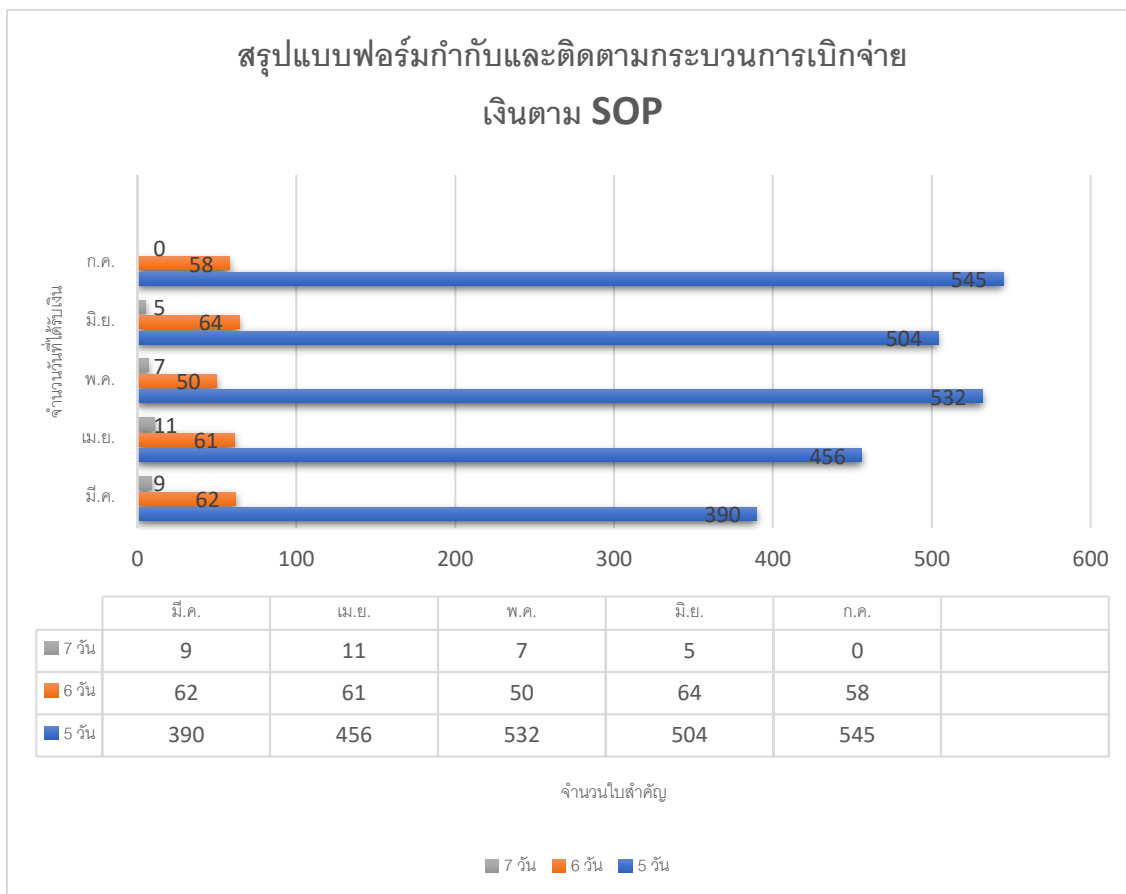


สรุปผลการดำเนินงานของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม 2565 ใบสำคัญจำนวนทั้งหมด 2,754 ฉบับ ดังนี้

ใบสำคัญ/เดือน	จำนวนวันตั้งแต่รับเอกสาร - เงินเข้าบัญชี			รวม
	5 วัน	6 วัน	7 วัน	
มีนาคม	390	62	9	461
เมษายน	456	61	11	528
พฤษภาคม	532	50	7	589
มิถุนายน	504	64	5	573
กรกฎาคม	545	58	-	603
รวมทั้งสิ้น	2,427	295	32	2,754



เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 4

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00
ร้อยละ ความสำเร็จ	75-80	81-85	86-90	91-95	96-100

สูตรคำนวณตัวชี้วัด

ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน

$$\begin{aligned} \text{ระยะเวลา 6 วันทำการ} &= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 6 วันทำการ}}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}} \times 100 \\ &= \frac{2,722}{2,754} \times 100 \\ &= 98.84 \% \\ &= 1 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 5

คะแนน	0.5	1
ร้อยละความสำเร็จ	≥80	≤80

สูตรคำนวณตัวชี้วัด

ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน

$$\begin{aligned} \text{ระยะเวลา 5 วันทำการ} &= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ}}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}} \times 100 \\ &= \frac{2427}{2,754} \times 100 \\ &= 88.13 \% \\ &= 1 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

การวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ผลจากการเก็บข้อมูลร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

- ภายในระยะเวลา 6 วันทำการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม 2565 คิดเป็นร้อยละ 98.84
- ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม 2565 คิดเป็นร้อยละ 88.13

การวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องเริ่มใช้ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) อาจจะทำให้มีการปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากต้องเรียนรู้ระบบใหม่
2. เปลี่ยนแบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จาก 6 วันทำการ เป็น 5 วันทำการ เนื่องจากร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ในรอบ 5 เดือนหลัง คือ มากกว่าร้อยละ 80

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. กำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยใช้แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน (5 วันทำการ)
2. มีการจัดลำดับเวลาในการเข้าใช้ระบบ New GFMS Thai

การพัฒนากระบวนการเบิกจ่าย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑.การแบ่งเวลาในการเข้า user ในระบบ New GFMS Thai เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเข้าระบบ ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- ๒.การแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเนื่องจากมีบุคลากรมาเพิ่มเลยต้องมีการจัดแบ่งงานใหม่เพิ่มความลงตัวในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	เวลา
นางสาวรัชดา พงษ์คะเชน	รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ. ๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อ ขบ. ๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ ขบ. ๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ ขบ. ๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.
นายณัฐวัชร แสงอุทัย	รับ - ส่ง ในระบบ GFMS ๑. เงินงบประมาณ ๑.๑ การบันทึกเงินส่งคืน/ล้างหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรอง ราชการ บข๐๑ บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท นส๐๒-๑ นำส่งเงินแบบผ่านรายการ นส๐๒-๒ นำส่งเงินแบบพักรายการ ๒. เงินนอกประมาณ ๒.๑ จัดเก็บรายได้ นส ๐๑ การรับเงินของหน่วยงาน นส ๐๓ การรับเงินแบบแทนกัน ๒.๒ นำส่งเงิน นส ๐๒-๑ นำส่งเงินแบบผ่านรายการ นส ๐๒-๒ นำส่งเงินแบบพักรายการ	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ. ๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ. ๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
นางลักขณา อุตตโมบล (กลุ่มบัญชี)	บันทึกรายการ ขบ. ๐๒ ค่ารักษาพยาบาล,ค่าเล่าเรียน	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
กลุ่มการเงิน (ทุกคน)	บันทึกรายการ ขบ. ๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๐๓ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ. ๑๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
นายเขมินท์ พงศ์พิต (กลุ่มการเงิน)	บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.