



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สร ๐๙๐๓.๐๑/ว๕๐

วันที่

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลัง ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life) นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเชิญท่าน หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะกรรมการตรวจประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานของกองคลังทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life) ในวันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม และแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๖๙๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ซึ่งกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ตัวชี้วัด ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม
- ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (KPI ๒.๑)
- ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
- ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
- ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย
- ตัวชี้วัด ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ตัวชี้วัด ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนัตติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวสุพรรณา	อายุเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวอุษณี	ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๑๕. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ
ตัวชี้วัดคำรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลังมีตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้แต่ละทุกกลุ่มงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม

นางสาวภัทธยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

การรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัด มีการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อน มาตรการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔) โดยรายงานผล output และ outcome ตามเกณฑ์ระดับคะแนน ที่ ๔ และ ๕ เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

นางสาวภัทธยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑** มีการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนมาตรการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔) โดยรายงานผลระดับที่ ๔ ผลผลิต การดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (Output) และระดับที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (Outcome) เรียบร้อยแล้ว

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒** ดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบ ๕ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

จากการตรวจ...

-จากการตรวจประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รอบ ๕ เดือนหลัง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ประเมินทีม ๔ พบว่า กองคลังได้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ๕๕ คะแนนเต็ม ๔๒ คะแนน ผลการประเมิน ๓๗ คะแนน เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ระดับดี ๔๔ คะแนน ผลการประเมิน ๓๙.๘๐ คะแนน ระดับดีมาก ผลการประเมินได้ ๓.๖๐ คะแนน กองคลังได้ยื่นขออุทธรณ์คะแนนต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

- รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ ของกองคลัง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้าราชการ	จำนวนทั้งหมด	๒๘ คน	ตรวจสุขภาพแล้ว	๒๓ คน
พนักงานราชการ	จำนวนทั้งหมด	๑๘ คน	ตรวจสุขภาพแล้ว	- คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวนทั้งหมด	๑๕ คน	ตรวจสุขภาพแล้ว	๙ คน
จ้างเหมา	จำนวนทั้งหมด	๒ คน	ตรวจสุขภาพแล้ว	- คน
รวมทั้งสิ้น		๖๓ คน		๓๒ คน

- รายงานสรุปวิเคราะห์แบบสำรวจดัชนีมวลกาย (BMI) รอบ ๕ เดือนหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) = ๒๑.๑๙ อยู่ในเกณฑ์ปกติ

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี (BMI) เกณฑ์ปกติ (เพิ่มขึ้น) = ๔.๖๑

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

- รายงานวิเคราะห์การประเมินวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง

จากการวิเคราะห์พบว่า การประเมินความเครียดด้วยตนเองของบุคลากรกองคลัง จำนวน ๖๒ คน คือ

คะแนน ๐-๔ ความเครียดอยู่ในระดับน้อย	๒๖ คน
คะแนน ๕-๗ ความเครียดอยู่ในระดับปานกลาง	๓๓ คน
คะแนน ๘-๙ ความเครียดอยู่ในระดับเครียดมาก	๑ คน
คะแนน ๑๐-๑๕ ความเครียดอยู่ในระดับเครียดมากที่สุด	๑ คน
รวม	๖๒ คน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวกนกนาถ ศรีกาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

➤ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กองคลัง มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๘๘.๙๓ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๘๖.๖๒ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้

(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจิระภา ขวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ระดับที่ ๔

๔.๑ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ/การจัดการความรู้ของกองคลังตาม
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการฯ [https://finance.anamai.moph.go.th/web-
upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗nd๘f/๒๐๒๑๐๘/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๖/file_
download/๔๒๓๖cc๐c๔๑๓f๕๔๘๘๗๒๕๐๗e๑be๐๕ddddd๓.pdf](https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗nd๘f/๒๐๒๑๐๘/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๖/file_download/๔๒๓๖cc๐c๔๑๓f๕๔๘๘๗๒๕๐๗e๑be๐๕ddddd๓.pdf)

๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ดังมีรายละเอียดในลิงค์ [https://finance.anamai.moph.go.th/web-
upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๔๗nd๘f/๒๐๒๑๐๘/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๖/file_
download/๐a๙๔๑aa๖d๒๖๖a๔e๙๒๓๑๘d๖๖ced๘a๐๒บ๘.pdf](https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๔๗nd๘f/๒๐๒๑๐๘/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๖/file_download/๐a๙๔๑aa๖d๒๖๖a๔e๙๒๓๑๘d๖๖ced๘a๐๒บ๘.pdf)

ระดับที่ ๕[illegible]

รายละเอียดผลงานวิชาการที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award เมื่อวันที่ ๕ พ.ค. ๖๔
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย โดยได้รับรางวัลเกียรติบัตรการเข้าร่วมการประกวดฯ และรางวัล
"นัก KM หน้าใหม่ ขวัญใจกรรมการ" [https://finance.anamai.moph.go.th/web-
upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗md๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๖/file_
download/๓e๑๕๕ac๓๖๓abe๑b๑e๑๐๙๓๑๓b๘๖๒๓๒b๔๘.pptx](https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗md๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๖/file_download/๓e๑๕๕ac๓๖๓abe๑b๑e๑๐๙๓๑๓b๘๖๒๓๒b๔๘.pptx)

๕.๒ จากการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ กองคลัง โดยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกองคลัง มีจำนวนผลงานที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ด้วยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และได้สื่อสาร/ เผยแพร่ทางเว็บไซต์กองคลัง ให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย และเจ้าหน้าที่กองคลังที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณได้ เรียนรู้ จำนวน ๗ กระบวนงาน ดังนี้

ตารางผลงาน/คู่มือปฏิบัติงานฯ จากการจัดการความรู้ข้อมูลของกองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการงานโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ	กลุ่มงบประมาณ
๒	กระบวนการงานขอเบิกจ่ายใบสำคัญ	กลุ่มการเงิน
๓	กระบวนการงานยืมเงินราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง	กลุ่มบัญชี
๔	กระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน	กลุ่มพัสดุ
๕	กระบวนการงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มอำนวยการ
๖	กระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	กลุ่มพัสดุ
๗	กระบวนการงานยืมเงินราชการ	กลุ่มบัญชีและ กลุ่มอำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินกิจกรรมตัวชี้วัดของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๖๔

๓. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กองคลังได้ปรับปรุงไปใช้เว็บไซต์ใหม่ตามนโยบายกรมอนามัย จึงทำให้ข้อมูลในเว็บไซต์กองคลังเก่าไม่สามารถอ่าน URL ที่ได้ลงข้อมูลตัวชี้วัดไว้ได้ จึงได้ทำการแก้ไข URL ในรายงานผลการขับเคลื่อนที่แนบ และในส่วนของความรู้ที่ใช้ในการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงาน ยังคงใช้ความรู้เดิมในรอบการประเมิน ๕ เดือนแรก จึงขอแจ้ง URL ใหม่ ของกองคลัง คือ <https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๔/๒๐๑๓๐๐>

สำหรับ URL ของรอบ ๕ เดือนหลัง เดือนมีนาคม- เมษายน ๒๕๖๔ จะเปลี่ยนเป็น URL ใหม่ดังนี้ <https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๔/๒๐๑๓๐๑>

และได้เพิ่มเติม...

และได้เพิ่มเติมข้อมูลในระบบ DOC ข้อ ๑ รายการข้อมูลที่น่าสนใจ เรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติการกองคลัง มีการจัดประชุม ๑ โครงการที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น
เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้ต้องเลื่อนการประชุม ๒ ครั้ง ซึ่งจะจัดได้เมื่อสถานการณ์โควิดคลี่คลาย
ประมาณเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๔ อาจต้องปรับเป็นวิธีอบรมออนไลน์ ซึ่งได้ได้สรุปการเคลื่อนไหวของการ
จัดประชุมตาม URL 0a03fddcc3170b8c652639858f218b81.pdf (moph.go.th)
และดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา จัดทำ แผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๑. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลังไม่บรรลุเป้าหมาย	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดำเนินการวิเคราะห์ GAP ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210505142944.pdf ขอแก้ไข URL เป็น https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204717/file_download/bc496f8876e00d07c82ccbda1b5789aa.pdf
๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อน ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210505142944.pdf ขอแก้ไข URL เป็น https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204717/file_download/bc496f8876e00d07c82ccbda1b5789aa.pdf
๓. สื่อสารแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ไตรมาส ๓-๔	๑ มี.ค. - ๑๕ก.ค. ๖๔	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	ดำเนินการสื่อสารแจ้งเวียนแผน ๑ ครั้ง ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210421140006.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑๑๕b๐๑๔๕๐a๒๓๖๔cedbf๕๕๗๓๓๔f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๕๕๔๔be๖๑๑๑๙fa๕๓๓๘๙๐๑๒๑๗๒๔๑๔๑๕๕๓.pdf

[illegible]

รายการ	ระยะเวลา จัดทำ แผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
				f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๒๐๙๔/๒๐๕๑๓๒/file_download/ ๗๖๖adcdada๒c๘f๘๘๐๘d๖๔๐๘csddob๗๐๓๔๕.pdf ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑ด๕bod๔cea๕๐๒๓c๖cedbf๕๗ndcf/๒๐๒๑๐๗/m_news/๓๒๐๙๔/๒๐๕๖๘๗/file_download/๔๘d๘๐eoasfo๒๔bdฟ๖ob๓ab๓๒๔mb๓๗๕๒๒.pdf
๕. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๖๔	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ จัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 7 เม.ย. 64 ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/a rticle_๒๐๒๑๐๔๐๙๑๑๑๗๒๖.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑ด๕bod๔cea๕๐๒๓c๖cedbf๕๗ndcf/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๕๘๖๙ctb๙fb๑e๐๔a๑b๕๖d๙๑๘๓afa๕๑๕๓๐.pdf ครั้งที่ ๒ จัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 6 พ.ค. 64 ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑ด๕bod๔cea๕๐๒๓c๖cedbf๕๗ndcf/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๒๑๓๕ฝ๑๑๓๕be๕๓๖๖bec๓๔๗of๑tc๘bae๒.pdf ครั้งที่ ๓ จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑ด๕bod๔cea๕๐๒๓c๖cedbf๕๗ndcf/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๖๒fm๐๒๖๓๒๖๘๐๓๖adb๕๕๕๔๖๑fsd๘๙๘bb๖.pdf ครั้งที่ ๔ จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑ด๕bod๔cea๕๐๒๓c๖cedbf๕๗ndcf/๒๐๒๑๐๗/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๗๙a๑cn๔ed๘๐๔d๘๗๕๓๒๘๙๙cm๑๕ea๖๐๑๑m.pdf

รายการ	ระยะเวลา จัดทำ แผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
				ครั้งที่ ๕ จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๖. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC ทุกวันที่ ๒๕-๓๐ ของเดือน	๑ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๖๔	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง	บันทึกผล DOC ครั้งที่ ๑ เดือน เดือน มี.ค. ๖๔ ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๔๐๕๑๖๓๓๓๐.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๗๓ndf/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/f๕๕๖๗๕๑๔fc๗๓๐a๒๕๔๓๘๔๔๖๑๖๘ad๓๘.pdf ครั้งที่ ๒ เดือน เม.ย. ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210506094444.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๗๓ndf/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๘๑๓nddd๖๕๔ac๑๕๑๙cf๕๑ddd๘๘๒cf๒๔๕e.pdf ครั้งที่ ๓ เดือน พ.ค. ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๗๓ndf/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๙bde๐๑b๔fd๖ab๗๖๙e๒๐๔๘e๔๒๑ee๕๕๕๔.pdf ครั้งที่ ๔ เดือน มิ.ย. ๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๗๓ndf/๒๐๒๑๐๗/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/ad๕d๔๙๖๘b๓๕๓๐๕๖๑๔๕eccdf๔bcfd๔๗๐.pdf ครั้งที่ ๕ เดือน ก.ค. ๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๗๓ndf/๒๐๒๑๐๘/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/b๔๓ac๑๕๕๔๘bboc๘co๔๔๕๕๑๗dfcb๖๖๑๐.pdf หมายเหตุ ได้แนบการอนุมัติปรับแผนมาด้านล่างของการ

รายการ	ระยะเวลา จัดทำ แผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
				รายงาน คืบเงิน ๙๑,๙๐๐ บาท ทำให้กองคลังมีงบประมาณงบดำเนินงาน จำนวน ๒,๓๖๔,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด ITA ในเดือนกรกฎาคมเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร “คุณธรรมสุจริต” เพื่อสื่อสารความหมายของคุณธรรมสุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้ การต่อต้านการทุจริตในองค์กรสื่อสารในช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่นในไลน์กลุ่ม รวมถึงช่องทางการแจ้ง เวียนเอกสาร ให้สามารถเข้าถึงบุคลากรมากขึ้น เพื่อเพิ่มคะแนนการรับรู้ของตัวชี้วัดที่ยังมีระดับการรับรู้ต่ำ ตามแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ซึ่งกำหนดไว้ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ เรื่อง ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ๒ เรื่อง และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง

➤ ระดับคะแนนที่ ๔ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นผลการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร “คุณธรรมสุจริต” คือ ๑) แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์พฤติกรรมใดหรือการปฏิบัติใดที่เรียกว่า “สุจริต” สื่ให้เห็นว่าลักษณะของสุจริตเป็นอย่างไร และ ๒) สาเหตุของการทุจริตในองค์กรที่กำหนดนิยามและรูปแบบ การทุจริตเป็น ๗ ประเภท ให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจประเภทและลักษณะของการทุจริต ให้สามารถเข้าใจและ ปฏิบัติได้ถูกต้องมากขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางของการแจ้งเวียนและทางไลน์ ซึ่งเป็นเป้าหมายคุณธรรม สุจริตของหน่วยงาน

➤ ระดับคะแนนที่ ๕ ผลคะแนนการรับวัดการรับรู้ออนไลน์ การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน Integrity and Transparency Assessment : ITA ของกองคลัง ร้อยละ ๙๐.๒๕ ต่ำกว่าเป้าหมายในรอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ ๙๒.๕๐ ค่าคะแนนผลลัพธ์อยู่ที่ระดับ ๔.๕๐ จากค่า คะแนนเต็ม ๕.๐๐ ตามตารางผลคะแนนการรับวัดการรับรู้ออนไลน์ฯ ที่แนบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางนภารัตน์ วงศ์รักษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

➤ ระดับคะแนนที่ ๔ มีการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารสัญญา ครบตามที่กำหนดในแผนฯ คือ

ผังการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง

๑. วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในงานก่อสร้าง
๒. วิธีการคัดเลือก

ผังปฏิบัติงาน การบริหารสัญญา

๑. กระบวนการดำเนินการตามสัญญา
๒. กระบวนการแก้ไขสัญญา
๓. กระบวนการงด ลดค่าปรับ และการขยายเวลา
๔. กระบวนการยกเลิกสัญญา

➤ ระดับคะแนนที่ ๕ เป็นการรายงานใน ๒ ส่วน คือ

๑. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ทุกกระบวนการในแผนฯ ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกองคลัง กลุ่มพัสดุ เมนูคลังความรู้ ตามลิงก์ <https://finance.anamai.moph.go.th/th/knowledge-center> ซึ่งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักเรียบร้อยแล้วในเดือนที่ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ
๒. การจัดทำรูปเล่มของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากปัจจุบันสถิติผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัว กรมอนามัยจึงให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home) และกองคลัง ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home) ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งตำแหน่งที่ตั้ง (Location) บ้านพักของตนเอง ที่กลุ่มไลน์ GCC๓_สธ_DO
- ๒) ให้ใช้อินเทอร์เน็ตทำงาน โดยการแจ้งตำแหน่งที่ตั้ง (Location) บ้านพักของตนเอง วันละ ๓ ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๓) ให้เจ้าหน้าที่กองคลังทุกคนดำเนินการประเมินความเสี่ยงการคัดกรองก่อนเข้าทำงานทุกวัน ในแอปพลิเคชัน “ไทยเซฟ” “ไทยประเมินเซฟไทย ครัวร์เรือนปลอดภัย ที่ทำงานไร้โควิด”
- ๔) ขณะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home) ให้เจ้าหน้าที่กองคลังเปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเองไว้ตลอดเวลา เพื่อการติดต่อประสานที่สะดวกรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย

(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๘

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๕๓๘

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสื่อสาร/แจ้งข้อมูล ในหัวข้อที่ยังมีระดับการรับรู้ต่ำ

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่ กลุ่มพัสดุ กองคลัง รับผิดชอบตัวชี้วัด ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการดำเนินงานในการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งก็คือบุคลากรภายในหน่วยงานกองคลังโดย วัดการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้มีจัดกิจกรรมสื่อสาร/แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคะแนนการรับรู้ของตัวชี้วัดที่ยังมีระดับการรับรู้ต่ำ ตามแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านช่องทาง Application Line Group และหนังสือแจ้งเวียน นั้น

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์เรื่อง “คุณธรรม สุจริต” เกี่ยวกับคุณธรรมในองค์กรเพื่อแสดง เจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมและพัฒนา โดยการสื่อสารด้วยภาพ เรื่อง ความหมายของคุณธรรมสุจริต และสาเหตุ ของการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทราบ ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

กลุ่มงบประมาณ.....
กลุ่มบัญชี.....
กลุ่มพัสดุ.....
กลุ่มการเงิน.....
กลุ่มอำนวยการ.....

30 ก.ค. 2564

สาเหตุของการทุจริต

องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (TI)

กำหนดนิยามและรูปแบบการทุจริตเป็น 7 ประเภท

ประเภท	ลักษณะ
1. การทุจริต (Grand Corruption)	เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูง เพื่อบิดเบือนนโยบาย หรือการใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบ เพื่อให้ผู้นำหรือผู้บริหาร ประเทศได้รับผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรของชาติ
2. การทุจริตขนาดเล็ก (Petty Corruption)	เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับกลางและระดับล่างต่อประชาชนทั่วไป โดยการใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทางมิชอบ
3. การติดสินบน (Bribery)	เป็นการเสนอ การให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ ทั้งในรูปของเงิน สิ่งของ และสิ่งตอบแทนต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจ ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี
4. การยักยอก (Embezzlement)	การที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐนำเงินหรือสิ่งของที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในหน้าที่ราชการ มาใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

สาเหตุของการทุจริต

องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (TI)

กำหนดนิยามและรูปแบบการทุจริตเป็น 7 ประเภท

ประเภท	ลักษณะ
5. การอุปถัมภ์ (Patronage)	เป็นรูปแบบหนึ่งของการเล่นพรรคเล่นพวก ด้วยการคัดเลือกบุคคลสายสัมพันธ์ทางการเมือง หรือเครือข่าย (Connection) เพื่อเข้ามาทำงานหรือเพื่อได้รับผลประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม
6. การเลือกที่รักมักที่ชัง (Nepotism)	เป็นรูปแบบหนึ่งของการเล่นพรรคเล่นพวก โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้อำนาจที่มีในการให้ผลประโยชน์หรือให้หน้าที่การงานแก่เพื่อน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดโดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม
7. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)	การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การทุจริตในประเทศไทย

จำแนก 2 ระดับ

ระดับชาติ

ระดับท้องถิ่น

ระดับ ชาติ

การทุจริตเชิงนโยบาย (Policy Corruption)

เป็นรูปแบบการทุจริตที่นักการเมืองใช้อำนาจทางด้านการบริหารราชการแผ่นดิน อำนาจนิติบัญญัติที่ได้มาจากความไว้วางใจของประชาชน เป็นเครื่องมือในการ ออกกฎหมาย การแก้ไขกฎหมาย โดยอาศัยช่องโหว่ของกฎหมาย กฎระเบียบ ให้เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง เพื่อให้การทุจริตกลายเป็นสิ่งที่ชอบ ธรรมการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐใช้วิธีพิเศษในการดำเนินการ ยังมีรูปแบบ ของการว่าจ้างแบบเหมารวม (Turnkey) ซึ่งผู้รับเหมาสามารถดำเนินการ ออกแบบและก่อสร้างโครงการให้แล้วเสร็จได้ด้วยตนเอง ซึ่งเอื้อต่อการทุจริต เนื่องจากผู้รับเหมาสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา สามารถ ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายและขออนุมัติงบประมาณเพิ่มได้ง่าย อีกทั้งยังเปิดช่อง ให้บริษัทเอกชนเรียกร้องค่าชดเชยจากรัฐได้ ซึ่งมักเกิดจากการทำสัญญา ที่หละหลวมมีช่องว่างให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ

ระดับ ท้องถิ่น

การทุจริตเชิงนโยบาย (Policy Corruption)

การกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นที่มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลักษณะการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

(1) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) สภาพหรือปัญหาการทุจริตที่เกิดจากตัวบุคคล

(3) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎ ระเบียบ และกฎหมาย

ระดับ
ท้องถิ่น

การทุจริตเชิงนโยบาย (Policy Corruption)

- (4) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- (5) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดคุณธรรมจริยธรรม
- (6) สภาพหรือลักษณะปัญหาการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ
- (7) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุหลักที่ก่อให้เกิดการทุจริตในสังคมไทย

การใช้วัฒนธรรมแบบไทยๆ ในทางที่ผิด

ปัญหาเรื่องตัวบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ

ระบบอุปถัมภ์นำไปสู่การเอื้อประโยชน์ในทางมิชอบให้แก่พวกพ้อง
เครือญาติ ปัญหาที่สำคัญที่สุด คือ

การขาด
จิตสำนึก

ความ
ซื่อสัตย์ของ
บุคคล

ความหมายของคำว่า ทุจริต / ทุจริตต่อหน้าที่

ทุจริตต่อ
หน้าที่

ทุจริต

ประพฤตชั่ว โกง ไม่ซื่อตรง

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
- หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
- หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น(พ.ร.บ. ป.ป.ช. ม. 4)
- ร่ำรวยผิดปกติให้ถือว่ากระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ (พ.ร.บ. ป.ป.ช. ม. 80(4))

ร่ำรวยผิดปกติ

- มีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นมาผิดปกติหรือ
- การมีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ หรือ
- การมีทรัพย์สินมากผิดปกติหรือ
- ได้ทรัพย์สินมาโดยไม่สมควร สืบเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่
(พ.ร.บ. ป.ป.ช. ม. 4)

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น
ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง
กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อส่วนรวม

ดังนี้

จากความหมายของคุณธรรม “สุจริต” ข้างต้นจะเห็นลักษณะของสุจริต



คำว่า ‘สุจริต’ มีผู้ให้คำนิยามไว้มากมาย ยกตัวอย่าง ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ได้ให้คำนิยามไว้ว่า สุจริต คือ ความประพฤติชอบ

ขณะที่โครงการ ‘โตไปไม่โกง’ ได้ให้คำนิยาม สุจริต ว่า การยึดมั่นในความสัตย์จริงและในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง และมีเจตนาที่บริสุทธิ์ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

เช่นเดียวกับ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2559 ซึ่งได้นิยามไปในทิศทางเดียวกัน คือ ความซื่อตรงต่อหน้าที่และบุคคล

กล่าวโดยสรุป สุจริต ก็คือ การประพฤติดีต่อบุคคล ต่อหน้าที่ ประพฤติถูกต้องตามทำนองคลองธรรมทั้งทางกาย วาจา ใจ นั่นเอง

นอกจากนี้ คำว่า ‘สุจริต’ ยังมีความหมายเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับคำว่า ‘ซื่อตรง’ และ ‘ซื่อสัตย์’ ซึ่งจัดอยู่ในคุณธรรมพื้นฐานชุดเดียวกัน โดยในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติไว้ว่า ‘ซื่อตรง’ หมายถึง ประพฤติตรงไม่เอนเอียง ไม่คดโกง ขณะที่ ‘ซื่อสัตย์’ หมายถึง ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คิดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวง

ซื่อตรง

- ประพฤติตรง
- ไม่เอนเอียง
- ไม่คดโกง

ซื่อสัตย์

- ประพฤติตรงและจริงใจ
- ไม่คิดคดทรยศ
- ไม่คดโกงและไม่หลอกลวง

สุจริต

- ประพฤติชอบ
- ซื่อตรง เจตนาบริสุทธิ์ ไม่คดโกง
- ประพฤติถูกต้องทั้งทางกาย วาจา ใจ

จะเห็นได้ว่าความแตกต่างระหว่างซื่อตรงกับซื่อสัตย์ ก็คือ ‘ซื่อสัตย์’ จะเป็นคำที่รวมองค์ประกอบของ ‘จิตใจ’ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สุดไว้ด้วย กล่าวคือ นอกจากความประพฤติแล้ว ยังต้องพัฒนาที่จิตใจด้วย เช่นเดียวกับ ‘สุจริต’ ต้องประพฤติถูกต้องตามทำนองคลองธรรมทั้งทางกาย วาจา และใจด้วย เพราะใจที่ดีที่บริสุทธิ์ย่อมนำไปสู่การพูดดี คิดดี ทำดี

ทั้งสองคำนี้ จึงสำคัญที่ ‘จิตใจ’ จึงมักถูกใช้ควบคู่กันเป็น ‘ซื่อสัตย์สุจริต’ มีความหมายว่า การประพฤติดีและจริงใจ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ซึ่งถือเป็นคุณธรรมพื้นฐานของความคิดทั้งปวงที่ควรมีอยู่ในตัวของสุจริต

เข้าใจ “สุจริต” ผ่านหลักธรรมของศาสนา

ในพุทธศาสนา สุจริต หมายถึง การดำเนินชีวิตที่ดั่งงามใน 3 ระดับ คือ เริ่มต้นด้วยการคิดดี (มโนสุจริต) แล้วแสดงออกเป็นการพูดดี (วจีสุจริต) และทำดี (กายสุจริต)

- **มโนสุจริต** คือ การคิดดีด้วยจิตใจที่ไม่ตกอยู่ใต้อำนาจของวาทะ ความโลภ ความโกรธ ความหลง มักคิดแต่จะให้ทานด้วยความรักและความฉลาดรอบรู้
- **วจีสุจริต** คือ การพูดดี คือ พูดคำสัตย์ คำประสานสามัคคี คำสุภาพและคำที่มีสาระ โดยละเว้นการพูดเท็จ พูดส่อเสียด พูดคำหยาบคาย และพูดเหลวไหลเพ้อเจ้อ
- **กายสุจริต** คือ การทำดีด้วยการช่วยเหลือเกื้อกูล การแบ่งปัน และการดูแลครอบครัว โดยละเว้นการฆ่า การเบียดเบียนผู้อื่น การลักทรัพย์ การฉ้อโกง และการประพฤตินอกใจ รวมทั้งการล่วงละเมิดทางเพศ

ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน คนเราต้องทำด้วยความสุจริตทั้งในทางใจ ทางวาจาและทางกาย ดังพุทธภาษิตที่ว่า “ธัมมัญจะเร สุจริตัง” แปลว่า “บุคคลควรปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต” นั่นคือ เขาต้องไม่บกพร่องต่อหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ และไม่ทุจริตต่อหน้าที่ ด้วยเหตุนี้ ความสุจริตจึงเป็นหนทางสู่ความโปร่งใสที่สร้างสังคมใสสะอาด



09:53



10:18

จึงขอประชาสัมพันธ์เรื่อง "คุณธรรม
สู่จิต"

อ่านแล้ว 61
10:36

โน้ต



Aa



ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้
เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ 2564

