



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๔๕

ที่ สธ ๐๘๐๓.๐๑/๗๗๙ วันที่ ๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการและแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลังได้จัดทำตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียด KPI Template กำหนดให้รวมข้อมูลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และภาวะสุขภาพของบุคลากร ในกองคลัง โดยใช้แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรรมอนามัย ซึ่งเปิดให้เจ้าหน้าที่กองคลังทำแบบประเมิน ภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 11 – 17 พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ และการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกองคลังและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการ วิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว นั้น

โดยเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กลุ่มอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานฯ ได้จัดประชุมเพื่อนำข้อมูลการวิเคราะห์ทั้ง ๒ ส่วนดังกล่าวข้างต้น มาวิเคราะห์และวางแผน เพื่อกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรกองคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ซึ่งได้มีกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้ เน้นควรเสนอขออนุมัติมาตรการและแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองคลังดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการพัฒนา สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจีระภา ขาวลักษณ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- อนุมัติ

๓๐๗๙๖๙

(นางสาวพิมพ์ภาดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมอนามัย