

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวสุพรรณา	อายุเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาวภัทธยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๔. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงมุข	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๗. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๘. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๙. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๒๐. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๑. นายวิษณุ	แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๒. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๒๓. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้	
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดการรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัว	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงาน การประชุม	- รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	รับรองรายงาน การประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องเสนอ พิจารณา	๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ กองคลังได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองคลัง ด้านการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) รุ่นที่ ๒ ณ ห้องประชุมกองคลัง มีผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการอบรมทั้งสิ้น ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่หลักฐานประกอบการดำเนินงานที่หน้าเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว จากการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ของรอบ ๕ เดือนแรกนั้น กองคลังได้มีการกำหนด	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำไปบันทึกลงระบบDOC

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดข้อที่ ๔. คือ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Pop up แจ้งเตือนกำหนดคืนเงินยืมราชการบนโปรแกรมเงินยืมราชการ เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ของผู้ยืมเงินราชการ ซึ่งจากแผนดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ทางบริษัทผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลให้ แต่ในปัจจุบันระบบเงินยืมราชการนั้นเป็นระบบที่สำเร็จรูปแล้วและไม่มีการจ้างบริษัทเพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบต่อ จึงไม่สามารถที่จะเพิ่มข้อมูลหรือฟังก์ชันต่างๆ ลงในระบบได้ ทำให้การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่วางไว้ไม่สามารถบรรลุผลตามแผน <u>จากปัญหาดังกล่าวกองคลังจึงได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนการขับเคลื่อนจากเดิมคือ “จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Popupแจ้งเตือนกำหนดคืนเงินยืมราชการบนโปรแกรมเงินยืมราชการ” เปลี่ยนเป็นการ “จัดทำหนังสือทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ”</u> เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินยืมราชการของกรมอนามัยมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทำให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานเงินยืมราชการต่อไป - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ การดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบ ๕ เดือนหลัง มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการดังนี้ คือ ๑. กำหนดคุณสมบัติผู้รับเหมาให้ชัดเจน กำกับตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับเหมาให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง ๒. กำกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้รัดกุม ซึ่งทั้งสองกิจกรรมนี้ได้มีการดำเนินการและเผยแพร่หลักฐานประกอบการดำเนินงานที่หน้าเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒) <u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ</u> นางสาวบุษณี ม่วงชู ผู้แทนกลุ่มการเงิน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้ - ตรวจสอบภาพประจำปี ๒๕๖๔ ที่ให้บริการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับบุคลากรดังกล่าวที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ ที่ทางกรมจัดขึ้น สามารถนำผลการตรวจสุขภาพหรือเอกสารหลักฐานที่ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ส่วนพนักงานราชการจะมีการกำหนดการตรวจสุขภาพ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ให้นำหลักฐานฯ ส่งให้กลุ่มการเงินเพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	- เผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และการทำงาน ผ่านช่องทางการสื่อสาร Line Group กองคลัง และหนังสือแจ้งเวียน โดยเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพฯ จำนวน ๕ เรื่องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพฯ จำนวน ๑ เรื่อง ในเรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และวิธีการป้องกัน - จัดให้มีออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ในช่วงเวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. เป็นประจำทุกสัปดาห์ๆ ละ ๓ วัน ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ - กำกับติดตามการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และเกณฑ์ ๕ ส. (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ➢ การดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.๖๔) มีการปรับแก้ข้อมูลในระดับที่ ๑ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีการทบทวนมาตรการที่กำหนด ประเด็นความรู้ที่ให้บริการและแผนการขับเคลื่อนให้ครอบคลุมบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔ ➢ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๖๐.๘๐ รายงานจ่ายประจำร้อยละ ๕๙.๔๔ และรายงานจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ (ตามเอกสารแนบ ๑) (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานวิชาการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลัง/แผนดำเนินงานฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และจากผลดำเนินงานสร้างผลงานวิชาการในรอบ ๕ เดือนแรก จากการประชุมจัดการความรู้แต่ละกลุ่มงาน เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อระดมสมอง/นำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	จำนวน ๕ กระบวนงาน สำหรับในรอบ ๕ เดือนหลัง เห็นควรขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้วยการจัดการความรู้การปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลังเพิ่มเติม จำนวน ๒ กระบวนงาน ดังนี้ ๑. กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัสดุ ๒. กระบวนงานยืมเงินราชการผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ผู้รับผิดชอบกลุ่มบัญชีและกลุ่มอำนวยการ เพื่อนำองค์ความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนตามกระบวนงาน ง่ายต่อการเรียนรู้ ลดความผิดพลาด การปฏิบัติงานและนำไปเผยแพร่เจ้าหน้าที่กรมอนามัยสู่การพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์และขออนุมัติแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ โดยการจัดการความรู้ รอบ ๕ เดือนหลัง เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap จัดทำมาตรการ จัดทำแผนการขับเคลื่อน ในรอบ ๖ เดือนหลัง ประกอบด้วย - Assessment (ผลการวิเคราะห์) - ผลการวิเคราะห์ GAP (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงฟูย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัดประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ - การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินผลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ซึ่งเกณฑ์ในรอบ ๕ เดือนหลัง ของปี ๒๕๖๔ ต้องมีรายงานด้านผลผลิตและผลลัพธ์	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	การดำเนินงานระดับ Le (Level) ของการดำเนินงานปัจจุบันมาวิเคราะห์เพื่อวิเคราะห์ GAP เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นางนภารัตน์ วงศ์รักษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รายงานผลการติดตาม กำกับตัวชี้วัดประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลังเป็นการจัดทำ Flow chart ของการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เป็นการวิเคราะห์ในระดับที่ ๑ : Assessment อยู่ระหว่างสรุปรายงานสถานการณ์ของ ๕ เดือนแรกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลังต่อไป ๑. การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เดิมกรมบัญชีกลางมีกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายการในห้องทดลองในระบบ New GFMS Thai ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ จึงต้องขอเลื่อนการบันทึกรายการในห้องทดลองในวันดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง จะแจ้งวันที่สามารถเริ่มดำเนินการบันทึกรายการในระบบให้ทราบในโอกาสต่อไป ๒. หลักเกณฑ์การประกวดองค์การคุณธรรม นางสาวอุษณี ทองชมพู ผู้แทนกลุ่มพัสดุ แจ้งให้ทราบผลการอบรมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานถึงหลักเกณฑ์การประกวดองค์การคุณธรรม ให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย” และให้การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่มีคนดีศรีอนามัยเป็นเงื่อนไขการเข้ารับพิจารณา “องค์กรคุณธรรม” ด้วย	– รับทราบ – รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

