



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๒๕๐

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด  
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา  
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวเอกทัทัย สารนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

**รายงานการประชุม**  
**สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด**  
**ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕**  
**เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.**  
**ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย**

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๗. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	กลุ่มอำนาจการ
๘. นางสาวพิมพ์พร	ตาดิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๙. นางสาวทิตยา	ศุภกฤธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๒. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๔. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางสาวสุพรรณนา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๖. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๗. นายรังสฤษฏ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๘. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๙. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๒๐. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๒๑. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๒๒. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๓. นายมณฑล	ตาลเยื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๒๔. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน

**เริ่มประชุม...**

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด  
➤ ตัวชี้วัดภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง (BCP)**

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้  
ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองคลัง	1	พ.ย. 64	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองคลัง และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> ) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u>
2. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1	ต.ค. 64 – ก.พ. 65	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> ) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u>
3. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาสให้กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	ต.ค. 64 – ก.ค. 65	1. รายงานผลการตรวจสอบ <u>ไตรมาสที่ 1</u> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> ) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน ธ.ค.64</u>
4. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง	1	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน			
5. คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน	2	ต.ค. 64 – ก.ค. 65 ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์/ ขั้นตอนที่คณะกรรมการ ควบคุมภายในกรมอนามัย กำหนด	คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง <u>รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในปี ๒๕๖๔</u> และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว ( <u>ดาวน์โหลด</u> ) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u>
6. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ต.ค. 64 – ก.ค. 65 ขึ้นอยู่กับกรเข้าตรวจ ของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัยและ ภายนอกกรมอนามัย	ยังไม่มีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย
7. สื่อสารให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร	1	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
8. ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
9. วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	ต.ค. 64 – ก.พ. 65	- วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ข้อที่ 1-7 ( <u>ดาวน์โหลด</u> ) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน พ.ย.64</u> - วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ข้อที่ 8-12 และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว ( <u>ดาวน์โหลด</u> )
10. สื่อสารและเผยแพร่แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	มี.ค. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
11. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	มี.ค. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
12. สรุปผลการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	มี.ค. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

- หมายเหตุ :
- ดำเนินการแล้ว
  - ดำเนินการในรอบนี้
  - ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

### มติที่ประชุม รับทราบ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานมีชีวิตชีวา และ**

#### เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวจิระภา ขวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

**ระดับที่ ๑** ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในปี ๒๕๖๔ จัดทำผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ และวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/เจ้าหน้าที่กองคลัง นำข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงานฯ และจัดทำทำเนียบผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/เจ้าหน้าที่กองคลัง

**ระดับที่ ๒** นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาประกอบการวางแผน มากำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรในกองคลัง

**ระดับที่ ๓** ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงานฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ซึ่งได้รายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ในที่ประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และได้รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงานฯ ในที่ประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๒ ตามคำรับรองฯ และแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงานฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

#### **ระดับที่ ๔** Output ผลผลิต

กองคลังเข้ารับการตรวจประเมินหน่วยงานในเกณฑ์การประเมิน ๕ส และเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. และจะทราบผลการประเมินฯ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานสามารถส่งเรื่องขออุทธรณ์ผลการประเมินในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะทราบผลอุทธรณ์การประเมินในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### **ระดับที่ ๕**

##### **๕.๑** ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

จากการสำรวจข้อมูลเพื่อหาค่าดัชนีมวลกาย BMI ของบุคลากรกองคลัง จำนวน ๖๒ คน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินค่าดัชนีมวลกาย BMI มีค่าดัชนีมวลกาย ดังนี้

- น้ำหนักผอม (น้อยกว่า ๑๘.๕ กก./ตรม.)	มีจำนวน	๓ คน
- น้ำหนักปกติ (๑๘.๕-๒๒.๙๙ กก./ตรม.)	มีจำนวน	๓๐ คน
- น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง) (๒๓-๒๔.๙๙ กก./ตรม.)	มีจำนวน	๑๔ คน
- น้ำหนักอ้วน (๒๕ กก./ตรม.ขึ้นไป)	มีจำนวน	๑๕ คน

ได้คำนวณหาร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ เปรียบเทียบกับสถิติของรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๖๔

$$\begin{aligned}
 \text{สูตรคำนวณ} &= \text{ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕} - \text{ร้อยละของ} \\
 &\quad \text{บุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔} \\
 &= (๑๐๐ \times ๓๐ / ๖๒) - (๑๐๐ \times ๔๒ / ๖๒) \\
 &= ๔๘.๓๘๗ - ๖๗.๗๔๒ \\
 &= -๑๙.๓๕๕
 \end{aligned}$$

ซึ่งจากการคำนวณมีผลลัพธ์ติดลบ = -๑๙.๓๕๕ โดยที่ปัจจุบันบุคลากรมีแนวโน้มน้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง) เพิ่มขึ้นจากสถิติเดิม ๖ คน เป็น ๑๔ คน ทำให้มีผลกระทบต่อค่าการคำนวณหาร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติดังกล่าว ดังนั้น ขอเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการแจ้งผลการวัดดัชนีมวลกาย BMI ให้แต่ละคน รับทราบ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพฯ เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย

#### ๕.๒ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย

ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีการเปิดระบบให้เจ้าหน้าที่กองคลังทำแบบประเมินภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ โดยได้จัดทำสรุปผลการประเมินภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกองคลังเสนอผู้อำนวยการกองคลังแล้ว ซึ่งมีผู้ทำแบบประเมินสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ จำนวน ๕๗ คน จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ เนื่องจากมีข้าราชการอยู่ระหว่างการโอนย้าย ๓ คน

#### ๕.๓ จำนวนบุคลากรตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร

ซึ่งเปิดระบบให้ตอบแบบประเมินในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้ทำแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย จำนวน ๕๖ คน จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงานผ่านช่องทางการสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ Application Line Group บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งเวียน จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- การดูแลสุขภาพช่องปาก
- ธาตุเหล็กกับหญิงวัยเจริญพันธุ์และวิตามินโฟลิก
- โทษของการสูบบุหรี่และผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้ชิด

๒. มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม “خال” รับสิ่งดี สวัสดิ์ปีใหม่ ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๗ ม.ค.๖๕

๓. มีการตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง และให้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำรายงานผลการตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง เพื่อเปรียบเทียบกับดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔

๔. ได้จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ Big Cleaning เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๕ และผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้ากลุ่มงานตรวจพื้นที่แต่ละกลุ่มงานเพื่อเตรียมพร้อมรับการเข้าตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๔ ก.พ. ๖๕

๕. มีกิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิด ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน

(รายละเอียดตามภาพกิจกรรมและเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวกนกนาถ ศรีกาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๔๗.๑๘ และรายจ่ายประจำร้อยละ ๔๗.๑๘ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ ดังนี้

ประเภทงบ	จัดสรรทั้งปี	จัดสรร GFMS	จัดสรร +/-	เบิกจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)
ภาพรวม	2,194,500	1,542,690	2,644,500	1,247,750.02	47.18	39
งบดำเนินงาน	2,194,500	1,542,690	2,644,500	1,247,750.02	47.18	39
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-

### ๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMS ณ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ 31 มกราคม 2565	งบบุคลากร สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
2100900006 กองคลัง	1,542,690.00	3,897.30	1,247,750.02	291,042.68
2100914009000000 รายการงบประจำ	87,840.00	-	39,200.00	48,640.00
2100931091000000 รายการงบประจำ	1,004,850.00	3,897.30	807,750.02	193,202.68
2100940041000000 รายการงบประจำ	450,000.00	-	400,800.00	49,200.00
รวมค่าใช้จ่ายประจำ	1,542,690.00	3,897.30	1,247,750.02	291,042.68
รวมค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-

๓. ตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วน ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/๔๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งให้กองคลังเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นผู้ตรวจและประเมินให้คะแนนทุกระดับ (ระดับที่ ๑-๕) และบันทึกคะแนนทุกระดับในระบบ DOC พร้อมจัดทำข้อสังเกตจากการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทั้งนี้กลุ่มงบประมาณอยู่ระหว่างการตรวจให้คะแนนระดับที่ ๑-๓ ส่วนคะแนนระดับที่ ๔-๕ ซึ่งเป็นผลการเบิกจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และงบลงทุนจะเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นหลังจากสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



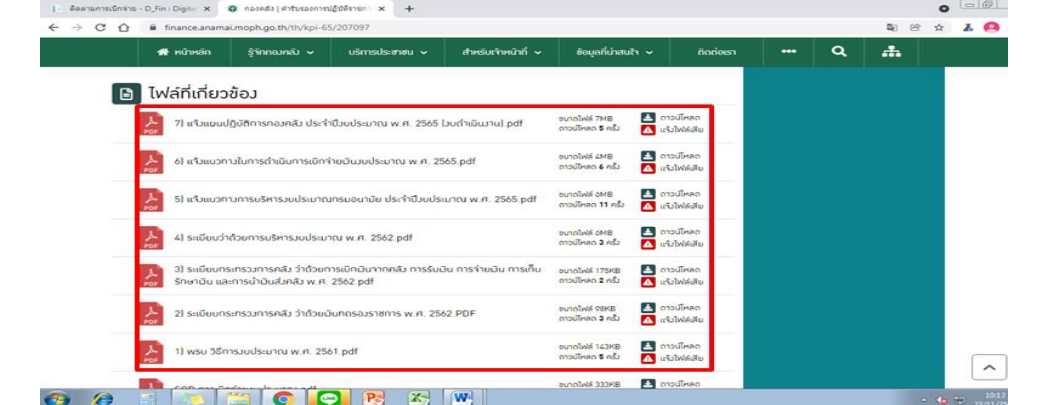
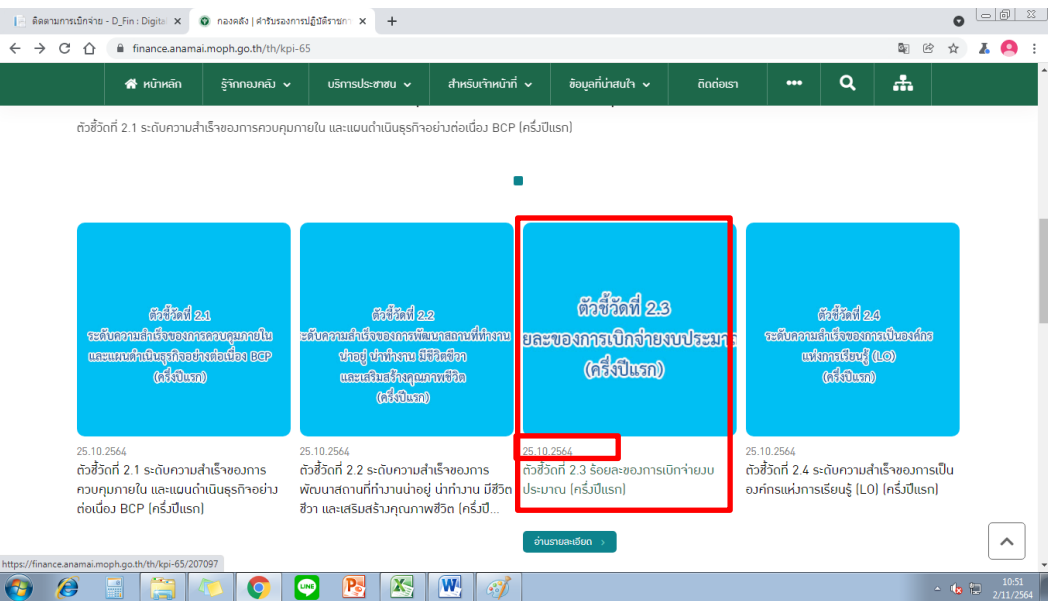
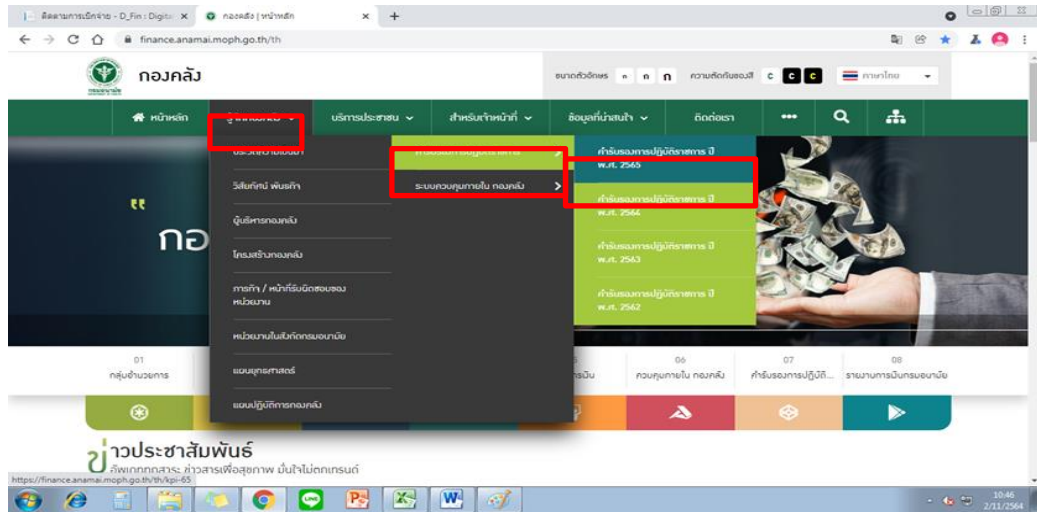




ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล			
๖. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผล การเบิกจ่ายให้บุคลากรในกองคลังทราบทุก เดือนผ่านที่ประชุมกองคลัง (ต่อ)						-รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ <a href="https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๘๗/file_download/ab๑๓๓๑c๐๘๕๖f๐๐๔๐b๖f๒amdcofd๘cada.pdf">https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๑/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๘๗/file_download/ab๑๓๓๑c๐๘๕๖f๐๐๔๐b๖f๒amdcofd๘cada.pdf</a>

๕. การจัดเก็บข้อเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดเก็บข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์กองคลัง <https://finance.anamai.moph.go.th/th>

- > หัวข้อรู้จักกองคลัง
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ครั้งแรก) ดังนี้















๔. เก็บข้อมูลระยะที่ ๒ เปรียบเทียบกับข้อมูลระดับ Le	เก็บข้อมูลระยะที่ ๒ เปรียบเทียบกับ ข้อมูลระดับ Le		✓		
๕. รายงานผล	วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผล			✓	

การดำเนินงานในเดือนมกราคมเป็นการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นกิจกรรมจัดทำชุดความรู้การจัดทำเอกสารประกอบสัญญา และเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับเอกสารในการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และเอกสารการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่าย สื่อเป็นภาพในลักษณะของคำถามและคำตอบ ที่เข้าใจง่าย และจดจำได้ง่าย เป็นข้อพึงระวังทำให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องตระหนักเพื่อลดข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนด้านเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของเอกสารประกอบการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างและเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

### ตัวชี้วัด Function ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้




ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
๑. ประชุมชี้แจงเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	๑	ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕	รายงานการประชุมการกำกับติดตามเงินยืมราชการ ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> ) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๔
๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๑	ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> ) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๔
๓. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน	๘	ธ.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน พ.ย.๖๔ ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> ) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ธ.ค.๖๔ ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน ธ.ค.๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ กองคลังเรียบร้อยแล้ว ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> )
๔. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับติดตามเงินยืม	๒	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑. จัดทำหนังสือทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ และแจ้งเวียนให้ทุก

ราชการให้แก่บุคลากร			หน่วยงานทราบ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว๗๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> )
๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	ธ.ค. ๖๔	ดำเนินการจัดประชุมโครงการ “การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง ( <a href="#">ดาวน์โหลด</a> ) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน ธ.ค.๖๔
๖. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

-  - ดำเนินการแล้ว
-  - ดำเนินการในรอบนี้
-  - ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

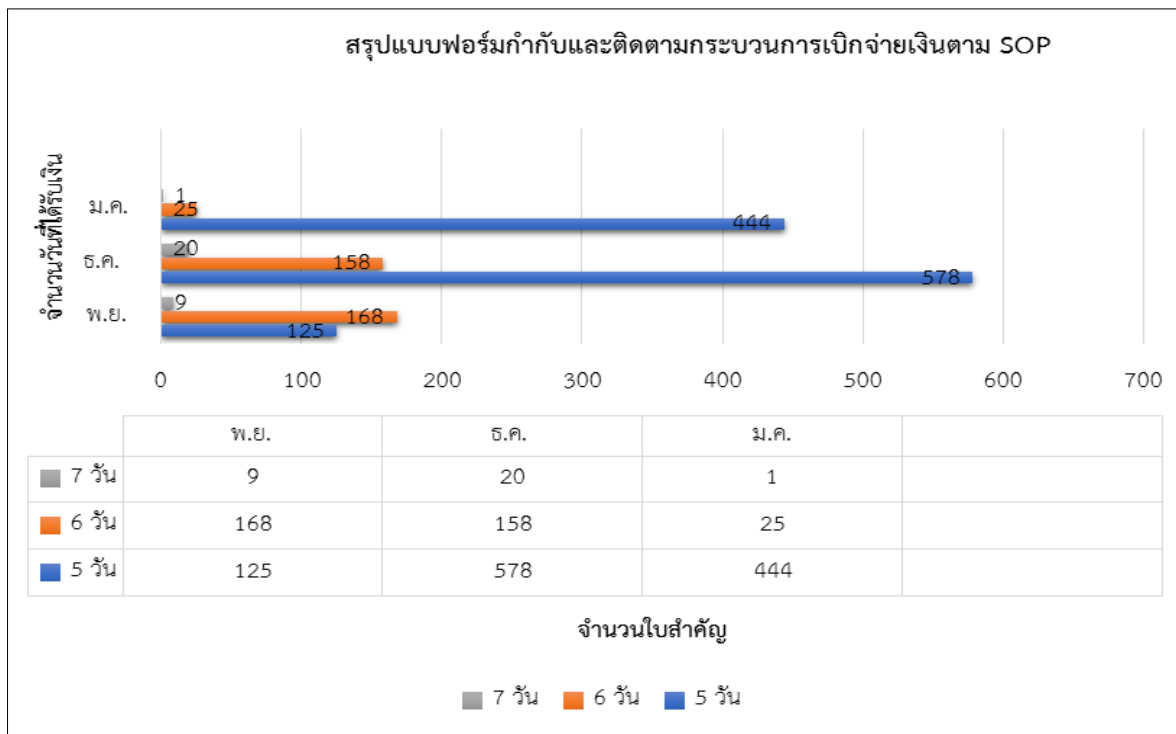
นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕  
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

สรุปแบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงินตาม SOP

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองคลัง

ใบสำคัญ/เดือน	จำนวนวันตั้งแต่รับเอกสาร - เงินเข้าบัญชี			รวม
	5 วัน	6 วัน	7 วัน	
พฤศจิกายน	125	168	9	302
ธันวาคม	578	158	20	756
มกราคม	444	25	1	470
รวมทั้งหมด	1,147	351	30	1,528

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565 ใบสำคัญจำนวนทั้งหมด 1,528 ฉบับ ดังนี้



## เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 4

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00
ร้อยละความสำเร็จ	70 - 75	76 - 80	81 - 85	86 - 90	91 ขึ้นไป

## สูตรคำนวณตัวชี้วัด

ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน

$$\begin{aligned}
 \text{ระยะเวลา 6 วันทำการ} &= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 6 วันทำการ}}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}} \times 100 \\
 &= \frac{1,497}{1,528} \times 100 \\
 &= 97.97 \%
 \end{aligned}$$

## เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 5

คะแนน	0.5	1
ร้อยละความสำเร็จ	≥75	≤75

## สูตรคำนวณตัวชี้วัด

ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน

$$\begin{aligned}
 \text{ระยะเวลา 5 วันทำการ} &= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ}}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}} \times 100 \\
 &= \frac{1,147}{1,528} \times 100 \\
 &= 75.07 \%
 \end{aligned}$$

## การวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ผลจากการเก็บข้อมูลร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

- ภายในระยะเวลา 6 วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 64 - มกราคม 65 คิดเป็นร้อยละ 97.97
- ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 64 - มกราคม 65 คิดเป็นร้อยละ 75.07

## มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

### ๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม ว ๑๑๕

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อธิบดีต้องการทราบการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๕ และให้หัวหน้ากลุ่มพัสดุเป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๕ และมอบให้กลุ่มพัสดุดูตรวจสอบว่ามีหน่วยงานใดบ้างที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๕ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรมฯ ต่อไป ซึ่ง หัวหน้ากลุ่มพัสดุชี้แจงว่า ว ๑๑๕ เป็นการจัดหาพัสดุตามความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นการดำเนินการจัดหาพัสดุตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงินให้ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม จึงไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

### ๒. การตรวจติดตามการพัฒนาสถานที่ทำงานของกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงานฯ ได้เข้าตรวจประเมินกองคลัง เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่สวิตช์ควบคุมไฟแต่ละกลุ่มงาน

นางสาวเอกฤทัย สารนาค หัวหน้ากลุ่มการเงินได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าบริเวณโต๊ะทำงาน มีหนูมากัดทำลายสิ่งของทำให้เกิดความเสียหาย ประธานจึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่กองคลังช่วยกันคิดหาวิธีกำจัดหนู

ประธานขอชื่นชมเจ้าหน้าที่กองคลังที่ให้ความร่วมมือในการเตรียมเข้ารับการตรวจประเมินครั้งนี้และเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕ คน ที่ตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓. การทำลายเอกสาร

ประธานขอให้กลุ่มงานทุกกลุ่มพิจารณาเอกสารที่ครบกำหนดทำลาย โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการทำลายหนังสือทางราชการ ทั้งนี้ นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้กลุ่มอำนวยการอยู่ระหว่างเตรียมการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำลายหนังสือต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมสื่อสารนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
 เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๓	นางสาวรัตนดิยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๔	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ		
๕	นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๖	นางสาวจิระภา ขาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๗	น.ส. สิริกานต์ นวรัตน์พจน์	ผอ. การเงินและบัญชี กรมอนามัย		
๘	น.ส. ช. ขอบผล ม่วงช	ผอ. เงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๙	น.ส. ช. ชุติรา พรหมไต้	นักวิชาการบัญชี ๖๖๕ ม.๖๕		
๑๐	น.ส. รกภิญญา เสงประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	น.ส. วิภาดา นสรวาท	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๒	น.ส. สันติพร ขาขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๓	นาย อรุณ ธรรมชิต	ผอ. การเงินและบัญชี กรมอนามัย		
๑๔	นาย อรุณ ธรรมชิต	ผอ. การเงินและบัญชี กรมอนามัย		
๑๕	น.ส. สิริกานต์ ขนนง	จ.น. บัญชีปฏิบัติการ		
๑๖	น.ส. อธิภา ทอนรัมย์	พนักงาน บวต อ. ๗		
๑๗	นางดวงกมล คล้ายนึ่งกลิ่นดี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๘	นายสมชาย อดิษฐ์	ผอ. การเงินและบัญชี กรมอนามัย		
๑๙	น.ส. อรวรรณ สุทธิไธ	ผอ. การเงิน และ บัญชี		
๒๐	น.ส. กนกนภา ศรีภาสกร	๗	กนกนภา	
๒๑	น.ส. ศศิมา ดิเรกดิษฐ์	ผอ. เงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๒๒	นางสาววดี รอดรงค์	ผอ. เงินและบัญชี กรมอนามัย		
๒๓	นางพัชรี น้อย น้อย	ผอ. การเงินและบัญชี กรมอนามัย		
๒๔	นางสาวพิมพ์พร ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ		

ภาพกิจกรรมและเอกสารแนบของตัวชี้วัด ๒.๒

หลักฐานแสดง ระดับ ๔

ภาพกองคลังเข้ารับการตรวจประเมินหน่วยงานในเกณฑ์การประเมิน ๕ส และเกณฑ์การประเมิน ตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



หลักฐานแสดง ระดับ ๕

๕.๑ ตารางสรุปวิเคราะห์แบบสำรวจดัชนีมวลกาย BMI รอบ ๕ เดือนแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เกณฑ์ ค่าดัชนีมวลกาย BMI	ครึ่งหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ครึ่งแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ครึ่งหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ครึ่งแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. น้ำหนักผอม	๘ คน	๔ คน	๓ คน	๓ คน	- ครึ่งหลังปี๒๕๖๔ มีเจ้าหน้าที่ลาออก ๒ คน - ครึ่งแรกปี๒๕๖๕ มีเจ้าหน้าที่โอนย้าย /ลาออก ๗ คน
๒. น้ำหนักปกติ	๓๓ คน	๓๙ คน	๔๒ คน	๓๐ คน	
๓. น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	๙ คน	๑๐ คน	๖ คน	๑๔ น	
๔. น้ำหนักอ้วน	๑๒ คน	๑๒ คน	๑๑ คน	๑๕ คน	
<b>รวม</b>	<b>๖๒ คน</b>	<b>๖๕ คน</b>	<b>๖๒ คน</b>	<b>๖๒ คน</b>	

ข้อมูลการสำรวจดัชนีมวลกาย BMI ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

สรุปผลการประเมินค่าดัชนีมวลกาย BMI ณ วันที่ 14 มกราคม 2565

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ ชาย=1 หญิง=2	อายุ (ปี)	น้ำหนัก ที่ ต้องการ ลด (กก.)	รวมงานรอบ 5 เดือนแรก ปี2565 (มกราคม 65)					ค่าดัชนีมวลกาย (BMI)
						ส่วนสูง (ซม.)	ส่วนสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	ไขมัน (ซม.)	BMI	
1	น.ส.สิริ	...		1.0	160	1.6	59.5	73	23.24	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
2	น.ส....	...		0.0	156	1.56	54.0	80	22.19	ปกติ	
3	นาง...	...		0.0	153	1.53	51.3	69	21.91	ปกติ	
4	น.ส....	...		5.8	160	1.6	81.8	110	31.95	ส่วนระดับ 2	
5	น.ส....	...		2.0	160	1.6	65.0	77	25.39	ส่วนระดับ 1	
6	น.ส....	...		0.0	164	1.64	58.0	80	21.56	ปกติ	
7	นาง...	...		3.0	178	1.78	82.0	94	25.88	ส่วนระดับ 1	
8	นาง...	...		3.5	177	1.77	75.5	95	24.10	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
9	นาง...	...		4.0	150	1.5	60.0	81	26.67	ส่วนระดับ 1	
10	นาง...	...		2.0	165	1.65	70.0	80	25.71	ส่วนระดับ 1	
11	น.ส....	...		0.0	155	1.55	50.2	72	20.89	ปกติ	
12	น.ส....	...		5.0	154	1.54	51.4	78	21.67	ปกติ	
13	น.ส....	...		7.0	165	1.65	68.0	84	24.98	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
14	นาง...	...		0.0	163	1.63	58.5	75	22.02	ปกติ	
15	นาง...	...		1.5	171	1.71	74.5	99	25.48	ส่วนระดับ 1	
16	น.ส....	...		0.0	163	1.63	60.0	75	22.58	ปกติ	
17	นาง...	...		0.0	152	1.52	50.5	77	21.86	ปกติ	
18	น.ส....	...		4.0	160	1.6	62.5	80	24.41	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
19	นาง...	...		6.0	176	1.76	76.0	86	24.54	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
20	น.ส....	...		0.0	163	1.63	60.0	77	22.58	ปกติ	
21	นาง...	...		4.0	153	1.53	62.0	80	26.49	ส่วนระดับ 1	
22	นาง...	...		2.0	180	1.8	76.0	89	23.46	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
23	น.ส....	...		5.0	156	1.56	60.0	80	24.65	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
24	นาง...	...		1.0	171	1.71	68.0	80	23.26	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
25	นาง...	...		5.0	173	1.73	69.0	83	23.05	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
26	นาง...	...		6.0	150	1.5	62.0	90	27.56	ส่วนระดับ 1	
27	น.ส....	...		*1	150	1.5	40.0	60	17.78	ผอม	
28	นาง...	...		0.0	158	1.58	51.0	68	20.43	ปกติ	
29	น.ส....	...		0.0	156	1.56	52.0	75	21.37	ปกติ	
30	นาง...	...		*1	173	1.73	55.0	76	18.38	ผอม	
31	น.ส....	...		4.9	158	1.58	61.9	90	24.80	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)	
32	น.ส....	...		20.0	161	1.61	97.0	108	37.42	ส่วนระดับ 2	

33	น.ส....	...		0.0	156	1.56	51.6	85	21.20	ปกติ
34	นาง...	...		0.0	174	1.74	64.0	83	21.14	ปกติ
35	น.ส....	...		0.0	158	1.58	47.0	65	18.83	ปกติ
36	น.ส....	...		0.0	153	1.53	50.0	75	21.36	ปกติ
37	นาง...	...		0.0	162	1.62	52.5	76	20.00	ปกติ
38	นาง...	...		0.0	150	1.5	49.4	80	21.96	ปกติ
39	นาง...	...		3.0	151	1.51	55.0	80	24.12	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)
40	นาง...	...		26.0	166	1.66	88.0	117	39.19	ส่วนระดับ 2
41	นาง...	...		2.0	169	1.69	73.0	86	25.56	ส่วนระดับ 1
42	นาง...	...		0.0	165	1.65	53.0	75	19.47	ปกติ
43	น.ส....	...		0.0	159	1.59	48.0	69	18.99	ปกติ
44	น.ส....	...		0.0	153	1.53	52.0	70	22.21	ปกติ
45	นาง...	...		3.0	153	1.53	56.0	76	23.92	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)
46	น.ส....	...		0.0	165	1.65	62.2	75	22.85	ปกติ
47	น.ส....	...		*3.5	160	1.6	44.5	64	17.38	ผอม
48	นาง...	...		5.0	157	1.57	66.0	86	26.78	ส่วนระดับ 1
49	นาง...	...		0.0	148	1.48	42.0	66	19.17	ปกติ
50	นาง...	...		0.0	151	1.51	43.8	63	19.21	ปกติ
51	น.ส....	...		0.0	149	1.49	50.3	70	22.66	ปกติ
52	นาง...	...		0.0	162	1.62	53.0	69	20.20	ปกติ
53	นาง...	...		4.0	159	1.59	67.0	97	26.50	ส่วนระดับ 1
54	น.ส....	...		0.0	160	1.6	54.0	71	21.09	ปกติ
55	น.ส....	...		0.0	153	1.53	53.0	74	22.64	ปกติ
56	นาง...	...		2.0	165	1.65	64.0	76	23.51	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)
57	นาง...	...		0.0	153	1.53	52.0	70	22.21	ปกติ
58	น.ส....	...		0.0	155	1.55	45.0	68	18.73	ปกติ
59	น.ส....	...		9.5	153	1.53	79.5	99	33.96	ส่วนระดับ 2
60	นาง...	...		0.0	158	1.58	56.5	80	22.63	ปกติ
61	นาง...	...		4.0	176	1.76	75.0	86	24.21	น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง)
62	นาง...	...		7.0	160	1.6	70.0	97	27.34	ส่วนระดับ 1

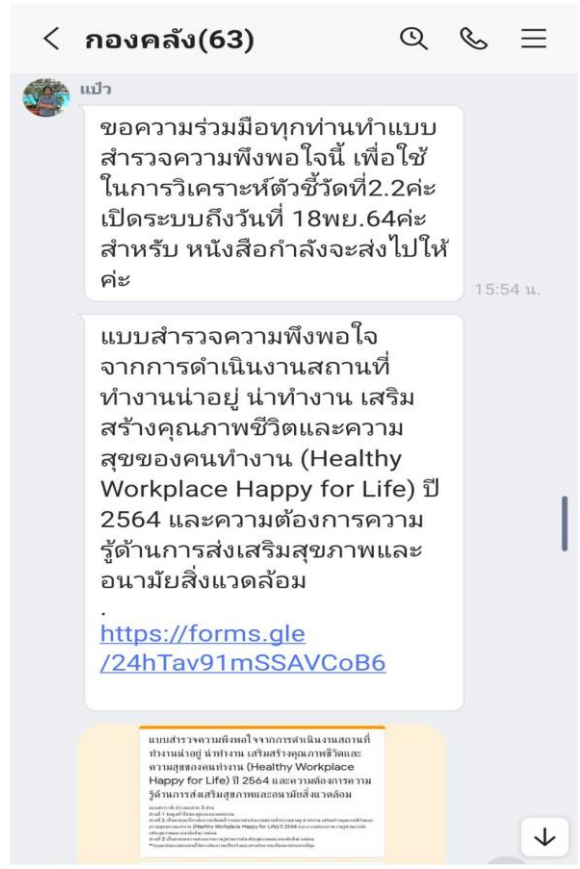
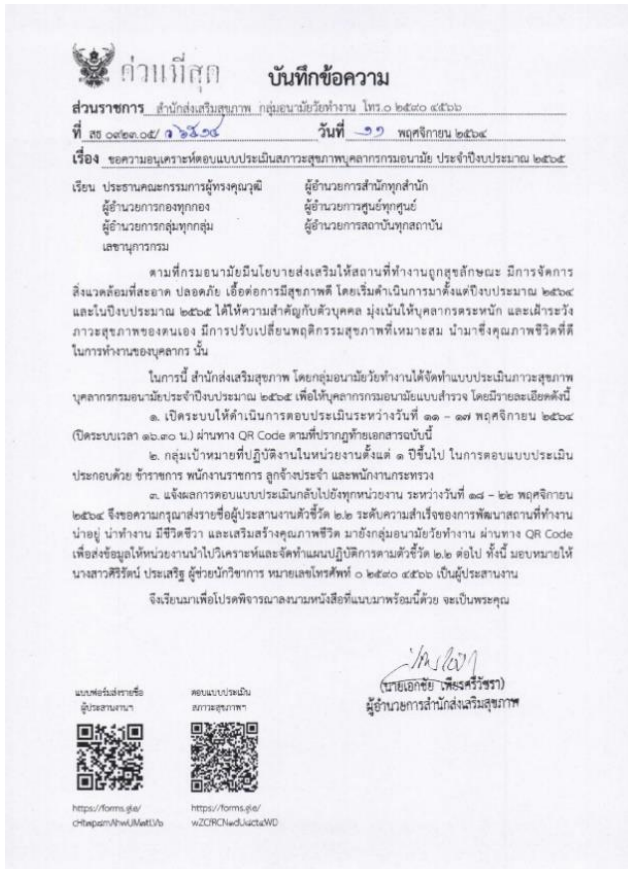
\*\*ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี (BMI) เกณฑ์ปกติ

- ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติในรอบ ๕ เดือนแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ร้อยละของบุคลากร
- =  $(\frac{๑๐๐ \times \text{ปกติ}}{\text{ปกติ}}) - (\frac{๑๐๐ \times \text{ปกติ}}{\text{ปกติ}})$
- =  $\frac{๕๘ \times ๓๘๗}{๒๓.๗๕๒}$
- =  $๑๔.๓๕๕$  (ค่าติดลบ เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรที่มี BMI ปกติ ลดจำนวน ๑๒ คน)

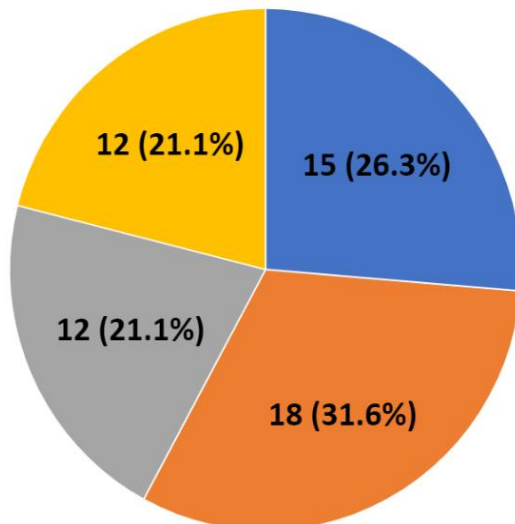
\*\*หมายเหตุ สามารถดูข้อมูลได้จากกรณิการวิเคราะห์สรุป BMI & ความรู้ที่จัดการส่งเสริมสุขภาพฯ

**ข้อ ๕.๒ หลักฐานแสดงจำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

จากการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



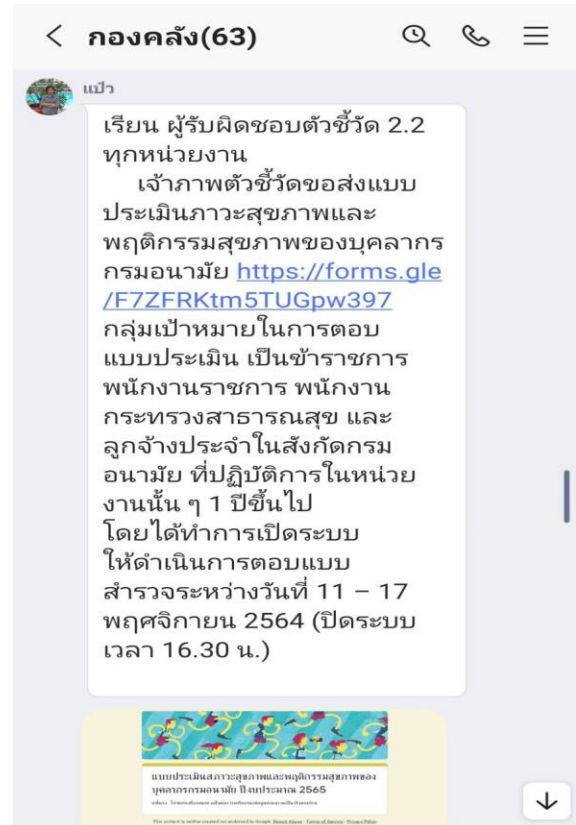
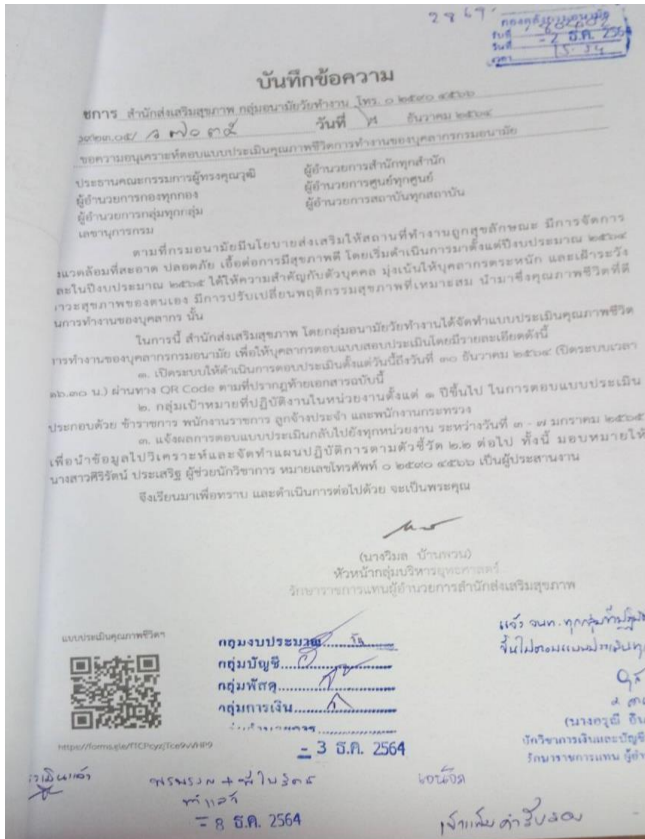
**จำนวนของ 5. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**



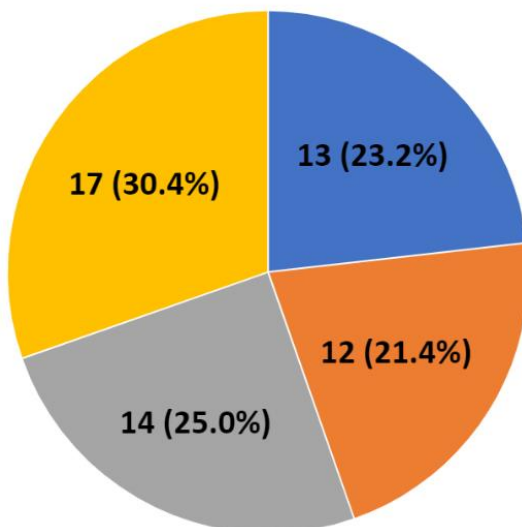
- ข้าราชการประเภททั่วไป
- พนักงานราชการ
- ข้าราชการประเภทวิชาการ
- ลูกจ้างประจำ

ข้อ ๕.๓ หลักฐานแสดงจำนวนบุคลากรตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร

กองคลัง มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ ๙๓.๓๓ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองคลังรับทราบ ทางหนังสือกลุ่มไลน์ และผ่านคณะทำงาน ให้ดำเนินการตอบแบบสำรวจ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ปิดระบบเวลา ๑๖.๓๐ น.)



จำนวนของ 1.5 ตำแหน่งงานในปัจจุบันของท่าน



- ข้าราชการประเภทวิชาการ
- ข้าราชการประเภททั่วไป
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๑. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน ผ่านช่องทางสื่อสาร ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕

**สำเนาสูติบัตร**

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา  
ที่ ๒๓ ๒๒๒๒๒๒๒๒/๒๕๖๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอออกสูติบัตรผู้เกิดจากสมรสตามกฎหมาย

เป็น จำนวนเด็กผู้ชาย

ข้าพเจ้าขอแจ้งว่าตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โดยมีมาตรการส่งเสริมในหลากหลายด้านที่ใช้สุขภาพและมีความสุขในการทำงาน ตลอดจนที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานและมีความสุขในการทำงาน มี ๓ มาตรการได้แก่ Application Line Group และโครงการส่งเสริมสุขภาพจิต

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่าผู้เกิดจากสมรสในราชอาณาจักร การที่สมรสกันยังไม่สมบูรณ์ มีหลักฐาน และกรมการทะเบียนราษฎรฯ ประกาศเปลี่ยนแปลง จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- การดูแลสุขภาพช่องปาก
- สุขภาพจิตที่ถูกต้องทั้งในชีวิตประจำวัน
- โครงการดูแลสุขภาพและสุขภาพจิตผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวกัญญาพร นิลสินธุ  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพจิต

นางสาวกัญญาพร นิลสินธุ  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพจิต

นางสาวกัญญาพร นิลสินธุ  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพจิต

๖ ม.ค. ๒๕๖๕

**การดูแลสุขภาพช่องปาก**  
ควรเริ่มตั้งแต่เด็ก

ผู้ปกครองบางคนเข้าใจว่าไม่จำเป็นต้องดูแล  
แต่เมื่อเด็กโตขึ้นมันก็จะเริ่มยากขึ้น!  
ซึ่งในเวลานั้นอาจทำได้อะไร?

ถ้าเด็กเกิดมีสุขภาพช่องปากที่ไม่ดีจนเกินไป นอกจากนั้น  
ยังส่งผลต่อเรื่องอื่นตามมาอีกหลายเรื่องเลยทีเดียว เช่น

- เด็กไม่มั่นใจที่จะพูด ทำให้ขาดโอกาสเรียนรู้
- การสูญเสียฟันแท้ก่อนกำหนด อาจทำให้ฟันแท้ใหม่ขึ้น  
ช้าและมีช่องว่างในปาก
- การสูญเสียฟันแท้ อาจทำให้ผู้ใหญ่หรือผู้ใหญ่  
บางคน

**38 ทัศนคติที่พ่อแม่ควรมีต่อการเลี้ยงดู**

- 1 การดูแลฟัน ในกรณีนี้ผู้ปกครองต้องไม่มองข้าม
- 2 การดูแลฟัน ในกรณีนี้ผู้ปกครองต้องไม่มองข้าม
- 3 การดูแลสุขภาพช่องปาก ในกรณีนี้ผู้ปกครองต้องไม่มองข้าม

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย  
www.chulalongkornhospital.go.th

**ดูแลช่องปาก**  
ป้องกันคราบหินปูน  
ทำร้ายสุขภาพเหงือกและฟัน

**คราบหินปูน**  
นำไปสู่ปัญหาและโรคในช่องปากที่ไม่ควรมองข้าม

- เสียดอกขณะแปรงฟัน
- มีกลิ่นปาก
- เหงือกอักเสบ
- โรคปริทันต์ ฟันโยก
- ฯลฯ

**การป้องกัน**

- แปรงฟันทุกวัน วันละ 2 ครั้ง  
-เช้าและก่อนนอน  
-หลังรับประทานอาหารทุกครั้ง
- ใช้ยาฟลูออไรด์ที่มีส่วนผสมของฟลูออไรด์
- ใช้ไหมขัดฟันทำความสะอาดซอกฟัน
- พบทันตแพทย์ ตรวจสุขภาพช่องปาก  
และฟัน ทุกๆ 6 เดือน

ขอบคุณข้อมูลจาก สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์  
ติดตามข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมที่ [www.dms.moph.go.th](http://www.dms.moph.go.th)

**ควิน: บุหรี่มือสาม**  
ภัยมืดที่มองไม่เห็น

**ควิน: บุหรี่มือสาม คืออะไร?**  
สารพิษจากควินบุรีที่ตกค้างทาง เส้นผม ผิวหนัง เสื้อผ้า คุกกี้ ขนม ไอศกรีม น้ำดื่ม ถังแก๊ส ของเล่น ของใช้ เป็นพิษต่อควินบุรีมือสาม ที่เราสูดหายใจเข้าไปในทุกวัน และมีสารพิษตกค้าง ที่ก่อให้เกิดมะเร็ง

**อันตราย จากควินบุรีมือสาม**

- ▲ สารพิษจากควินบุรี ตกค้างในควันอย่างน้อย 6 เดือน เป็นอันตรายอย่างถึงแก่ชีวิต - สารพิษตกค้าง
- ▲ เด็กและทารก ได้รับควินบุรีมือสาม เป็น 2 เท่าของผู้ใหญ่
- ▲ แม้ที่สูดบุหรี่ หรือสัมผัสกับควินบุรี เมื่อเดินในอาคารจะมีพิษตกไปถึงลูกด้วย
- ▲ เมื่อสูดสูดควันพิษ ฝุ่น เสน หรือควันจากโรงรถ สามารถทำให้เด็กเสี่ยงต่อโรคร่างกายได้ในวันต่าง

รายงานของกรมการแพทย์ฉบับที่ ๒๖๓ ๒๕๖๔ ในแต่ละปีมีผู้เสียชีวิตจากการสูบบุหรี่ถึง ๖ หมื่นคน สูบ 600,000 คน สูบแล้วจะสูดดมสาร "ควินบุรีมือสาม" ๑๑๖ และจากที่สูดดมควันบุหรี่ในอาคารถึง ๑๖๖ คน สูบแล้วจะสูดดมสารพิษถึง ๑๖๖ คน สูบแล้วจะสูดดมสารพิษถึง ๑๖๖ คน สูบแล้วจะสูดดมสารพิษถึง ๑๖๖ คน

สสส. 1600

**ธาตุเหล็กกับหญิงวัยเจริญพันธุ์**

ธาตุเหล็ก (ภาษาอังกฤษ คือ iron, ภาษาละติน คือ ferro-) เป็นธาตุที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของโปรตีนที่นำออกซิเจน ได้แก่ ฮีโมโกลบินซึ่งอยู่ในเม็ดเลือดแดง ไมโอโกลบินซึ่งอยู่ในกลุ่มกล้ามเนื้อ ธาตุเหล็กเป็นธาตุอาหารที่มีปริมาณน้อย ประชากรทั่วโลกจึงตกอยู่ในความเสี่ยงที่จะกินไม่พอเพียง ซึ่งจะส่งผลเสียต่อสุขภาพหลายประการ

การส่งเสริมให้หญิงวัยเจริญพันธุ์ได้รับธาตุเหล็กเพียงพอ เพื่อจะช่วยเหลือความเสี่ยงภาวะโลหิตจางช่วยทำให้การเรียนรู้และประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ยังมีผลต่อการตั้งครรภ์ในอนาคตซึ่งจะช่วยเหลือความเสี่ยงต่อการคลอดก่อนกำหนด ทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อย และลดความเสี่ยงการตายมารดาจากการเสียชีวิต

Activate Windows  
Go to PC settings to activate Windows.

**รู้ยัง! .. คนที่สูบบุหรี่**  
เสี่ยงติด COVID-19 มากกว่า คนทั่วไป

**เพราะมือที่ตีบบุหรี่**  
อาจนำเชื้อไวรัสเข้าไปในช่องปาก

**อีกทั้งภูมิคุ้มกันของปอดและร่างกายลดลง**  
หรือหากมีโรคประจำตัวจากการสูบบุหรี่  
เมื่อติดเชื้อมีอาการที่รุนแรงกว่าคนทั่วไป

**รู้แล้ว... เลิกเถอะ!**  
เลิกบุหรี่เพื่อตัวเอง และคนที่คุณรัก #เชื่อกันเลิกกันได้  
ขอคุณช่วยจาก สสส.

สำนักงาน ป.ป.ช.  
กระทรวงยุติธรรม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานสาธารณสุข  
กระทรวงสาธารณสุข

**โทษของบุหรี่**  
ยิ่งสูบบ่อยป่วยเป็นโรคร้าย

**ตายไว ไม่รู้ตัว**

**สูบบุหรี่... แล้วได้อะไร?**

- หลอดเลือดในสมองตีบ-แตก-ตัน
- สมองพิการหรือเสียชีวิต
- โรคปอด และระบบทางเดินหายใจ
- โรคเกี่ยวกับกระดูกและกล้ามเนื้อ
- โรคระบบทางเดินอาหาร
- โรคระบบทางเดินปัสสาวะ
- เสื่อมสมรรถภาพทางเพศ
- โรคหัวใจและหลอดเลือด
- หญิงครรภ์เสี่ยงแท้งลูกในครรภ์เสียชีวิต
- มีโอกาสตาบอดตาขาว

@BananaLubbox @thelord @banborat @banborat

๒. กองคลังส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม“خال”รับสิ่งดี สวัสดิ์ปีใหม่ ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕



# จดหมายข่าว **กองคลัง** กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ร่วมกิจกรรม "خال" รับสิ่งดี  
สวัสดิ์ปีใหม่ ประจำปี 2565



วันที่ 7 มกราคม 2565

นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์  
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



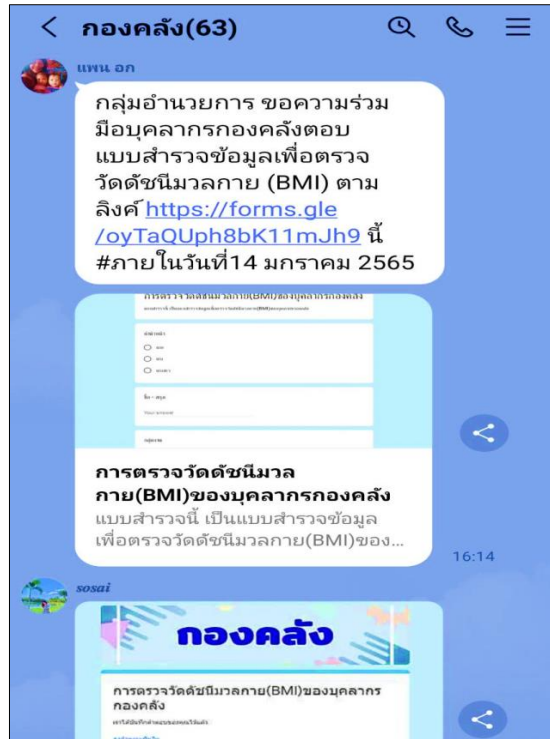
กองคลัง กรมอนามัย นำโดย นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์  
ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วยบุคลากรกองคลัง ได้เข้าร่วมกิจกรรม  
"خال" รับสิ่งดี สวัสดิ์ปีใหม่ ประจำปี 2565 ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง  
แด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2565



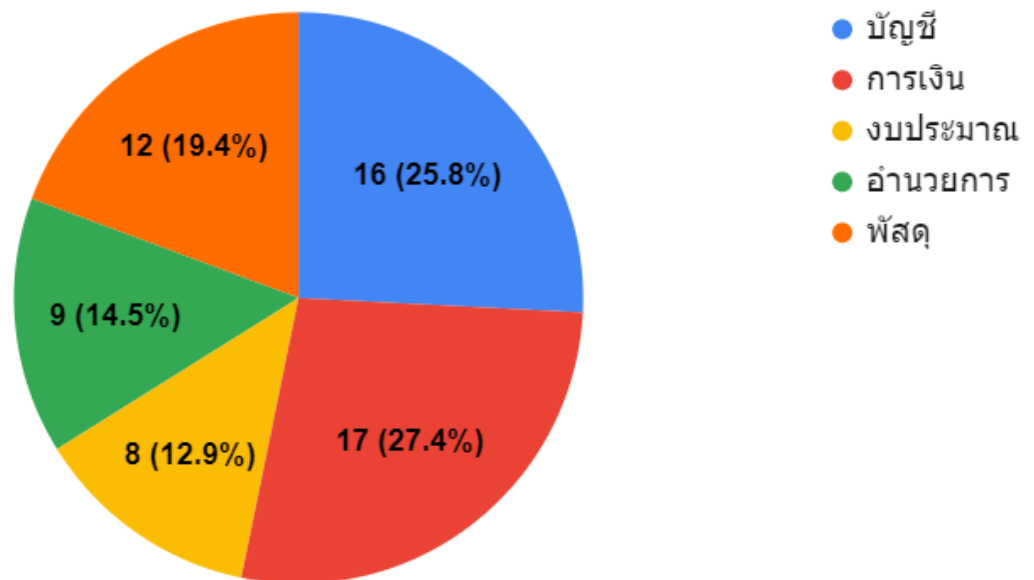
กองคลัง กรมอนามัย



๓. มีการตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง และให้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำรายงานผลการตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง เพื่อเปรียบเทียบกับดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔



จำนวนของ กลุ่มงาน



๔. ภาพกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ (Big Cleaning) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

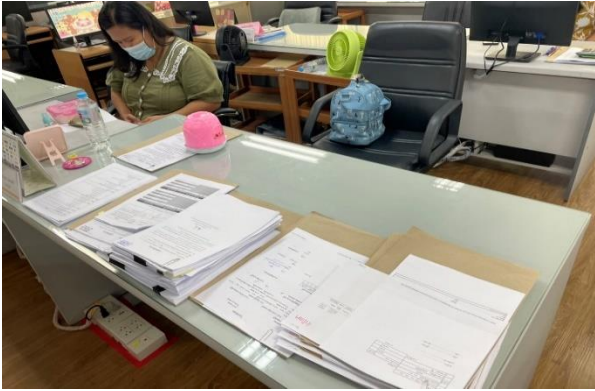
ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ



การตรวจพื้นที่แต่ละกลุ่มงาน เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อเตรียมรับเข้าตรวจพื้นที่ของคณะกรรมการประเมินฯ ของกรมอนามัย



๕. มีกิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิด ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน



# จดหมายข่าว **กองคลัง** กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

## กิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิด ของเจ้าหน้าที่กองคลัง



ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2565

นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์  
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



นางหนูแดง สีหาเสนา



นายคมกฤษ ทัตทัตทิม



นายปริมาณ อากาศอมร



นายเขมินทร์ พงศ์พิต



กองคลัง กรมอนามัย



ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ณ เดือนมกราคม 2565

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐานผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	1.1 ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรและสื่อสารประชาสัมพันธ์ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ	บุคลากรรับทราบนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ ฯ และวัฒนธรรมองค์กร และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ	10-30 พ.ย.64	-ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ และประกาศวัฒนธรรมองค์กรสื่อสารให้บุคลากรกองคลังทราบ - โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	กลุ่มอำนวยการ
	1.2 รวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานในปี 2564 ผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์	วิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	10 -30 พ.ย.64	รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานในปี2564 และผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากร	กลุ่มอำนวยการ
	1.3 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และทำทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำทำเนียบผู้รับบริการฯ	10-30 พ.ย.64	รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มอำนวยการ
	1.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวาฯ มาตรการและประเด็นความรู้ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัดและเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ และมาตรการฯ	ตัวแทนคณะทำงานฯ ทั้ง 3 ทีมมีส่วนร่วมในการทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ และมาตรการและประเด็นความรู้	20-30 พ.ย.64	แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และมาตรการและประเด็นความรู้	กลุ่มอำนวยการ
	1.5 จัดทำแผนดำเนินการและจัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานตามเกณฑ์ประเมิน ฯ	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ	ครั้งที่ 1 21 ธ.ค.64 ครั้งที่ 2 2 ก.พ.65	-แผนดำเนินการ -ภาพกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) ปีละ 2 ครั้ง	บุคลากรกองคลัง
	1.6 ประชุมหน่วยงานเพื่อกำกับและติดตามการเข้าประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานตามเกณฑ์ HWP , 5 ส. และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC	ตัวแทนคณะทำงานฯ และบุคลากรทุกกลุ่มงานประชุมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีการรายงานผลในระบบ DOC	ทุกเดือน (ต.ค.,พ.ย.,ธ.ค.,ม.ค.)	รายงานการติดตามการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐานผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมให้บุคลากร มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและ สมดุลในชีวิตการทำงาน	2.1 จัดทำแบบสอบถามความต้องการฯ และวิเคราะห์หา ความต้องการได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	10-30 พ.ย.64	ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พิมพ์พร, พรพรรณ
	2.2 จัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน 1) กิจกรรมออกกำลังกาย	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ภาพกิจกรรมกลุ่มออกกำลังกายของกองคลัง เช่น กลุ่มตีปิงปอง กลุ่มโยคะ	พิมพ์พร, พรพรรณ
	2) กิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	ครั้งที่ 1 ธ.ค.64 ครั้งที่ 2 ม.ค.65	เจ้าหน้าที่กองคลังได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ได้แก่ กิจกรรม ส่งเสริมโภชนาการ การดูแลสุขภาพช่องปาก การส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง และ การตรวจสุขภาพที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับประชาชน	เจนจิรา, ณิชฎณิษา
3. เผื่อระวังภาวะสุขภาพบุคลากร	3) กิจกรรมนันทนาการ	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	- ครั้งที่ 1 29 ธ.ค.64 - ครั้งที่ 2 7 ม.ค.65	ภาพกิจกรรมนันทนาการของกองคลัง - กิจกรรมส่งเสริมสุขต้อนรับปีใหม่แบบวิถีไทย วันที่ 29 ธ.ค.64 - เข้าร่วมกิจกรรม ขาลรับสิ่งดี สวัสดิ์ปีใหม่ ปี 2565 วันที่ 7 ม.ค.65 - กิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่ จำนวน 25 คน	พิมพ์พร, พรพรรณ
	3.1 การตรวจสุขภาพประจำปี	บุคลากรกองคลังเข้ารับการตรวจ สุขภาพ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-หลักฐานการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรกองคลัง -รายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจ ของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป	พิสมัย, ณิชฎณิษา
	3.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีผลการทดสอบสมรรถภาพ ทางกายของกองคลัง	พิสมัย, ณิชฎณิษา
	3.3 การตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	อยู่ระหว่าง เสนอรายงานผอ.	ผลการตรวจประเมินหาค่า BMI ของบุคลากรกองคลัง	จิระภา, พิมพ์

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐานผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และความสมดุลชีวิตการทำงาน	4.1 กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม	เข้ารับการตรวจ 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 24 ธ.ค.64 - ครั้งที่ 2 4 ก.พ.65	-หน่วยงานมีสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี -เข้ารับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่นำทำงานฯ	บุคลากรกองคลัง