



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ.๐๔๐๓.๐๑/ ๗๒

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ/การจัดการความรู้ของกองคลัง และการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกองคลังอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของกองคลัง ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยที่ได้นำกระบวนการจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มาใช้ในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ประชุมกลุ่มงานระดมสมอง (รอบ ๕ เดือนแรก) และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ กระบวนงาน คือ

- กระบวนงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ โดยกลุ่มงบประมาณ
- กระบวนงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ โดยกลุ่มการเงิน
- กระบวนงานยืมเงินราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง โดยกลุ่มบัญชี
- กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน โดยกลุ่มพัสดุ
- กระบวนงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มอำนวยการ

ซึ่งขออนุมัติเผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการเผยแพร่คู่มือดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. ประชุมกลุ่มงานระดมสมอง (รอบ ๕ เดือนหลัง) และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน คือ

- กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยกลุ่มพัสดุ
- กระบวนงานยืมเงินราชการ โดยกลุ่มบัญชีและกลุ่มอำนวยการ

ซึ่งขออนุมัติเผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP D-Fins เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการเผยแพร่คู่มือดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้สนใจสามารถศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก/รวดเร็ว/ตลอดเวลา

ในการนี้ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของกองคลัง และการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กรม / ๑๑๖/รคณค ๐๗๔

โทรสาร กคณ.ทกน / ๑๑๖/รคณค ๐๗๔

โทรสาร กคณ.ทกน / ๑๑๖/รคณค ๐๗๔

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ๒๕๖๔

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงาน วิชาการของกองคลัง และสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

.....

๑. ความเป็นมา

กองคลังได้นำโปรแกรมระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มาเป็นเครื่องมือการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และใช้ในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดสรรงบประมาณ เป็นรายแผนงบประมาณ ผลผลิต และกิจกรรมหลักครอบคลุมทุกงบรายจ่าย เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และเงินนอกงบประมาณ โดยได้การปรับปรุงกระบวนการ/รูปแบบการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณใหม่ คือให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ซึ่งระบบนี้หน่วยงานสามารถทราบความเคลื่อนไหวสถานะการเงินของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เทียบเท่าระบบ GFMS ที่ตอบสนองนโยบายของกรมอนามัยที่สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถจัดทำรายงานข้อมูลและสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอผู้บริหารแบบ Real time

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการกระบวนการเรียนรู้ในการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) กองคลังจึงได้ดำเนินการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง เพื่อนำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานต่างๆ มาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) รวมจำนวน ๗ กระบวนงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง อีกทั้ง กองคลังได้นำเอากระบวนการสร้างระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และการใช้ประโยชน์ของระบบฯ ไปนำเสนอผลงานในกิจกรรม LIKE Talk Award ปี ๕ ตามนโยบายกรมที่สนับสนุนให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง

๒.๑ มีการประชุมกองคลัง เพื่อสื่อสารให้แต่ละกลุ่มงานค้นหาผลงาน /รวบรวมผลงานการจัดการความรู้มาบริหารจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ที่เป็นเรื่องใหม่ในการทำงานของเจ้าหน้าที่กองคลังทุกคนมาเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานต่อไป

๒.๒ จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้ และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ/มาตรการ/แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง โดยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อขออนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ

๒.๓ จัดประชุมกลุ่มงานระดมสมอง/นำองค์ความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง ซึ่งมีกระบวนการที่กลุ่มงานคัดเลือกดังนี้

๒.๓.๑ ประชุมกลุ่มงานระดมสมอง (รอบ ๕ เดือนแรก) และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
จำนวน ๕ กระบวนงาน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ	กลุ่มงบประมาณ
๒	กระบวนงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ	กลุ่มการเงิน
๓	กระบวนงานยืมเงินราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง	กลุ่มบัญชี
๔	กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน	กลุ่มพัสดุ
๕	กระบวนงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มอำนวยการ

ได้เสนอคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติเผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการเผยแพร่คู่มือดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ประชุมกลุ่มงานระดมสมอง (รอบ ๕ เดือนหลัง) และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ กระบวนงาน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	กลุ่มพัสดุ
๒	กระบวนงานยืมเงินราชการ	กลุ่มบัญชีและกลุ่มอำนวยการ

ได้เสนอคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานฯ ผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP D-Fins ซึ่งได้อนุมัติให้เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานฯ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ซึ่งจากการ...

ซึ่งจากการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ กองคลัง โดยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกองคลัง มีจำนวนผลงานที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ด้วยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และได้ สื่อนสาร/เผยแพร่ทางเว็บไซต์กองคลังให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย และเจ้าหน้าที่กองคลังที่ปฏิบัติงานเบิกจ่าย งบประมาณเรียนรู้ จำนวน ๗ กระบวนงาน ดังนี้

ตารางผลงาน/คู่มือปฏิบัติงานฯ จากการจัดการความรู้ข้อมูลของกองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

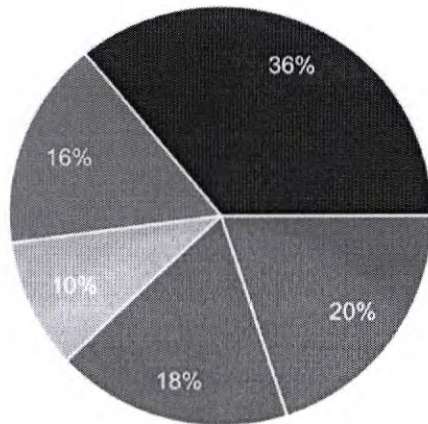
ลำดับที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ	กลุ่มงบประมาณ
๒	กระบวนงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ	กลุ่มการเงิน
๓	กระบวนงานยืมเงินราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง	กลุ่มบัญชี
๔	กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน	กลุ่มพัสดุ
๕	กระบวนงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มอำนวยการ
๖	กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	กลุ่มพัสดุ
๗	กระบวนงานยืมเงินราชการ	กลุ่มบัญชีและ กลุ่มอำนวยการ

๒.๔ ได้สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) โดยการตอบแบบประเมินฯ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีทำแบบผู้ประเมินฯ จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละของ แต่ละกระบวนงาน จำนวน ๕ กระบวนงาน ดังนี้

- (๑) กระบวนงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) กระบวนงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- (๓) กระบวนงานยืมเงินราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง
- (๔) กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน
- (๕) กระบวนงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ

สรุปผล...

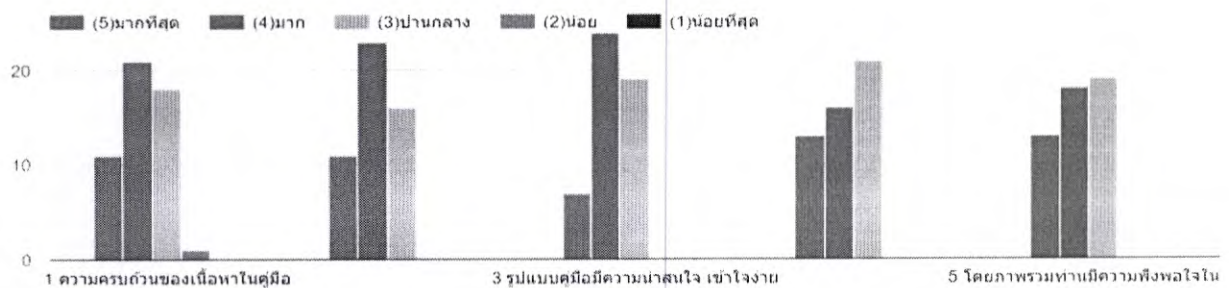
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ



- กระบวนการรับหน...
- กระบวนการโอนเงิน...
- กระบวนการยืมเงินรา...
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง...
- กระบวนการขอเบิกจำ...

มีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ



รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คะแนน)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
๑. ความครบถ้วนของเนื้อหาในคู่มือ	๑๑	๒๑	๑๗	๑	-
๒. ขั้นตอนมีความต่อเนื่อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	๑๑	๒๓	๑๖	-	-
๓. รูปแบบคู่มือมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย	๗	๒๔	๑๙	-	-
๔. สามารถนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง	๑๓	๑๖	๒๑	-	-
๕. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	๑๓	๑๘	๑๙	-	-

สรุปความต้องการ...

สรุปความต้องการของผู้ประเมินฯ ที่ต้องการให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องใดเพิ่มเติม มีดังนี้

๑. กระบวนการคู่มือการเงิน PO
๒. การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
๓. การปรับลดยอด PO
๔. การยืมเงินงบประมาณมากกว่า ๑ แผน
๕. การแก้ไขรายการต่าง ๆ ในกรณีพบข้อผิดพลาด
๖. ค่ารักษาพยาบาลและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. เรื่องที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายใบสำคัญ ทุกเรื่อง
๘. การรวบรวมหนังสือเวียนราชการ
๙. เงินกู้และงบกลาง
๑๐. การเบิกจ่าย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ควรจัดให้ครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อพัฒนาองค์กร
๒. ควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
๓. ดูแลความไวของระบบ
๔. ต้องการให้มีวิดีโอการสอนปฏิบัติงาน
๕. ระบบ D-Fin ยังไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ทุกกระบวนการ
๖. ระบบควรเสถียรมากกว่านี้

ซึ่งจากการประเมินผลดังกล่าว พบว่า การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ยังมีความต้องการให้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ จัดประชุมกลุ่มเพื่อจัดทำผลงานวิชาการ โดยใช้ข้อมูล/กระบวนการสร้างระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และการใช้ประโยชน์ของระบบ D-Fins มาสรุปภาพรวม และส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award ปี ๕

๒.๖ กองคลังได้นำเสนอผลงานวิชาการในกิจกรรม LIKE Talk Award ปี ๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และได้รับรางวัลเกียรติบัตรการเข้าร่วมการประกวดฯ และรางวัล “นัก KM หน้าใหม่ ขวัญใจกรรมการ”

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๓.๑ การใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นเรื่องใหม่ในการทำงานของเจ้าหน้าที่กองคลังทุกคน ทำให้ทุกคนมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒ กรมให้การสนับสนุน และกำหนดเป็นนโยบายที่ให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการสร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งกองคลังให้ความสำคัญในการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลังให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

๓.๓ หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการศึกษา เรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะ และเข้าการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) อย่างต่อเนื่อง

๔. ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความรู้

๔.๑ ในการจัดการความรู้ โดยนำองค์ความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มาจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง รวมจำนวน ๗ กระบวนงานนั้น ซึ่งจากการจัดทำข้อมูลความรู้ดังกล่าว พบว่า ข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มีการวางรูปแบบ/การเชื่อมต่องานแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่รัดกุม ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถใช้ระบบฯ ในการตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๒ จากการจัดทำข้อมูลการจัดการความรู้ โดยใช้ข้อมูล/กระบวนกรการสร้างระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และการใช้ประโยชน์ของระบบ D-Fins มาสรุปภาพรวม และนำเสนอผลงาน ในกิจกรรม LIKE Talk Award ปี ๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พบว่า กระบวนการสร้างนวัตกรรมมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลรายละเอียดภายในของแต่ละกระบวนงานให้มีความสัมพันธ์ และสอดคล้องกับการทำงานของแต่ละกลุ่ม อีกทั้งยังต้องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบต่อไป

๔.๓ สามารถนำผลงานวิชาการ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมจำนวน ๗ กระบวนงาน มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ จากการประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ยังมีความต้องการให้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. ปัญหา และอุปสรรค

๕.๑ ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) เป็นระบบใหม่ที่ยังต้องใช้เวลาในการศึกษาการใช้งานและการประมวลผลข้อมูลให้มีความสะดวก ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ

๕.๒ บุคลากรขาดทักษะในการตรวจสอบกระบวนการทำงานในระบบฯ ที่ซับซ้อน

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ ควรจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนการใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบการใช้งานให้มีความครอบคลุม และตอบสนองกับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ

๖.๒ ควรหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโดยเฉพาะที่มีความรู้ความชำนาญในการใช้งานและแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบฯ

รายงานผลการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง
โดยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง

รอบการประเมิน	กิจกรรม	จำนวน/หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินงาน
				มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
รอบที่ ๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง)	๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านวิชาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาการจัดการ ความรู้ของหน่วยงานจากการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	๑ ครั้ง	มีการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน		↔				รายงานการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน วิชาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณ ในรอบ ๕ เดือนแรก มาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ด้วยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่าย งบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง D Fins ๒ กระบวนการ คือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจงผ่านระบบ D Fins และกระบวนการ ชี้แจงเงินรายการผ่านระบบ D Fins
	๒. กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ได้ทบทวนและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านวิชาการของกองคลัง และ ปรับแผนการขับเคลื่อนฯ โดยการจัดการความรู้การปฏิบัติ งานเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ครั้ง	มีการปรับแผนฯ ตาม มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ได้ทบทวนและ วิเคราะห์ผลดำเนินงาน		↔				หลักฐาน หนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๔๒ ลว.๓๐ มี.ค.๖๔
	๓. ประชุมกลุ่มงานระดมสมอง/นำองค์ความรู้จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหาร การเงินการคลัง (D-Fins) ในกระบวนการที่เป็นประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่กรมอนามัย	๑ ครั้ง	เพื่อนำองค์ความรู้ของ เจ้าหน้าที่กองคลังมา จัดการความรู้งาน เบิกจ่ายงบประมาณ		↔				จัดประชุมกลุ่มเพื่อจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและ คู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหาร การเงินการคลัง (D-Fins) ๒ กระบวนการ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ และ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักฐาน ภาพการประชุมกลุ่ม
	๔. เสนอคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ให้ผู้บริหาร พิจารณาและขออนุมัติเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานฯ เช่น สื่อสารผ่านLINE GROUP D-Fins และเว็บไซต์กองคลัง	๒ กระบวนการ	มีคู่มือปฏิบัติงาน เบิกจ่ายงบประมาณ และขออนุมัติเผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงานฯ		↔				รายงานผลการดำเนินงานวิชาการให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ของกองคลัง และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP D-Fins หลักฐาน หนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๕๗ ลว.๒๗พ.ค.๖๔ และคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณ ๒ กระบวนการ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ D Fins ๒.กระบวนการชี้แจงเงินรายการผ่านระบบ D Fins

รายงานผลการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง

โดยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง

กิจกรรม	จำนวน/หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินงาน
			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕. ส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award	๑ เรื่อง	มีผลงานวิชาการเข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award	←				→	ส่งผลงานวิชาการ เรื่อง "การจัดการความรู้งานบริหารงบประมาณและการเงินการคลัง" เข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award เมื่อวันที่ ๕ พ.ค. ๖๔ ณ ห้องประชุมภัทร สุวรรณกิจ กรมอนามัย โดยได้รับรางวัลเกียรติบัตรการเข้าร่วมการประกวดฯ และรางวัล "นัก KM หน้าใหม่ ขวัญใจกรรมการ" หลักฐาน ผลงานวิชาการที่นำเสนอ,ภาพเข้าร่วมกิจกรรมและเกียรติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๖. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน	๕ ครั้ง	รายงานการประชุม	←					รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน มี.ค.๖๔ ถึง ส.ค.๖๔ หลักฐาน รายงานการประชุมกองคลังประจำเดือน มี.ค.ถึง ส.ค.๖๔
๗. ประเมินผลการดำเนินงาน , สรุปรายงานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการความรู้ของกองคลัง	๑ ครั้ง	สรุปรายงาน และรายงานผลการดำเนินงาน				↔		รายงานผลการดำเนินงานวิชาการโดยการจัดการความรู้ของกองคลังและการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปการเรียนรู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๕๙๙

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ D-Fins

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน
เลขานุการกรม

ด้วยกองคลังได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหาร
การเงินการคลัง (D-Fins) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒ กระบวนงาน คือ

๑. กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. กระบวนงานยืมเงินราชการ

ซึ่งได้เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP D-Fins เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ / ผู้สนใจสามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติงาน / คู่มือปฏิบัติงานฯ ได้อย่างสะดวก / รวดเร็ว / ตลอดเวลา
ในการนี้ จึงขอส่งวิธีการเข้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อใช้ในการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

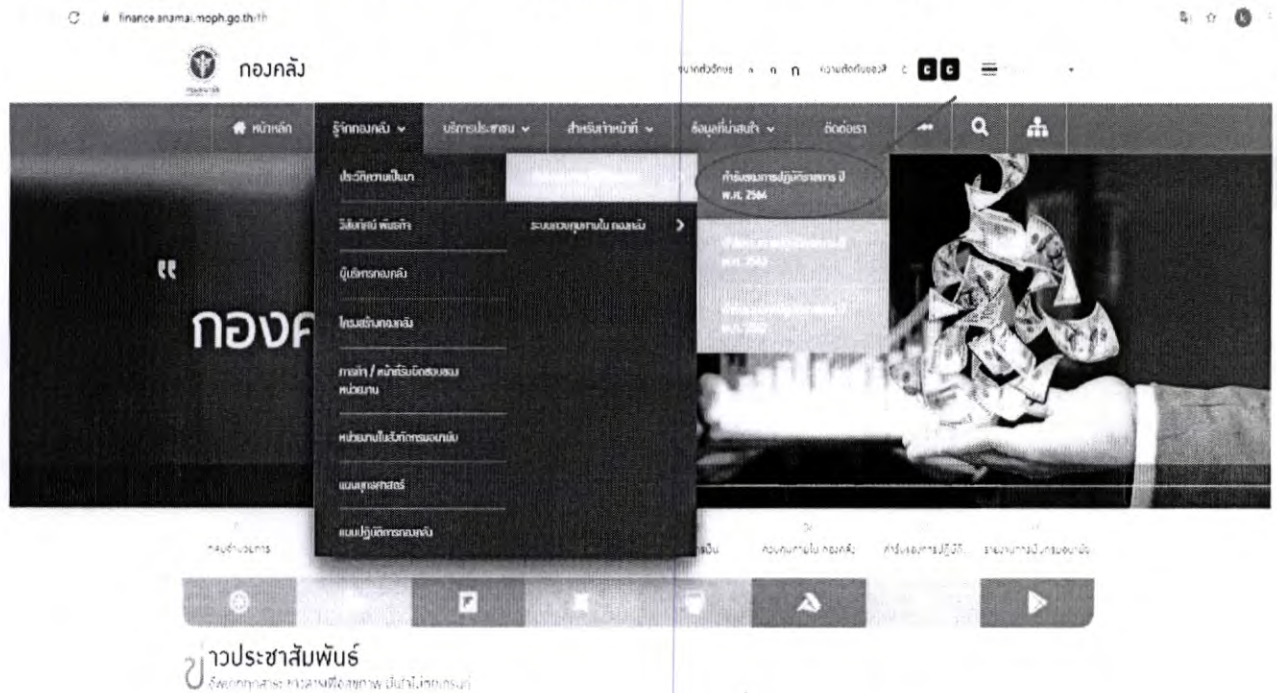
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานฯ ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ


(นางสาวเกสร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วิธีเข้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเปิดไฟล์ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ D-Fins

๑. เข้าเว็บไซต์กองคลัง

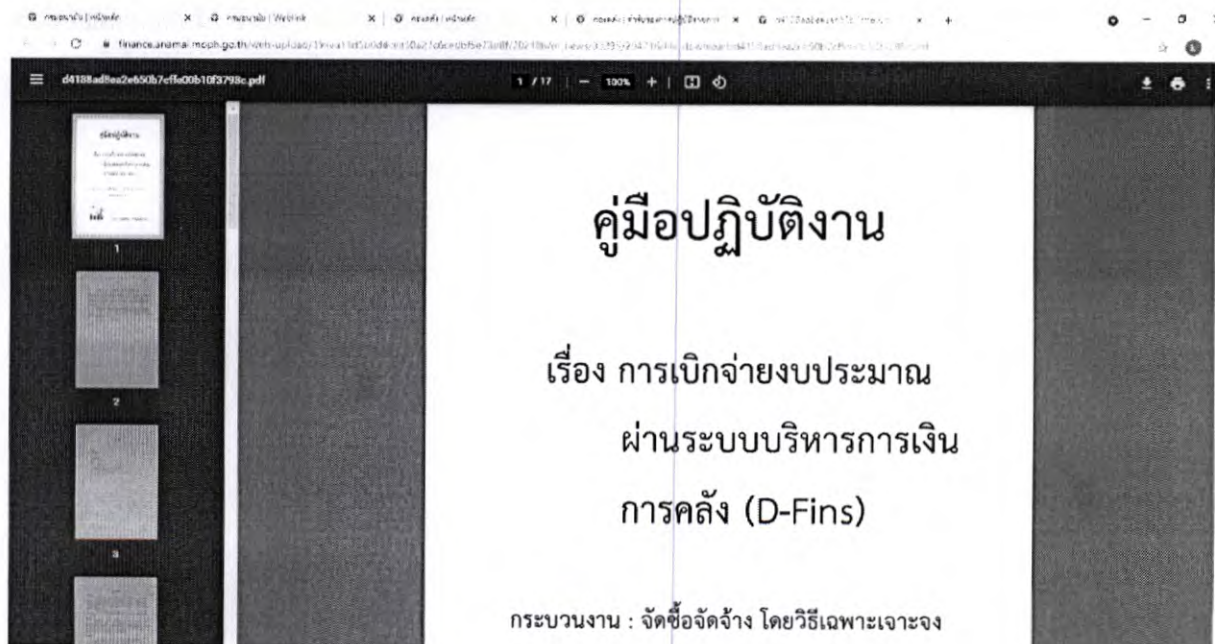
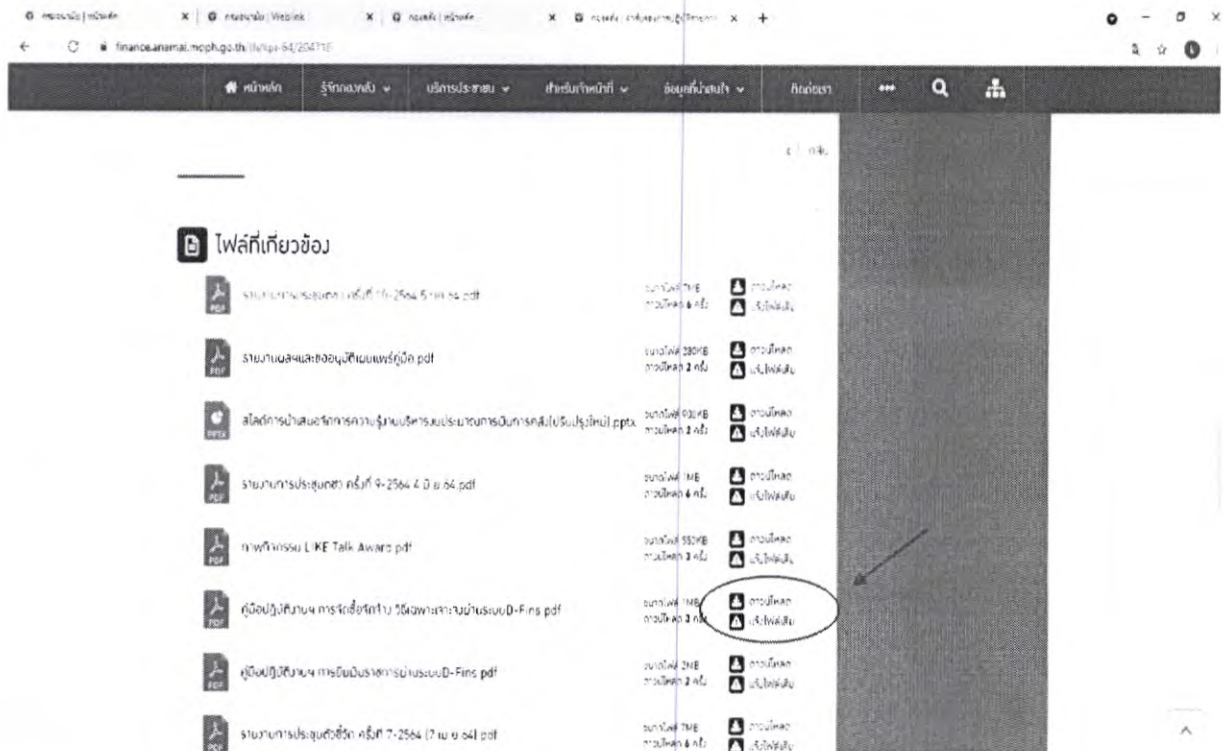
๒. เลือก รู้จักกองคลัง $\Rightarrow$ คำรับรองการปฏิบัติราชการ $\Rightarrow$ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔



๓. ไปที่ หัวข้อ ๒.๔ เลือก อ่านรายละเอียด



๔. เลือก ดาวนโหลด คู่มือฯ ที่ต้องการเปิดไฟล์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร.๐ ๒๕๕๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๑/๖๗๒

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ D-Fins

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลังได้กำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของกองคลังของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยที่ได้นำกระบวนการจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มาจัดการความรู้ ซึ่งมีการประชุมกลุ่มงานระดมสมอง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ กระบวนงาน คือ

๑. กระบวนงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ โดยกลุ่มงบประมาณ
๒. กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน โดยกลุ่มพัสดุ
๓. กระบวนงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มอำนวยการ
๔. กระบวนงานยืมเงินราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง โดยกลุ่มบัญชี
๕. กระบวนงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ โดยกลุ่มการเงิน

ได้อนุมัติเผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์กองคลัง และ LINE GROUP กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการเผยแพร่คู่มือดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นั้น

กลุ่มอำนวยการได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อจะได้นำผลการประเมินมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการของกองคลัง และสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป จึงขอความร่วมมือท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวทาง QR code ที่ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสามารถดูข้อมูลของคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวทางเว็บไซต์กองคลังตามเอกสารแนบท้าย หรือ QR code ที่ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่เพื่อทำประเมินความพึงพอใจในหัวข้อคู่มือที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



๑. โอนเงินงบประมาณฯ



๒. จัดซื้อจัดจ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง



๓. รับหนังสือราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์



แบบประเมิน
ความพึงพอใจ



๔. ยืมเงินราชการ

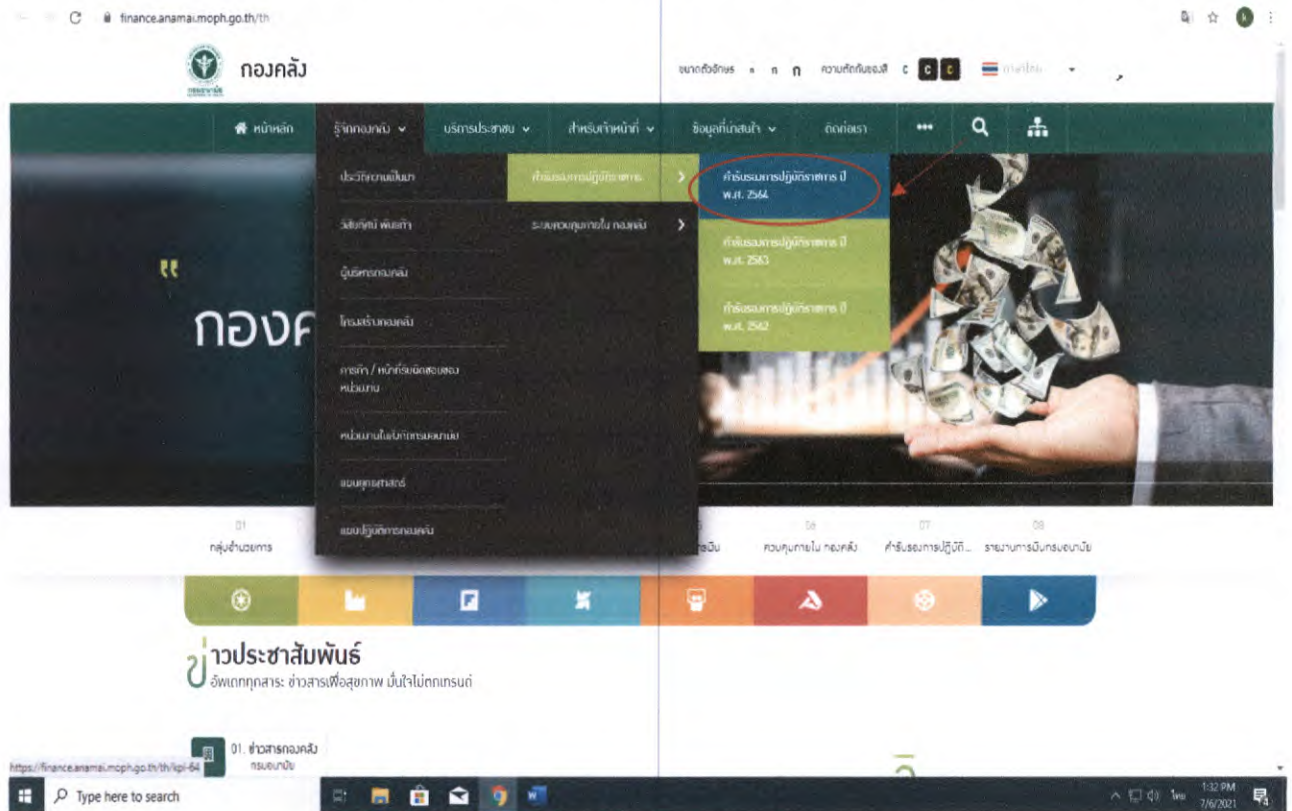


๕. ขอเบิกจ่ายใบสำคัญ

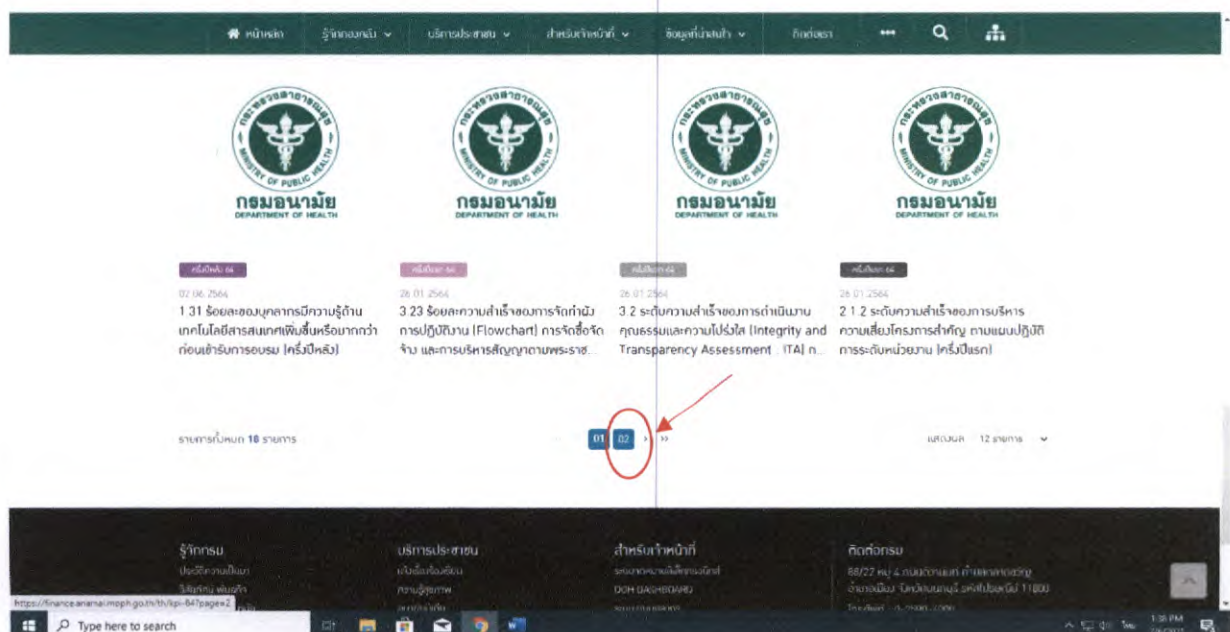
วิธีเข้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเปิดไฟล์ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ D-Fins

๑. เข้าเว็บไซต์กองคลัง

๒. เลือก รู้จักกองคลัง $\Rightarrow$ คำรับรองการปฏิบัติราชการ $\Rightarrow$ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔



๓. เลือก หน้า ๐๒



๔. เลือก อ่านรายละเอียด ของตัวชี้วัด ๒.๔ ครั้งปีแรก

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Public Health (กรมอนามัย) website. The header includes navigation links: หน้าหลัก, รัฐธรรมนูญ, บริการประชาชน, สำหรับเจ้าหน้าที่, ข้อมูลข่าวสาร, and ติดต่อเรา. Below the header are four logos of the Ministry of Public Health. The main content area displays four indicators (ตัวชี้วัด) with their respective descriptions and a button labeled 'อ่านรายละเอียด' (Read details). A red circle highlights the 'อ่านรายละเอียด' button for indicator 2.4, which is titled 'ระดับความสำเร็จของการมีองค์กรร่วมในการเรียนรู้ (LO) (ครั้งปีแรก)'.

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน (ครั้งปีแรก)	2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน (ครั้งปีแรก)
2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การขึ้นรูปเป้าหมาย (ครั้งปีแรก)	2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การขึ้นรูปเป้าหมาย (ครั้งปีแรก)
2.4 ระดับความสำเร็จของการมีองค์กรร่วมในการเรียนรู้ (LO) (ครั้งปีแรก)	2.4 ระดับความสำเร็จของการมีองค์กรร่วมในการเรียนรู้ (LO) (ครั้งปีแรก)
2.3 ร้อยละของการเข้าทำแบบประมาณ (ครั้งปีแรก)	2.3 ร้อยละของการเข้าทำแบบประมาณ (ครั้งปีแรก)

๕. เลือก ดาวน์โหลด คู่มือที่ต้องการ

The screenshot shows a list of downloadable manuals (คู่มือ) on the Ministry of Public Health website. The list includes various manuals related to the Ministry's operations, such as the 'คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Manual for staff work) and 'คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Manual for staff work). A red circle highlights the 'คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Manual for staff work) manual, which is the one selected for download.

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	ประเภทไฟล์
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	767KB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	3MB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	3MB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	710KB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	500KB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2MB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	3MB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	720KB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1MB	ดาวน์โหลด
คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2MB	ดาวน์โหลด