

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวสุพรรณา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาวภัทธยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๔. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงมยุ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๗. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๘. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๙. นางสาวสิตาพร	หวัทรพจน์้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๒๐. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๑. นายวิชณุ	แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๒. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๒๓. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้	
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดการรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัว	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงาน การประชุม	- รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	รับรองรายงาน การประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องเสนอ พิจารณา	๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ กองคลังได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองคลัง ด้านการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) รุ่นที่ ๒ ณ ห้องประชุมกองคลัง มีผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการอบรมทั้งสิ้น ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่หลักฐานประกอบการดำเนินงานที่หน้าเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว จากการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ของรอบ ๕ เดือนแรกนั้น กองคลังได้มีการกำหนด	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและมอบ หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ตรวจสอบเอกสารให้ เรียบร้อยก่อนนำไป บันทึกลงระบบDOC

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดข้อที่ ๔. คือ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Pop up แจ้งเตือนกำหนดคืนเงินยืมราชการบนโปรแกรมเงินยืมราชการ เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ของผู้ยืมเงินราชการ ซึ่งจากแผนดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ทางบริษัทผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลให้ แต่ในปัจจุบันระบบเงินยืมราชการนั้นเป็นระบบที่สำเร็จรูปแล้วและไม่มีการจ้างบริษัทเพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบต่อ จึงไม่สามารถที่จะเพิ่มข้อมูลหรือฟังก์ชันต่างๆ ลงในระบบได้ ทำให้การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่วางไว้ไม่สามารถบรรลุผลตามแผน <u>จากปัญหาดังกล่าวกองคลังจึงได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนการขับเคลื่อนจากเดิมคือ “จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Popupแจ้งเตือนกำหนดคืนเงินยืมราชการบนโปรแกรมเงินยืมราชการ” เปลี่ยนเป็นการ “จัดทำหนังสือทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ”</u> เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินยืมราชการของกรมอนามัยมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทำให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานเงินยืมราชการต่อไป - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ การดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบ ๕ เดือนหลัง มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการดังนี้ คือ ๑. กำหนดคุณสมบัติผู้รับเหมาให้ชัดเจน กำกับตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับเหมาให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง ๒. กำกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้รัดกุม ซึ่งทั้งสองกิจกรรมนี้ได้มีการดำเนินการและเผยแพร่หลักฐานประกอบการดำเนินงานที่หน้าเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒) <u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ นางสาวบุษณี ม่วงชู ผู้แทนกลุ่มการเงิน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้ - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ ที่ให้บริการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับบุคลากรดังกล่าวที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ ที่ทางกรมจัดขึ้น สามารถนำผลการตรวจสุขภาพหรือเอกสารหลักฐานที่ได้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ส่วนพนักงานราชการจะมีการกำหนดการตรวจสุขภาพ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ให้นำหลักฐานฯ ส่งให้กลุ่มการเงินเพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	- เผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และการทำงาน ผ่านช่องทางการสื่อสาร Line Group กองคลัง และหนังสือแจ้งเวียน โดยเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพฯ จำนวน ๕ เรื่องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพฯ จำนวน ๑ เรื่อง ในเรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และวิธีการป้องกัน - จัดให้มีออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ในช่วงเวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. เป็นประจำทุกสัปดาห์ๆ ละ ๓ วัน ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ - กำกับติดตามการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และเกณฑ์ ๕ ส. (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ➢ การดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.๖๔) มีการปรับแก้ข้อมูลในระดับที่ ๑ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีการทบทวนมาตรการที่กำหนด ประเด็นความรู้ที่ให้บริการและแผนการขับเคลื่อนให้ครอบคลุมบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔ ➢ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๖๐.๘๐ รายงานจ่ายประจำร้อยละ ๕๙.๔๔ และรายงานจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ (ตามเอกสารแนบ ๑) (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานวิชาการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง/แผนดำเนินงานฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และจากผลดำเนินงานสร้างผลงานวิชาการในรอบ ๕ เดือนแรก จากการประชุมจัดการความรู้แต่ละกลุ่มงาน เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อระดมสมอง/นำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	จำนวน ๕ กระบวนงาน สำหรับในรอบ ๕ เดือนหลัง เห็นควรขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้วยการจัดการความรู้การปฏิบัติงาน เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลังเพิ่มเติม จำนวน ๒ กระบวนงาน ดังนี้ ๑. กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัสดุ ๒. กระบวนงานยืมเงินราชการผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ผู้รับผิดชอบกลุ่มบัญชีและกลุ่มอำนวยการ เพื่อนำองค์ความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนตามกระบวนงาน ง่ายต่อการเรียนรู้ ลดความผิดพลาด การปฏิบัติงาน และนำไปเผยแพร่เจ้าหน้าที่กรมอนามัยสู่การพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์และขออนุมัติแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ โดยการจัดการความรู้ รอบ ๕ เดือนหลัง เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap จัดทำมาตรการ จัดทำแผนการขับเคลื่อน ในรอบ ๖ เดือนหลัง ประกอบด้วย - Assessment (ผลการวิเคราะห์) - ผลการวิเคราะห์ GAP (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัดประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ - การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินผลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ซึ่งเกณฑ์ในรอบ ๕ เดือนหลัง ของปี ๒๕๖๔ ต้องมีรายงานด้านผลผลิตและผลลัพธ์	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	การดำเนินงานระดับ Le (Level) ของการดำเนินงานปัจจุบันมาวิเคราะห์เพื่อวิเคราะห์ GAP เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นางนภารัตน์ วงศ์รักษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รายงานผลการติดตาม กำกับตัวชี้วัดประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลังเป็นการจัดทำ Flow chart ของการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เป็นการวิเคราะห์ในระดับที่ ๑ : Assessment ระดับที่ ๒ : Advocacy และระดับที่ ๓ : Management and Governance ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๑. การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เดิมกรมบัญชีกลางมีกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายการในห้องทดลองในระบบ New GFMS Thai ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ จึงต้องขอเลื่อนการบันทึกรายการในห้องทดลองในวันดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง จะแจ้งวันที่สามารถเริ่มดำเนินการบันทึกรายการในระบบให้ทราบในโอกาสต่อไป ๒. หลักเกณฑ์การประกวดองค์กรคุณธรรม นางสาวอุษณี ทองชมพู ผู้แทนกลุ่มพัสดุ แจ้งให้ทราบผลการอบรมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานถึงหลักเกณฑ์การประกวดองค์กรคุณธรรม ให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย” และให้การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่มีคนดีศรีอนามัยเป็นเงื่อนไขการเข้ารับพิจารณา “องค์กรคุณธรรม” ด้วย	– รับทราบ – รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



