของหน่วยงาน) จากการวิเคราะห์การเข้าตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๓ กลุ่มผู้ประเมิน กลุ่มที่ ๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พบว่า กองคลังได้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ระดับพื้นฐาน ๔๒ คะแนน ได้รับคะแนนประเมิน ๔๐.๕๕ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	๑. มีการประเมินเจ้าหน้าที่ในองค์กรว่ารู้จักวัฒนธรรมองค์กร (โดยสุ่มสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ คน) ผลการประเมิน - เจ้าหน้าที่ ไม่สามารถตอบวัฒนธรรมองค์กรได้ ๒ ใน ๕ คน คิดเป็นคะแนน ๐.๒๕ ๒. มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน ผลการประเมิน - โต๊ะประชุมหน้าห้อง ผอ. ไม่ติดป้าย ไม่มีผู้รับผิดชอบ - มีโต๊ะวางหน้าหน่วยงาน ๒ จุด คิดเป็นคะแนน ๐.๒๕ ๓. หน้าต่างและผ้าม่านอยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด มีความสะอาด ผลการประเมิน - ผ้าม่านห้องประชุมชำรุด คิดเป็นคะแนน ๐.๓๐ ๔. มีการกำหนดอุณหภูมิ อย่างเหมาะสม (กรณีพื้นที่ที่มีติดตั้งเครื่องปรับอากาศกำหนดอุณหภูมิ ๒๕ – ๒๘ องศา) ผลการประเมิน - ควรทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเพิ่ม คิดเป็นคะแนน ๐.๑๐ ๒. เกณฑ์การประเมิน ๕ ส จากการวิเคราะห์การเข้าตรวจประเมิน ๕ ส ครั้งที่ ๓ กลุ่มผู้ประเมิน กลุ่มที่ ๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พบว่า กองคลังได้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ส คะแนนเต็ม ๔๒ คะแนน ได้รับคะแนนประเมิน ๔๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ทางเดิน/ทางหนีไฟ ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดินภายในสำนักงานและทางหนีไฟ แนวทางแก้ไข ดำเนินการนำโต๊ะหน้าสำนักงานออก ๒. มีมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน เช่น ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ C และกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ในห้องประชุม ๑) เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๒) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. แนวทางแก้ไข กำหนดอุณหภูมิที่เหมาะสมและเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม การวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน จากการประเมินผลค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ที่เป็นปกติของบุคลากร โดยในรอบ ๕ เดือนแรก บุคลากรกองคลังมีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๔.๖๑ หรือร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรที่มีค่า (BMI) ปกติ และในรอบ ๕ เดือนหลัง กองคลังได้กำหนด	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	เป้าหมาย โดยบุคลากรต้องมีค่า (BMI) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของบุคลากรที่มีค่า (BMI) ปกติ คือ ร้อยละ ๖๒ ของบุคลากรที่มีค่า (BMI) ปกติ ผลการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๖๑ คน - ข้าราชการ ๓๒ คน ตรวจสุขภาพแล้ว ๒๐ คน - ลูกจ้างประจำ ๑๒ คน ตรวจสุขภาพแล้ว ๙ คน - พนักงานราชการ ๑๗ คน รอกองการเจ้าหน้าที่แจ้งตรวจ สรุปข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ยังไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ จำนวน ๑๕ คน (หมายเหตุ ข้าราชการตั้งครรภ์ ๑ ราย) เป็น ๑๔ ราย มาตรการส่งเสริมให้มีความรู้ด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ความสมดุลชีวิตการทำงาน จำนวน ๕ เรื่องต่อปี ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง วิธีคลายเครียดจากการทำงาน เรื่องที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ การดำเนินงานตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life (ระดับพื้นฐาน ๔๒ ข้อ + ระดับดี ๒ ข้อ + ระดับดีมาก ๑ ข้อ) โดย ระดับดี ๒ ข้อ คือ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม และความสมดุล ในชีวิตการทำงาน เกณฑ์การประเมิน - กองคลังต้องกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แนวทางการพิจารณา - แต่งตั้งคำสั่ง กำหนดและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. กิจกรรมการมีส่วนร่วม เกณฑ์การประเมิน - มีการจัดตั้งแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี แนวทางการพิจารณา - มีคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุดต่างๆ ที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้อง ทุกๆภาคส่วน - มีการจัดกิจกรรมการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี เช่น การแข่งขันกีฬาภายใน ระดับดีมาก ๑ ข้อ คือ ๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	เกณฑ์การประเมิน - มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง หรือมีบริการให้คำปรึกษาเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพจิต แนวทางการพิจารณา - มีผลการประเมินความเครียดของบุคลากรในองค์กร (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ➤ การดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔) ดำเนินการรายงานข้อมูลหัวข้อที่ ๑ – ๔ (๑. รายการข้อมูลที่น่ามาใช้ ๒. มาตรการที่กำหนด ๓. ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ ๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อน) ในระบบ DOC เรียบร้อย เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ➤ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๖๔.๔๘ รายงานจ่ายประจำร้อยละ ๖๓.๒๕ และรายงานจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง ดังนี้ ๑. ได้ดำเนินการส่งผลงาน “การจัดการความรู้งานบริหารงบประมาณและการเงินการคลัง” เข้าร่วมประกวดในกิจกรรม LIKE Talk Award เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และมีกำหนดการจัดกิจกรรม LIKE Talk Award ในวันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ๒. กำลังดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุมจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลังเพิ่มเติม จำนวน ๒ กระบวนงาน ดังนี้ - กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัสดุ - กระบวนงานยืมเงินราชการผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ผู้รับผิดชอบกลุ่มบัญชีและกลุ่มอำนวยการ	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	เพื่อระดมสมอง/นำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด ที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap จัดทำมาตรการ จัดทำแผนการขับเคลื่อนรอบ ๕ เดือนหลังจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พร้อมขึ้นเว็บไซต์ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๕ เดือนหลัง จำนวน ๖ กิจกรรม คือ ๑. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลังไม่บรรลุเป้าหมาย ๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ๓. สื่อสารแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ไตรมาส ๓ ๔. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๗ เม.ย. ๖๔ ๖. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงมูญ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ➤ การดำเนินงานของตัวชี้วัด ITA เป็นการดำเนินงานในการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ซึ่งก็คือบุคลากรภายในหน่วยงานกองคลัง โดยวัดการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในรอบ ๕ เดือนแรกมีผลประเมินการ	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	รับรู้ภาพรวม ร้อยละ ๙๒.๕๑ แต่ในระดับย่อยของตัวชี้วัดเรื่องของการใช้งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังมีระดับคะแนน ที่ต่ำ ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนหลัง กิจกรรมที่กำหนดภายใต้แผน ปฏิบัติการ ฯ จึงเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่ยังมีระดับคะแนนที่ต่ำ โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่นในไลน์กลุ่ม หรือเป็นภาพข่าวกิจกรรม เพื่อให้เข้าถึงบุคลากรในหน่วยงานให้มากขึ้น เป็นการเพิ่มระดับการรับรู้ของคะแนนในรอบ ๕ เดือนหลังให้มากขึ้น เนื่องจากเป้าหมายของตัวชี้วัดกำหนดไว้ร้อยละ ๙๒.๕๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่สูง ผลการดำเนินงานของ รอบ ๕ เดือนหลังในระดับ process คะแนนที่ ๑ – ๓ ซึ่งมีการจัดทำและบันทึกแผนขับเคลื่อนมาตรการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น การดำเนินงานภายใต้แผนฯ ในเดือนเมษายน มีดังนี้ ➤ ระดับคะแนนที่ ๔ มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานเป็นลักษณะการแจ้งข่าวสารข้อมูลในช่องทางไลน์ เพื่อเพิ่มการรับรู้ข่าวสารในการใช้ทรัพย์สินราชการในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นางสาววิตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ➤ ระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ โดยการ assessment ข้อมูล กำหนดมาตรการ และ GAP เพื่อพิจารณาข้อมูลในการจัดทำแผนในการขับเคลื่อนในรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มี.ค ๒๕๖๔ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔) (ตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓) ➤ ระดับคะแนนที่ ๔ มีการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ในกระบวนการดำเนินการตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วย ๒ flow คือ ๑) การตรวจรับพัสดุ และ ๒) การเบิกจ่าย (เป็นกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง สามารถส่งมอบพัสดุได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งผลการดำเนินการจัดทำทั้ง ๒ รูปแบบ จะมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานหลักของหน่วยงานต่อไป ตามลิงก์ https://finance.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๑๗๙๗&filename=index๒๐๑๖	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓) ประธานแจ้งให้ทราบว่ากองคลังมีโครงการปรับปรุงสำนักงานใหม่ดังนี้ ๑. บุกพื้นที่สำนักงานใหม่เนื่องจากพื้นที่เดิมมีการชำรุดเสีย ๒. ขยายพื้นที่ห้องจ่ายเช็คให้กว้างขึ้นเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำพื้นที่สำหรับวางเครื่องพิมพ์	– รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

