

รายงานการประชุม
สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๘. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๙. นางสาวทิติยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๑. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวเตือนใจ	ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรมอนามัยมีกำหนดจัดงานประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์
คอนเวนชั่น ซึ่งกองคลัง ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานด้านสถานที่ ที่พัก การเงิน อาหาร และ
ยานพาหนะ โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นประธาน

การแจ้งเวียนหนังสือของกองคลัง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หนังสือเวียนที่มีความสำคัญผู้อำนวยการกองคลัง สั่งการให้กลุ่มอำนวยการสำเนาหนังสือ
แจ้งทุกกลุ่มงาน

กรณีที่ ๒ หนังสือเวียนที่เป็นเรื่องทั่วไป เช่น หนังสือประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งหนังสือภายในและ
ภายนอกกรมอนามัย กลุ่มอำนวยการโดยนางสาวพรพรรณ เกลี้ยงราศี ดำเนินการบันทึกลงใน Google Drive
โดยการนำ Link ไปแนบที่กลุ่มไลน์กองคลัง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่กองคลังทราบ และสามารถเข้าไป
ดูใน Link ได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ประธานขอให้เจ้าหน้าที่กองคลัง ดูแลรักษาสุขภาพตนเอง และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เพื่อให้ปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองคลัง ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน	๑	๑	มี.ค. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ได้จัดประชุมเพื่อติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และสรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค. ๖๕
๒. สื่อสารให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร	๑	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	กองคลังได้สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๙๓๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน เม.ย. ๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๓. สื่อสารและเผยแพร่ แผนบริหารความ ต่อเนื่อง (BCP)	๑	๑	มี.ค. ๖๕	จากการประชุมสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้ (รายงานการประชุม) ๑. จัดทำหนังสือแจ้งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรทราบ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๕๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (ดาวน์โหลด) ๒. มอบหมายให้หัวหน้าทุกกลุ่มสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรในฝ่ายทุกคนทราบอีกครั้ง ประมวลภาพกิจกรรมการสื่อสารแผนฯ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค. ๖๕
๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน	๑	๑	เม.ย. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก เสนอผู้อำนวยการกองคลังลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน เม.ย. ๖๕
๕. ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	กองคลังได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้อำนวยการกองคลังอนุมัติและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว โดยกระบวนการปฏิบัติงานที่ทำการปรับปรุง ได้แก่ - กระบวนการปฏิบัติงานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ - กระบวนการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - กระบวนการปฏิบัติงานโอนเงินนอกงบประมาณ - กระบวนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการเงิน - กระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับเดิมก่อนปรับปรุง (ดาวน์โหลด)

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
				- มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับ ปรับปรุง (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ค. ๖๕</u>
๖. ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่งรายงาน ผลการตรวจสอบทุก ไตรมาสให้กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	๒	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	รายงานผลการตรวจสอบไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค. ๖๕</u>
๗. ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายในกรม อนามัยและภายนอกกรม อนามัยภายในระยะเวลา ที่กำหนด	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕ ขึ้นอยู่กับ การเข้า ตรวจของ ผู้ตรวจสอบ ภายในกรม อนามัยและ ภายนอกกรม อนามัย	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย
๘. ทดสอบแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	๑	๑	เม.ย. – ก.ค.๖๕	กองคลังได้ดำเนินการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่าง ต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงาน มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะ วิกฤต และเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ โดยการทดสอบ ในครั้งนี้มีคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องและ บุคลากรกองคลังเข้าร่วมทดสอบทั้งสิ้น ๑๕ ท่าน - การทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ค. ๖๕</u>
๙. สรุปผลการทดสอบ แผนบริหารความ ต่อเนื่อง (BCP)	๑	-	เม.ย. – ก.ค.๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่การทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายุ่การทำงานฯ ดังนี้

๑. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงานฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ๔ ช่องทาง ได้แก่ Application Line Group เว็บไซต์กองคลัง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งเวียน จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- เรื่องแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ฟันผุจริงหรือ
- กินข้าวเหนียวมะม่วงอย่างไรให้เกิดโรค
- โยคะกับหลากหลายประโยชน์เพื่อสุขภาพ

๒. มีกิจกรรมมอบการดอวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕ คน ได้แก่

- นางสาวภาภรณ์ โกนาคม
- นางดวงกมล คล้ายพั้งสินธุ์
- นายไพรัตน์ รุ่งแจ้ง
- นางอรุณี อินทร์คำ
- นายจิตินันท์ พิริยะสุรวงศ์

๓. มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายในระหว่างวัน ด้วยการยืดเหยียดช่วงสั้นๆ ๕-๑๐ นาที ต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๓ วันต่อสัปดาห์ คือ วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี

๔. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการออม ลดหนี้ และการสร้างรายได้ ด้วยการแจ้งเวียน หนังสือประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่อง “คู่มือมนุษย์เงินเดือนใช้เงินเป็นลงทุนได้” เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕, ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางกลุ่มไลน์กองคลัง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

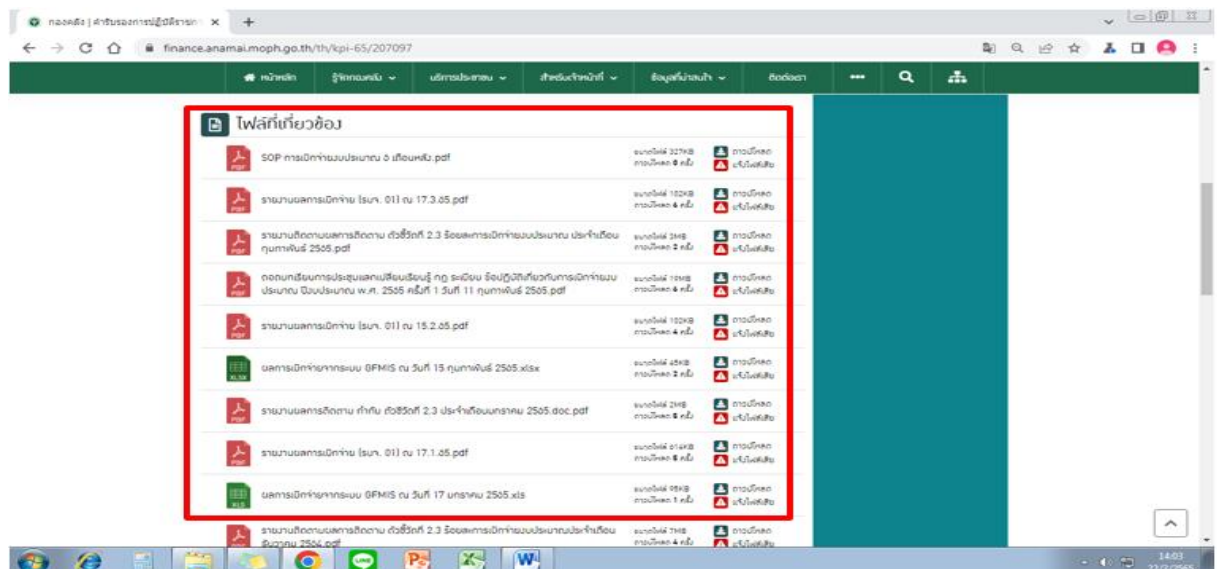
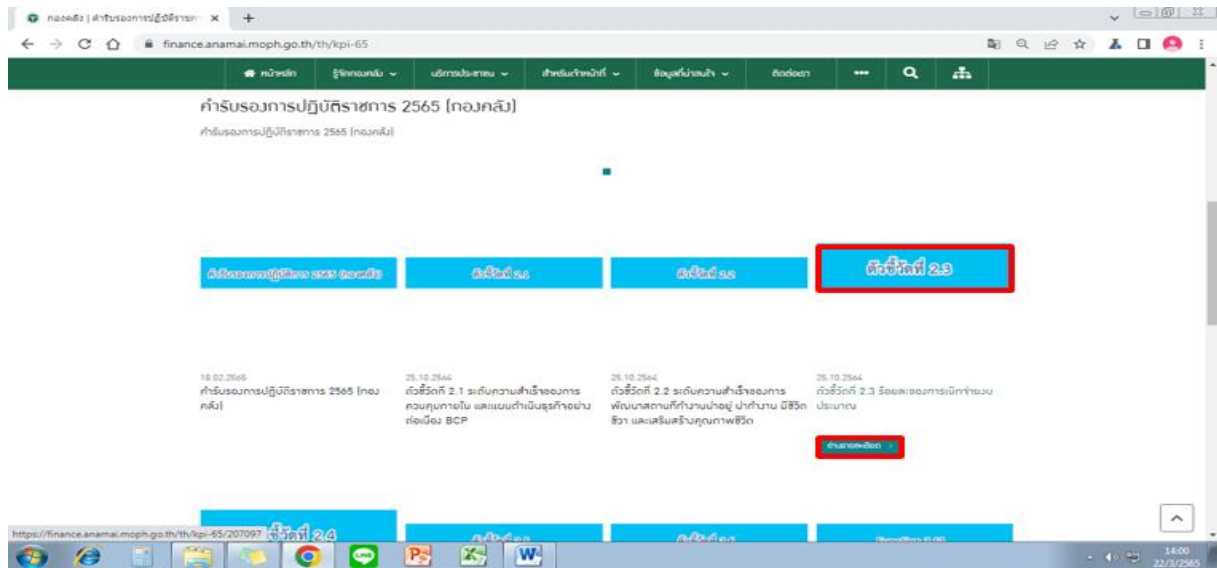
๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป้าหมายการเบิกจ่าย เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ภาพรวม ร้อยละ ๖๗.๐๐ และงบลงทุน ร้อยละ ๘๑.๐๐ กองคลังสามารถเบิกจ่ายในภาพรวมได้ ร้อยละ ๕๕.๘๘ แบ่งเป็น งบดำเนินงาน ร้อยละ ๖๕.๗๘ และงบลงทุน ร้อยละ ๒๒.๗๔ โดยมีรายละเอียดแต่ละแผนงาน ดังนี้

ตารางที่ ๑ ภาพรวมผลการเบิกจ่ายกองคลัง

ประเภทงบ	จัดสรรทั้งปี	จัดสรร GFMS	จัดสรร +/-	เบิกจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)
ภาพรวม	๒,๑๙๔,๕๐๐	๒,๙๒๗,๙๑๕	๓,๔๓๔,๓๐๐	๑,๙๑๙,๑๒๗.๒๔	๕๕.๘๘	๖๗.๐๐
งบดำเนินงาน	๒,๑๙๔,๕๐๐	๒,๑๓๘,๑๑๕	๒,๖๔๔,๕๐๐	๑,๗๓๙,๕๒๗.๒๔	๖๕.๗๘	๖๗.๐๐
งบลงทุน	-	๗๘๙,๘๐๐	๗๘๙,๘๐๐	๑๗๙,๖๐๐	๒๒.๗๔	๘๑.๐๐

ตารางที่ ๒...

[illegible]



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

จากการได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ เดือนแรก คู่มือปฏิบัติงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยังมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาคู่มือต่อไป คือคู่มือปฏิบัติงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คู่มือ FAQ รวมคำถามที่พบบ่อย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของการจัดทำร่างคู่มือ และจะนำเข้าสู่ที่ประชุมกลุ่มในการอ่าน และกลั่นกรองคู่มือต่อไป

- ได้ดำเนินการประชุมกลุ่มการเงิน เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

นางสาวรติรต์ติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด ที่ ๒.๕ ว่าได้ดำเนินกิจกรรมตัวชี้วัดของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ดังนี้

รายการ	ระยะเวลาจัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๑. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลังไม่บรรลุเป้าหมาย	๑๐ มี.ค. -๑๐ เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดำเนินการวิเคราะห์ GAP ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๖๙๑๐๖c๙๑๑๙๖๕๑๑๗๑๖f๓๒๘๕๔d๕๕๕๙f๑๕๔๗.pdf
๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๑๐ มี.ค. -๑๐ เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๖๙๑๐๖c๙๑๑๙๖๕๑๑๗๑๖f๓๒๘๕๔d๕๕๕๙f๑๕๔๗.pdf
๓. สื่อสารแผนการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓-๔	๑๐ มี.ค. -๓๐ ก.ค. ๖๕	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	สื่อสารแผนการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/c๗e๑๑๖aefc๘๔๗b๔f๖๒๑f๑๘๙๙๔๘ccc๗๕๑๖.pdf
๔. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕-๒๐ ของเดือน	๑๐ มี.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๕	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	ตาม URL เดือน มี.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๘๐c๔๗๑๒๖af๕f๔f๖f๑ca๖cbfa๒๙๗๕bc.pdf

รายการ	ระยะเวลาจัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
				เดือน เม.ย. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓cbcedbf๕๕๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๕/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๒๑๕๙/file_download/ec๙๐๘d๓๘b๕๕๘๒๙f๘๑ad๓๕๕๖๓c๕๕c๕๕๓๕ec.pdf เดือน พ.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕/download/?did=๒๐๗๐๙๓&id=๙๓๕๕๕๑&reload=
๕. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑๐ มี.ค. - ๑๐ ส.ค. ๖๕	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	รายงานผลแผนกำกับติดตามตาม URL ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓cbcedbf๕๕๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๕/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๒๑๕๙/file_download/a๗๐๗๐๖aa๓๔๐๒e๐๔๕๐c๓๔๓bdob๑๘๕๕๐๗๒๒.pdf ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ พ.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓cbcedbf๕๕๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๕/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๒๑๕๙/file_download/๐๘๔๗๓๖df๕๕๒๓๖๔๔ec๑d๗๒cdof๕๖๘๖๐d๙f.pdf ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ มิ.ย ๖๕
๖. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน	๑๐ มี.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๕	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	บันทึกผล DOC รายเดือน ตาม URL ครั้งที่ ๑ เดือน มี.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓cbcedbf๕๕๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๕/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๒๑๕๙/file_download/๓๗๖๖๐๙c๒๗๑๘๔๘๙๙๘๘๗fo๙๙๖๓๗๓ด๙d.pdf ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓cbcedbf๕๕๗๓ด๘f/๒๐๒๒๐๕/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๒๑๕๙/file_download/๘๘๖๐๓๕๖๖c๗๐๖๖๑eba๑๙๙๕๐d๔๔๙๙๔๙๙๗๘.pdf ครั้งที่ ๓ เดือน พฤษภาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๕/download/?did=๒๐๗๑๕๙&id=๙๔๐๑๙&reload=

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๖
เป็นการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐาน ประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
๑. ประชุมทบทวน สถานการณ์การ ดำเนินงานของ รอบ ๕ เดือนแรก	ประชุมทบทวนสถานการณ์ การดำเนินงานของ รอบ ๕ เดือนแรก	✓			ดาวน์โหลด
๒. จัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ GAP	จัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ GAP	✓			ดาวน์โหลด
๓. จัดทำมาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำมาตรการขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	✓			ดาวน์โหลด
๔. ประชาสัมพันธ์ มาตรการขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินผ่านช่อง ทางการสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินผ่าน ช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์กองคลัง	✓			ดาวน์โหลด
๕. สำนวความพึงพอใจ การให้บริการการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ	สำรวความพึงพอใจการ ให้บริการการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ		✓		
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ/ค่านิยม สุจริตในการปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรใน หน่วยงาน มีทัศนคติ/ค่านิยม สุจริต ในการปฏิบัติงาน		✓		

การดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมใช้พัสดุภายในกองคลัง โดยได้
ประชาสัมพันธ์ ใน group line ของกองคลัง และเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

การกิจ...

➤ **ภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด**
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ร้อยละที่ลดลงของข้อผิดพลาดด้านเอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/

ตรวจรับพัสดุ

นางสาวปวิตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นการจัดทำแนวทางการตรวจสอบเอกสารรายการ checklist ใบสั่ง/ตรวจรับพัสดุ ซึ่งการดำเนินงาน checklist เป็นหัวข้อการ checklist ตามหัวข้อใหม่ โดยอิงข้อมูลเอกสารที่ผิดพลาดบ่อยๆ ในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารทั้งในส่วนของการตรวจใบเสนอราคา และการตรวจรับพัสดุ เช่น

- **การตรวจใบเสนอราคา** ในกรณีมีการจ้างพิมพ์กับโรงพิมพ์ในกำกับของหน่วยงานของรัฐ ตามกฎกระทรวง ให้พิจารณาเอกสารประกอบว่าโรงพิมพ์แต่ละแห่งได้รับสิทธิยกเว้นในเรื่องใดบ้าง ยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม การยกเว้นอากรแสตมป์สำหรับตราสาร ให้ตรวจทานเอกสารว่าโรงพิมพ์มีเอกสารตามสิทธิที่ได้รับยกเว้นดังกล่าวครบถ้วนหรือไม่ และ

- **การตรวจรับพัสดุ** กรณีมีการขงดหรือลดค่าปรับจากคู่สัญญา ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ซึ่งต้องตรวจสอบด้วยว่าได้มีการร้องขอจากคู่สัญญาใหม่ และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่าเข้าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือแจ้งของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ และดำเนินการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่ง) ให้ค่าปรับของการซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ เป็นอัตราร้อยละ ๐ ก่อนดำเนินการตรวจรับพัสดุ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ : ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตาม เงินยืมราชการ ในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑.รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน	๕	๓	มี.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๕	๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน ก.พ.๖๕ <u>(ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕</u> ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน มี.ค.๖๕ <u>(ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน เม.ย.๖๕</u>

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
				๓. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระ คืนเงินยืมราชการประจำเดือน เม.ย.๖๕ <u>(ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ค.๖๕</u>
๒. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการ กำกับติดตามเงินยืมราชการ ให้แก่บุคลากร	๑	๑	มี.ค. ๖๕	จัดทำอินโฟกราฟิกกระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว <u>(ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕</u>
๓. ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานการกำกับติดตามเงิน ยืมราชการ	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่าย ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ โดยต้องเบิกให้
มากกว่า ๘๕% ของใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด ซึ่งจากการวิเคราะห์สถานการณ์ยังพบกระบวนการปฏิบัติงาน
ที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข โดยได้ดำเนินการประชุมกลุ่มการเงิน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

๑. การแบ่งเวลาในการเข้า user ในระบบ New GFMS Thai เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนใน
การเข้าระบบซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. การแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเนื่องจากมีบุคลากรมาเพิ่มเลยต้องมีการ
จัดแบ่งงานใหม่เพิ่มความลงตัวในการปฏิบัติงาน

การแบ่งเวลาในการเข้า user ในระบบ New GFMS Thai

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	เวลา
นางสาวรัชดา พงษ์คะเชน	รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ.๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	เวลา
นายณัฐวัชร แสงอุทัย	รับ - ส่ง ในระบบ GFMIS ๑.เงินงบประมาณ ๑.๑ การบันทึกเงินส่งคืน/ล้างหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ บช๐๑ บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท นส๐๒-๑ นำส่งเงินแบบผ่านรายการ นส๐๒-๒ นำส่งเงินแบบพักรายการ ๒.เงินนอกงบประมาณ ๒.๑ จัดเก็บรายได้ นส๐๑ การรับเงินของหน่วยงาน นส๐๓ การรับเงินแบบแทนกัน ๒.๒ นำส่งเงิน นส๐๒-๑ นำส่งเงินแบบผ่านรายการ นส๐๒-๒ นำส่งเงินแบบพักรายการ	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ.๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ.๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
นางลักขณา อุตตโมบล (กลุ่มบัญชี)	บันทึกรายการ ขบ.๐๒ ค่ารักษาพยาบาล,ค่าเล่าเรียน	๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.
กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ.๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ.๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
นายเขมินท์ พงศ์พัฑ (กลุ่มการเงิน)	บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕)	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ประธานมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบกลุ่มงบประมาณและกลุ่มพัสดุ จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอในที่ประชุมกรมอนามัย ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) มอบกลุ่มงบประมาณ จัดทำรายงานในรูปแบบ PowerPoint เพื่อนำเสนอในที่ประชุมนิเทศงานของศูนย์อนามัยที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓) การพัฒนาองค์กร (Organization Development = OD)

- มอบกลุ่มงบประมาณ, กลุ่มบัญชี, กลุ่มพัสดุ, กลุ่มการเงิน สรุปรายละเอียด เกร็ดความรู้ และสิ่งที่ควรรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอในที่ประชุม

- มอบกลุ่มอำนวยการจัดทำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง รูปแบบทำหนังสือราชการ และการย้าย การโอน การประเมินบุคคล และการเลื่อนข้าราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ช่วยกันคิดกิจกรรมที่จะทำในวันที่ประชุม (Organization Development = OD)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจีระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ตรวจรายการประชุม

การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

กลุ่มอำนวยการขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่
น่าทำงานฯ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงานฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ๔ ช่องทาง ได้แก่ Application Line Group เว็บไซต์กองคลัง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งเวียน จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- เรื่องแปร่งฟันหลังรับประทานอาหาร ฟันผุจริงหรือ
- กินข้าวเหนียวมะม่วงอย่างไรให้เกิดโรค
- โยคะกับหลากหลายประโยชน์เพื่อสุขภาพ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

๖. ในประเทศไทยมีทั้งผู้ที่สนใจและผู้ที่ไม่สนใจการดูแลสุขภาพด้วยตัวเอง ผู้ที่สนใจสุขภาพดีจะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพและปลอดภัยมาใช้เป็นประจำทุกวันหรือสัปดาห์ละครั้ง เพื่อป้องกันและดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวให้แข็งแรงและห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งการดูแลสุขภาพด้วยตัวเองนั้นเป็นสิ่งที่ทุกคนควรทำเป็นประจำทุกวันหรือสัปดาห์ละครั้ง เพื่อป้องกันและดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวให้แข็งแรงและห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งการดูแลสุขภาพด้วยตัวเองนั้นเป็นสิ่งที่ทุกคนควรทำเป็นประจำทุกวันหรือสัปดาห์ละครั้ง เพื่อป้องกันและดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวให้แข็งแรงและห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บ

จึงมีผลทางจิตวิทยาในแง่ลบ เช่น คนที่มีความมั่นใจในตัวเองสูงและเข้าใจวิธีการทำงานในวิชาชีพ จะมีความมั่นใจในคุณภาพที่ตนเองได้
สามารถทำงานและรับผิดชอบงานได้ ซึ่งการมีความมั่นใจในความสามารถและเชื่อมั่นในตนเองนั้นดีกว่าความมั่นใจที่ได้
จากผู้อื่น และหากมีสิ่งใดที่ควรทำให้อยู่ในจุดปลายด้านลบคือ

จึงมีผลทางจิตวิทยาในแง่ลบ เช่น คนที่มีความมั่นใจในตัวเองสูงและเข้าใจวิธีการทำงานในวิชาชีพ จะมีความมั่นใจในคุณภาพที่ตนเองได้

ຈຶ່ງເຮັດການສຶກສາວ່າການປ່ຽນແປງຂອງລະດັບຄວາມກະຕືລືລົ້ນເຫຼືອຂອງພະຍາຍາມໃນການປະຕິບັດການ

34.965

ผู้ชำนาญการกองคดีฯ กรรมการมี:



๒. มีกิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕ คน



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิด ของเจ้าหน้าที่กองคลัง



ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นางสาวพิมพ์กวี ศรีจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



ในเดือนพฤษภาคม 2565 กองคลังมีกิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิดของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน 5 คน ได้แก่

- นางสาวภาภรณ์ โกนาคม
- นางดวงกมล คล้ายพื้งสินธุ์
- นายไพรัตน์ รุ่งแจ้ง
- นางอรุณี อินทร์ขำ
- นายลิขิตนันท์ พริยะสุรวงศ์



กองคลัง กรมอนามัย
“ถูกต้อง ว่องไว โปร่งใส เต็มใจบริการ”





ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรมสร้างสุข ของบุคลากรกองคลัง



วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

นางสาวพิมพ์กอดี ศรีจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



กองคลัง กรมอนามัย นำโดย นางสาวพิมพ์กอดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วยบุคลากรกองคลัง ได้ร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสุขของบุคลากรกองคลัง ในโอกาสนี้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงอาหารเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิด (30 เมษายน) และบุคลากรร่วมกันอวยพรวันเกิดผู้อำนวยการกองคลัง



กองคลัง กรมอนามัย



๓. มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายในระหว่างวัน ด้วยการยืดเหยียดช่วงสั้นๆ ๕-๑๐ นาที
ต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๓ วันต่อสัปดาห์ คือ วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี



จดหมายข่าว **กองคลัง** กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรมการออกกำลังกาย ในระหว่างวัน

ประจำเดือนพฤษภาคม 2565



นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



กองคลัง กรมอนามัย นำโดย นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง
พร้อมด้วยบุคลากรกองคลัง ได้ร่วมทำกิจกรรมการออกกำลังกายในระหว่างวัน
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังได้ออกกำลังกายในระหว่างวัน และสร้างเสริมสุขภาพ
อนามัยที่ดี ด้วยการยืดเหยียดช่วงสั้นๆ 5-10 นาที ต่อวัน วันละ 2 ครั้ง จำนวน 3 วันต่อสัปดาห์
คือ วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี



กองคลัง กรมอนามัย

ที่ออก: ๑๖๖๖๖๖
 วันที่: ๑๖/๐๖/๖๖
 วันที่: 17 มิ.ย. 2565
 หน้า: 15/2 หน้า



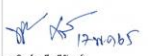
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กองส่วนกลาง โทร.๐-๒๕๖๒ ๕๐๕๕
ที่ สธ.๐๒๐๖.๐๖/ ๐๐๐๕ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอประกาศขึ้นทะเบียนบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ให้เป็นบัญชีได้
 เป็น ข้าราชการกลุ่มคุณผู้

ด้วยจากการพิจารณาบัญชีของกรมราชทัณฑ์กรมการฝึกหัดนักโทษทางราชทัณฑ์กรมการ
 กองคลัง เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกรมการราชทัณฑ์ได้จัดทำบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ขึ้นเป็นบัญชี
 ขึ้นทะเบียนบัญชีขึ้นทะเบียนและเพื่อประโยชน์แก่การขึ้นทะเบียนบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ขึ้นเป็นบัญชี
 ขึ้นทะเบียนบัญชีขึ้นทะเบียนและเพื่อประโยชน์แก่การขึ้นทะเบียนบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ขึ้นเป็นบัญชี
 ขึ้นทะเบียนบัญชีขึ้นทะเบียนและเพื่อประโยชน์แก่การขึ้นทะเบียนบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ขึ้นเป็นบัญชี
 ขึ้นทะเบียนบัญชีขึ้นทะเบียนและเพื่อประโยชน์แก่การขึ้นทะเบียนบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ขึ้นเป็นบัญชี

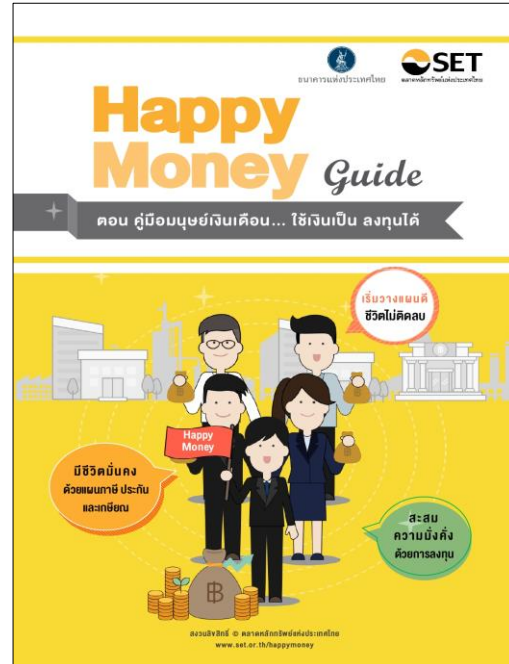
ในการนี้เมื่อคลังจึงขอประชาสัมพันธ์ว่า "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ให้เป็นบัญชีได้
 เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการขึ้นทะเบียนบัญชีขึ้นทะเบียนและเพื่อประโยชน์แก่การขึ้นทะเบียนบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ขึ้นเป็นบัญชี
 ขึ้นทะเบียนบัญชีขึ้นทะเบียนและเพื่อประโยชน์แก่การขึ้นทะเบียนบัญชี "ผู้มีอุปการคุณพิเศษ" ขึ้นเป็นบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคลัง ให้เป็นบัญชีได้


 (นางสาววิภาวดี ศรีจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง กรมราชทัณฑ์



ดาวน์โหลดแบบอย่าง

[illegible]

บันทึกที่ 3

ใช้เงินทำงาน

ความฝันจะ成真ได้



การลงทุน... ทางลัดสู่ความมั่งคั่ง

เพื่ออะไร? เพื่อสร้างเงินออมไปลงทุนในทางเลือกต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสได้มีผลตอบแทนที่สูงขึ้น โดยคนที่ทำแบบเก็บ-เก็บตักอาจเสี่ยงที่จะสูญเงินไปหมดได้

ถ้าเก็บเงินเดือนละ 1,000 บาท ต้องเก็บกี่ปีถึงจะมีเงินล้าน

เงินฝาก 1.65%



32 ปี 6 เดือน

ตราสารหนี้ 6.12%



32 ปี 6 เดือน

หุ้น 6.96%



27 ปี 7 เดือน

ถ้าหากออมเงินด้วยระบบการออมเงินแบบอัตโนมัติ (Automatic) ปีละ 10,000 บาท

- เงินออมแบบฝากประจำ (เงินฝากออมทรัพย์)
- เงินออมแบบตราสารหนี้ (ตราสารหนี้ระยะยาว) (Government Bond ระยะยาว)
- เงินออมแบบลงทุนในหุ้น (กองทุนรวม) (S&P 500)

สิ่งนี้เรียกว่า... การลงทุนเพื่อใช้เงินทำงานเป็นเงินล้านได้เร็วกว่า

3 ผลิตภัณฑ์ GRSBI สร้างเงินออมก่อนได้



เงินปัน

เงินออมยิ่งดี



5-8 ปี (10 ปี)

เงินปันยิ่งดี



อัตราเงินผลตอบแทน

เงินปันยิ่งดี



3 ผลิตภัณฑ์ GRSBI
เพื่อเงินล้านก่อนได้



How to... เงินปันล้านแรก
ง่ายๆ ง่ายๆ

[illegible]



Happy Money

ใช้เงินทำงาน ความดีส่งต่อกัน

ใช้เงินได้ถูกทาง คือการวางแผนภาษี ประกัน และกองทุน

ใช้วิธีจัดการภาษีได้ ประโยชน์กว่าภาษี



Happy Money @ Workplace



สำนักงานส่งเสริม
สภาพัฒนาการคลัง
และภาษีอากร



สำนักงานส่งเสริม
สภาพัฒนาการคลัง
และภาษีอากร

สนับสนุนโดย

- Books & Leaflets
- Motion Graphics
- Infographics
- Video Clips
- Radio Spots

สิ่งที่เป็นประโยชน์

เอกสารความรู้เรื่องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
เรื่องเงินทำงานกับภาษีเงินได้

สิ่งที่เป็นประโยชน์

ความรู้เรื่องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
สำหรับพนักงานบริษัท

**หลักสูตร
Train The Trainers:**

- ฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Online & Offline)
- ฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Online & Offline)

**หลักสูตร
In-house Training:**

- ฝึกอบรมพนักงานบริษัท
- ฝึกอบรมพนักงานบริษัท
- ฝึกอบรมพนักงานบริษัท

**หลักสูตร
In-house Training:**

- ฝึกอบรมพนักงานบริษัท
- ฝึกอบรมพนักงานบริษัท
- ฝึกอบรมพนักงานบริษัท

สนับสนุนโดย

- Learning Management System
- Learning Management System

สนับสนุนโดย

- Learning Management System
- Learning Management System

สนับสนุนโดย

- Learning Management System
- Learning Management System

ผู้ประสานงาน

(1) คุณกัญจน์ ใจเฟื่อง 0-2009-9813 (2) คุณอรุณรัตน์ ใจเฟื่อง 0-2009-9815
e-mail: Investor.Care@RevenueAct.thai.go.th
www.aol.or.th/happymoney

(1) คุณกัญจน์ ใจเฟื่อง 0-2009-9813 (2) คุณอรุณรัตน์ ใจเฟื่อง 0-2009-9815
e-mail: Investor.Care@RevenueAct.thai.go.th
www.aol.or.th/happymoney