

## รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศและความรู้ที่นำมาใช้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รอบ ๕ เดือนหลัง

### การวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

กองคลัง มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้ เพื่อให้การ เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อความต้องการใช้ และตอบสนองต่อนโยบายเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ

จากการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รอบ ๕ เดือนแรกที่ผ่านมา มีการพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

ผลจากการเก็บข้อมูลร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ในรอบ ๕ เดือนแรก

- ภายในระยะเวลา ๖ วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๖๔ - กุมภาพันธ์ ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๖๔ - กุมภาพันธ์ ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๐

จากการวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ๗ ขั้นตอน ในช่วงเวลาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๖๔ - กุมภาพันธ์ ๖๕ ได้ตัดกระบวนการที่มีขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและขั้นตอนที่จะต้องปรับปรุงในระยะเวลาในการทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดความสูญเปล่าในกระบวนการทำงาน

#### ๑. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level)

จากการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - จนถึงปัจจุบัน นำมาวิเคราะห์ และพบว่าในภาพรวมสามารถเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ภายใน ๖ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘ และมีสิทธิรับเงินได้ภายใน ๕ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๐ โดยเมื่อพิจารณาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ยังมีบางขั้นตอนที่ต้องมีการเปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายใหม่จากระบบ GFMS ผ่าน Web Online มาเป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังนี้

**เดิม** ขั้นตอนที่ ๔ ขอเบิกเงินในระบบ GFMS ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (กลุ่มการเงิน)

๔.๒ วันที่รายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ผ่าน Web Online

**ใหม่** ขั้นตอนที่ ๔ ขอเบิกเงินในระบบ GFMS ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (กลุ่มการเงิน)

๔.๒ วันที่รายการขอเบิกเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

## ๒. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level) การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ส่วนกลางที่เบิกจ่ายผ่านกองคลัง กรมอนามัย

## ๓. ด้านข้อมูลวิชาการและอื่น ๆ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ด้านกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- องค์ความรู้ที่จำเป็น Lean Management

<http://med.swu.ac.th/qms/images/download/lean%๒๐๒๖-๗-๖๑.pdf>

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

- คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบงบประมาณ (FM) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ

## วิเคราะห์ GAP พบว่า

จากการปรับปรุงกระบวนการที่มีลักษณะงานแบบซ้ำซ้อน และขั้นตอนที่เพิ่มขึ้นโดยการลดขั้นตอนลดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานได้ จากกระบวนการปฏิบัติงานก่อนการปรับปรุง มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ๕๙ กระบวนการ และหลังจากปรับปรุง มีขั้นตอนทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ๔๙ กระบวนการ โดยคาดหวังว่าจะสามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งผู้รับบริการ ได้แก่หน่วยงาน และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินเร็วขึ้น สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการมากขึ้น

## วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

๑. ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ปัจจุบัน ซึ่งเริ่มใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ต้องเริ่มใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) อาจจะทำให้มีการปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากต้องเรียนรู้อะไรใหม่ จึงต้องมีการประชุมเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานใหม่

๒. เปลี่ยนแบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จาก ๖ วันทำการ เป็น ๕ วันทำการ เนื่องจากร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง คือ มากกว่าร้อยละ ๘๐

## มาตรการและประเด็นความรู้ที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน

### มาตรการตามกลยุทธ์ PIRAB

PIRAB	มาตรการ
Partnership (P)	สร้างความร่วมมือของทุกกลุ่มงานในการจัดการกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
Regulation (R)	กำกับ ติดตาม การดำเนินการขับเคลื่อน การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
Build Capacity (B)	เสริมสร้างความพึงพอใจให้กับหน่วยงานและผู้มีสิทธิได้รับเงิน

#### เหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ

- การสร้างความร่วมมือ การมีส่วนร่วม ที่จะช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงาน
- การทบทวนการปฏิบัติงาน พบว่า ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงาน
- เพื่อให้เกิดกำกับ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

#### ประเด็นความรู้ที่ใช้ในการขับเคลื่อน

- ความรู้เกี่ยวกับระบบลีน (LEAN) คือ การปรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ใหม่

#### เหตุผลประกอบในการกำหนดความรู้/ประเด็นความรู้

- เพื่อศึกษารูปแบบกระบวนการที่เหมาะสมกับกองคลัง ลดระยะเวลาสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรกองคลังได้มีการพัฒนาตนเองมีการเรียนรู้การทำงานด้านอื่น ๆ เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน และเพิ่มความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพ
- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า พร้อมความสามารถในการปรับตัวเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง