

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนหลัง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงประกาศนโยบายการประหยัดของกรมอนามัย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามกระบวนการของการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

จากการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน ที่ผ่านมา จึงได้วิเคราะห์สถานการณ์จากการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน จากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจำนวน ๓๗ หน่วยงาน ๘๘ แบบสอบถาม ดังนี้

๑. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level) จากการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหน่วยงานทั้งหมด ๓๗ หน่วยงาน ทำแบบประเมิน ๓๗ หน่วยงาน
๒. เพศหญิง ๘๐.๗% เพศชาย ๑๙.๓%
๓. การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ๑๑.๔% ปริญญาตรี ๗๓.๙% สูงกว่าปริญญาตรี ๑๔.๗%
๔. ประเภทตำแหน่ง ข้าราชการ ๕๑.๑% ลูกจ้างประจำ ๘% พนักงานราชการ ๓๐.๗% จ้างเหมาบริการ ๓.๔% พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔.๖% ผู้ช่วยเหลือการพยาบาล ๑.๑% ลูกจ้างชั่วคราว ๑.๑%

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อคู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน

ความพึงพอใจต่อเนื้อหา

๑. ความครบถ้วน/เพียงพอของเนื้อหาในคู่มือฯ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๕๗.๙๕%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

๒. เนื้อหาของคู่มือฯ อ่านแล้วเข้าใจง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๓.๖๔%
- มาก ๕๖.๘๒%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

ความพึงพอใจต่อรูปแบบ

๓. สีและการออกแบบปกน่าสนใจ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๙.๓๒%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๓.๘๖%

๔. ขนาดตัวอักษรอ่านง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๖๑.๓๖%
- มากที่สุด ๒๕%

๕. ขนาดรูปเล่ม

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๕.๙๑%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๗.๒๗%

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ “คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน”

ความพึงพอใจต่อเนื้อหา

๑. ความครบถ้วน/เพียงพอของเนื้อหาในคู่มือฯ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๕๗.๙๕%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

๒. เนื้อหาของคู่มือฯ อ่านแล้วเข้าใจง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๓.๖๔%
- มาก ๕๖.๘๒%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

ความพึงพอใจต่อรูปแบบ

๓. สีและการออกแบบปกน่าสนใจ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๙.๓๒%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๓.๘๖%

๔. ขนาดตัวอักษรอ่านง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๖๑.๓๖%
- มากที่สุด ๒๕%

๕. ขนาดรูปเล่ม

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๕.๙๑%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๗.๒๗%

ความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์

๖. คู่มือ ฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑%
- ปานกลาง ๑๐.๒๓%
- มาก ๕๔.๕๕%
- มากที่สุด ๓๔.๐๙%

ความพึงพอใจภาพรวม

๗. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๓๐.๖๘%

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

- ท่านเคยใช้คู่มือปฏิบัติงานการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงานหรือไม่
 - ไม่เคย ๓๓%
 - เคย ๖๗%

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ

ผลการสรุปข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ

๑. ขอเพิ่มการจัดอบรมแบบ Online และการยกตัวอย่างถาม-ตอบ ประเด็นสั้นที่อ่านแล้วนำไปใช้ได้เลยค่ะ
๒. มีค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรส่งไฟล์ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกันเลยจะทำให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๓. อยากให้มีการ update เรื่อย ๆ เมื่อมีกฎระเบียบใหม่ๆ หรือมีสถานการณ์ใหม่
๔. เห็นด้วยกับการทำคู่มือครั้งนี้ค่ะ
๕. ควรระบุเดือนปีที่จัดทำคู่มือ แจ้งความแตกต่างของการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการและค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมฯ มีตัวอย่างการนับเวลา และเพิ่มหัวข้อค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทางไกลด้วย (เพราะมีแต่กรณียกเลิกจัดประชุม)
๖. จัดทำเรื่องอื่น ๆ และตัวอย่างข้อหาหรือจะดีมากค่ะ
๗. หากมีการยกตัวอย่างก็จะทำให้ผู้อ่านได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
๘. เข้าใจง่ายค่ะ
๙. การจัดทำคู่มือมาให้ทราบมีประโยชน์มาก ขอขอบคุณผู้จัดทำมากค่ะ
๑๐. ข้อมูลเพิ่มเติมของสถานที่เอกชน ที่แบ่งว่าเป็นสถานที่เอกชน
๑๑. คู่มือสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง
๑๒. สรุปเฉพาะใจความสั้นๆ เพื่อให้หาง่าย
๑๓. หากเป็นไปได้ ควรมีประเด็นกรณีตัวอย่างถาม-ตอบ น่าจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและนำไปใช้สะดวกขึ้น
๑๔. เพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๕. ให้ความชัดเจนเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย พxr.
๑๖. ทำฉบับย่อเป็นอินโฟให้ง่ายต่อการดูจะดีมากค่ะ
๑๗. กองคลังทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางถือเป็นเรื่องที่ดีมาก อยากให้อัพเดทข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ ตลอด เพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางได้ตรงกัน

๒. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level) คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คือ

บุคลากรกรมอนามัย ได้แก่

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ทุกหน่วยงาน
๒. บุคลากรที่จะเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

๓. บุคลากรที่มีความสนใจคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน

ความคาดหวัง : ต้องการให้บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ด้านข้อมูลวิชาการ และอื่นๆ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

๙. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการประหยัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิเคราะห์ GAP พบว่า

จากการสรุปการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงานนั้น พบว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องยังมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาคู่มือ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

แนวทางในการพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

๑. พัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน ตามข้อเสนอแนะจากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เช่น การยกตัวอย่างถาม-ตอบ ตัวอย่างข้อหารือตามระเบียบในคู่มือ

๒. จัดทำคู่มือกฎระเบียบใหม่ๆ หรือมีสถานการณ์ใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการ

๓. ทำอินโฟการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

มาตรการและประเด็นความรู้ที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน

มาตรการ

จากการวิเคราะห์ GAP ของกองคลังพบว่า จากการสรุปการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงานนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องยังมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาคู่มือให้เกิดการพัฒนา ซึ่งสรุปได้ดังนี้ พบว่า กองคลังยังไม่มีคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายใบสำคัญได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการ

เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB ให้สอดคล้องกับการแก้ไข GAP ให้หมดไป โดยมีเป้าหมาย คือ

๑. พัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน ตามข้อเสนอแนะจากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยการจัดทำคู่มือ FAQ รวมคำถามที่พบบ่อย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. จัดทำคู่มือกฎระเบียบใหม่ๆ หรือมีสถานการณ์ใหม่ โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. จัดทำอินโฟกราฟิกการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน ซึ่งได้กำหนดมาตรการตามกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

มาตรการตามกลยุทธ์ PIRAB

PIRAB	มาตรการ
Partnership (P)	สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือ
Regulation (R)	เสริมสร้างความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
Advocate (A)	สื่อสารเรื่องคู่มือการปฏิบัติงาน
Build Capacity (B)	เสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน กรมอนามัย

เหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ

- การสร้างการมีส่วนร่วมจะช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงาน
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- การทบทวนการปฏิบัติงาน พบว่า มีข้อผิดพลาดหลายแห่งและเพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางการ

ดำเนินงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงาน

ประเด็นความรู้ที่ใช้ในการขับเคลื่อน

- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน

- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางของคู่มือปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม

- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