



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.อรุณพล แก้วสัมฤทธิ์)
เลขที่ 79609
วันที่ 7 ส.ค. 2564
เวลา 09.50 น.

กรมอนามัย
เลขรับ 79609
วันที่ 31 พ.ย. 2564
เวลา 14.22 น.

ส่วนราชการ..... กองคลัง กลุ่มการเงิน โทร. ๐-๒๕๕๐-๔๑๔๑

ที่ สธ ๐๕๐๓.๐๕/๒๖๓๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติแผนในการดำเนินงานจัดอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน วงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด กองคลังจึงได้ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังให้กับ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านบัญชีของกรมอนามัย จำนวน ๑๔๐ คน วงเงินงบประมาณ ๕๐๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน) พร้อมทั้งขอปรับแผนปฏิบัติการ โดยปรับเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และปรับเพิ่ม วงเงินงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. อนุมัติและลงนามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. อนุมัติจัดประชุมในโครงการดังกล่าว และเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๕๐๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน) ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

JFUDOC 112
20/12/64

(11)

รายงาน กองคลัง

บันทึก ที่ สร 0903.02/

ลงวันที่

พฤศจิกายน 2564

ชื่อโครงการ (1)	รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/ เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม) (11)
	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			1,420,700	-	1,420,700	-	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		1,420,700	
1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		400,000	-	505,000	105,000	1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	140 คน	505,000	ปรับแผน - ปรับเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย เป็น 140 คน - ปรับเพิ่มงบประมาณโดย : รับงบประมาณจาก โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน 105,000.- บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น 505,000.- บาท
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		400,000	-	505,000	105,000	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิง ปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและเครือข่าย ด้าน การเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	140 คน	505,000	
2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน			1,020,700		915,700	- 105,000	2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน		915,700	ปรับแผน - ปรับงบประมาณให้ประชุมเชิงปฏิบัติการ การ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 105,500.- บาท - คงเหลืองบประมาณ 915,700.- บาท
กิจกรรม 1 บริหารจัดการ หน่วยงาน			1,020,700		915,700	- 105,000	กิจกรรม 1 บริหารจัดการ หน่วยงาน		915,700	
รวมทั้งสิ้น			1,420,700	-		-	รวมทั้งสิ้น		1,420,700	

ตรวจสอบ :

1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง
4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :

จกมด-

(นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



หน่วยงาน กองคลัง

บันทึกที่ สร 0903.02/

ลงวันที่

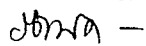
พฤศจิกายน 2564

ชื่อโครงการ (1)	รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/ เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม) (11)
	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			1,319,200	-	1,319,200	-	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		1,319,200	
1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างตาม ว 89 และการ บริหารสัญญาในสถานการณ์ โควิด -19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		219,900	-	298,500	78,600	1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงและหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	120 คน	298,500	ปรับแผน - ปรับชื่อโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุ ที่ยกเลิก ว 89 -- ปรับเพิ่มงบประมาณโดย : รับงบประมาณจาก โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน 78,600.- บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น 298,500.- บาท
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 89 และการบริหารสัญญาใน สถานการณ์โควิด -19 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		219,900	-	298,500	78,600	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทาง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงและ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	120 คน	298,500	
2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน			1,099,300		1,020,700	- 78,600	2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน		1,020,700	ปรับแผน - ปรับงบประมาณให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 78,600.- บาท - คงเหลืองบประมาณ 1,020,700.- บาท
กิจกรรม 1 บริหารจัดการหน่วยงาน			1,099,300		1,020,700	- 78,600	กิจกรรม 1 บริหารจัดการหน่วยงาน		1,020,700	
รวมทั้งสิ้น			1,319,200	-		-	รวมทั้งสิ้น		1,319,200	

ตรวจสอบ :

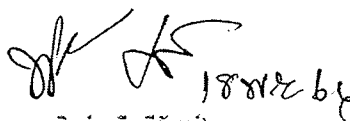
- 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมป์ ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
- 3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง
- 4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมป์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :


(นางสาวรัตนดิยา ชำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์


(นางสาวพิมพ์ทวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงิน การคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ยุทธศาสตร์ ๕ : ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster: การบริหารการคลังและงบประมาณ (Finance)

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖. หลักการและเหตุผล :

การบริหารการเงินการคลังของส่วนราชการ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงิน การคลังของทางราชการ ต้องมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึง มีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งการปฏิบัติการด้านการเงินการคลังตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอน การปฏิบัติที่ส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด จากระเบียบกำหนด การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่อง ที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรด้านการเงินและบัญชีเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การปฏิบัติงานต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงาน ต่าง ๆ ของกรมอนามัยมีการปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังไม่เพียงพอ

กองคลัง ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินการคลังของกรมอนามัย และกำกับดูแล ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย จึงเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นผู้ที่ สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และรักษาไว้ ซึ่งวินัยทางการเงิน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงิน การคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๗.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรกรมอนามัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๑๒๐	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการเงินการคลัง	๑๒๐	คน
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการประชุมฯ	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน:

- ๙.๑ สำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการประชุม
- ๙.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดประชุม
- ๙.๓ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙.๔ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดประชุม
- ๙.๕ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙.๖ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการประชุม

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย กิจกรรมและประมาณ(งบประมาณ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๔	๑. ค่าอาหารกลางวัน/เย็น * ๓๕๐ บาท X ๑๔๐ คน X ๔ มื้อ ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * ๕๐ บาท X ๑๔๐ คน X ๔ มื้อ ๓. ค่าที่พัก *๒ ห้อง X ๑,๔๕๐ บาท X ๑ คืน *๒ ห้อง X ๑,๔๕๐ บาท X ๒ คืน *๗๐ ห้อง X ๑,๖๐๐ บาท X ๒ คืน ๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร * ๒,๐๐๐ บาท X ๙.๕ ชม. * ๓๐๐ บาท X ๙.๕ ชม. ๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้จัดการประชุม/เจ้าหน้าที่กองคลัง) ๖. ค่าพาหนะ (ผู้จัดการประชุม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่กองคลัง) ๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๙๖,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐ ๒,๙๐๐ ๕,๘๐๐ ๒๒๔,๐๐๐ ๑๙,๐๐๐ ๒,๘๕๐ ๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒,๔๕๐
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)					๕๐๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๑. งบประมาณ : ๕๐๕,๐๐๐บาท (ห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

๑๑.๑ เงินงบประมาณจากกองคลัง ๕๐๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ ของประธานในพิธีเปิด-ปิด ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม และเจ้าหน้าที่กองคลัง
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๑.๒ เงินงบประมาณจากต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะของพนักงานขับรถยนต์

๑๒. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๔๐ คน ประกอบด้วย

- ๑๔.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด / ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ
- ๑๔.๒ วิทยากร
- ๑๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานการเงิน (ตรวจสอบใบสำคัญ) /หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
- ๑๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานบัญชี
- ๑๔.๕ เจ้าหน้าที่ผู้จัดการประชุม

๑๕. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ : บุคลากรกรมอนามัย

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

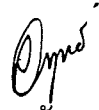
๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๖.๒ ผู้เข้าประชุมมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เป็นแนวทางเดียวกัน

๑๖.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มการเงิน กองคลัง

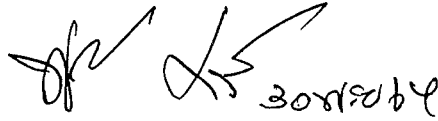
๑๘. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองคลัง

โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)x(๕)			
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๒	๔	๘	๒	๑.๑ สำรองจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมก่อนดำเนินการจัดทำโครงการฯ	กลุ่มการเงิน กองคลัง
		๒. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒	๕	๑๐		๒	

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๗) กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมอนามัย(งบดำเนินงาน)
หน่วยงาน กองคลัง

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	รวมงบประมาณ กองคลัง						2,194,500.00	
-	แผนงานบุคลากรภาครัฐ						184,800.00	-
1	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(88) 23.5 บริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ ตามสิทธิ์	1. โครงการบริหาร จัดการหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตาม สิทธิ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม สิทธิ์สำหรับบุคลากร กองคลัง	1.บุคลากรกองคลัง สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ขั้นต่ำตามสิทธิ์ที่ได้รับ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน 4 คน / 4 (คน)	รวมงบประมาณ 1.1.เป็นค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์ ข้าราชการทุกเดือน	184,800.00 184,800.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565 1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
-	ไม่สามารถระบุแผนงบประมาณ						2,009,700.00	-

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
2	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ บริหารการคลัง และ งบประมาณ	1. โครงการการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 89 และการบริหาร สัญญาในสถานการณ์ โควิด - 19 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เพื่อให้บุคลากรด้าน พัสดุมีความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่กฎกระทรวง กำหนด พักและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุนได้ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทาง เดียวกันตาม ว 89 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มี ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติในเรื่อง ของการแก้ไขสัญญา การงด ลดค่าปรับ และ การขยายระยะเวลาทำ การในสถานการณ์โควิด -19 ได้ถูกต้องตามข้อ ระเบียบฯ	1.บุคลากรกรมอนามัยที่ เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 120 คน / 120 (คน)	รวมงบประมาณ	219,900.00	1 พ.ย. 2564- 30 พ.ย. 2564
						1.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 89 และการบริหาร สัญญาในสถานการณ์โควิด-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	219,900.00	1 พ.ย. 2564- 30 พ.ย. 2564

