

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

การดำเนินงานระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประเมินใน ๓ ส่วน คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

การประชุมคณะทำงานได้วิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ โดยวิเคราะห์ GAP ผลผลิตและผลลัพธ์ การดำเนินงานในระดับ Le (Level) จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อนำไปสู่การกำหนด มาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในรอบ ๕ เดือนแรก

ระดับที่ ๑ : Assessment

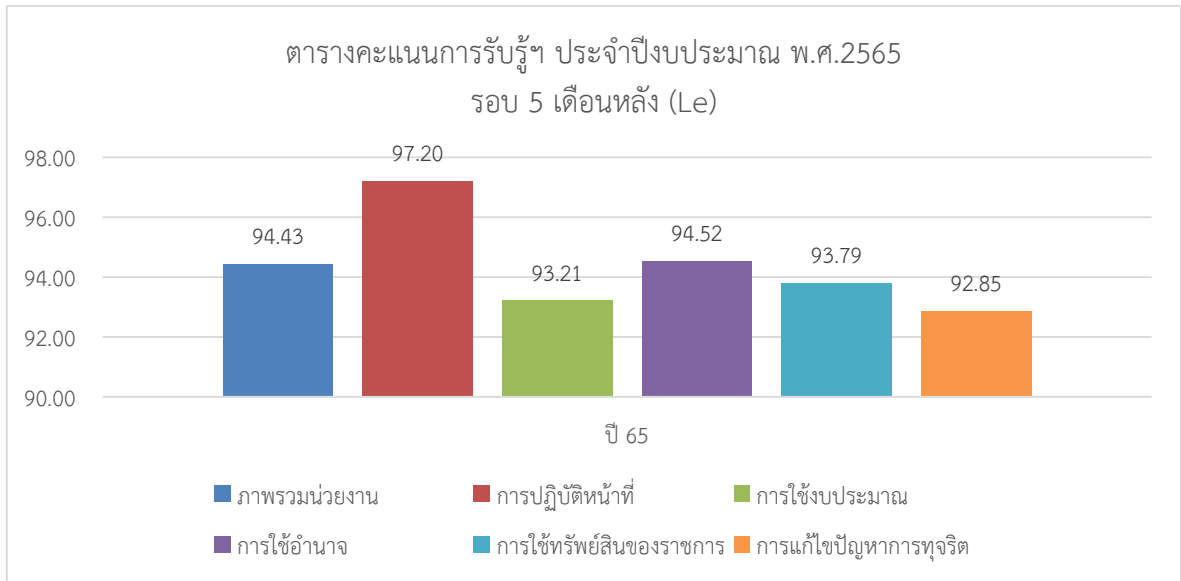
๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) โดยใช้เปรียบเทียบผล ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

	ปีงบประมาณ 63		ปีงบประมาณ 64		ปีงบประมาณ 65	
	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง
ภาพรวมหน่วยงาน	81.26	88.72	92.51	90.25	97.87	94.43
การปฏิบัติหน้าที่	90.96	95.92	97.11	93.36	99.58	97.20
การใช้งบประมาณ	75.13*	83.28*	90.08*	87.08*	97.80	93.21*
การใช้อำนาจ	83.22	87.13	91.04	90.18	96.82*	94.52
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.51	86.07*	87.99*	91.53	97.03*	93.79
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.33*	86.41	91.81	89.12*	97.60	92.85*

จากตารางเป็นการแสดงคะแนนการรับรู้ IIT ภาพรวมการดำเนินงานหน่วยงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ จากการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์พบว่า ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณมีความถี่ (๕) ที่มีระดับคะแนนที่ต่ำมากที่สุด ใน ๖ รอบประเมิน จึงเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเป็นลำดับแรก เพื่อสะท้อนเกี่ยวกับการรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ Le (Level) รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้



จากตารางระดับ Le (Level) พบว่าตัวชี้วัดที่ยังมีระดับคะแนนที่ต่ำ คือ การใช้งบประมาณ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต และหากพิจารณาจากข้อมูลทั้งในระดับ C และระดับ Le ข้างต้น คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จึงได้ร่วมกันกำหนดมาตรการ กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเสนอแนวทางสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) รวมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุผลผลิต ผลลัพธ์ที่กำหนด โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตารางแสดงความเชื่อมโยงของสถานการณ์/ปัญหาด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมาตรการการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB

๒. องค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านความคาดหวัง :

ข้อมูลข้อเสนอแนะ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ปรากฏตามแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง พบว่าต้องการ

๑. หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามกรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินงานของกองได้ตลอดเวลา

ระดับที่ ๒ : Advocacy

จากระดับคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ฯ ค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดการใช้งบประมาณยังไม่ถึงคะแนนตามเป้าหมาย ซึ่งกำหนดไว้ \geq ร้อยละ ๙๕ จึงกำหนดให้มีนโยบายเพิ่มการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ขับเคลื่อนผ่านมาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการได้ดังนี้

ชื่อมาตรการ	การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักการและเหตุผล	๑. เพื่อยกระดับการรับรู้และเข้าใจในเรื่องของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดด้าน IIT เรื่องการใช้งบประมาณ ๒. เพื่อสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง/การตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน

	๓. เพื่อชี้แจง และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีโอกาส สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้
PIRAB	GAP
P	การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานตนเองในเรื่องของการใช้งบประมาณ
R	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง
A	สื่อสาร ชี้แนะในรูปแบบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน รวมทั้งเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ
แนวทางการพัฒนา	
๑	เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

กองคลังได้กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ คือ บุคลากรภายในกองคลัง

ชื่อประเด็นความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารภายในองค์กร - แผนการใช้งบประมาณ - ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง/ตรวจรับ ในหน่วยงาน - การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อให้มีบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และเข้าใจบริบทของงานในหน่วยงานตนเอง และทราบแนวปฏิบัติ กติกาที่ใช้ในหน่วยงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงานกองคลัง

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ และประเด็นความรู้ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. ประชุมคณะทำงาน	ครั้ง	๑	๑ พ.ย. ๖๕	๑๕ พ.ย. ๖๕	
๒. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนด มาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	๑๕ พ.ย. ๖๕	๓๐ พ.ย. ๖๕	
๓. สื่อสารแผนการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง/การตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในหน่วยงาน	ครั้ง	๑	๑ ธ.ค.๖๕	๓๐ ธ.ค. ๖๕	
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ /การจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการสอบถามในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	ครั้ง	๒	๑ ม.ค. ๖๖	๒๘ ก.พ. ๖๖	

