

รายงานการประชุม
เตรียมความพร้อมจัดทำตัวชี้วัดกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนดียา	ชำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจีระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ	กลุ่มบัญชี
๘. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสุพรรณา	อายุเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	กวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๔. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางสาวนุชรา	พรมไต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๗. นางสาวพิมพ์พร	ตาดิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย ผ่านระบบประชุมทางไกล (Teleconference) และขอให้หน่วยงาน

จัดส่ง...

จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อจัดทำเอกสารลงนามคำรับรองฯ ตาม Timeline (ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องดำเนินการอาจมีจำนวนมากว่าที่กำหนดไว้เดิม ๙ - ๑๑ ตัวชี้วัด ขึ้นอยู่กับความสำคัญในการบรรลุความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัด โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บริหารกรมอนามัย นั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

กองคลัง ต้องดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ภารกิจ/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด และภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

➤ภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และแผน BCP
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (HWP)
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ ๑๐๐)
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการ/โครงการ (ตอบสนองยุทธศาสตร์/มุ่งเน้นผู้รับบริการ/วิเคราะห์ความเสี่ยง/ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
- (๖) ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย (ร้อยละ ๙๕)

➤ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ กลุ่มบัญชี
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กลุ่มการเงิน
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ กลุ่มงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ กลุ่มอำนวยการ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กลุ่มงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ กลุ่มพัสดุ

➤ภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

- (๑) ตัวชี้วัด Function ๑ ร้อยละที่ลดลงของข้อผิดพลาดด้านการจัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/ตรวจรับในระบบ GFMS
- (๒) Function ๒ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ
- (๓) Function ๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ (KTB Corporate Online) ภายในระยะเวลา ๖ วันทำการ

➤ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด Function ๑ กลุ่มพัสดุ
- ตัวชี้วัด Function ๒ กลุ่มพัสดุ
- ตัวชี้วัด Function ๓ กลุ่มการเงิน

มติที่ประชุม เห็นควรให้กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลังในการพัฒนางานและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธานมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวกดำเนินการขอยืมครุภัณฑ์จากกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอภาพ) หมายเลขครุภัณฑ์ ค. ๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๖ (ตส.๔-๘๔)
- เก้าอี้สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๐๐๐๐๐๓๐๔๔๑ (ตส.๒๐-๖๗)

(๒) มอบหัวหน้ากลุ่มพัสดุดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาหาข้อมูลในการจัดประชุมบุคลากรด้านพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขกฎกระทรวงกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยให้กำหนดหัวข้อคร่าวๆ นำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อพิจารณา

- ปรับปรุงประตูห้องผู้อำนวยการให้สามารถเปิดค้างไว้ได้
- เปลี่ยนชักโครกห้องน้ำผู้อำนวยการ เนื่องจากชำรุด

(๓) มอบหัวหน้ากลุ่มการเงินหาข้อมูลว่าสำนักโภชนาการเป็นหน่วยบริการหรือไม่

(๔) ให้ทุกกลุ่มจัดสรรหาเจ้าหน้าที่ของกลุ่มเพื่อเป็น admin ของกลุ่มตนเองนำข้อมูลหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน และให้จัดทำเป็น One Plate นำไปบันทึกลง Website, Facebook ของกองคลัง (ก่อนนำไปบันทึกลงระบบต่างๆ)ให้นำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อพิจารณาและอนุญาตก่อน)

(๕) ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีม IT กองคลัง

(๖) ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มไปสื่อสารผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเตรียมความพร้อมจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....



การประชุมเตรียมความพร้อมจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....



