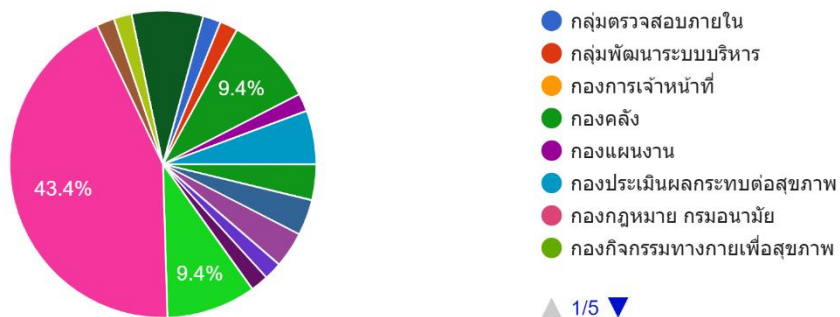
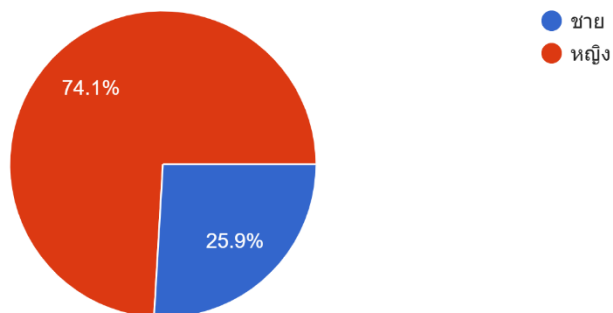


สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

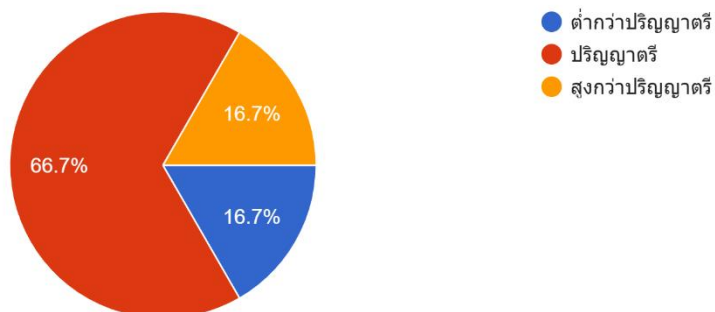
หน่วยงาน
คำตอบ 53 ข้อ



เพศ
คำตอบ 54 ข้อ

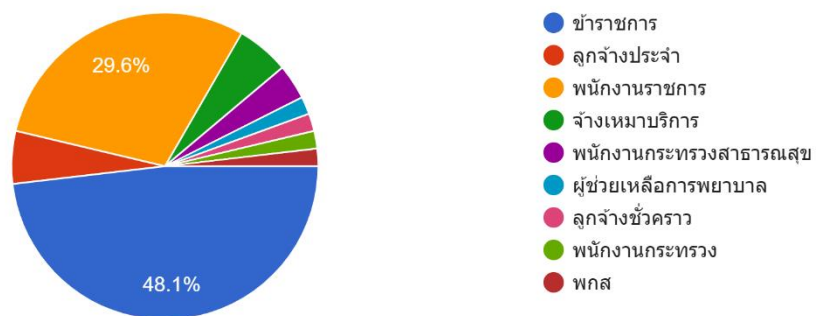


การศึกษา
คำตอบ 54 ข้อ

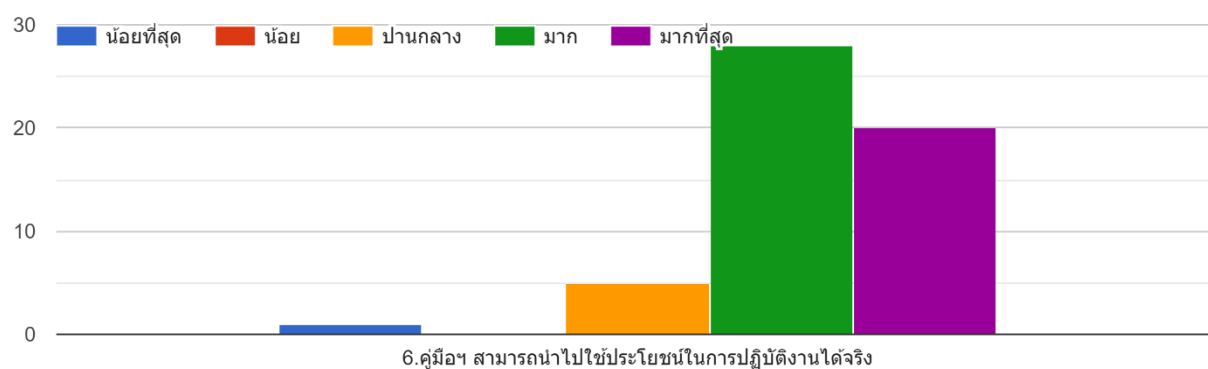


ประเภทตำแหน่ง

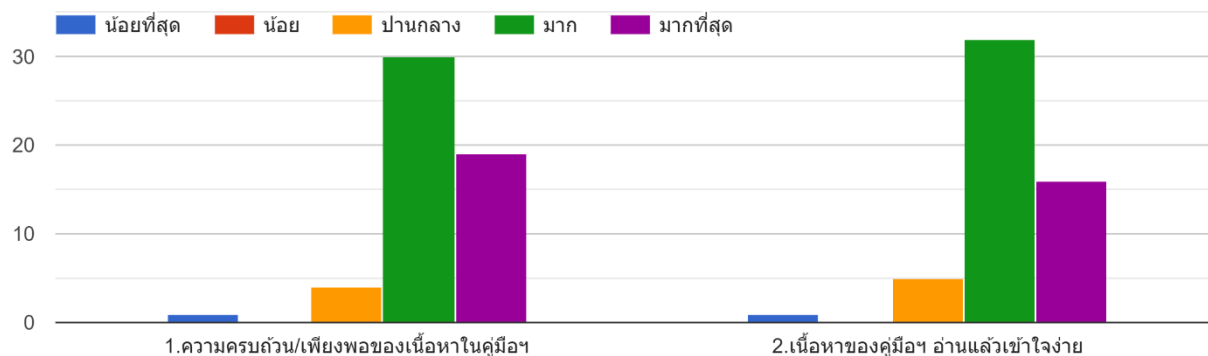
คำตอบ 54 ข้อ



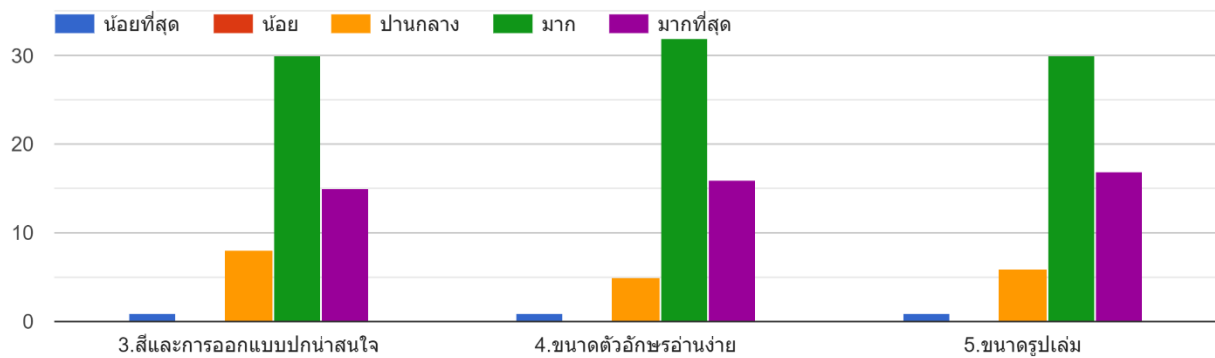
ความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์



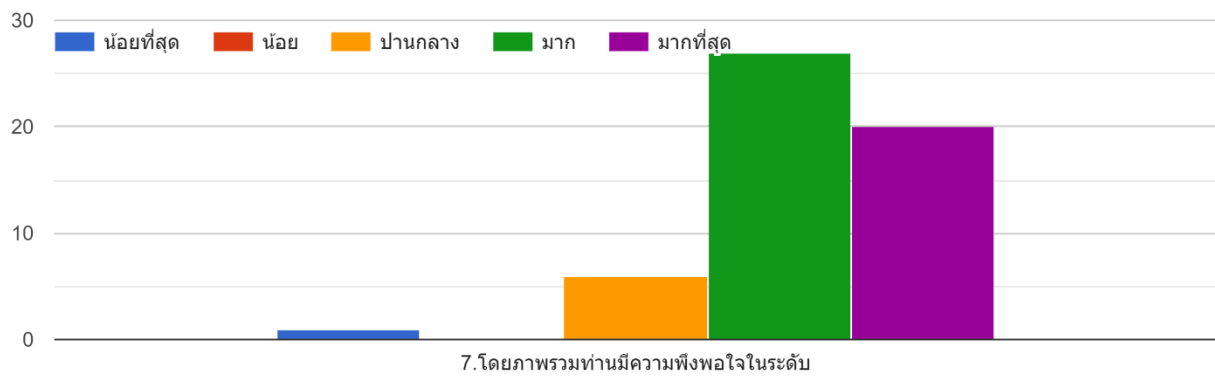
ความพึงพอใจต่อเนื้อหา



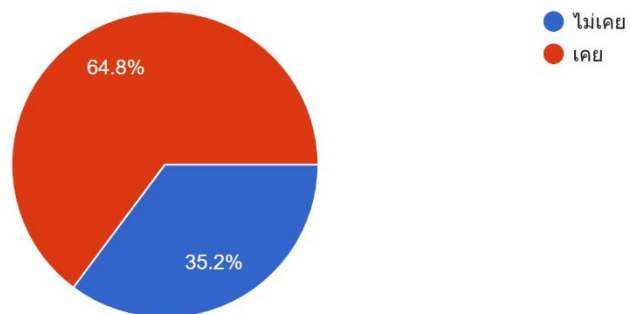
ความพึงพอใจต่อรูปแบบ



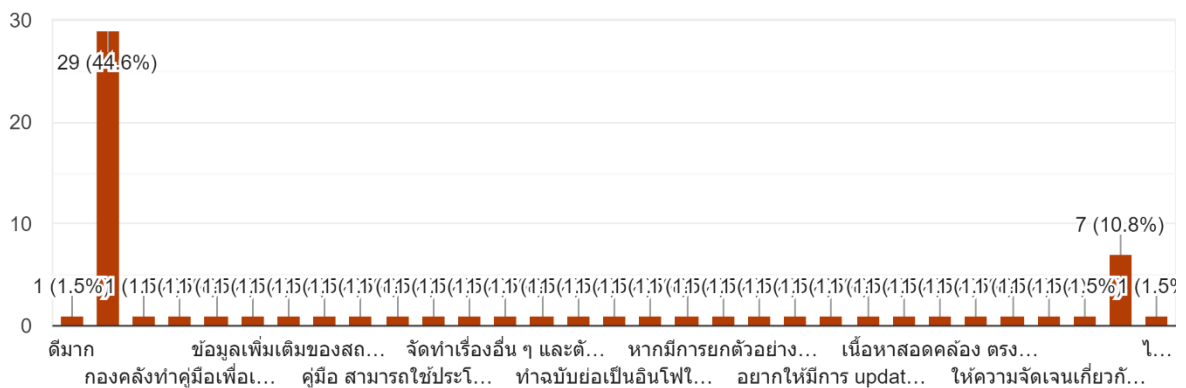
ความพึงพอใจภาพรวม



1.ท่านเคยใช้คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงานหรือไม่
คำตอบ 54 ข้อ



คำตอบ 65 ข้อ



1. ขอเพิ่มการจัดอบรมแบบ Online และการยกตัวอย่างถาม-ตอบ ประเด็นสั้นที่อ่านแล้วนำไปใช้ได้เลยคะ
2. มีค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรส่งไฟล์ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกันเลย จะสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. อยากให้มีการ update เรื่อย ๆ เมื่อมีกฎระเบียบใหม่ๆ หรือมีสถานการณ์ใหม่
4. เห็นด้วยกับการทำคู่มือครั้งนี้คะ
5. ควรระบุเดือนปีที่จัดทำคู่มือ แง้ความแตกต่างของการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการและค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมฯ มีตัวอย่างการนับเวลา และเพิ่มหัวข้อค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทางไกลด้วย (เพราะมีแต่กรณียกเลิกจัดประชุม)
6. จัดทำเรื่องอื่น ๆ และตัวอย่างข้อหาหรือจะดีมากคะ
7. หากมีการยกตัวอย่างก็จะทำให้ผู้อ่านได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
8. เข้าใจง่ายคะ
9. การจัดทำคู่มือมาให้ทราบมีประโยชน์มาก ขอบคุณผู้จัดทำมากคะ
10. ข้อมูลเพิ่มเติมของสถานที่เอกชน ที่แบ่งว่าเป็นสถานที่เอกชน
11. คู่มือสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง
12. สรุปเฉพาะใจความสั้นๆ เพื่อให้หาง่าย
13. หากเป็นไปได้ ควรมีประเด็นกรณีตัวอย่างถาม-ตอบ น่าจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและนำไปใช้สะดวกขึ้น
14. เพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน
15. ให้ความชัดเจนเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย พพร.
16. ทำฉบับย่อเป็นอินโฟให้ง่ายต่อการดูจะดีมากคะ
17. กองคลังทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางถือเป็นเรื่องที่ดีมาก อยากให้อัพเดทข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางได้ตรงกัน

แนวทางในการพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

- 1 . พัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน ตามข้อเสนอแนะจากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เช่น การยกตัวอย่างถาม-ตอบ ตัวอย่างข้อหาหรือตามระเบียบในคู่มือ
2. จัดทำคู่มือกฎระเบียบใหม่ๆ หรือมีสถานการณ์ใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการ
3. ทำอินโฟการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน