

รายงานการประชุม
สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๗. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	กลุ่มอำนาจการ
๘. นางสาวพิมพ์พร	ตาดิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๙. นางสาวทิตยา	ศุภกฤธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๒. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๔. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางสาวสุพรรณนา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๖. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๗. นายรังสฤษฏ์	เขี้ยวผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๘. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๙. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๒๐. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๒๑. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๒๒. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๓. นายมณฑล	ตาลเยื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๒๔. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา



- ๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง (BCP)

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้
ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองคลัง	1	พ.ย. 64	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u>
2. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1	ต.ค. 64 – ก.พ. 65	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u>
3. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาสให้กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	ต.ค. 64 – ก.ค. 65	1. รายงานผลการตรวจสอบ <u>ไตรมาสที่ 1</u> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน ธ.ค.64</u>
4. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง	1	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน			
5. คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน	2	ต.ค. 64 – ก.ค. 65 ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์/ ขั้นตอนที่คณะกรรมการ ควบคุมภายในกรมอนามัย กำหนด	คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง <u>รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในปี ๒๕๖๔</u> และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (<u>ดาวน์โหลด</u>) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u>
6. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ต.ค. 64 – ก.ค. 65 ขึ้นอยู่กับกรเข้าตรวจ ของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัยและ ภายนอกกรมอนามัย	ยังไม่มีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย
7. สื่อสารให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร	1	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
8. ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
9. วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	ต.ค. 64 – ก.พ. 65	- วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) <u>ข้อที่ 1-7 (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u> - วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) <u>ข้อที่ 8-12</u> และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (<u>ดาวน์โหลด</u>)
10. สื่อสารและเผยแพร่แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	มี.ค. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
11. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	มี.ค. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
12. สรุปผลการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	มี.ค. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

หมายเหตุ :		- ดำเนินการแล้ว
		- ดำเนินการในรอบนี้
		- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวจีระภา ขวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับที่ ๑ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในปี ๒๕๖๔ จัดทำผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ และวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/เจ้าหน้าที่กองคลัง นำข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานฯ และจัดทำทำเนียบผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/เจ้าหน้าที่กองคลัง

ระดับที่ ๒ นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาประกอบการวางแผน มากำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรในกองคลัง

ระดับที่ ๓ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ซึ่งได้รายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ในที่ประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และได้รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานฯ ในที่ประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๒ ตามคำรับรองฯ และแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

กองคลังเข้ารับการตรวจประเมินหน่วยงานในเกณฑ์การประเมิน ๕ส และเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. และจะทราบผลการประเมินฯ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานสามารถส่งเรื่องขออุทธรณ์ผลการประเมินในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะทราบผลอุทธรณ์การประเมินในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระดับที่ ๕

๕.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

จากการสำรวจข้อมูลเพื่อหาค่าดัชนีมวลกาย BMI ของบุคลากรกองคลัง จำนวน ๖๒ คน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินค่าดัชนีมวลกาย BMI มีค่าดัชนีมวลกาย ดังนี้

- น้ำหนักผอม (น้อยกว่า ๑๘.๕ กก./ตรม.)	มีจำนวน	๓ คน
- น้ำหนักปกติ (๑๘.๕-๒๒.๙๙ กก./ตรม.)	มีจำนวน	๓๐ คน
- น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง) (๒๓-๒๔.๙๙ กก./ตรม.)	มีจำนวน	๑๔ คน
- น้ำหนักอ้วน (๒๕ กก./ตรม.ขึ้นไป)	มีจำนวน	๑๕ คน

ได้คำนวณหาร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ เปรียบเทียบกับสถิติของรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๖๔

$$\begin{aligned}
\text{สูตรคำนวณ} &= \text{ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕} - \text{ร้อยละของ} \\
&\text{บุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔} \\
&= (๑๐๐ \times ๓๐ / ๖๒) - (๑๐๐ \times ๔๒ / ๖๒) \\
&= ๔๘.๓๘๗ - ๖๗.๗๔๒ \\
&= -๑๙.๓๕๕
\end{aligned}$$

ซึ่งจากการคำนวณมีผลลัพธ์ติดลบ = -๑๙.๓๕๕ โดยที่ปัจจุบันบุคลากรมีแนวโน้มน้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง) เพิ่มขึ้นจากสถิติเดิม ๖ คน เป็น ๑๔ คน ทำให้มีผลกระทบต่อปริมาณการคำนวณหาร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติดังกล่าว ดังนั้น ขอเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการแจ้งผลการวัดดัชนีมวลกาย BMI ให้แต่ละคน รับทราบ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย

๕.๒ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย

ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีการเปิดระบบให้เจ้าหน้าที่กองคลังทำแบบประเมินภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ โดยได้จัดทำสรุปผลการประเมินภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกองคลังเสนอผู้อำนวยการกองคลังแล้ว ซึ่งมีผู้ทำแบบประเมินสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ จำนวน ๕๗ คน จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ เนื่องจากมีข้าราชการอยู่ระหว่างการโอนย้าย ๓ คน

๕.๓ จำนวนบุคลากรตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร

ซึ่งเปิดระบบให้ตอบแบบประเมินในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้ทำแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย จำนวน ๕๖ คน จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงานผ่านช่องทางการสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ Application Line Group บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งเวียน จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- การดูแลสุขภาพช่องปาก
- ธาตุเหล็กกับหญิงวัยเจริญพันธุ์และวิตามินโฟลิก
- โทษของการสูบบุหรี่และผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้ชิด

๒. มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม “خال” รับสิ่งดี สวัสดิ์ปีใหม่ ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๗ ม.ค.๖๕

๓. มีการตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง และให้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำรายงานผลการตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง เพื่อเปรียบเทียบกับดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔

๔. ได้จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ Big Cleaning เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๕ และผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้ากลุ่มงานตรวจพื้นที่แต่ละกลุ่มงานเพื่อเตรียมพร้อมรับการเข้าตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๔ ก.พ. ๖๕

๕. มีกิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิด ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน

(รายละเอียดตามภาพกิจกรรมและเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวกนกนาถ ศรีกาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๔๗.๑๘ และรายจ่ายประจำร้อยละ ๔๗.๑๘ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ ดังนี้

ประเภทงบ	จัดสรรทั้งปี	จัดสรร GFMS	จัดสรร +/-	เบิกจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)
ภาพรวม	2,194,500	1,542,690	2,644,500	1,247,750.02	47.18	39
งบดำเนินงาน	2,194,500	1,542,690	2,644,500	1,247,750.02	47.18	39
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMS ณ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ 31 มกราคม 2565	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
2100900006 กองคลัง	1,542,690.00	3,897.30	1,247,750.02	291,042.68
2100914009000000 รายการงบประจำ	87,840.00	-	39,200.00	48,640.00
2100931091000000 รายการงบประจำ	1,004,850.00	3,897.30	807,750.02	193,202.68
2100940041000000 รายการงบประจำ	450,000.00	-	400,800.00	49,200.00
รวมค่าใช้จ่ายประจำ	1,542,690.00	3,897.30	1,247,750.02	291,042.68
รวมค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-

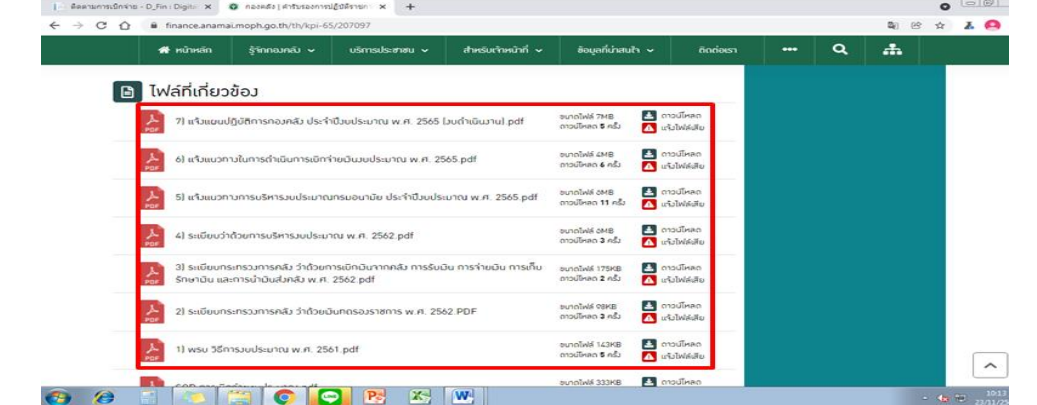
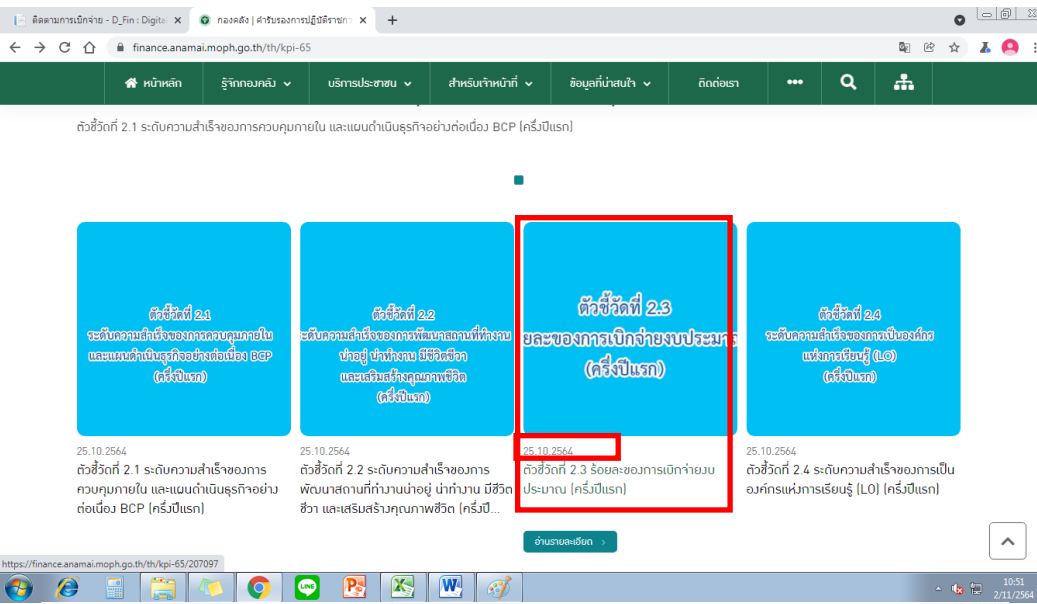
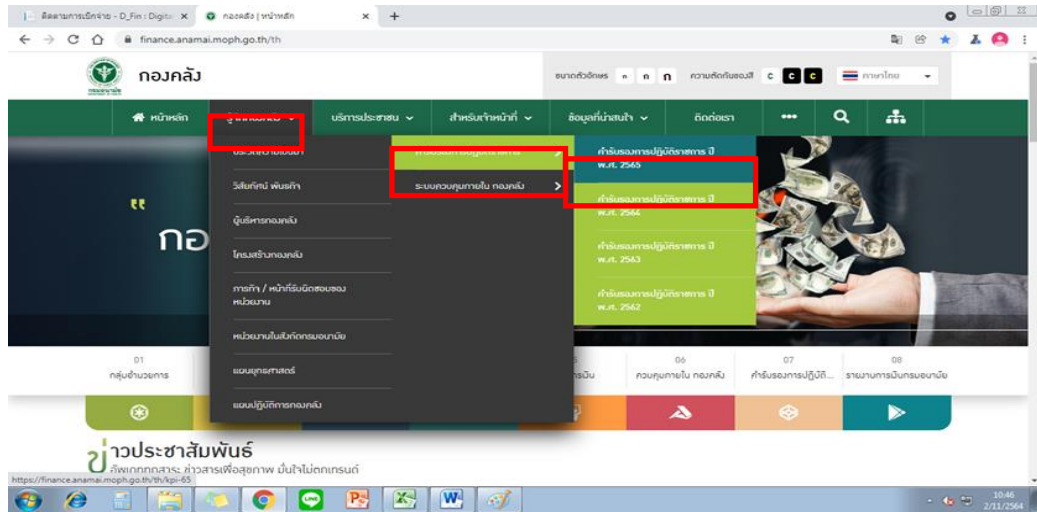
๓. ตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วน ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/๔๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งให้กองคลังเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นผู้ตรวจและประเมินให้คะแนนทุกระดับ (ระดับที่ ๑-๕) และบันทึกคะแนนทุกระดับในระบบ DOC พร้อมจัดทำข้อสังเกตจากการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทั้งนี้กลุ่มงบประมาณอยู่ระหว่างการตรวจให้คะแนนระดับที่ ๑-๓ ส่วนคะแนนระดับที่ ๔-๕ ซึ่งเป็นผลการเบิกจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และงบลงทุนจะเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นหลังจากสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล			
(๓) แนวทางการบริหารงบประมาณ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๑ พ.ย. ๖๔	- https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕ea๑๑d๕๖od๔cea๕๐a๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๔f/๒๐๒๑๑๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/c๙๒๔๗f๖๔fe๙๒๕๔fa๔c๔๘๖๗๙๖fe๑c๓fa๑.pdf
๓. จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ พ.ย. ๖๔	- https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕ea๑๑d๕๖od๔cea๕๐a๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๔f/๒๐๒๑๑๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/๕๓๔๗๖d๘๒bc๘๕๒f๑๓b๗e๙a๕๗e๖cf๔๖f๑๑.pdf
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์ กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๒๘ก.พ. ๖๕	-รบจ. (๐๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕ea๑๑d๕๖od๔cea๕๐a๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๔f/๒๐๒๑๑๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/c๒๐๔๔๖ode๖๕๐๘ed๔๖d๔๕๖๘๓cf๔bcf๓a๒๒.pdf -รบจ. (๐๑) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕ea๑๑d๕๖od๔cea๕๐a๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๔f/๒๐๒๑๑๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/d๘๗๖bef๑๑๐bd๑fc๘d๔db๘๓๗๗๕๑๙๐๓๗๗.pdf