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
3	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(87) 23.4 ขับเคลื่อนและ บริหารจัดการ หน่วยงาน	2. โครงการประชุม ติดตามผลการ ดำเนินงานของกอง คลังและการจัดทำ ตัวชี้วัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกองคลังดำเนินงาน เป็นไปในทิศทาง เดียวกันมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนด	1.ติดตามผลการ ปฏิบัติงานกองคลังและ การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2565 / 12 (ครั้ง)	รวมงบประมาณ	10,500.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
						2.1.ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานของ กองคลังและ การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี งบประมาณ 2565	10,500.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
4	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ บริหารการคลัง และ งบประมาณ	3. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร และ เครือข่ายด้านการเงิน การคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีบิด้าน การเงินการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องตาม ระเบียบของทาง ราชการ 2. เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมประชุมมีขีด ความสามารถ และ สมรรถนะด้านการเงิน	1.พัฒนาศักยภาพ บุคลากร และเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 / 120 (คน)	รวมงบประมาณ	400,000.00	1 มี.ค. 2565- 31 พ.ค. 2565
						3.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร และ เครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	400,000.00	1 มี.ค. 2565- 31 พ.ค. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
				<p>การคลังที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานเพื่อนำไป แก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ทศนคต ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานและ เสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจน แนวทางในการ ปฏิบัติงานร่วมกันต่อ การปฏิบัติงาน</p>				
5	โครงการ ยกระดับการ	(87) 23.4 ขับเคลื่อนและ	4. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ	พัฒนาระบบงาน และ กระบวนการปฏิบัติงาน	1.บุคลากรกองคลังมี ความรู้ความเข้าใจด้าน	รวมงบประมาณ	30,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	บริหารจัดการ หน่วยงาน	บริหารการเงินการ คลัง และงบประมาณ	ด้านการเงินการคลัง และงบประมาณที่ สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง	การบริหารงานคลัง งบประมาณ และ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง / 30 (คน)	4.1.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารการเงินการคลัง และ งบประมาณ	30,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
6	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ บริหารการคลัง และ งบประมาณ	5. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ ภาคีเครือข่ายระบบ บริหารการเงินการ คลัง (D-fins)	1. เพื่อให้ภาคีเครือข่าย มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึก ข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณในระบบ บริหารการเงินการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ ทุกหน่วยงานทราบถึง ปัญหา อุปสรรค และ ความต้องการของภาคี เครือข่ายเพื่อร่วม กำหนดรูปแบบการใช้	1.บุคลากรของ หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในระบบบริหารการเงิน การคลัง จำนวน 90 คน / 90 (คน)	รวมงบประมาณ	50,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
						5.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพภาคี เครือข่ายระบบบริหารการเงิน การคลัง (D-fins)	50,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
				งาน และเรียกรายงาน การใช้งานต่างๆ				
7	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ บริหารการคลัง และ งบประมาณ	6. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางแนวทาง พัฒนาระบบงานคลัง และสรุปผลการ ดำเนินงาน กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1. จัดวางแนวทางการ จัดทำแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2. พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ เข้าใจ การ บริหารงานคลัง และ งบประมาณตามหลัก ธรรมาภิบาล 3. เปิด โอกาสให้บุคลากร ร่วมกันตัดสินใจ และ วางแผนงานโดยใช้ หลักการมีส่วนร่วม 4. พัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1.1. บุคลากรเข้าร่วม ประชุม ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 80 2. ผู้เข้าร่วม ประชุมมีความพึงพอใจ ในระดับดี - ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 / 45 (คน)	รวมงบประมาณ 6.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางแนวทางพัฒนา ระบบงานคลัง และสรุปผลการ ดำเนินงาน กองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	200,000.00 200,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565 1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
8	โครงการ ยกระดับการ	(87) 23.4 ขับเคลื่อนและ	7. โครงการบริหาร จัดการหน่วยงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการหน่วยงาน	1.กองคลัง สามารถ บริหารจัดการ	รวมงบประมาณ	1,099,300.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	บริหารจัดการ หน่วยงาน			งบประมาณได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จำนวน 1 หน่วยงาน / 1 (แห่ง)	7.1.บริหารจัดการหน่วยงาน	1,099,300.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

เวลา	วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔		วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๐๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	-	พิธีเปิดการประชุม โดย ผู้บริหารกรมอนามัย ประธาน นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้กล่าวรายงาน		-	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-	ห้องประชุม ๑ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ โดย นางนิโลบล แวววัปศรี อดีตรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม ๒ การบัญชี - หลักการบัญชีทั่วไป - มาตรฐานและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ โดย นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	ห้องประชุม ๑ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ (ต่อ) โดย นางนิโลบล แวววัปศรี อดีตรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม ๒ การบัญชี - การตรวจสอบและแก้ไข ข้อผิดพลาดทางบัญชี - ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการปรับปรุงงาน ด้านบัญชี โดย นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	-	พักรับประทานอาหารกลางวัน		พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	-	-		- ปัญหา อุปสรรค/แนวทางในการปฏิบัติงาน - ปิดการประชุม	
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์	ห้องประชุม ๑ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ (ต่อ) โดย นางนิโลบล แวววัปศรี อดีตรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ห้องประชุม ๒ การบัญชี - การบัญชีภาครัฐในระบบ GFMIS - การอ่านรายงานในระบบ GFMIS - เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ โดย นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	-	
๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- ข้อเสนอแนะจากการตรวจพบ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง โดย นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง				

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- * กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม