



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา)
เลขรับ 3946
วันที่ 9 ส.ย. 2565
เวลา 11.42

กรมอนามัย
เลขที่ 3946
วันที่ 8 ส.ย. 2565
เวลา 16.09

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๓๑๓๓

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วยในการพัฒนาองค์กรของกองคลังไปสู่การบริหารจัดการและพัฒนางานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ด้วยเทคโนโลยี เพื่อสอดรับกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความสามัคคีของบุคลากร และมีแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรพบปะกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะนำมาซึ่งความเข้าใจ การแบ่งปัน การยอมรับ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามกฎระเบียบต่าง ๆ และมีประสิทธิภาพ กองคลังเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ อีโค่ โคซี่ บีชฟรอน รีสอร์ท ซะอ่ำ จังหวัดเพชรบุรี โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ กองคลัง จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๒. อนุมัติโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

และลงนามในโครงการฯ

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังกล่าว จากงบประมาณกองคลัง จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย
= 9 ส.ย. 2565

(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

หน่วยงาน กองคลัง

บันทึกที่ สธ 0903.02/

ลงวันที่

มิถุนายน 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/ เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม) (11)
ชื่อโครงการ (1)	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			1,222,900	-	1,222,900	-	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		1,222,900	
1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการจัดวาง แนวทางพัฒนาระบบงานคลัง และสรุปผลการดำเนินงานกอง คลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	45 คน		200,000	-	210,000	10,000	1. โครงการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้คลากรกองคลัง ประจำปี งบประมาณ 2565	63 คน	210,000	ปรับแผน - ปรับชื่อโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ - ปรับเพิ่มงบประมาณโดย : รับงบประมาณจาก โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน 10,000.- บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น 210,000.- บาท
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ จัดวางแนวทางพัฒนาระบบงาน คลังและสรุปผลการดำเนินงาน กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	45 คน		200,000	-	210,000	10,000	กิจกรรมที่ 1 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คลา กรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2565	63 คน	210,000	
2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน			1,022,900		1,012,900	- 10,000	2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน		1,012,900	ปรับแผน - ปรับงบประมาณให้โครงการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้คลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 10,000.- บาท - คงเหลืองบประมาณ 1,012,900.- บาท
กิจกรรม 1 บริหารจัดการหน่วยงาน			1,022,900		1,012,900	- 10,000	กิจกรรม 1 บริหารจัดการหน่วยงาน		1,012,900	
รวมทั้งสิ้น			1,222,900	-		-	รวมทั้งสิ้น		1,222,900	

ตรวจสอบ :

- 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
- 3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง
- 4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :

(นางสาวรัตนติยา ชำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบฟอร์มการปรับแผน / โครงการ ปี 2565

หน่วยงาน กองคลัง

บันทึก ที่ สธ 0903.02/

ลงวันที่

พฤศจิกายน 2564

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/ เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม) (11)
ชื่อโครงการ (1)	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			1,319,200	-	1,319,200	-	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		1,319,200	
1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างตาม ว.89 และการ บริหารสัญญาในสถานการณ์ โควิด -19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		219,900	-	298,500	78,600	1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงและหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	120 คน	298,500	ปรับแผน - ปรับชื่อโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุ ที่ยกเลิก ว 89 - ปรับเพิ่มงบประมาณโดย : ใช้งบประมาณจาก โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน 78,600.- บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น 298,500.- บาท
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 89 และการบริหารสัญญาใน สถานการณ์โควิด -19 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		219,900	-	298,500	78,600	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทาง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงและ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	120 คน	298,500	
2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน			1,099,300		1,020,700	- 78,600	2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน		1,020,700	ปรับแผน - ปรับงบประมาณให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 78,600.- บาท - คงเหลืองบประมาณ 1,020,700.- บาท
กิจกรรม 1 บริหารจัดการหน่วยงาน			1,099,300		1,020,700	- 78,600	กิจกรรม 1 บริหารจัดการหน่วยงาน		1,020,700	
รวมทั้งสิ้น			1,319,200	-		-	รวมทั้งสิ้น		1,319,200	

ตรวจสอบ :

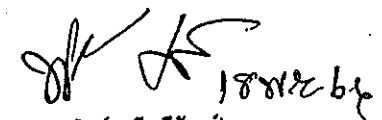
- 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
- 3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง
- 4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :

(นางสาวรัตนัตยา ขำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงาน กองคลัง
บันทึก ที่ สร 0903.02/

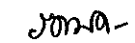
ลงวันที่ พฤศจิกายน 2564

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/ เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม) (11)
ชื่อโครงการ (1)	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา คุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต			1,420,700	-	1,420,700	-	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		1,420,700	
1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		400,000	-	505,000	105,000	1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	140 คน	505,000	ปรับแผน - ปรับเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย เป็น 140 คน - ปรับเพิ่มงบประมาณโดย : ใช้งบประมาณจาก โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน 105,000.- บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น 505,000.- บาท
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	120 คน		400,000	-	505,000	105,000	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิง ปฏิบัติการ การพัฒนาศึกษา บุคลากรและเครือข่าย ด้าน การเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	140 คน	505,000	
2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน			1,020,700		915,700	- 105,000	2. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน		915,700	ปรับแผน - ปรับงบประมาณให้ประชุมเชิงปฏิบัติการ การ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 105,500.- บาท - คงเหลืองบประมาณ 915,700.- บาท
กิจกรรม 1 บริหารจัดการ หน่วยงาน			1,020,700		915,700	- 105,000	กิจกรรม 1 บริหารจัดการ หน่วยงาน		915,700	
รวมทั้งสิ้น			1,420,700	-			รวมทั้งสิ้น		1,420,700	


ตรวจสอบ :

- 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- 2. ผลรวมทั้งสิ้น-คอลัมภ์ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
- 3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง
- 4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมภ์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :


(นางสาวรัตนิตยา ชำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ


(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยงาน กองคลัง

บันทึก ที่ สธ 0903.02/

ลงวันที่

มีนาคม 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับเปลี่ยน			เหตุผลในการปรับเปลี่ยน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม) (11)
ชื่อโครงการ (1)	เป้าหมายโครงการ		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมายโครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			50,000	-	-	50,000	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		50,000	
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพภาคี เครือข่ายระบบบริหารการเงิน การคลัง (D-fins)	90 คน		50,000	-	-	50,000	1. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน	0	50,000	ปรับเปลี่ยน - ยกเลิกโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายระบบบริหารการเงิน การคลัง (D-Fins) เนื่องจากได้ยกเลิกการใช้งาน ระบบ D-Fins -- ปรับเพิ่มงบประมาณไปโครงการบริหารจัดการ หน่วยงาน จำนวน 50,000.- บาท
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins)	90 คน		50,000	-	-	50,000			50,000	
รวมทั้งสิ้น			50,000	-	-		รวมทั้งสิ้น		50,000	

- ตรวจสอบ :
1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมป์ ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง
4. ระบุเหตุผลการปรับเปลี่ยนใน คอลัมป์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :

(นางสาวรัตนติยา ชำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมอนามัย(งบดำเนินงาน)
หน่วยงาน กองคลัง

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	รวมงบประมาณ กองคลัง						2,194,500.00	
-	แผนงานบุคลากรภาครัฐ						184,800.00	-
1	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(88) 23.5 บริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ ตามสิทธิ์	1. โครงการบริหาร จัดการหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตาม สิทธิ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม สิทธิ์สำหรับบุคลากร กองคลัง	1.บุคลากรกองคลัง สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ขั้นต่ำตามสิทธิ์ที่ได้รับ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน 4 คน / 4 (คน)	รวมงบประมาณ 1.1.เป็นค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์ ข้าราชการทุกเดือน	184,800.00 184,800.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565 1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
-	ไม่สามารถระบุแผนงบประมาณ						2,009,700.00	-

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
2	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ บริหารการคลัง และ งบประมาณ	1. โครงการการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 89 และการบริหาร สัญญาในสถานการณ์ โควิด - 19 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เพื่อให้บุคลากรด้าน พัสดุมีความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่กฎกระทรวง กำหนด พักและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุนได้ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทาง เดียวกันตาม ว 89 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มี ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติในเรื่อง ของการแก้ไขสัญญา การงด ลดค่าปรับ และ การขยายระยะเวลาทำ การในสถานการณ์โควิด -19 ได้ถูกต้องตามข้อ ระเบียบฯ	1.บุคลากรกรมอนามัยที่ เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 120 คน / 120 (คน)	รวมงบประมาณ 1.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 89 และการบริหาร สัญญาในสถานการณ์โควิด-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	219,900.00 219,900.00	1 พ.ย. 2564- 30 พ.ย. 2564 1 พ.ย. 2564- 30 พ.ย. 2564

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
3	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(87) 23.4 ขับเคลื่อนและ บริหารจัดการ หน่วยงาน	2. โครงการประชุม ติดตามผลการ ดำเนินงานของกอง คลังและการจัดทำ ตัวชี้วัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกองคลังดำเนินงาน เป็นไปในทิศทาง เดียวกันมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนด	1.ติดตามผลการ ปฏิบัติงานกองคลังและ การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2565 / 12 (ครั้ง)	รวมงบประมาณ	10,500.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
						2.1.ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานของ กองคลังและ การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี งบประมาณ 2565	10,500.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
4	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ บริหารการคลัง และ งบประมาณ	3. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร และ เครือข่ายด้านการเงิน การคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีบิด้าน การเงินการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องตาม ระเบียบของทาง ราชการ 2. เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมประชุมมีขีด ความสามารถ และ สมรรถนะด้านการเงิน	1.พัฒนาศักยภาพ บุคลากร และเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 / 120 (คน)	รวมงบประมาณ	400,000.00	1 มี.ค. 2565- 31 พ.ค. 2565
						3.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร และ เครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	400,000.00	1 มี.ค. 2565- 31 พ.ค. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
				การคลังที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานเพื่อนำไป แก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ทศนคต ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานและ เสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจน แนวทางในการ ปฏิบัติงานร่วมกันต่อ การปฏิบัติงาน				
5	โครงการ ยกระดับการ	(87) 23.4 ขับเคลื่อนและ	4. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ	พัฒนาระบบงาน และ กระบวนการปฏิบัติงาน	1.บุคลากรกองคลังมี ความรู้ความเข้าใจด้าน	รวมงบประมาณ	30,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	บริหารจัดการ หน่วยงาน	บริหารการเงินการ คลัง และงบประมาณ	ด้านการเงินการคลัง และงบประมาณที่ สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง	การบริหารงานคลัง งบประมาณ และ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง / 30 (คน)	4.1.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารการเงินการคลัง และ งบประมาณ	30,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
6	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ . บริหารการคลัง และ งบประมาณ	5. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ ภาคีเครือข่ายระบบ บริหารการเงินการ คลัง (D-fins)	1. เพื่อให้ภาคีเครือข่าย มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึก ข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณในระบบ บริหารการเงินการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ ทุกหน่วยงานทราบถึง ปัญหา อุปสรรค และ ความต้องการของภาคี เครือข่ายเพื่อร่วม กำหนดรูปแบบการใช้	1.บุคลากรของ หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในระบบบริหารการเงิน การคลัง จำนวน 90 คน / 90 (คน)	รวมงบประมาณ 5.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพภาคี เครือข่ายระบบบริหารการเงิน การคลัง (D-fins)	50,000.00 50,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565 1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
				งาน และเรียกรายงาน การใช้งานต่างๆ				
7	โครงการ ยกระดับการ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	(85) 23.2 พัฒนาระบบ บริหารการคลัง และ งบประมาณ	6. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางแนวทาง พัฒนาระบบงานคลัง และสรุปผลการ ดำเนินงาน กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. จัดวางแนวทางการ จัดทำแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2. พัฒนาบุคลากรให้มี ความรอบรู้ เข้าใจ การ บริหารงานคลัง และ งบประมาณตามหลัก ธรรมาภิบาล 3. เปิด โอกาสให้บุคลากร ร่วมกันตัดสินใจ และ วางแผนงานโดยใช้ หลักการมีส่วนร่วม 4. พัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1.1. บุคลากรเข้าร่วม ประชุม ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 80 2. ผู้เข้าร่วม ประชุมมีความพึงพอใจ ในระดับดี - ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 / 45 (คน)	รวมงบประมาณ	200,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
						6.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางแนวทางพัฒนา ระบบงานคลัง และสรุปผลการ ดำเนินงาน กองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	200,000.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565
8	โครงการ ยกระดับการ	(87) 23.4 ขับเคลื่อนและ	7. โครงการบริหาร จัดการหน่วยงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการหน่วยงาน	1.กองคลัง สามารถ บริหารจัดการ	รวมงบประมาณ	1,099,300.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	บริหารงานคลัง และ งบประมาณ ตามหลักธรร มาภิบาล	บริหารจัดการ หน่วยงาน			งบประมาณได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จำนวน 1 หน่วยงาน / 1 (แห่ง)	7.1.บริหารจัดการหน่วยงาน	1,099,300.00	1 ต.ค. 2564- 30 ก.ย. 2565

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ยุทธศาสตร์ ๕ : ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๔. Cluster : การบริหารการคลังและงบประมาณ (Finance)
๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๖. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาองค์กรของกองคลังไปสู่การบริหารจัดการและพัฒนางานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ด้วยเทคโนโลยี เพื่อสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความสามัคคีของบุคลากร และมีแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการเปิดโอกาสให้บุคลากรพบปะกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะนำมาซึ่งความเข้าใจ การแบ่งปัน การยอมรับ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามกฎระเบียบต่าง ๆ และมีประสิทธิภาพ กองคลังเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗. วัตถุประสงค์ :

- ๗.๑ เพื่อส่งเสริมและเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาคความรู้ และความเข้าใจในงานด้านการเงินการคลัง ให้บุคลากรกองคลัง
- ๗.๒ เพื่อให้บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคี และความผูกพันต่อกันและองค์กรมากขึ้น
- ๗.๓ เพื่อให้มีการรวบรวมองค์ความรู้แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้บริหารและบุคลากรกองคลังเป็นกลุ่มเป้าหมาย	๖๓	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีดำเนินการ...

๙. วิธีดำเนินการ

- ๙.๑ สํารวจประเด็นความรู้เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๙.๒ สํารวจสถานที่ในการจัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๙.๓ จัดทำโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เสนอผู้บริหารเห็นชอบ

- ๙.๔ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำโครงการฯ
- ๙.๕ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมก่อนการจัดทำโครงการฯ
- ๙.๖ ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๙.๗ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการจัดทำโครงการฯ

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้บริหารและบุคลากรของกองคลัง	๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. ค่าอาหารกลางวันและเย็น *๓๕๐ บาท x ๖๓ คน x ๓ มื้อ ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม *๕๐ บาท x ๖๓ คน x ๒ มื้อ ๔. ค่าที่พัก *๑ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน *๖๒ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน ๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๗๐ บาท x ๑ คน) (๒๔๐ บาท x ๖๒ คน) ๖. ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท x ๖๓ คน) ๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑ คัน ๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๖๖,๑๕๐.- ๖,๓๐๐.- ๑,๔๕๐.- ๕๕,๘๐๐.- ๒๗๐.- ๑๔,๘๘๐.- ๓๑,๕๐๐.- ๓,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- ๖๕๐.-
รวมเป็นเงิน					๒๑๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

- ๑๑. งบประมาณ : ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๑๓. พื้นที่จัดกิจกรรม : ณ อีโค โคซี่ บีชฟรอน รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมกิจกรรม : ผู้บริหารและบุคลากรของกองคลัง

๑๕. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ : บุคลากรกองคลัง

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบและซักซ้อมความเข้าใจงานด้านการเงินการคลัง ที่มีการออกกฎระเบียบใหม่

๑๖.๒ บุคลากรของกองคลังได้ทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม และมีความผูกพันต่อกันและองค์กร

๑๖.๓ ได้องค์ความรู้/แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จากการดำเนินกิจกรรม

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มอำนวยการ กองคลัง

๑๗.๑ นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๗.๒ นางพิสมัย พุ่มสุข

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๗.๓ นางสาวพิมพ์พร ตาดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๘. ผู้เสนอโครงการ

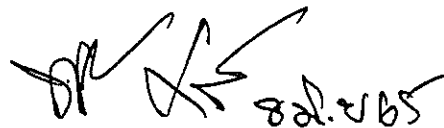


(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

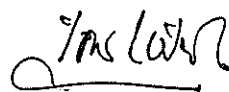
๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

กำหนดการโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ อีโค โคซี่ บีชฟรอน รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กล่าวเปิดการประชุมและมอบนโยบาย โดยผู้อำนวยการกองคลัง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมเล่าเรื่อง - รูปแบบการเขียนหนังสือราชการ - แนวทางตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน การประเมินบุคคล และการเลื่อนข้าราชการ ตามกฎ ก.พ. ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกลุ่มอำนาจการ
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมจิตอาสา/รักษาสีสิ่งแวดล้อม
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยกลุ่มงบประมาณ , กลุ่มบัญชี , กลุ่มพัสดุ และกลุ่มการเงิน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยกลุ่มงบประมาณ , กลุ่มบัญชี , กลุ่มพัสดุ และกลุ่มการเงิน (ต่อ)
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สรุปการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปิดการประชุม โดยผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
กองคลัง โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)