



# ด่วนที่สุด

กลุ่มพัสดุ กรมอนามัย  
 รับที่.....  
 วันที่ 23 พ.ย. 2564  
 เวลา ๑๑.๑๗

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย  
 (นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)  
 เลขที่ 76270  
 รับวันที่ 22 พ.ย. 2564  
 เวลา ๐๙.๐๐

กรมอนามัย  
 เลขที่ 71270  
 รับที่ 18 ม. 264  
 วันที่ 10-12  
 23 พ.ย. 2564 9.00น

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๒๕๒๕

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและงบประมาณโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กองคลังได้จัดทำแผนในการจัดอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๘๙ และการบริหารสัญญาในสถานการณ์โควิด - 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” วงเงิน ๒๑๙,๙๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (Doc ๔.๐) นั้น กองคลังมีการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว ๘๙ ที่ยกเลิก เปลี่ยนเป็นโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยงบประมาณที่เพิ่มในโครงการ จำนวน ๗๘,๖๐๐ บาท รั้งงบประมาณจากโครงการบริหารจัดการหน่วยงานตามรายละเอียดที่แนบ

ในการนี้กองคลัง ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ให้กับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติปรับแผนและงบประมาณ พร้อมทั้งอนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

*[Handwritten signature]*  
 18 พ.ย. 64

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๒๗-11๐) 18 พ.ย. ๒๕๖๔  
 - ส.ก. (จ) ก.ค. ม.ค. ส.ส. + ม.ร.ว. ป.จ.ร.ว.  
 และ ส.ก. ร.ว. ม.ค. ม.ร.ว. จ.ร.ว. ส.ก. ก.ค. ก.ค.  
*[Handwritten signature]*  
 ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

1)  
 - อนุมัติ  
 - ลงนามแล้ว  
*[Handwritten signature]*  
 22 พ.ย. ๖๔

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)  
 รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมอนามัย

JSU DOC ๓๖  
 20/12/๖๔

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

๒. ยุทธศาสตร์ ๕ : ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : การบริหารการคลังและงบประมาณ (Finance)

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖. หลักการและเหตุผล :

หลักการในการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการภาครัฐซึ่งต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แต่ด้วยการดำเนินงานในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานมีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่างๆ อาทิ ประเด็นปัญหาและความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ว๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ และมาตรการการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตาม ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวมถึงการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานจ้างก่อสร้าง ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการคำนวณค่าปรับ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังนั้น จึงควรส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว๘๔๕)

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ว๑๙๘)

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางปฏิบัติมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ว๖๙๓) รวมถึงการบริหารสัญญา

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๕ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

|  |       |          |
|--|-------|----------|
| ๘.๑ เป้าหมายโครงการ  | จำนวน | หน่วยนับ |
| บุคลากรกรมอนามัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้เกี่ยวข้อง | ๑๒๐   | คน       |
| ๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ  | จำนวน | หน่วยนับ |
| เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัสดุ       | ๑๒๐   | คน       |
| เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมฯ  | ๘๕    | ร้อยละ   |

๙. วิธีการดำเนินงาน:

- ๙.๑ สสำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการประชุม
- ๙.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดประชุม
- ๙.๓ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”
- ๙.๔ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม
- ๙.๕ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”
- ๙.๖ ประเมินผล/รายงานผลการประชุม

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย กิจกรรมและประมาณ (งบประมาณ)

| ลำดับ       | กิจกรรม  | เป้าหมาย/<br>กิจกรรม | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ประมาณการ  | งบประมาณ<br>(บาท)   |
|-------------|--|----------------------|-----------------------|--|---|
| ๑           | ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” |                      | ๑ - ๓<br>ธ.ค. ๖๔      | ๑. ค่าอาหารกลางวัน<br>* ๓๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ<br>๒. ค่าอาหารเย็น<br>* ๓๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ มื้อ<br>๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>* ๕๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๓ มื้อ<br>๔. ค่าที่พัก (ประธาน/แขกผู้มีเกียรติ/<br>ผู้ติดตาม/ผู้จัดการประชุม/จนท.กองคลัง)<br>* ๑๓ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๒ คืน +<br>* ๒ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๑ คืน<br>* ๓ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน<br>* ๑ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คืน<br>๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้จัดการประชุม/<br>จนท.กองคลัง/ผู้ติดตาม)<br>๖. ค่าพาหนะ (ผู้จัดการประชุม/<br>เจ้าหน้าที่กองคลัง/ผู้ติดตาม)<br>๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br>๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>* (๑,๒๐๐ บาท x ๑๑.๕ ชม.)<br>๙. ค่าพาหนะวิทยากร<br>๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ๘๔,๐๐๐<br>๘๔,๐๐๐<br>๑๘,๐๐๐<br>๕๓,๖๕๐<br>๕,๐๐๐<br>๑๑,๐๐๐<br>๒๐,๐๐๐<br>๑๓,๘๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๔,๐๕๐ |
| รวมเป็นเงิน |  |                      |                       |  | ๒๙๘,๕๐๐   |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๑. งบประมาณ : ๒๙๘,๕๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ เงินงบประมาณจากกองคลัง ๒๙๘,๕๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ประกอบด้วย

- ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของประธานในพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร  
คณะผู้จัดการประชุมและเจ้าหน้าที่กองคลัง

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ

๑๑.๒ เงินงบประมาณจากต้นสังกัด

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม

- ค่าใช้จ่ายพนักงานขับรถยนต์ทั้งหมด

๑๒. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรม กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

๑๓.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม

๑๓.๒ วิทยากร

๑๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ผู้เกี่ยวข้อง

๑๓.๔ คณะผู้จัดการประชุม

๑๔. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ :

บุคลากรกรมอนามัย

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๖๘๔๕) และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (๖๑๙๘)

๑๕.๓ ผู้เข้ารับอบรมเข้าใจแนวทางปฏิบัติมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖๙๙๓) ในการคิดค่าปรับอัตราร้อยละ ๐ การแก้ไขสัญญา รวมถึงการบริหารสัญญา

๑๕.๔ ผู้เข้ารับการประชุมสามารถเข้าใจในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

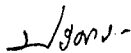
๑๕.๕ ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มพืชดู กองคลัง

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๑๗. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

## กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรม กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่

### ❖ วันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์

แนวทางดำเนินการจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง

รับประทานอาหารเย็น

### ❖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โดย นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายังเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธาน

นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้กล่าวรายงาน

แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ  
จัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕)

- แนวทางดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการ  
ผลิตภายในประเทศ

- แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็น  
มิตรกับสิ่งแวดล้อม

- การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- สิทธิข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

- แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

- แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

- รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

- กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจ้างก่อสร้างตาม ว ๘๔๕

โดย นางธนพร จุแย้ม วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (ต่อ)

แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔)

- การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน

- การจัดทำเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

- ร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- กรณีศึกษาการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ถาม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาด โควิด-๑๙

- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามก่อน

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่

- กรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่ได้ลงนามหลัง

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่

- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง กรณีแก้ไขค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ โดย นางธนพร จูแย้ม วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดระยอง รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ น.

❖ วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

- ขั้นตอนการตรวจสอบและการรายงานพัสดุประจำปี

- กรณีศึกษาการตรวจสอบและการรายงานพัสดุประจำปี

ขั้นตอนและกระบวนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขายทอดตลาด

- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยเฉพาะเจาะจง และกรณีศึกษา

- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด และกรณีศึกษา

- การตัดจำหน่าย และการรายงานผู้เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ข้อควรรู้และควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา  
โดย นางธนพร จุแย้ม วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมอนามัย  
โดย กลุ่มพัสดุ กองคลัง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

\*\* กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

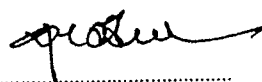
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมอนามัย(งบดำเนินงาน)  
หน่วยงาน กองคลัง

| ที่ | แผนจัดสรร/<br>โครงการสำคัญ   | กิจกรรมสำคัญ  | ชื่อโครงการ   | วัตถุประสงค์โครงการ  | เป้าหมาย<br>(ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)  | กิจกรรมดำเนินงาน   | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน     |  |
|-----|--|---|---|--|---|--|-------------------|------------------------------|--|
|     |  |   |   |  |   |  | 2,194,500.00      |                              |  |
|     |  |   |   |  |   |  | 184,800.00        | -                            |  |
| -   | แผนงานบุคลากรภาครัฐ  |   |   |  |   |  |                   |                              |  |
| 1   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงานคลัง<br>และงบประมาณ<br>ตามหลักธรรมาภิบาล     | ( 88 ) 23.5<br>บริหารจัดการ<br>ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ<br>ตามสิทธิ์ | 1. โครงการบริหาร<br>จัดการหน่วยงาน<br>ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตาม<br>สิทธิ์  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์สำหรับ<br>บุคลากรกองคลัง   | 1.บุคลากรกองคลัง<br>สามารถเบิกค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ<br>ตามสิทธิ์ที่ได้รับ (ค่าเช่า<br>บ้าน) / 4 (คน )   | รวมงบประมาณ<br>1.1.เป็นค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์<br>ข้าราชการทุกเดือน   | 184,800.00        | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |  |
| 2   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงาน<br>คลังและ<br>งบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ( 85 ) 23.2<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารการคลัง<br>และงบประมาณ      | 1. โครงการการ<br>ประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>เรื่อง แนวทางปฏิบัติ<br>การจัดซื้อจัดจ้างตาม<br>ว 89 และการบริหาร<br>สัญญาในสถานการณ์<br>โควิด - 19 ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>2565 | 1. เพื่อให้บุคลากรด้านพัสดุมีความเข้าใจและ<br>สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวง<br>กำหนด พสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐ<br>ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนได้ถูกต้อง และ<br>เป็นไปในแนวทางเดียวกันตาม ว 89<br>2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเข้าใจ และ<br>สามารถปฏิบัติในเรื่องของการแก้ไขสัญญา<br>การงด ลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาทำ<br>การในสถานการณ์โควิด -19 ได้ถูกต้องตามข้อ<br>ระเบียบฯ | 1.บุคลากรกรมอนามัยที่<br>เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้<br>ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง / 120 (คน ) | รวมงบประมาณ<br>1.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ตาม ว 89 และการบริหาร<br>สัญญาในสถานการณ์โควิด-19<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 219,900.00        | 1 พ.ย. 2564-<br>30 พ.ย. 2564 |  |

| ที่ | แผนจัดสรร/<br>โครงการสำคัญ   | กิจกรรมสำคัญ   | ชื่อโครงการ   | วัตถุประสงค์โครงการ   | เป้าหมาย<br>(ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)  | กิจกรรมดำเนินงาน   | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน      |
|-----|--|--|---|---|---|--|-------------------|-------------------------------|
| 3   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงาน<br>คลังและ<br>งบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ( 87 ) 23.4<br>ขับเคลื่อนและ<br>บริหารจัดการ<br>หน่วยงาน | 2. โครงการประชุม<br>ติดตามผลการ<br>ดำเนินงานของกอง<br>คลังและการจัดทำ<br>ตัวชี้วัด ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>2565                             | เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลัง<br>ดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันมี<br>ประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย<br>ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด   | 1.ติดตามผลการปฏิบัติงาน<br>กองคลังและการจัดทำ<br>ตัวชี้วัด ประจำปี<br>งบประมาณ 2565 /<br>12 ( ครั้ง )     | รวมงบประมาณ  | 10,500.00         | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565  |
|     |  |  |   |   |   | 2.1.ประชุมติดตามผลการ<br>ดำเนินงานของ กองคลังและการ<br>จัดทำตัวชี้วัด ประจำปี<br>งบประมาณ 2565                 | 10,500.00         | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565  |
| 4   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงาน<br>คลังและ<br>งบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ( 85 ) 23.2<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารการคลัง<br>และงบประมาณ | 3. โครงการประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>การพัฒนาศักยภาพ<br>บุคลากร และ<br>เครือข่ายด้านการเงิน<br>การคลัง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>2565 | 1. เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและวิธิตี<br>ด้านการเงินการคลัง สามารถปฏิบัติงาน<br>ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทาง<br>ราชการ<br>2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีขีด<br>ความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงิน<br>การคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน<br>เพื่อนำไปแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้<br>มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<br>3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ใน<br>การปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา<br>อุปสรรค ตลอดจนแนวทางในการ<br>ปฏิบัติงานร่วมกันต่อการปฏิบัติงาน | 1.พัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>และเครือข่ายด้านการเงิน<br>การคลัง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2565 /<br>120 ( คน ) | รวมงบประมาณ  | 400,000.00        | 1 มี.ค. 2565-<br>31 พ.ค. 2565 |
|     |  |  |   |   |   | 3.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากร และเครือข่าย<br>ด้านการเงินการคลังประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2565 | 400,000.00        | 1 มี.ค. 2565-<br>31 พ.ค. 2565 |

| ที่ | แผนจัดสรร/<br>โครงการสำคัญ   | กิจกรรมสำคัญ   | ชื่อโครงการ   | วัตถุประสงค์โครงการ  | เป้าหมาย<br>(ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)  | กิจกรรมดำเนินงาน   | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน     |
|-----|--|--|---|--|---|--|-------------------|------------------------------|
| 5   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงาน<br>คลังและ<br>งบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ( 87 ) 23.4<br>ขับเคลื่อนและ<br>บริหารจัดการ<br>หน่วยงาน | 4. โครงการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ<br>บริหารการเงินการ<br>คลัง และงบประมาณ   | พัฒนาระบบงาน และกระบวนการ<br>ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและ<br>งบประมาณที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่<br>เปลี่ยนแปลง  | 1.บุคลากรกองคลังมีความรู้<br>ความเข้าใจด้านการ<br>บริหารงานคลัง<br>งบประมาณ และกฎหมาย<br>ระเบียบ ข้อบังคับที่<br>เกี่ยวข้อง / 30 (คน )              | รวมงบประมาณ  | 30,000.00         | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |
|     |  |  |   |  |   | 4.1.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>การบริหารการเงินการคลัง และ<br>งบประมาณ  | 30,000.00         | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |
| 6   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงาน<br>คลังและ<br>งบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ( 85 ) 23.2<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารการคลัง<br>และงบประมาณ | 5. โครงการประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>การพัฒนาศักยภาพ<br>ภาคีเครือข่ายระบบ<br>บริหารการเงินการ<br>คลัง (D-fins)                                | 1. เพื่อให้ภาคีเครือข่ายมีความรู้ความ<br>เข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหาร<br>การเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. เพื่อให้ผู้ดูแลระบบทุกหน่วยงานทราบ<br>ถึงปัญหา อุปสรรค และความต้องการของ<br>ภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมกำหนดรูปแบบการ<br>ใช้งาน และเรียกใช้งานการใช้งานครูต่างๆ | 1.บุคลากรของหน่วยงานที่<br>ได้รับมอบหมายให้<br>ปฏิบัติงานในระบบบริหาร<br>การเงินการคลัง /90 (คน )   | รวมงบประมาณ  | 50,000.00         | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |
|     |  |  |   |  |   | 5.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>การพัฒนาศักยภาพภาคี<br>เครือข่ายระบบบริหารการเงิน<br>การคลัง (D-fins)                               | 50,000.00         | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |
| 7   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงาน<br>คลังและ<br>งบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ( 85 ) 23.2<br>พัฒนาระบบ<br>บริหารการคลัง<br>และงบประมาณ | 6. โครงการประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>การจัดวางแนวทาง<br>พัฒนาระบบงานคลัง<br>และสรุปผลการ<br>ดำเนินงาน กองคลัง<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2564 | 1. จัดวางแนวทางการจัดทำแผน<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>2. พัฒนาศักยภาพให้มีความรอบรู้ เข้าใจ<br>การบริหารงานคลัง และงบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล<br>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมกันตัดสินใจ<br>และวางแผนงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม<br>4. พัฒนาให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยี<br>ใหม่ๆ                               | 1.1. บุคลากรเข้าร่วม<br>ประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ<br>80 2. ผู้เข้าร่วมประชุมมี<br>ความพึงพอใจในระดับดี -<br>ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ<br>70 / 45 (คน ) | รวมงบประมาณ  | 200,000.00        | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |
|     |  |  |   |  |   | 6.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>การจัดวางแนวทางพัฒนา<br>ระบบงานคลัง และสรุปผลการ<br>ดำเนินงาน กองคลัง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2564 | 200,000.00        | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |

| ที่ | แผนจัดสรร/<br>โครงการสำคัญ   | กิจกรรมสำคัญ   | ชื่อโครงการ                        | วัตถุประสงค์โครงการ                              | เป้าหมาย<br>(ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)  | กิจกรรมดำเนินงาน         | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน     |
|-----|--|--|------------------------------------|--|---|--------------------------|-------------------|------------------------------|
| 8   | โครงการยกระดับ<br>การบริหารงาน<br>คลังและ<br>งบประมาณตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ( 87 ) 23.4<br>ขับเคลื่อนและ<br>บริหารจัดการ<br>หน่วยงาน | 7. โครงการบริหาร<br>จัดการหน่วยงาน | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ<br>หน่วยงาน | 1.กองคลัง สามารถบริหาร<br>จัดการงบประมาณได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ / 1<br>หน่วยงาน | รวมงบประมาณ              | 1,099,300.00      | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |
|     |  |  |                                    |  |   | 7.1.บริหารจัดการหน่วยงาน | 1,099,300.00      | 1 ต.ค. 2564-<br>30 ก.ย. 2565 |



(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)  
อธิบดีกรมอนามัย

แบบฟอร์มการปรับแผน / โครงการ ปี 2565

หน่วยงาน กองคลัง

บันทึกที่ สร 0903.02/

ลงวันที่

พฤศจิกายน 2564

| รายการเดิม  |                 |           |                |                   |                    |                            | รายการหลังปรับแผน  |                            |                           | เหตุผลในการปรับแผน<br>(ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับ<br>แผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/<br>เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม)<br>(11)   |
|---|-----------------|-----------|----------------|-------------------|--------------------|----------------------------|--|----------------------------|---------------------------|--|
| ชื่อโครงการ<br>(1)  | เป้าหมายโครงการ |           | งบประมาณ (บาท) |                   |                    |                            | ชื่อโครงการ<br>(8)   | เป้าหมาย<br>โครงการ<br>(9) | งบประมาณ<br>(บาท)<br>(10) |  |
|   | แผน<br>(2)      | ผล<br>(3) | ได้รับ<br>(4)  | เบิกจ่ายไป<br>(5) | แผนที่จะใช้<br>(6) | คงเหลือ/<br>ส่วนขาด<br>(7) |  |                            |                           |  |
| แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา<br>ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต   |                 |           | 1,319,200      | -                 | 1,319,200          | -                          | แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา<br>ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  |                            | 1,319,200                 |  |
| 1. โครงการประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ แนวทางการจัดซื้อ<br>จัดจ้างตาม ว 89 และการ<br>บริหารสัญญาในสถานการณ์<br>โควิด -19 ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565         | 120 คน          |           | 219,900        | -                 | 298,500            | 78,600                     | 1. โครงการประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตาม<br>กฎกระทรวงและหนังสือเวียน<br>กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง  | 120 คน                     | 298,500                   | ปรับแผน<br>- ปรับชื่อโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุ<br>ที่ยกเลิก ว 89<br>-- ปรับเพิ่มงบประมาณโดย : รับงบประมาณจาก<br>โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน<br>จำนวน 78,600.- บาท<br>- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 298,500.- บาท |
| กิจกรรมที่ 1<br>ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตาม<br>ว 89 และการบริหารสัญญาใน<br>สถานการณ์โควิด -19 ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2565 | 120 คน          |           | 219,900        | -                 | 298,500            | 78,600                     | กิจกรรมที่ 1<br>ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทาง<br>ปฏิบัติตามกฎกระทรวงและ<br>หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | 120 คน                     | 298,500                   |  |
| 2. โครงการบริหารจัดการ<br>หน่วยงาน  |                 |           | 1,099,300      |                   | 1,020,700          | - 78,600                   | 2. โครงการบริหารจัดการ<br>หน่วยงาน   |                            | 1,020,700                 | ปรับแผน<br>- ปรับงบประมาณให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียน<br>กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>จำนวน 78,600.- บาท<br>- คงเหลืองบประมาณ 1,020,700.- บาท         |
| กิจกรรม 1<br>บริหารจัดการหน่วยงาน   |                 |           | 1,099,300      |                   | 1,020,700          | - 78,600                   | กิจกรรม 1<br>บริหารจัดการหน่วยงาน  |                            | 1,020,700                 |  |
| รวมทั้งสิ้น   |                 |           | 1,319,200      | -                 |                    | -                          | รวมทั้งสิ้น  |                            | 1,319,200                 |  |

- ตรวจสอบ :  1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง
4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :

(นางสาวรัตนдіยา ขำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

(นางสาวพิมพ์ภาดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง