

แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2565

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	เกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การประเมิน สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่า ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน	1.1 ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำ ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรและสื่อสารประชาสัมพันธ์ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ	บุคลากรรับทราบนโยบาย สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ และวัฒนธรรมองค์กร และ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ	10-30 พ.ย.64	-ประกาศนโยบายสถานที่ ทำงานน่าอยู่ฯ และประกาศ วัฒนธรรมองค์กรสื่อสารให้บุคลากร กองคลังทราบ โดยการทำหนังสือแจ้ง เวียนและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	กลุ่มอำนวยการ
		1.2 รวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์การ ดำเนินงานในปี2564 ผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพ ของบุคลากรและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการ วิเคราะห์	วิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรเพื่อ การขับเคลื่อนตัวชี้วัด	10 -30 พ.ย.64	รายงานการวิเคราะห์ สถานการณ์การดำเนินงานในปี2564 และผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพ ของบุคลากร	กลุ่มอำนวยการ
		1.3 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงาน และทำทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิเคราะห์ผลการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10-30 พ.ย.64	รายงานการวิเคราะห์ความ พึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำเนียบ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กลุ่มอำนวยการ
		1.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่ทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต มาตรการและประเด็นความรู้ และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัดและ เสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ และมาตรการฯ	ตัวแทนคณะทำงานฯ ทั้ง 3 ทีม มีส่วนร่วมในการทำแผนปฏิบัติ การพัฒนาสถานที่ทำงานฯ และ มาตรการและประเด็นความรู้	20-30 พ.ย.64	แผนปฏิบัติการพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ ทำงานมีชีวิตชีวา และ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และ มาตรการและประเด็นความรู้	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่ายุ่่นำทำงาน (ต่อ)		1.5 จัดทำแผนดำเนินการและจัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานน่ายุ่่นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานตามเกณฑ์ประเมิน ฯ	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ	พ.ย.64 - ก.ย.65	-แผนดำเนินการ -ภาพกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) ปีละ 2 ครั้ง	บุคลากรกองคลัง
		1.6 ประชุมหน่วยงานเพื่อกำกับและติดตามการเข้าประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานตามเกณฑ์ HWP , 5 ส. และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC	ตัวแทนคณะทำงานฯ และบุคลากรทุกกลุ่มงานประชุมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน มีการรายงานผลในระบบ DOC	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายงานการติดตามการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน	กลุ่มอำนวยการ
2.ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน	-การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -คู่มือธงโภชนาการ -ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพช่องปาก	2.1 จัดทำแบบสอบถามความต้องการฯ และวิเคราะห์หาความต้องการได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.64 - ก.ย.65	ผลการวิเคราะห์ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	พิมพ์พร,พรพรรณ
		2.2 จัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน 1) กิจกรรมออกกำลังกาย	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ภาพกิจกรรมออกกำลังกายของกองคลัง เช่น การยืดเหยียดช่วงสั้นๆ	พิมพ์พร,พรพรรณ
		2) กิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.64 - ก.ย.65	เจ้าหน้าที่กองคลังได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ การดูแลสุขภาพช่องปาก การส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง และการตรวจสุขภาพที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับประชาชน	เจนจิรา,ณัฐณิชา
		3) กิจกรรมนันทนาการ	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ภาพกิจกรรมนันทนาการของกองคลัง	พิมพ์พร,พรพรรณ

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ฝ้าระวังภาวะสุขภาพ บุคลากร	การตรวจสุขภาพที่ เหมาะสมและจำเป็น สำหรับประชาชน	3.1 การตรวจสุขภาพประจำปี	บุคลากรกองคลังเข้ารับการ ตรวจสุขภาพ	ธ.ค.64 - ก.ย.65	-หลักฐานการตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรกองคลัง -รายงานการประเมินความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจฯ ของ บุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป	พิสมัย,ณัฐธิดา
		3.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	บุคลากรกองคลังเข้าร่วม กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย	ธ.ค.64 - ก.ย.65	มีผลการทดสอบสมรรถภาพ ทางกายของกองคลัง	พิสมัย,ณัฐธิดา
		3.3 การตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ผลการตรวจประเมินหาค่า BMI ของบุคลากรกองคลัง	จีระภา,พิมพ์พร
4. ส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และความสมดุล ในชีวิตการทำงาน	เกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การประเมิน สถานที่ทำงาน น่ายู ่น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน	4.1 กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่ายู ่น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.64 - ก.ย.65	-หน่วยงานมีสิ่งแวดล้อมให้ น่ายู น่าทำงาน เอื้อต่อการมี สุขภาพดี -เข้ารับการตรวจประเมินสถานที่ ทำงานน่ายู่น่าทำงานฯ	บุคลากรกองคลัง