



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๕๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับมาตรการและแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยในการจัดทำตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง มีรายละเอียด KPI Template กำหนดให้หน่วยงานทบทวนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการฯ โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานรอบ ๕ เดือนแรก สถานการณ์สุขภาพ และข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองคลัง (จากการประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองคลัง และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ มาใช้วางแผนเพื่อกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรกองคลัง และปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รอบ ๕ เดือนหลัง นั้น

โดยกลุ่มอำนวยการได้นำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองคลังในที่ประชุมกองคลังสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดแนบท้าย และขอแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานรอบ ๕ เดือนแรก พบว่า คณะกรรมการฯ ของกรมได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องให้กองคลังปรับปรุง คือ

- ฝ่ายอำนวยการมีคราบสกปรกเห็นชัด ๑ จุด
- ตู้เก็บของหรือชั้นวางของไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบเกิน ๓ จุด
- ห้องน้ำหญิงชักโครกมีคราบสกปรก
- ไม่มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มี

อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk score

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพ พบว่า บุคลากรมีค่าดัชนีมวลกาย BMI ปกติ มีผลลัพธ์ติดลบ -๑๙.๓๕๕ จากการเปรียบเทียบกับข้อมูลค่าดัชนีมวลกาย BMI ปกติ รอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๕ เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรมีแนวโน้มน้ำหนักเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีผลกระทบกับการคำนวณหาร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติดังกล่าว

๓. ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร พบว่า บุคลากรมีอายุมากขึ้น อยู่ในช่วงอายุ ๓๘ ปีขึ้นไป มีจำนวนถึง ๖๔.๒๘% และพบว่า มีหัวข้อปัญหาจากการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมและเพียงพอกับค่าครองชีพในปัจจุบัน และมีการจัดสวัสดิการต่างๆ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม
- ความคิดเห็นด้านตำแหน่งหน้าที่ที่พร้อมจะให้ก้าวหน้าขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

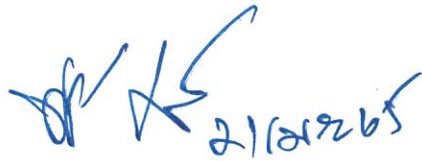
ในการนี้ เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่อไป และกำหนดมาตรการส่งเสริมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการออกกำลังกาย การลดหนัก การสร้างรายได้ เพื่อให้สามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันทำให้เกิดความเพียงพอกับค่าครองชีพในปัจจุบัน และการสื่อสารแนวทางหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและเลื่อนข้าราชการ ฉบับใหม่ เพื่อให้สามารถวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติมาตรการและแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ฉบับปรับปรุงด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- อนุมัติ



21/เม/๖๕

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

มาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB ฉบับปรับปรุง (ในรอบ 5 เดือนหลัง)

จากข้อมูลในการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก , สถานการณ์สุขภาพ , ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากรในกองคลัง และการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ มาประกอบการวางแผน เพื่อกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรกองคลัง รอบ 5 เดือนหลัง โดยการวิเคราะห์ด้วยกลยุทธ์ PIRAB เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ดังนี้

| มาตรการ | กลวิธีการดำเนินงาน | หลักการและ เหตุผลการกำหนด มาตรการ | รายการประเด็น ความรู้ที่ให้แก่ บุคลากร | หลักการและเหตุผล การกำหนดประเด็น ความรู้ | กิจกรรม |
|--|--|---|--|--|---|
| 1. การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน P : Partner สร้างการมีส่วนร่วม ข้อเสนอเชิงนโยบาย | - ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานและประกาศวัฒนธรรมองค์กร - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ - รวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานในปี 2564 ผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต เพื่อวางแผนการพัฒนางานองค์กร | องค์กรให้ความสำคัญในการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ได้ประกาศเป็นนโยบายและวัฒนธรรมองค์กร และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โดยมีตัวแทนทุกกลุ่มงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสถานที่ทำงานฯ และพัฒนาคนในองค์กรให้มีสุขภาพที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ดี | เกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 | กรมให้ความสำคัญในการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานพัฒนาหน่วยงานรับบริการประเมินฯ จากเกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่มีเป้าหมายถึงระดับดีเยี่ยม | 1. ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานและประกาศวัฒนธรรมองค์กร 2. รวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานในปี 2564 ผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากร 3. วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และจัดประชุมฯ เพื่อวางแผนการพัฒนางานองค์กร |

| มาตรการ | กลวิธีการดำเนินงาน | หลักการและเหตุผลผลการกำหนดมาตรการ | รายการประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร | หลักการและเหตุผลผลการกำหนดประเด็นความรู้ | กิจกรรม |
|--|---|--|--|--|---|
| <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน</p> <p>I : Investment ประสานแหล่งเงินทุนเพื่อพัฒนา</p> <p>A : Advocacy การชี้แนะ สื่อสาร การสนับสนุน</p> | <p>- สอบถามความต้องการด้านความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>- วิเคราะห์แบบสอบถามและการประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากร</p> <p>- จัดทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน</p> | <p>เพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร ซึ่งได้มีนโยบายให้ส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร ด้วยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในหน่วยงานและกรมอนามัย</p> | <p>-การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>-คู่มือธงโภชนาการ</p> <p>-ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพช่องปาก</p> | <p>จากผลสำรวจดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ปกติ (สุขภาพดี) จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 64.61 แต่ยังคงควรมีการสนับสนุนให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพ เพื่อดูแลรักษาสุขภาพที่ดีต่อไป</p> | <p>1. จัดกิจกรรมออกกำลังกาย</p> <p>2. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน</p> <p>3. จัดกิจกรรมนันทนาการ</p> |
| <p>3. เผื่อระวังภาวะสุขภาพบุคลากร</p> <p>R : Regulation การกำกับ ควบคุม</p> | <p>- ประสานงานให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ</p> <p>- จัดกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับบุคลากร</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้มีการดูแลป้องกัน และเผื่อระวังสุขภาพที่เป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนควรให้ความสำคัญ เพราะยิ่งอายุเพิ่มขึ้นการเจ็บป่วย และร่างกายเสื่อมมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพส่งผลต่อการทำงานได้ ดังนั้นจึงควรมีการควบคุม เผื่อระวังด้านสุขภาพของบุคลากร</p> | <p>การตรวจสุขภาพที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับประชาชน</p> | <p>การตรวจวัดสุขภาพของบุคลากรมีหลายวิธีในการตรวจสุขภาพซึ่งจะมีประโยชน์ให้สามารถรับรู้สุขภาพของตนเองและป้องกันดูแลสุขภาพต่อไป</p> | <p>1. การตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>2. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>3. การวัดดัชนีมวลกาย (BMI)</p> |
| <p>4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน</p> <p>B : Building capacity การพัฒนาศักยภาพ,กำลังสร้าง,การทำงานร่วมกัน</p> | <p>- ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสถานที่ทำงาน ตามเกณฑ์ประเมิน 5 ส เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงาน นำอยู่ๆ</p> <p>- จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้นำอยู่ๆ</p> <p>- รับการตรวจประเมินหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานต่อไป</p> | <p>เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ๆ</p> | <p>เกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2565</p> | <p>กรมให้ความสำคัญในการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานพัฒนาหน่วยงานรับการประเมินจากเกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงาน นำอยู่ๆ ที่มีเป้าหมายถึงระดับดีเยี่ยม</p> | <p>1. จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้นำอยู่ นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี</p> <p>2. เข้ารับการตรวจประเมินสถานที่ทำงาน นำอยู่</p> |

| มาตรการ | กลวิธีการดำเนินงาน | หลักการและเหตุผลผลการกำหนดมาตรการ | รายการประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร | หลักการและเหตุผลผลการกำหนดประเด็นความรู้ | กิจกรรม |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>5. ส่งเสริมความรู้ในการออม การลดหนี้ การสร้างรายได้ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>A : Advocacy การชี้แนะ สื่อสาร การสนับสนุน</p> | <p>-ให้ความรู้เกี่ยวกับการออม การลดหนี้ การสร้างรายได้</p> <p>-ให้ความรู้ในการเลื่อนตำแหน่งตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นประโยชน์ในการออม การลดหนี้ และการสร้างรายได้ เพื่อให้เพียงพอกับ ค่าครองชีพในปัจจุบันที่สูงขึ้น และสื่อสารให้ความรู้ในการเลื่อนตำแหน่งตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <p>-ความรู้เกี่ยวกับการออม การลดหนี้ การสร้างรายได้</p> <p>-ระเบียบหลักเกณฑ์ ในการเลื่อนตำแหน่งต่างๆ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นประโยชน์ในการออม การลดหนี้ และการสร้างรายได้ เพื่อให้เพียงพอกับค่าครองชีพ ในปัจจุบันที่สูงขึ้น และสื่อสารให้ความรู้ในการเลื่อนตำแหน่งตามระเบียบหลักเกณฑ์ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออม การลดหนี้ การสร้างรายได้ 2. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการเลื่อนตำแหน่งตามระเบียบหลักเกณฑ์ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ |

แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับปรับปรุง)

| มาตรการ | ประเด็นความรู้ | กิจกรรม/ขั้นตอน | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|---|--|---------------|
| 1.การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานนอกระบบ นำทำงาน | เกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การประเมิน สถานที่ทำงาน นอกระบบ นำ ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและความสุขของ คนทำงาน | 1.1 ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานนอกระบบ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และ วัฒนธรรมองค์กรและสื่อสารประชาสัมพันธ์ และแต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบฯ | บุคลากรรับทราบนโยบาย สถานที่ทำงานนอกระบบ นำทำงานฯ และวัฒนธรรมองค์กร และคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา สถานที่ทำงานนอกระบบฯ | 10-30 พ.ย.64 | -ประกาศนโยบายสถานที่ ทำงานนอกระบบฯ และประกาศ วัฒนธรรมองค์กรสื่อสารให้ บุคลากรกองคลังทราบ โดยการ ทำหนังสือแจ้งเวียนและติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ | กลุ่มอำนวยการ |
| | | 1.2 รวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรและความรู้ที่ นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ | วิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรเพื่อ การขับเคลื่อนตัวชี้วัด | 1.รอบ 5 เดือน แรก 10-30 พ.ย. 64 2.รอบ 5 เดือน หลัง มี.ค.-เม.ย.65 | 1.รอบ 5 เดือนแรก รายงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ การดำเนินงานในปี2564 และ ผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของ บุคลากร 2.รอบ 5 เดือนหลัง รายงานการ วิเคราะห์ที่สถานการณ์การ ดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก ปี65 และผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพ ของบุคลากร | กลุ่มอำนวยการ |
| | | 1.3 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานนอกระบบนำทำงาน และ ทำทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1.รอบ 5 เดือน แรก 10-30 พ.ย. 64 2.รอบ 5 เดือน หลัง มี.ค.-เม.ย.65 | รายงานการวิเคราะห์ความ พึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำเนียบ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย | กลุ่มอำนวยการ |
| 1.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน นอกระบบนำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต มาตรการและประเด็นความรู้ และมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัดและเสนอผู้อำนวยการเพื่อ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ และมาตรการฯ | ตัวแทนคณะทำงานฯ ทั้ง 3 ทีม มีส่วนร่วมในการทำแผนปฏิบัติ การพัฒนาสถานที่ทำงานฯ และ มาตรการและประเด็นความรู้ | 1.รอบ 5 เดือน แรก 10-30 พ.ย. 64.รอบ 5 เดือน หลังมี.ค.-เม.ย.65 | แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ ทำงานนอกระบบนำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และ มาตรการและประเด็นความรู้ | กลุ่มอำนวยการ | | |

| มาตรการ | ประเด็นความรู้ | กิจกรรม/ขั้นตอน | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|-------------------|---|------------------|
| 1.การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (ต่อ) | | 1.5 จัดทำแผนดำเนินการและจัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ตามเกณฑ์ประเมิน ฯ | บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ | พ.ย.64 - ก.ค.65 | -แผนดำเนินการ -ภาพกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) ปีละ 2 ครั้ง | บุคลากรกองคลัง |
| | | 1.6 ประชุมหน่วยงานเพื่อกำกับและติดตามการเข้าประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ตามเกณฑ์ HWP , 5 ส. และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC | ตัวแทนคณะทำงานฯ และบุคลากรทุกกลุ่มงานประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน มีการรายงานผลในระบบ DOC | ต.ค.64 - ก.ค.65 | รายงานการติดตามการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน | กลุ่มอำนวยการ |
| 2.ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน | -การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -คู่มือ ergonomics -ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพช่องปาก | 2.1 จัดทำแบบสอบถามความต้องการฯ และวิเคราะห์หาความต้องการได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร | บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม | พ.ย.64 - ก.ค.65 | ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | พิมพ์พร,พรพรรณ |
| | | 2.2 จัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน 1) กิจกรรมออกกำลังกาย | บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม | ธ.ค.64 - ก.ค.65 | ภาพกิจกรรมออกกำลังกายของกองคลัง เช่น การยืดเหยียดช่วงสั้นๆ | พิมพ์พร,พรพรรณ |
| | | 2) กิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน | บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรม | ธ.ค.64 - ก.ค.65 | เจ้าหน้าที่กองคลังได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ การดูแลสุขภาพช่องปาก การส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง และการตรวจสุขภาพที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับประชาชน | เจนจิรา, ญัฐณิชา |

| มาตรการ | ประเด็นความรู้ | กิจกรรม/ขั้นตอน | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|-----------------------|---|---------------------------------|
| 3. เฝ้าระวังภาวะ สุขภาพบุคลากร | การตรวจสุขภาพที่ เหมาะสมและจำเป็นสำหรับ ประชาชน | 3) กิจกรรมนันทนาการ | บุคลากรกองคลังเข้าร่วม กิจกรรม | ธ.ค.64 - ก.ค.65 | ภาพกิจกรรมนันทนาการของ กองคลัง | พิมพ์,พรพรรณ |
| | | 3.1 การตรวจสุขภาพประจำปี | บุคลากรกองคลังเข้ารับการ ตรวจสุขภาพ | ธ.ค.64 - ก.ค.65 | -หลักฐานการตรวจสุขภาพ ประจำปีของบุคลากรกองคลัง -รายงานการประเมินความเสี่ยง ต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจ ของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป | พิสมัย,ณัฐธิดา |
| | | 3.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย | บุคลากรกองคลังเข้าร่วม กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย | ธ.ค.64 - ก.ค.65 | มีผลการทดสอบสมรรถภาพ ทางกายของกองคลัง | พิสมัย,ณัฐธิดา |
| 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการพัฒนา สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมและความ สมดุลในชีวิตการ ทำงาน | เกณฑ์ประเมิน 5 ส และ เกณฑ์การประเมินสถานที่ ทำงาน นำอยู่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน | กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี | บุคลากรกองคลังเข้าร่วม กิจกรรม | ธ.ค.64 - ก.ค.65 | -หน่วยงานมีสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี -เข้ารับการตรวจประเมินสถานที่ ทำงานนำอยู่นำทำงานฯ | บุคลากรกองคลัง |
| 5. ส่งเสริมความรู้ใน การออม การลดหนี้ การสร้างรายได้ และ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ | -การออม ลดหนี้และการ สร้างรายได้ -หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการย้ายการโอน การประเมินบุคคลและการ เลื่อนข้าราชการ ตามกฎ ก.พ. ฉบับ พ.ศ. 2564 | 5.1 กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการออม ลดหนี้ และ การสร้างรายได้ 5.2 กิจกรรมสื่อสารแนวทางตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการย้ายการโอน การประเมินบุคคลและ การเลื่อนข้าราชการ ตามกฎ ก.พ. ฉบับ พ.ศ. 2564 เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ | บุคลากรกองคลังเข้าร่วม กิจกรรม | เม.ย. - ก.ค.65 | ภาพกิจกรรมให้ความรู้และ สื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง | จีระภา,พิสมัย, พิมพ์,ณัฐธิดา |