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล			
๖. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผล การเบิกจ่ายให้บุคลากรในกองคลังทราบทุก เดือนผ่านที่ประชุมกองคลัง (ต่อ)						-รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๕๗/file_download/ab๑๓๓๑c๐๘๕๖f๐๐๔๐b๖f๒a๓dcofd๘cada.pdf

๕. การจัดเก็บข้อเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดเก็บข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์กองคลัง <https://finance.anamai.moph.go.th/>

- > หัวข้อรู้จักกองคลัง
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ครึ่งปีแรก) ดังนี้



ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะดำเนินการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินกิจกรรมตัวชี้วัดประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๓. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการกองคลัง และคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๔	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๒ ฉบับ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๙ea๑๑d๕bod๕cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๓๓d๕f/๒๐๒๑๑๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๕/file_download/๒๑๑๓fd๕๗๕๕๒dd๕๖dce๐๕cdaf๕๒dffa๒d.pdf
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ DOC เสนอกรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๔	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกองคลังฯ แล้ว ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๙ea๑๑d๕bod๕cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๓๓d๕f/๒๐๒๑๑๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๕/file_download/ecod๕d๓๑ce๑๕f๖def๗a๑d๐๖๒๑๓๐๖๔๕๕.pdf
๓. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP)	๑ - ๓๑	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดำเนินการวิเคราะห์ GAP ตาม URL

๔. เก็บข้อมูลระยะที่ ๒ เปรียบเทียบกับข้อมูลระดับ Le	เก็บข้อมูลระยะที่ ๒ เปรียบเทียบกับ ข้อมูลระดับ Le		✓		
๕. รายงานผล	วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผล			✓	

การดำเนินงานในเดือนมกราคมเป็นการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นกิจกรรมจัดทำชุดความรู้การจัดทำเอกสารประกอบสัญญา และเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับเอกสารในการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และเอกสารการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่าย สื่อเป็นภาพในลักษณะของคำถามและคำตอบ ที่เข้าใจง่าย และจดจำได้ง่าย เป็นข้อพึงระวังทำให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องตระหนักเพื่อลดข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนด้านเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของเอกสารประกอบการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างและเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้




ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
๑. ประชุมชี้แจงเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	๑	ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕	รายงานการประชุมการกำกับติดตามเงินยืมราชการ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๔
๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๑	ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๔
๓. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน	๘	ธ.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน พ.ย.๖๔ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ธ.ค.๖๔ ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน ธ.ค.๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๔. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับติดตามเงินยืม	๒	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑. จัดทำหนังสือทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ และแจ้งเวียนให้

ราชการให้แก่บุคลากร			ทุกหน่วยงานทราบ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว๗๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ (ดาวน์โหลด)
๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	ธ.ค. ๖๔	ดำเนินการจัดประชุมโครงการ “การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน ธ.ค.๖๔
๖. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

-  - ดำเนินการแล้ว
-  - ดำเนินการในรอบนี้
-  - ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

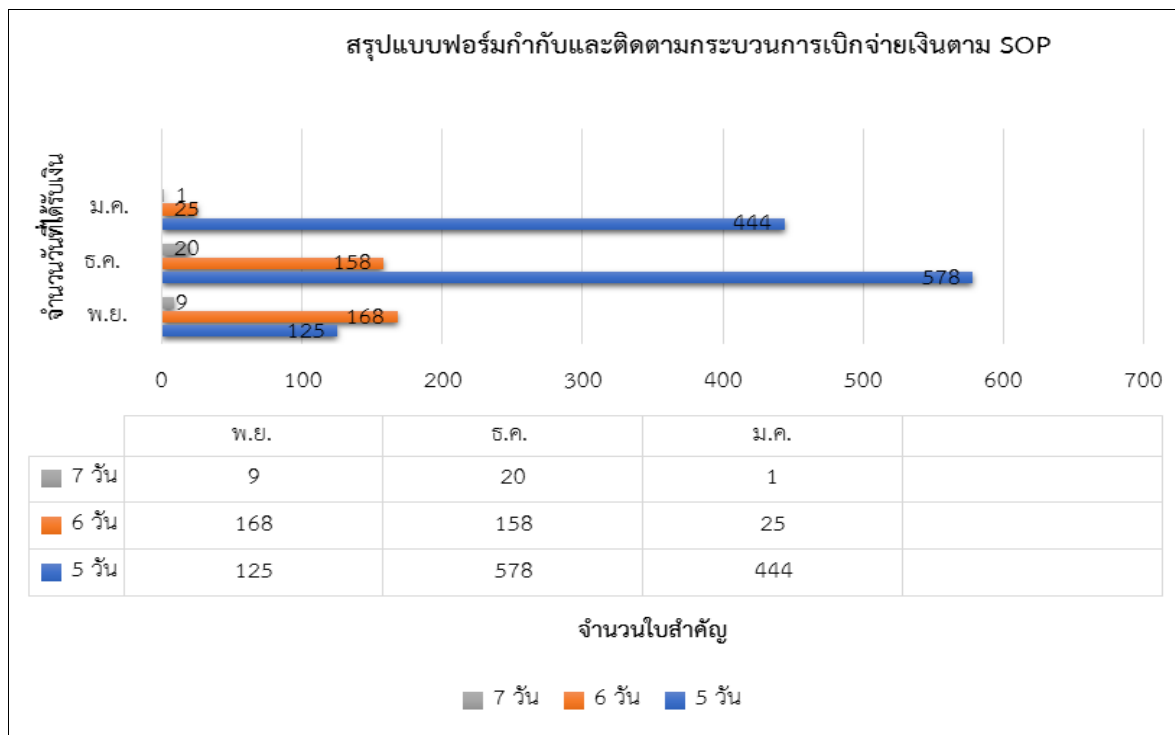
นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

สรุปแบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงินตาม SOP

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองคลัง

ใบสำคัญ/เดือน	จำนวนวันตั้งแต่รับเอกสาร - เงินเข้าบัญชี			รวม
	5 วัน	6 วัน	7 วัน	
พฤศจิกายน	125	168	9	302
ธันวาคม	578	158	20	756
มกราคม	444	25	1	470
รวมทั้งหมด	1,147	351	30	1,528

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 ใบสำคัญจำนวนทั้งหมด 1,528 ฉบับ ดังนี้



เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 4

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00
ร้อยละความสำเร็จ	70 - 75	76 - 80	81 - 85	86 - 90	91 ขึ้นไป

สูตรคำนวณตัวชี้วัด

ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน

$$\begin{aligned}
 \text{ระยะเวลา 6 วันทำการ} &= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 6 วันทำการ}}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}} \times 100 \\
 &= \frac{1,497}{1,528} \times 100 \\
 &= 97.97 \%
 \end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 5

คะแนน	0.5	1
ร้อยละความสำเร็จ	≥75	≤75

สูตรคำนวณตัวชี้วัด

ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน

$$\begin{aligned}
 \text{ระยะเวลา 5 วันทำการ} &= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ}}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}} \times 100 \\
 &= \frac{1,147}{1,528} \times 100 \\
 &= 75.07 \%
 \end{aligned}$$

การวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ผลจากการเก็บข้อมูลร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

- ภายในระยะเวลา 6 วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 64 - มกราคม 65 คิดเป็นร้อยละ 97.97
- ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 64 - มกราคม 65 คิดเป็นร้อยละ 75.07

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม ว ๑๑๕

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อธิบดีต้องการทราบการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๕ และให้หัวหน้ากลุ่มพัสดุเป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๕ และมอบให้กลุ่มพัสดุดูตรวจสอบว่ามีหน่วยงานใดบ้างที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๕ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรมฯ ต่อไป ซึ่ง หัวหน้ากลุ่มพัสดุชี้แจงว่า ว ๑๑๕ เป็นการจัดหาพัสดุตามความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นการดำเนินการจัดหาพัสดุตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงินให้ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม จึงไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒. การตรวจติดตามการพัฒนาสถานที่ทำงานของกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงานฯ ได้เข้าตรวจประเมินกองคลัง เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่สวิตช์ควบคุมไฟแต่ละกลุ่มงาน

นางสาวเอกฤทัย สารนาค หัวหน้ากลุ่มการเงินได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าบริเวณโต๊ะทำงาน มีหมวกกีดทำลายสิ่งของทำให้เกิดความเสียหาย ประธานจึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่กองคลังช่วยกันคิดหาวิธีกำจัดหนู

ประธานขอชื่นชมเจ้าหน้าที่กองคลังที่ให้ความร่วมมือในการเตรียมเข้ารับการตรวจประเมินครั้งนี้และเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ คน ที่ตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. การทำลายเอกสาร

ประธานขอให้กลุ่มงานทุกกลุ่มพิจารณาเอกสารที่ครบกำหนดทำลาย โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการทำลายหนังสือทางราชการ ทั้งนี้ นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้กลุ่มอำนวยการอยู่ระหว่างเตรียมการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำลายหนังสือต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมสื่อสารนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย