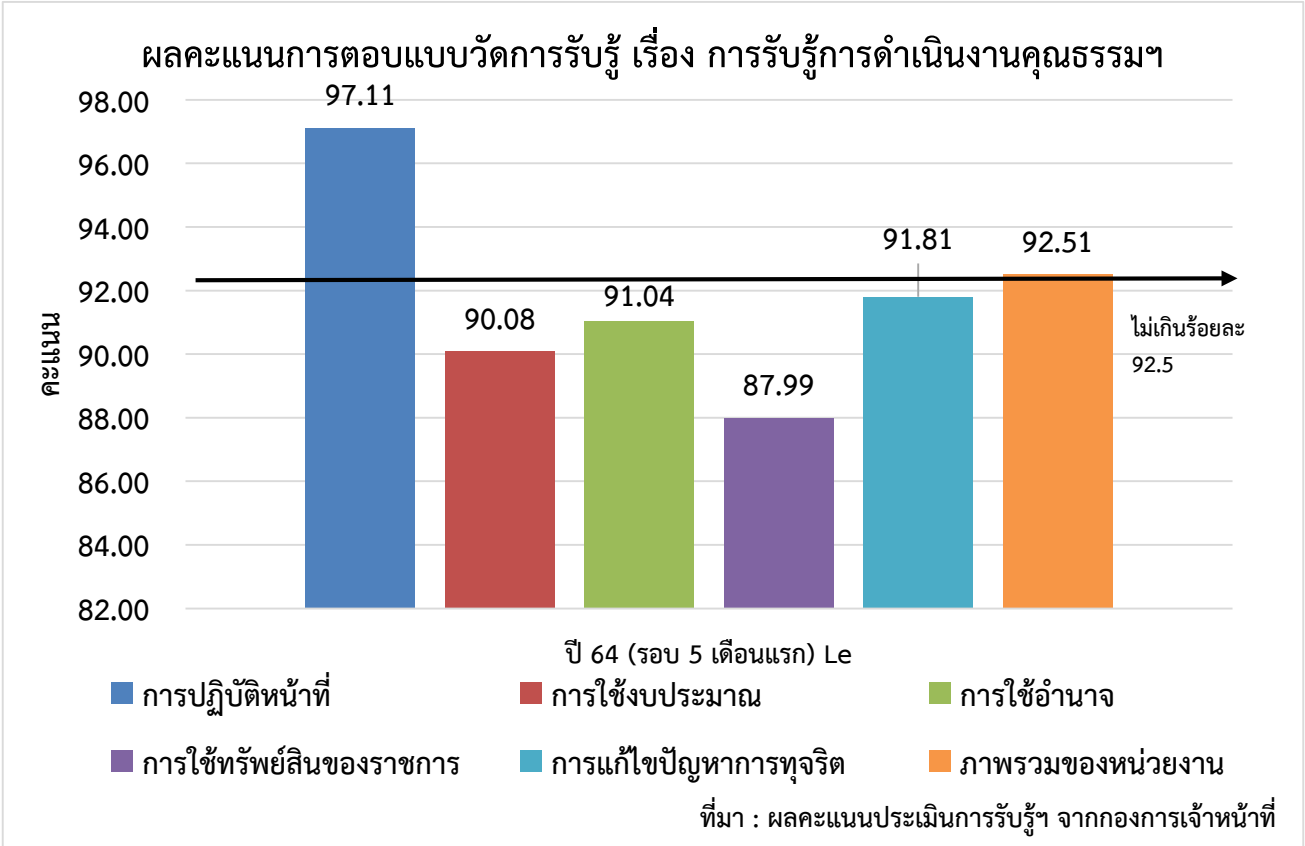
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินผลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ซึ่งเกณฑ์ในรอบ ๕ เดือนหลัง ของปี ๒๕๖๔ ต้องมีรายงานด้านผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานระดับ Le (Level) ของการดำเนินงานปัจจุบันมาวิเคราะห์ เพื่อวิเคราะห์ GAP เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ : Assessment

๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลประเมินด้าน IIT มีดังนี้



จากตารางระดับ Le มีคะแนนรวมร้อยละ ๙๒.๕๑ ถือว่าผ่านเป้าหมายรวมในปี ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๒.๕๐ และตัวชี้วัดที่ยังมีคะแนนยังต่ำกว่าเป้าหมายในรอบ ๕ เดือนหลัง คือการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนการรับรู้ ร้อยละ ๘๗.๙๙ และการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณ ร้อยละ ๙๐.๐๘ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๑.๐๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๙๑.๘๑ ด้วยภารกิจที่ต่างกันในแต่ละกลุ่มงาน แม้จะมีการสื่อสารลงไปในกลุ่มย่อยในหัวข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แล้วในแผนปฏิบัติการในรอบที่ผ่านมา แต่ยังพบว่า ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวไม่ครอบคลุมทุกคนในองค์กร เมื่อพิจารณาไปถึงข้อคำถามย่อยก็ยังมีหลายข้อในแต่ละตัวชี้วัดที่ยังมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๒.๕๐ คือการใช้อำนาจ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงพิจารณาทำในส่วนที่มีการรับรู้ต่ำ คือการรับรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นลำดับแรก ตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. องค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านความคาดหวัง :

ข้อมูลข้อเสนอแนะในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี ๒๕๖๔ ที่ปรากฏตามแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง พบว่าต้องการ

๑. ให้มีการขับเคลื่อน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และเน้นหนักให้เข้าใจงานในการกิจองค์การให้มากขึ้น

๒. ให้มีการสร้างเสริมและตระหนักรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสให้มากขึ้นในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องในแง่คุณธรรม แนวปฏิบัติ และกฎหมาย

GAP

จากการ Assessment พบว่า ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ ในรอบที่ผ่านมา ยังมีผลคะแนนต่ำกว่าเป้าหมายในบางตัวชี้วัด คือตัวชี้วัด เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้งบประมาณการใช้อำนาจ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจาก

- การปฏิบัติงาน หรือลักษณะงานที่ต่างในองค์การทำให้การรับรู้ของบุคลากรในองค์การไม่เท่ากัน โดยเฉพาะคำถามของแบบวัดการรับรู้ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจตน จึงตอบในระดับคะแนนที่รับรู้เรื่องนั้นๆ ในระดับการรับรู้กลางๆ หรือในระดับต่ำ (๓) (๒) และ (๑)

ระดับที่ ๒ : Advocacy

จากระดับคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ ที่ยังมีต่ำ จึงกำหนดให้มีนโยบายให้เพิ่มการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ขับเคลื่อนผ่านมาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการได้ดังนี้

ชื่อมาตรการ	การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักการและเหตุผล	เพื่อยกระดับการรับรู้และเข้าใจในเรื่องของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดด้าน IIT เรื่องการใช้งบประมาณ
PIRAB	GAP
P	การรับรู้งานในการกิจองค์การของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานตนเองยังอยู่ในระดับกลางหรือต่ำในการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใส
A	เพิ่มการสื่อสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การที่มีระดับคะแนนกลางหรือต่ำให้มากขึ้น
B	จัดกิจกรรมเพิ่มความรู้ในหัวข้อที่ส่งผลกระทบต่อระดับคะแนน
แนวทางการพัฒนา	
๑	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อคำถามที่ยังมีระดับคะแนนการรับรู้ต่ำ

๒. ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

กองคลังได้กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ คือ บุคลากรภายในกองคลัง

ชื่อประเด็นความรู้	- การสื่อสารภายในองค์กร - การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อให้มีบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และเข้าใจบริบทของงานในหน่วยงานตนเอง และทราบแนวปฏิบัติ กติกาที่ใช้ในหน่วยงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงานกองคลัง

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ และประเด็นความรู้ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ฉบับ	๑	๑ เม.ย.๖๔	๓๐ เม.ย.๖๔	
๒. การสื่อสารและทำความเข้าใจคำถามของแบบวัดการรับรู้ฯ ในหัวข้อที่ยังมีระดับคะแนนต่ำ	ครั้ง	๑	๑ พ.ค.๖๔	๓๐ พ.ค.๖๔	
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มความรู้ในหน่วยงานในหัวข้อที่ยังมีระดับคะแนนต่ำ	ครั้ง	๑	๑ มิ.ย.๖๔	๓๑ ก.ค.๖๔	

ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานในปัจจุบัน

