

รายงานการประชุม
สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๖. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวพิมพ์พร	ตาดิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวภทิตยา	เพ็งประเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นายรังสฤษฏ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวในที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีกำหนดจัดการประชุม
ถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ผ่านระบบประชุม
ทางไกล(Teleconference) เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและการรายงานผลการดำเนินงาน
ตามคำรับรองฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น และประธานขอชื่นชมเจ้าหน้าที่กองคลังที่ให้ความร่วมมือ
ช่วยกันในการจัดทำตัวชี้วัด ตามคำรับรองของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนแรก
จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคาร
ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวภทิตยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ
ขับเคลื่อนตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)
ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน	๑	๑	มี.ค. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน ได้จัดประชุมเพื่อติดตามการ ประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และ สรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งเผยแพร่ บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๕
๒. สื่อสารให้ความรู้การควบคุม ภายในแก่บุคลากร	๑	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	กองคลังได้สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการควบคุมภายใน ให้กับ บุคลากรในหน่วยงานทราบ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๙๓๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (ดาวน์โหลด)

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๓. สื่อสารและเผยแพร่แผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	๑	๑	มี.ค. ๖๕	จากการประชุมสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง (BCP) เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้ (รายงานการประชุม) ๑. จัดทำหนังสือแจ้งแผนดำเนินธุรกิจอย่าง ต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรทราบ ตาม หนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๕๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (ดาวน์โหลด) ๒. มอบหมายให้หัวหน้าทุกกลุ่มสื่อสารแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้ บุคลากรในฝ่ายทุกคนทราบอีกครั้ง ประมวลภาพกิจกรรมการสื่อสารแผนฯ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๕</u>
๔. คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินการ ควบคุมภายใน	๑	๑	เม.ย. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน จัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก เสนอผู้อำนวยการกองคลังลงนาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๕. ปรับปรุงมาตรฐานกาปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ **แจ้งแต่ละกลุ่มงานปรับปรุง Flow chart กระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๖. ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่งรายงานผลการ ตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	๒	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	รายงานผลการตรวจสอบไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อย แล้ว (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕</u>
๗. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย และภายนอกกรมอนามัยภายใน	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕ ขึ้นอยู่กับกรเข้าตรวจ ของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัยและภายนอก	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
ระยะเวลาที่กำหนด			กรมอนามัย	
๘. ทดสอบแผนบริหารความ ต่อเนื่อง (BCP)	๑	-	เม.ย. - ก.ค.๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๙. สรุปผลการทดสอบแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	๑	-	เม.ย. - ก.ค.๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังนี้

ระดับที่ ๑ ดำเนินการทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก โดยใช้ผลการดำเนินงานจากเข้ารับการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕, สถานการณ์สุขภาพจากการวัดหาค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง, ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองคลัง (จากการประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการเดือน เมษายน ๒๕๖๕ มาจัดทำรายงาน การวิเคราะห์เพื่อปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและได้เสนอที่ประชุมกองคลัง เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ระดับที่ ๒ ดำเนินการจัดทำมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB ในรอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๓ ดำเนินการปรับมาตรการ และแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

โดยจากการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบสอบถามวัดคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกองคลัง ในทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และส่วนที่ ๓ แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไป พบปัญหาในด้านบุคลากรมีอายุมากขึ้น อยู่ในช่วงอายุ ๓๘ ปีขึ้นไป มีจำนวนถึง ๖๔.๒๘% และในด้านที่ ๑ การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม มีการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งกองคลังได้นำผลการประเมิน ในประเด็นที่มีผลการประเมินน้อยที่สุด ๓ ลำดับแรกมาใช้เป็นประเด็นในการทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

- เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมและเพียงพอกับค่าครองชีพในปัจจุบัน อยู่ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๓.๒๑
- มีการจัดสวัสดิการต่างๆ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบอยู่ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๓.๒๑
- ความคิดเห็นด้านตำแหน่งหน้าที่ที่พร้อมจะให้ก้าวหน้าขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับอยู่ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๓.๓๖

ซึ่งปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นปัญหาในด้านเกี่ยวกับบุคลากรและความก้าวหน้าในตำแหน่งเห็นควรกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมความรู้ในการออม การลดหนี้ การสร้างรายได้ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการออม การลดหนี้ และการสร้างรายได้ เพื่อให้บุคลากรมีรายได้ที่เพียงพอต่อค่าครองชีพในปัจจุบัน
๒. สนับสนุนให้ข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ
๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอายุมากขึ้นและมีความต้องการความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงานต่อไป

สำหรับผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ มีดังนี้

๑. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงานเป็นประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ๔ ช่องทาง ได้แก่ Application Line Group เว็บไซต์กองคลัง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งเวียน จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- เรื่องแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ฟันผุจริงหรือ
- เรื่องอยากมีรายได้เสริมควรเริ่มจากอะไร
- เรื่องเตรียมตัวก่อนสงกรานต์ ๒๕๖๕

๒. มีกิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕ คน

๓. มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายในระหว่างวัน ด้วยการยืดเหยียดช่วงสั้นๆ ๕ - ๑๐ นาทีต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๓ วันต่อสัปดาห์ คือ วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี

๔. มีการจัดกิจกรรมสงกรานต์วิถีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทยของกองคลัง ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีการสรงน้ำพระพุทธรูป และพิธีรดน้ำขอพรผู้อำนวยการกองคลัง และการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย เสื้อลายดอก เข้าร่วมกิจกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ภาพรวม ร้อยละ ๕๘ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๖๒.๔๑ งบดำเนินงาน ร้อยละ ๕๙.๘๖ และงบลงทุนร้อยละ ๙๙.๘๙ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ โดยมีภาพรวมและรายละเอียดแต่ละแผนงาน ดังนี้

ตารางที่ ๑ ภาพรวมผลการเบิกจ่ายกองคลัง

ประเภทงบ	จัดสรรทั้งปี	จัดสรร GFMIS	จัดสรร +/-	เบิกจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)
ภาพรวม	๒,๑๙๔,๕๐๐	๒,๓๑๗,๙๑๕	๒,๘๒๔,๓๐๐	๑,๗๖๒,๖๖๒.๘๗	๖๒.๔๑	๕๘
งบดำเนินงาน	๒,๑๙๔,๕๐๐	๒,๑๓๘,๑๑๕	๒,๖๔๔,๕๐๐	๑,๕๘๓,๐๖๒.๘๗	๕๙.๘๖	๕๘
งบลงทุน	-	๑๗๙,๘๐๐	๑๗๙,๘๐๐	๑๗๙,๖๐๐	๙๙.๘๙	๗๑

ตาราง...

ตารางที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายกองคลังแบ่งตามแผนงาน

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	งบบุคลากร สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
๒๑๐๐๙๐๐๐๐๖ กองคลัง	๒,๓๑๗,๙๑๕.๐๐	๙๗,๒๖๐.๘๖	๑,๗๖๒,๖๖๒.๘๗	๕๕๗,๙๙๑.๒๗
๒๑๐๐๙๐๐๐๐๐๖๐๐๒๐๐๐๐๐๐ - บุคลากรภาครัฐ	๑๘๕,๘๔๐.๐๐	-	๘๗,๔๐๐.๐๐	๙๘,๔๔๐.๐๐
๒๑๐๐๙๐๐๐๐๐๖๐๐๒๐๐๐๐๐๐ - ช่วงชีวิต ผ.๓	๑,๕๐๒,๒๗๕.๐๐	๙๗,๒๖๐.๘๖	๑,๐๙๔,๘๖๒.๘๗	๓๑๐,๑๕๑.๒๗
๒๑๐๐๙๐๐๐๐๐๖๐๐๒๐๐๐๐๐๐ - สังคมสูงวัย ผ.๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐๐,๘๐๐.๐๐	๔๙,๒๐๐.๐๐
๒๑๐๐๙๐๐๐๐๐๖๐๐๒๐๐๐๐๐๐๗๕ - ชุดอุปกรณ์ระบบภาพ สำหรับห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย พร้อมติดตั้ง	๖๙,๘๐๐.๐๐		๖๙,๖๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๑๐๐๙๐๐๐๐๐๖๐๐๒๐๐๐๐๐๐๗๓ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	-
รวมงบดำเนินงาน	๒,๑๓๘,๑๑๕.๐๐	๙๗,๒๖๐.๘๖	๑,๕๘๓,๐๖๒.๘๗	๕๕๗,๙๙๑.๒๗
รวมงบลงทุน	๑๗๙,๘๐๐.๐๐	-	๑๗๙,๖๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐

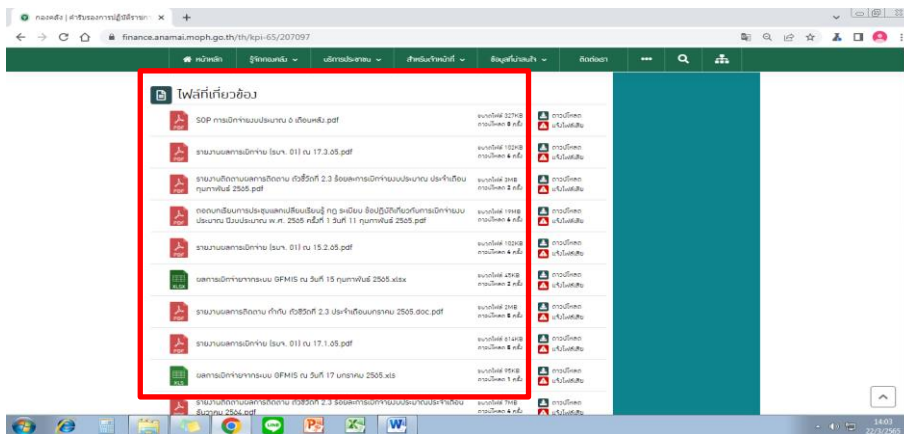
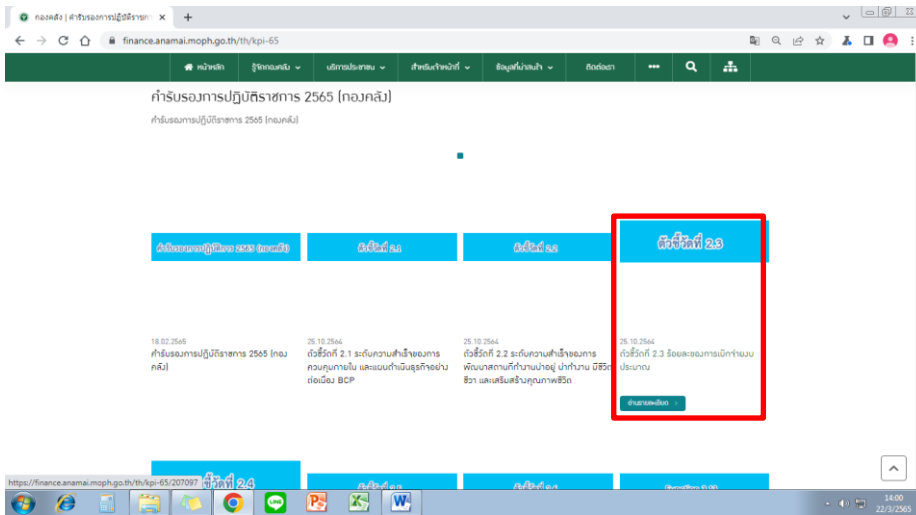
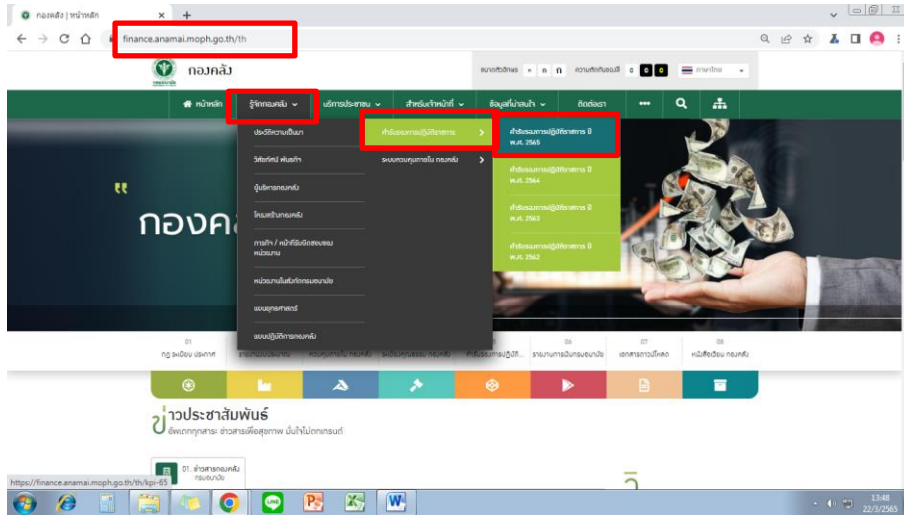
๑. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณและสื่อสาร ทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202110/m_news/36223/207097/file_download/87b649153e640e45d81e056fc9a631c6.pdf
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันใน การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ(บุคลากรในกอง คลัง) ดังนี้					
(๑) แนวทางการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202111/m_news/36223/207097/file_download/682f5eecdff30ae51276f4111b3ec0226.pdf
(๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบ ดำเนินงาน) และแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ กองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบ ดำเนินงาน)	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202111/m_news/36223/207097/file_download/75e220071480b2c74eb08155a6e96a64.pdf
(๓) แนวทางการบริหาร งบประมาณ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202111/m_news/36223/207097/file_download/c9247f64fe925cfa4c486796fe1c3fa1.pdf

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202203/m_news/36223/207097/file_download/8fca5381778972069bcfb5b35b8f1961.pdf
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕	- รบจ. (01) เดือนมีนาคม 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202203/m_news/36223/207097/file_download/1eed1e6bd20ee92832f275a3d7498490.pdf - รบจ. (01) เดือนเมษายน 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202204/m_news/36223/207097/file_download/5be3899824984395d05fff0b4c956905.pdf
๕. กองคลังมีการKM/One Page /E-bookกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ แนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕	
๖. มีการกำกับ ติดตาม และ รายงานผลการเบิกจ่ายให้บุคลากรในกองคลังทราบทุกเดือนผ่านที่ประชุมกองคลัง	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๑๐ ส.ค. ๖๕	- รายงานผลการติดตาม เดือนมีนาคม 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202204/m_news/36223/207097/file_download/67496fc30a6c707c1d7268dbcf695610.pdf

๒.จัดเก็บข้อเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณจัดเก็บข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์กองคลัง <https://finance.anamai.moph.go.th/th>

- > หัวข้อรู้จักกองคลัง
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด ที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินกิจกรรมตัวชี้วัดของเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ กิจกรรม คือ

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ /จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. สื่อสารแผนการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓

๔. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

และดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๑. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลังไม่บรรลุเป้าหมาย	๑๐ มีค -๑๐ เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดำเนินการวิเคราะห์ GAP ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๕cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๓๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๖๙a๐๖c๙๑e๙๖๕aa๗a๖f๓b๘๕d๕๕๕๙f๑๕c๗.pdf
๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๑๐ มีค -๑๐ เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อน ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๕cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๓๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๖๙a๐๖c๙๑e๙๖๕aa๗a๖f๓b๘๕d๕๕๕๙f๑๕c๗.pdf
๓. สื่อสารแผนการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓-๔	๑๐ มีค -๓๐ ก.ค. ๖๕	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	สื่อสารแผนการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๕cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๓๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/c๗e๑๗๖aefc๘๘๗b๔f๖๒๑f๘๙๙๙๕๘cc๗๕a๖.pdf

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้
การดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานระดับprocess มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด
รอบ ๕ เดือนแรก จากการ Assessment พบว่า ข้อมูลทั้งในระดับ Le (Level) และการเปรียบเทียบ T (Trends)
คณะทำงานได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว เห็นว่าคะแนนการรับรู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีความถี่ของการ
ได้คะแนนการรับรู้ฯ น้อยที่สุด คือ ๑) การใช้งบประมาณ และ ๒) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งทั้ง
๒ ตัวชี้วัดมีระดับคะแนนที่สอดคล้องกับคะแนนภาพรวมฯ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวมของกรมฯ
ด้วย เนื่องจากกองคลังได้จัดทำประเด็น (GAP) เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว ในรอบ ๕ เดือนแรก จึงมีมติ
คัดเลือกประเด็น GAP การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง จึงได้มีการกำหนดมาตรการ และ
แผนการขับเคลื่อนดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ร้อยละที่ลดลงของข้อผิดพลาดด้านเอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ตรวจรับพัสดุ
นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุนาฎการพิเศษ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้
การดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานระดับprocess มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ
๕ เดือนแรก และมีการกำหนดประเด็น checklist ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการทราบผลลัพธ์
ที่ต้องการในรอบ ๕ เดือนหลัง ว่าประเด็นที่กำหนดมีอัตราร้อยละของข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารลดลง
หรือไม่ สำหรับรายการตรวจสอบ checklist การดำเนินงานใน ๒ ส่วน คือ ๑) เอกสารที่หน่วยงานส่งมาบันทึก
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS และ ๒) เอกสารการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำเอกสาร
มีข้อผิดพลาดน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย และตอบวัตถุประสงค์ในการจัดทำคือเพื่อให้เอกสารการจัดทำมีความ
ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วตามแผนขับเคลื่อน สามารถบันทึกลงระบบ DOC ได้ทันภายใน
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

นางสาวภัททิยา เพ็ญประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ : ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน	๕	๒	มี.ค. ๖๕ – ก.ค.๖๕	๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน ก.พ.๖๕ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕ ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน มี.ค.๖๕ (ดาวน์โหลด)
๒. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับติดตามเงินยืมราชการให้แก่บุคลากร	๑	๑	มี.ค. ๖๕	จัดทำอินโฟกราฟิกกระบวนการปฏิบัติงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕
๓. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รอบ ๕ เดือนหลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ทบทวนผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ทบทวนผลวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ทบทวนมาตรการและเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามกลยุทธ์ PIRAB ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่กำลังจะประเมินผลงานวิชาการ หรือเลื่อนระดับ ตัวอย่างเช่น จากเดิมตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลื่อนเป็น ชำนาญการ นั้น ให้เตรียมข้อมูลในการจัดทำผลงานวิชาการ

๔.๒ การพัฒนาองค์กร (Organization Development = OD) มอบกลุ่มอำนวยการเตรียมจัดหาสถานที่และกำหนดวัน / เวลา จัดทำโครงการจัดประชุมดังกล่าว เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง

- ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำเกร็ดความรู้ และที่สิ่งควรรู้นำเสนอในที่ประชุม Organization Development = OD

- ในวันที่ทำกิจกรรมจิตอาสาขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมใส่เสื้อลายดอก เพื่อความสวยงาม และเพิ่มสีสันให้สดใส

๔.๓ นางสาวบุษณี ม่วงชู แจ้งในที่ประชุมว่า ปัญหาที่พบในการเข้าใช้ระบบ New GFMS Thai ของกลุ่มการเงิน ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบพร้อมกันได้ เนื่องจากมีเพียง ๑ User จึงทำให้การทำงานล่าช้า

๔.๔ ให้เจ้าหน้าที่กองคลัง หาวิธีกำจัดหนู เนื่องจากหนูทำลายสิ่งของในสำนักงานบ่อยครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

ผู้จดยางานการประชุม

การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



