



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สร ๐๙๐๓.๐๑/วศ๓

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ซึ่งกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว๓๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลัง ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life) นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเชิญท่าน หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะกรรมการตรวจประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานของกองคลังทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life) ในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม และแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ระเบียบวาระการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

- ตัวชี้วัด ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม
- ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (KPI ๒.๑)
- ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
- ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
- ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย
- ตัวชี้วัด ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่ง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ตัวชี้วัด ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสุพรรณา	อาษาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นายรังสฤษฎ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๔. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๗. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๘. นางสาวนุชรา	พรมไต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๙. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดคำรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลังมีตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัว

ประธานให้กำชับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เมื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จนถึงขั้นตอน ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ออกใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง) ให้รีบส่งเรื่องมาบันทึก PO ในระบบ โดยไม่ให้ ดำเนินการจนถึงขั้นตอนการตรวจรับแล้ว ส่งเรื่องบันทึก PO และส่งเบิกในวันเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้แต่ละทุกกลุ่มงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือ มากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม

นางสาวภททิยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดเสร็จสิ้นแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

นางสาวภททิยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้คือ กองคลังได้ให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้น และดำเนินการส่งแบบ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบประจำหน่วยงานไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- มาตรการส่งเสริมให้มีความรู้ด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลชีวิตการทำงาน จำนวน ๕ เรื่องต่อปี ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๕ การป้องกันโรคจากการทำงาน (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)
- การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ซึ่งบุคลากรกองคลังที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป
- มีการประเมินความเครียดจากการทำงานของบุคลากรกองคลังทำคน
- ดำเนินงานตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life โดยการประเมินความเครียดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองคลัง
- การกำกับติดตามการพัฒนาศถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และเกณฑ์ ๕ ส. กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายในกองคลัง ตามแผนซ่อมแซมอาคารสถานที่แล้ว
- จัดให้มีออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ในช่วงเวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. เป็นประจำทุกสัปดาห์ ละ ๓ วัน ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวกนกนาถ ศรีกาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

➤ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กองคลัง มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๘๓.๔๗ ร้อยจ่ายประจำ ร้อยละ ๘๐.๖๘ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้

(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองคลังฯ ดังนี้

๑. ดำเนินการ...

๑. ดำเนินการรายงานผลการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง จำนวน ๒ กระบวนงาน คือ กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และกระบวนงานยืมเงินราชการ และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์กองคลัง และLINE GROUP D-Fins ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านช่องทางดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๕cea๕๐a๒๓cbcedbf๕๗mdsf/๒๐๒๑๐๗/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๖/file_download/๕de๕๔mfdae๕๖๕๒๑๙mf๕faa๕๓๐๖b๕๑๑df.pdf

๒. สำหรับในขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำข้อมูลการประเมินผลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินกิจกรรมตัวชี้วัดของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กองคลังได้ปรับปรุงไปใช้เว็บไซต์ใหม่ตามนโยบายกรมอนามัย จึงทำให้ข้อมูลในเว็บไซต์กองคลังเก่าไม่สามารถอ่าน URL ที่ได้ลงข้อมูลตัวชี้วัดไว้ได้ จึงได้ทำการแก้ไข URL ในรายงานผลการขับเคลื่อนที่แนบ และในส่วนของความรู้ที่ใช้ในการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงาน ยังคงใช้ความรู้เดิมในรอบการประเมิน ๕ เดือนแรก จึงขอแจ้ง URL ใหม่ ของกองคลัง คือ <https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๔/๒๐๑๓๐๐>

สำหรับURL ของรอบ ๕ เดือนหลัง เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔ จะเปลี่ยนเป็น URL ใหม่ดังนี้ <https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๔/๒๐๔๗๑๗>

และได้เพิ่มเติมข้อมูลในระบบ DOC ข้อ ๑ รายการข้อมูลที่น่ามาใช้ เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
				d๘f/๒๐๒๑๖/m_news/๓๒๐๘๔/๒๐๔๗๗๔/file_download/d๕๕๙๖dbd๘๖ac๗๕๓bbbf๖๕๗๑๐f๐bc๑d.pdf ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๔ ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๔๑๘๑๑๔๕๕๕๙.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑d๕๑b๑๔ce๑๕๑๐๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๒๐๘๔/๒๐๔๗๗๒/file_download/cc๑๖d๒ee๒๗๑e๘f๓dfdf๘f๗b๐๖๔๖๒๓๒๙๐e.pdf ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑d๕๑b๑๔ce๑๕๑๐๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๒๐๘๔/๒๐๔๗๗๓/file_download/๒๖๕c๗dc๑d๑๑๑๖๐๙๖๐๐๓๓d๔๔๗cbbebe๑cf.pdf ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑d๕๑b๑๔ce๑๕๑๐๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๒๐๘๔/๒๐๕๑๓๒/file_download/๗๖๖ad๘d๑๒c๘f๘๘๐๘d๖๔๐๘๘d๑๑๗๐๓๔๕.pdf
๕. รายงานผลการขับเคลื่อน แผนกำกับติดตามฯ/ประชุม ติดตามความก้าวหน้าผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๖๔	๕ ครั้ง	๔ ครั้ง	ครั้งที่ 1 จัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 7 เม.ย. 64 ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๔๐๘๑๑๑๗๒๖.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑d๕๑b๑๔ce๑๕๑๐๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๓๕๕/๒๐๔๗๑๑๗/file_download/๕๘๖๙c๗๒๙f๒e๐e๔๑๑b๖๕๑d๙๑๘๓afa๕๕๑๕๓๐.pdf

[illegible]

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
				<u>ครั้งที่ ๓</u> เดือน พ.ค. ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕๑b๑d๔cea๕๑a๒๓c๖๒cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๙bde๐๑b๔f๑d๖๑๖๗๖๙e๒๐๔๘e๔๒eee๕๕e๔.pdf <u>ครั้งที่ ๔</u> เดือน มิ.ย. ๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕๑b๑d๔cea๕๑a๒๓c๖๒cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๗/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/ad๕d๔๙๖๘b๓๕๓๐๕๖๑c๕eccdf๔b๒fd๔f๗๐.pdf

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด ITA ในเดือนมิถุนายน เน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร “คุณธรรม สจฺริต” และปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำในองค์กร เพื่อสื่อสารเป็นภาพเชิงสัญลักษณ์ในช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่นในไลน์กลุ่ม รวมถึงช่องทางการแจ้งเวียนเอกสารให้สามารถเข้าถึงบุคลากรมากขึ้น เพื่อเพิ่มคะแนนการรับรู้ของตัวชี้วัดที่ยังมีระดับการรับรู้ต่ำตามแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

➤ **ระดับคะแนนที่ ๔** ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นผลการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์
ข่าวสาร “คุณธรรมสุจริต” แจ่งข้อมูลประชาสัมพันธ์พฤติกรรมใดหรือการปฏิบัติใดที่เรียกว่าเป็นการทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นสิ่งที่ไม่พึงปฏิบัติ (Don't) ในหน่วยงาน เช่น กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
ที่เอื้อประโยชน์เฉพาะรายรายหนึ่ง กำหนดราคากลางสูงกว่ามาตรฐานราคากลางที่กำหนดหรือราคาสูงเกินจริง
กว่าท้องตลาด เรียกเก็บเงิน/ผลประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย เอื้อประโยชน์ตนเองหรือ
ผู้ใดผู้หนึ่ง และปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำในองค์กร เพื่อเป็นการเน้นย้ำสิ่งที่ไม่พึงปฏิบัติ (Don't) และ
สิ่งที่พึงปฏิบัติ (Do) ในหน่วยงาน เป็นการสื่อสารผ่านภาพอินโฟกราฟิกส์ซึ่งจดจำได้ง่าย สามารถเข้าใจและปฏิบัติ
ได้ถูกต้องมากขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางของการแจ้งเวียนและทางไลน์ ซึ่งเป็นเป้าหมายคุณธรรมสุจริต
ของหน่วยงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

➤ **ระดับคะแนนที่ ๔** มีการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ในกระบวนการดำเนินการตามสัญญา คือ กระบวนการบอกเลิกสัญญา จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งโครงการที่ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก จะได้ผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลาง และต่ำกว่าวงเงินงบประมาณค่อนข้างมาก โดยผู้ประกอบการมีหนังสือแสดงเจตจำนงยืนยันถึงขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้ แต่ในการเข้ามาปฏิบัติงานจริง ผู้ประกอบการมักจะปฏิบัติงานไม่เป็นตามสัญญา จนเป็นสาเหตุหนึ่งทำให้เกิดการบอกเลิกสัญญา รวมทั้งปัจจัยสาเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาด้านอื่นๆ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังคงเกิดความไม่เข้าใจในการปฏิบัติงาน จึงจัดทำกระบวนการบอกเลิกสัญญา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างรัดกุมไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน โดยผลการดำเนินงานการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) จะมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกองคลัง กลุ่มพัสดุ เมนูคลังความรู้ ตามลิงก์ <https://finance.anamai.moph.go.th/th/knowledge-center>

(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy workplace Happy for Life) จะเข้าตรวจกองคลังในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑) มอบนางสาวสิริกัญญา หนูบัว ถ่ายรูปพื้นที่เป็นรอยไม่เรียบร้อย เพื่อส่งให้ผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย

๒) ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณโถะทำงานพร้อมจัดเอกสาร วัสดุสิ่งของ และสายไฟให้เรียบร้อยสวยงามตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ และมอบให้นางสาวจิระภา ขาวละเอียด นำเกณฑ์การประเมินสื่อสารให้เจ้าหน้าที่กองคลังทราบอีกครั้ง

๓) ห้ามวางวัสดุสิ่งของไว้ใต้โถะทำงาน

๔) ให้ถ่ายรูปก่อนทำ/หลัง

๕) ในวันที่ ๘, ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการคณะกรรมการ Healthy workplace Happy for Life ของกองคลังตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนที่จะมีการตรวจจริงในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖) การประกวดรางวัล ๕ ส ในครั้งนี้มีรางวัลจำนวน ๑ รางวัล ให้สำหรับผู้ที่สามารถจัดเก็บเอกสาร/วัสดุสิ่งของและบริเวณโถะทำงานได้สะอาดเรียบร้อย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ระเบียบวาระการประชุม

ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย

(Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเกษร พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๓	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๔	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ		
๕	นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๖	นางสาวจิระภา ขาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๗	นางสาวอริยาพร ขนบ่อ	เจ้าพนักงานบรรณารักษ์ชำนาญ		
๘	นางสาวอภิญญา ค้ายิ่งใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๙	นาย ธีรฤกษ์ เข็มทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๐	นางสาวศุภพณ ชาญเลื่อง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	น.ส.รัชฎา เนืองปิ่น	นัก ก.เงินและบัญชี		
๑๒	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์วิเศษ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๓	นางสาวสโรจ ธรรมพิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับต้น		
๑๔	น.ส.สิทธพร นวภัทรน้อย	หมอก. ก.การเงินและพัสดุแผนกการ		
๑๕	น.ส. ขนบ ม่วง	หมอก. การเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๖	น.ส. ขันธา พงษ์ไกร	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางจันทิมา พงษ์เลิศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ		
๑๘	น.ส.กนกนาถ นันทพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๙	น.ส.ก. กิตยา ติวานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		

การบอกเลิกสัญญา

ลำดับ	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา (วัน)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
1	เริ่มต้น			
2	รายงานปัญหาการปฏิบัติงาน แจ้งเตือน แจ้งเร่งรัดการปฏิบัติงาน	7	หน่วยงานเจ้าของสัญญา/คณะกรรมการตรวจรับ รายงานปัญหา การปฏิบัติงาน แจ้งเตือน แจ้งเร่งรัดการปฏิบัติงาน แก่คู่สัญญา	หน่วยงานเจ้าของสัญญา/ คณะกรรมการตรวจรับ
3	แจ้งการปรับ แจ้งค่าปรับ	2	หน่วยงานเจ้าของสัญญา แจ้งการปรับ แจ้งค่าปรับไปยังคู่สัญญา ตามระเบียบข้อ 181	หน่วยงานเจ้าของสัญญา
4	พิจารณาเหตุผลและแจ้งเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา ตาม ข้อ 183 และมาตรา 103	7	คณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ควบคุมงาน พิจารณาเหตุผลและแจ้งเหตุ แห่งการบอกเลิกสัญญา ตาม ข้อ 183 และ มาตรา 103 เช่น กรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10, รายงานการควบคุม งานประจำวัน	คณะกรรมการตรวจรับ/ ผู้ควบคุมงาน
5	จัดทำบันทึกขออนุมัติบอกเลิกสัญญา	2	หน่วยงานเจ้าของสัญญา จัดทำบันทึกขออนุมัติบอกเลิกสัญญา	หน่วยงานเจ้าของสัญญา
6	พิจารณา อนุมัติ	7	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณา - กรณีอนุมัติ จัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญา - กรณีไม่อนุมัติ พิจารณาให้ทบทวนการเลิกสัญญา	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
7	จัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญา	1	เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
8	จัดทำหนังสือแจ้งรับหลักประกันสัญญา	2	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งรับหลักประกันสัญญา ไปยังธนาคารผู้ค้ำประกันสัญญา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
9	สำรวจความเสียหาย/ตรวจสอบ รวบรวมค่าเสียหาย และประเมินค่างานคงเหลือ	15	แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย/ตรวจสอบรวบรวม ค่าเสียหาย และประเมินค่างานคงเหลือ สำหรับคู่สัญญารายใหม่	คณะกรรมการสำรวจความ เสียหาย/ตรวจสอบ
10	พิจารณาค่างานคงเหลือ	5	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาค่างานคงเหลือ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
11	แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน	7	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้ทำงาน ส่งไปยังปลัด กระทรวงการคลังพิจารณา และดำเนินการตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่พัสดุ
12	สิ้นสุด			