



คู่มือ FAQ รวมคำถามที่พบบ่อย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ





คำถามที่พบบ่อย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ

ข้อแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ว่าแตกต่างกันอย่างไรคะ

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเกิดความเดือดร้อนในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทางไปราชการนั้นๆ เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ



เราสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้กับบุคคลใดได้บ้าง

บุคคลที่เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่

1. ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม
2. เจ้าหน้าที่
3. วิทยากร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
5. ผู้สังเกตการณ์



ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1-5 ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด ให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

กรณีเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ 30 มี.ค. 65 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 1 เม.ย. 65 เวลา 16.30 น. โดยเดินทางวันที่ 29 มี.ค. 65 เวลา 06.00 น. กลับถึงวันที่ 4 เม.ย. 65 เวลา 06.00 น. และวันที่ 2-3 เม.ย. 65 เดินทางเพื่อนิเทศติดตามงานต่อ จะนับเบี้ยเลี้ยงยังไง และค่าที่พักในคืนวันที่ 1-2 เม.ย. 65 จะเบิกในลักษณะเหมาจ่ายหรือเบิกจ่ายจริงคะ

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการฝึกอบรมนับจากเริ่มเดินทางจนถึงสิ้นสุดเวลาฝึกอบรม คือวันที่ 29 มี.ค. 65 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 1 เม.ย. 65 เวลา 16.30 น. และหากมีการจัดอาหารบางมื้อระหว่างการฝึกอบรมให้หักเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน, ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการให้นับเวลาปฏิบัติราชการคือ วันที่ 1 เม.ย. 65 เวลา 16.31 น. จนถึงกลับถึงบ้านพักคือวันที่ 4 เม.ย. 65 เวลา 06.00 น.

2. ค่าที่พักในคืนวันที่ 1-2 เม.ย. 65 จะเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริงหรือแบบเหมาจ่ายก็ได้ เนื่องจากเป็นการพักเพื่อรอนิเทศติดตามงาน



โครงการฝึกอบรม เชิญผู้รับบำนาญมาเป็นวิทยากร
จะจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราเท่าใด

ผู้รับบำนาญ ถือว่ามีใช้บุคลากรของรัฐ หากเชิญมาเป็นวิทยากรให้ใช้อัตราค่าสมนาคุณ
วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ

กรณีมีค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในโครงการ แต่เมื่อดำเนินการแล้วมีค่าใช้จ่ายนั้นเกินขึ้น
เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไว้ในโครงการแต่มีความจำเป็นต้องเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว
สามารถเบิกได้หรือไม่



การจัดอบรม มีข้าราชการต่างกรมเข้าร่วมประชุมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากผู้จัด
การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จะต้องนำใบขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ของบุคคลดังกล่าวแนบด้วยหรือไม่ เพราะผู้จัดมีหนังสือเชิญให้มาเข้าร่วมและ
ได้มีหนังสือตอบรับ/ส่งตัวเข้าร่วมประชุมแล้ว แต่กรณีแนบ หนังสืออนุมัติเดินทางฯ
ไม่ระบวันไป-กลับและไม่ระบพาหนะเดินทางทำอย่างไร

กรณีเบิกค่าใช้จ่ายของวิทยากรในการประชุมมีทั้งหมด 3 วัน
แต่วิทยากรนั่งเครื่องบินมาก่อนวันประชุม 1 วัน และในวันที่มีการประชุมวันที่ 1
วิทยากรเท่านั้น ไม่มีการบรรยายจึงเป็นเพียงผู้เข้าร่วมประชุม
ในการประชุมวันที่ 2 และ 3 มีการบรรยายสามารถเบิกอะไรให้วิทยากรท่านนี้ได้บ้าง

กรณีผู้จัดจ่ายค่าที่พักให้ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมผู้เข้าร่วมการประชุม
จากส่วนภูมิภาคไม่สามารถเดินทางกลับได้ เนื่องจากเหตุผลความไม่ปลอดภัย
แจ้งกับทางผู้จัดเพื่อขอพักค้างคืนอีก 1 คืน ถ้ามว่า

- ผู้จัดสามารถจ่ายค่าที่พักให้ได้หรือไม่
- ถ้าผู้เข้าร่วมประชุมจะขอไปพักค้างคืนระหว่างทางโดยเบิกค่าที่พัก
จากผู้จัดสามารถทำได้หรือไม่

ถ้าเบิกค่าเช่าที่พักแบบจ่ายจริง แต่ไม่มีใบเสร็จ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จได้หรือไม่



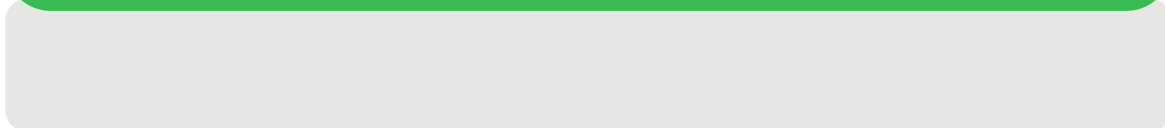
กรณีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จากต้นสังกัดในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ 2 ท่าน ถ้ามว่า การเบิกค่าที่พัก ห้องเดี่ยว 2 ห้อง สามารถทำได้หรือไม่



ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ที่โรงแรมมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 160 คน สั่งจองอาหารและห้องพักไว้แล้ว แต่ข้อเท็จจริงมีผู้เข้าร่วมอบรมเพียง 140 คน ไม่สามารถยกเลิกอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากโรงแรมได้อย่างทราบบว่า ผู้จัดอบรมสามารถเบิกได้อย่างไร



ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ต้องพักค้างคืนได้จองที่พักผ่านบริษัทที่เป็นตัวแทน การจองที่พักกับโรงแรม (agoda,traveloka) ทางโรงแรมจึงไม่สามารถ ออกใบเสร็จรับเงินและ Folio ให้ได้ ถ้ามว่า ใบเสร็จรับเงินที่ได้จากบริษัท ที่เป็นตัวแทนในการจองที่พักสามารถนำมาเบิกได้หรือไม่



กรณีผู้จัดการฝึกอบรมจัดที่พักให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ผู้เข้ารับการอบรมไม่ประสงค์
เข้าพัก ประสงค์พักบ้านญาติและขอเบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับที่พัก
ระหว่างการประชุมได้หรือไม่

กรณีการจัดศึกษาดูงานในสถานที่ราชการ แต่มีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยง
ในสถานที่เอกชนเพราะสถานที่ราชการไม่สะดวก ทำให้อัตราการเบิกจ่ายสูงกว่า
สถานที่ราชการสามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ อย่างไร

การจัดอบรมบุคคลภายนอก จ่ายเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาท
ต้องนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมือนข้าราชการหรือไม่



การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางของวิทยากร กรณีวิทยากรท่านนั้นได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรของหน่วยงานอื่นด้วยในวันเดียวกัน เช่น นาย ก. ไปบรรยายให้สำนัก A ในช่วงเช้าและบรรยายให้สำนัก B ในช่วงบ่ายจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางอย่างไร

การอบรมที่มีการนำเสนอผลงาน มีวิทยากรให้ข้อเสนอแนะหรือวิพากษ์ด้วย จะเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรอย่างไร



การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ซึ่งเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่ออกจากระบบราชการ จะถือว่าเป็นบุคลากรของรัฐหรือไม่ และจะจ่ายเท่าไร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยเข้าไปขึ้นเครื่องบินจาก (กรุงเทพ-เชียงใหม่) แต่เนื่องจากขากลับไม่สามารถเดินทางกลับโดยใช้เส้นทางเดิมได้ ต้องไปขึ้นเครื่องบินที่จังหวัดเชียงรายกลับกรุงเทพฯ ซึ่งนอกเส้นทางที่ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการจะสามารถเบิกค่าเครื่องบินของระยะทางนอกเส้นทางที่อนุมัติ (เชียงราย-กรุงเทพฯ) ได้หรือไม่ อย่างไร

กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้เลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกัน ทั้งคณะคือจ่ายจริงหรือเหมาจ่าย แต่พนักงานขับรถต้องการเบิกแบบเหมาจ่ายคนเดียวได้หรือไม่





การเบิกค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ กรณีข้าราชการเดินทางไปราชการ และหน่วยงานจัดที่พักไว้รับรองสำหรับข้าราชการ พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งหน่วยงานมิได้จัดที่พักไว้รับรอง สามารถเบิกค่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง หรือใช้อัตราเหมาจ่าย

กรณีข้าราชการเดินทางไปราชการโดยใช้เรือโดยสารข้ามเกาะ ซึ่งไม่มีใบเสร็จรับเงินสามารถใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินในการเบิกได้หรือไม่



ถ้าบ้านอยู่ในสวน ไม่มีรถสาธารณะ หากต้องการเดินทางไปราชการ เขียนเบิกค่าพาหนะตามจริงได้หรือไม่ เช่น ค่ามอเตอร์ไซด์ ค่ารถตู้ ค่ารถรับจ้าง

เดิมเบิกค่ารถเที่ยวละ 250 บาท แต่วันนั้นรถติดมากๆค่ารถมากถึง 330 บาท เบิกได้ไหมอย่างไร

