

รายงานการประชุมกองคลัง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นายกฤตวัชร	สาครวัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๓. นายชัยญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๔. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางสาวทิพรดา	คงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๗. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่กองคลังทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และร่วมกันดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จนได้รับผลคะแนนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นที่น่าพอใจ พร้อมกันนี้ ประธานได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า กรมอนามัยมีกำหนดการจัดงานปีใหม่ประมาณกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งภายในงานจะมีการจัดประกวดร้องเพลงโดยผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และให้ผู้เข้าร่วมงานทุกคนสวมใส่เสื้อสีฟ้ากรมอนามัยในการร่วมงานปีใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุม แจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนาจการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๖๙ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประธานได้มอบให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ช่วยกันคิดค่านิยมกองคลัง โดยใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่มีความหมาย เพื่อนำมาเป็นค่านิยมกองคลัง ทั้งนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนค่านิยม จากเดิม “ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เต็มใจบริการ” เป็นค่านิยมใหม่ที่ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ตัวอักษร (FAST) โดยมีคำอธิบายของค่านิยม แต่ละคำ ดังนี้

- F ย่อมาจาก Financial Expert : ผู้เชี่ยวชาญในงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
- A ย่อมาจาก Accuracy : การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ
- S ย่อมาจาก Service Mind : เต็มใจและพร้อมตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- T ย่อมาจาก Transparent : ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และ

สามารถตรวจสอบได้

๒) การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

๒.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (กองคลัง) มีการเพิ่มกลยุทธ์ข้อที่ ๔ คือ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

๒.๒) นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการฯ เพื่อลงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ของกลยุทธ์ต่างๆ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้ข้อสรุปของร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

๓.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

นางอรุณี อินทร์ขำ หัวหน้ากลุ่มบัญชี รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๑) ได้จัดทำแผนพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม กองคลัง และแจ้งเวียนกลุ่มงานภายในกองคลังทราบแล้ว

๒) ได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการ การจัดการความรู้ วิจัย และนวัตกรรมและแจ้งเวียนกลุ่มงานภายในกองคลังทราบแล้ว ตามหนังสือกองบัญชี กองคลัง ที่ สธ๐๙๐๓.๐๓/๑๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓) มีการรายงานสถานการณ์ที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๖๕ ว่าแต่ละกลุ่มงานได้ดำเนินการจัดการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องอะไรบ้างดังนี้

- กลุ่มบัญชี : ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ค่าเผื่อหนี้สูญและได้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อเป็นมาตรการอิงเกณฑ์
- กลุ่มการเงิน : ดำเนินการจัดทำคู่มือ เรื่อง กฎระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- กลุ่มพัสดุ : ดำเนินการจัดทำชุดความรู้ประกอบสัญญาการตรวจรับพัสดุ และประกอบการจัดทำ PO

- กลุ่มงบประมาณ : ดำเนินการถอดบทเรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการใช้งานในระบบ New GFMS Thai

➤ การขับเคลื่อนงานวิชาการ การจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม หรือการจัดการความรู้ จะต้องมีการกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบริหารเงินงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารงานของกรมอนามัย และหน่วยงานที่กำกับดูแล

- มีการพัฒนาเพื่อตอบสนอง ผู้รับบริการ

- การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือกระบวนการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในหน่วยงาน ซึ่งอาจประกอบด้วย การลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน การสร้างนวัตกรรมใหม่ การแลกเปลี่ยน การแชร์ข้อมูล การสอนงาน หรือการส่งต่อความรู้ การจัดระบบความรู้ ในหน่วยงาน เป็นต้น

ประธานมอบหมายให้นายกฤตวัชร, นางสาวพิมพ์พร และนายธัญญา ร่วมกันจัดตั้งคณะทำงาน ในการจัดทำแผนฯ โดยมีสมาชิกจากกลุ่มงานทั้ง ๕ กลุ่มงาน กลุ่มงานละ ๒ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ว ๘๒๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งชื่อผลงานการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมฯ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethic@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลด คู่มือฯ และแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย หัวข้อการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานได้มอบหมายให้กลุ่มงานทุกกลุ่มร่วมกันคิดกิจกรรมและชื่อเรื่องของผลงาน กลุ่มละ ๒ เรื่อง และนำเสนอประธานพิจารณาภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ การดำเนินงานระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประเมินใน ๓ ส่วน คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ โดยวิเคราะห์ GAP ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานในระดับ Le (Level) จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในรอบ ๕ เดือนแรก

ตารางคะแนนแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) โดยใช้เปรียบเทียบผล ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

	ปีงบประมาณ 63		ปีงบประมาณ 64		ปีงบประมาณ 65	
	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง
ภาพรวมหน่วยงาน	81.26	88.72	92.51	90.25	97.87	94.43
การปฏิบัติหน้าที่	90.96	95.92	97.11	93.36	99.58	97.20
การใช้งบประมาณ	75.13*	83.28*	90.08*	87.08*	97.80	93.21*
การใช้อำนาจ	83.22	87.13	91.04	90.18	96.82*	94.52
ของราชการ	75.51	86.07*	87.99*	91.53	97.03*	93.79
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.33*	86.41	91.81	89.12*	97.60	92.85*

จากตารางเป็นการแสดงคะแนนการรับรู้ฯ IIT ภาพรวมการดำเนินงานหน่วยงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จากการประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์พบว่า ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณมีความถี่ (๕) ที่มีระดับคะแนนที่ต่ำมากที่สุด ใน ๖ รอบประเมิน จึงเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเป็นลำดับแรก เพื่อสะท้อนเกี่ยวกับการรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์/จัดทำทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนขับเคลื่อนของตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้วสามารถลงระบบ DOC ได้ทันภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **ดาวนโหด**

๒. ได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการ การจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม **ดาวนโหด**

๓. ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน **ดาวนโหด**

๔. ได้จัดทำเอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน **ดาวนโหด**

๕. ดำเนินการจัดให้มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน **ดาวนโหด**

๖. ดำเนินการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ พร้อมแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ /นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

- มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน **ดาวนโหด**

- แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) **ดาวนโหด**

- แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ของกองคลัง กรมอนามัย **ดาวนโหด**

๗. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ

- รายงานการประชุมความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ของกองคลัง กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓..

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตามที่กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท โดยจัดสรรครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จำนวน ๑,๐๙๖,๐๕๐.๐๐ บาท สำหรับผลเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองคลังสามารถเบิกจ่ายได้จำนวน ๗๐๗,๖๒๙.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๕ สูงกว่าเป้าหมายประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายงานสถานการณ์ใช้งบประมาณ ณ 30 พ.ย. 65	จัดสรรทั้งปี	งบหน่วยงาฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย พย.	
2100900006 กองคลัง	2,194,500.00	1,096,050.00	-	707,629.84	32.25	19.00	388,420.16
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	184,800.00	91,200.00	-	15,400.00			75,800.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,009,700.00	1,004,850.00	-	692,229.84			312,620.16
รวมงบดำเนินงาน	2,194,500.00	1,096,050.00	-	707,629.84			388,420.16

๒. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> --- > หัวข้อรู้จักกองคลัง --- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ --- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลังกรมอนามัยภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๕ ต.ค. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๔๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง) ดังนี้ (๑)แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๖ ต.ค. ๖๖	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๓๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ต่อ)

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) (๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน)	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๖ ต.ค. ๖๖	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๓๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๓. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๒๐ ก.ย. ๖๖	- เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๘๖๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๙๕๒๕&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าได้ดำเนินการบันทึกการปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC และบันทึกผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกวันสิ้นเดือนแล้ว

สถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากระบบ DOC								
หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไป	ร้อยละการใช้จ่ายเงิน				
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	สถานะ
รวมทั้งหมด	542	244,311,188.00	37,746,864.27	15.45	-	-	-	
สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	6	3,138,000.00	81,914.00	2.61	-	-	-	
กลุ่มตรวจสอบภายใน	4	983,300.00	26,395.91	2.68	-	-	-	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	1,106,500.00	80,121.00	7.24	-	-	-	
สำนักงานเลขาธิการกรม	6	3,389,000.00	618,199.15	18.24	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่	20	5,396,900.00	1,464,776.72	27.14	-	-	-	
กองคลัง	5	2,194,500.00	707,629.84	32.25	-	-	-	
กองแผนงาน	6	3,137,900.00	340,343.10	10.85	-	-	-	
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	6	884,500.00	246,606.25	27.88	-	-	-	
กองส่งเสริมความร่วมมือและสื่อสารสุขภาพ	5	6,555,099.00	1,361,465.45	20.77	-	-	-	
กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	2	800,000.00	19,578.00	2.45	-	-	-	
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	19	17,115,709.00	3,214,428.00	18.78	-	-	-	
สำนักทันตสาธารณสุข	17	15,117,400.00	2,606,311.30	17.24	-	-	-	
สำนักโภชนาการ	12	8,632,541.00	1,017,309.97	11.78	-	-	-	
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	6	9,758,124.00	656,943.00	6.73	-	-	-	
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	9	9,312,300.00	317,376.04	3.41	-	-	-	
สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	6	3,003,000.00	263,623.40	8.78	-	-	-	
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	7	9,933,000.00	1,221,269.56	12.3	-	-	-	
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	12	5,018,717.00	1,194,709.49	23.81	-	-	-	
สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	9	2,608,797.00	723,282.00	27.72	-	-	-	
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	6	3,637,078.00	380,273.00	10.46	-	-	-	
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	4	3,186,450.00	644,269.61	20.22	-	-	-	
กองกฎหมาย	6	3,885,815.00	124,310.00	3.2	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	30	13,807,399.00	2,623,468.36	19	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	33	8,561,258.50	1,062,186.97	12.41	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	25	10,736,322.50	3,139,428.00	29.24	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	35	8,099,591.00	1,416,538.74	17.49	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	34	9,819,118.50	1,072,180.93	10.92	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	31	7,889,380.50	1,363,202.62	17.28	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	29	11,111,502.00	1,759,800.40	15.84	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	19	6,980,363.00	1,161,554.10	16.64	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	21	9,096,593.00	1,408,223.00	15.4	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	34	8,298,093.00	1,227,176.61	14.79	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	15	9,502,916.00	668,579.00	7.04	-	-	-	
ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	27	10,004,250.00	2,087,920.89	20.87	-	-	-	
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	14	6,692,814.00	498,168.31	7.44	-	-	-	
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	5	2,105,608.00	441,375.66	20.96	-	-	-	
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	13	2,811,349.00	505,925.89	18	-	-	-	

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 0 พฤศจิกายน จากระบบNew GFMS Thai							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ	จัดสรรทั้งปี	งบหน่วยงานฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย พย.	
2100900006 กองคลัง	2,194,500.00	1,096,050.00	-	707,629.84	32.25	19%	388,420.16
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	184,800.00	91,200.00	-	15,400.00			75,800.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์ ผ.1	2,009,700.00	1,004,850.00	-	692,229.84			312,620.16
รวมงบดำเนินงาน	2,194,500.00	1,096,050.00	-	707,629.84			388,420.16

มิติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลังจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

๑. Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น ซึ่งรางวัลดังกล่าวมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติด้านการบัญชีภาครัฐ กรมอนามัยไม่ได้รับรางวัลเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ในเรื่องที่ ๑ (ความถูกต้อง)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว พบสาเหตุที่ทำให้กรมอนามัยไม่ได้รับรางวัลเนื่องจาก มีหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดของกรมอนามัยจัดทำเอกสารประกอบการประเมินไม่ถูกต้อง ครบถ้วนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้

- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

ความรู้ที่หน่วยงานนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ คือ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ได้แก่

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔...

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ ซึ่งหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องมีการประเมินผลและรายงานผลในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ โดยใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (แบบ สรท.) และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการประเมินผลฯ ในระบบ GAQA (ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ) ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ

- ได้รับคำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
- ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางการบัญชีภาครัฐ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (มิติด้านการบัญชี)
- การบริหารจัดการด้านการบัญชีของกรมอนามัยได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ
- การปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมอนามัยมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่กำหนด

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

ผู้รับบริการ (C) : หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมอนามัย ประกอบด้วย ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กองคลัง
๒. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๓. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
๔. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๕. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๖. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
๗. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
๘. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๙. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
๑๓. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๑๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๑๕. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๑๖. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) : ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมอนามัย

๒. Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมอนามัย พบว่า หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมอนามัยยังขาดความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและการรายงานผลการประเมินฯ....

ผลการประเมินฯ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมอนามัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองคลังจึงได้กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านบัญชีของกรมอนามัย ดังนี้

๒.๑ มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

๑. มาตรการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
๒. มาตรการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. มาตรการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี	๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและจัดทำงบทดลองประจำเดือน	๑ ครั้ง	พ.ย. ๖๕
	๒. จัดการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางการบัญชีภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี	๑ ครั้ง	ธ.ค.๖๕
๒. มาตรการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๓. สร้างช่องทางในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี ผ่านทาง Line Group เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง	พ.ย.๖๕
	๔. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๘ ครั้ง (ต.ค.๖๕ - พ.ค. ๖๖)	ธ.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖
	๕. กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๘ ครั้ง (ต.ค.๖๕ - พ.ค. ๖๖)	ธ.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖
	๖. การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียดประกอบงบ)	๘ ครั้ง (ต.ค.๖๕ - พ.ค. ๖๖)	ธ.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖
	๗. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๒ ครั้ง	ก.พ. ๖๕ , ก.ค. ๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและจัดทำงบทดลองประจำเดือน	๑	๑	พ.ย. ๖๕	กองคลังได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและจัดทำงบทดลองประจำเดือนเสนอผู้อำนวยการกองคลังอนุมัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว <u>(ดาวน์โหลด)</u> <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๕</u>
๒. จัดการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านการบัญชีภาครัฐให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี	๑	-	ธ.ค.๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๓. สร้างช่องทางในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีผ่านทาง Line Group เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	๑	๑	พ.ย.๖๕	กองคลังได้สร้างช่องทางในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี ผ่านทาง Line Group เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดชื่อกลุ่มว่า “บัญชีศูนย์อนามัย” <u>(ดาวน์โหลด)</u> <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๕</u>
๔. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๘	-	ธ.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๕. กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สดง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๘	-	ธ.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๖. การเปิดเผยบททดลองสู่ สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดประกอบงบ)	๘	-	ธ.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๗. สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการและแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัดและภายนอกกรมอนามัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	ก.พ. ๖๕ , ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานของ
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

กลุ่มพัสดุดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดโดยการวิเคราะห์ GAP
ของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการก่องหนี่ผู้กพันของปี ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ ไตรมาส เพื่อนำไปสู่การกำหนด
แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ของปี ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	ผลกระทบความเสี่ยง
<p>การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานไม่เร่งรัด ติดตามอย่างใกล้ชิด เมื่อได้รับ ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ขาดความพร้อมเรื่องของการบริหารจัดการภายใน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการจัดหา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) / TOR ราคากลาง ฯลฯ ๓. สถานการณ์โควิด-๑๙ ส่งผลต่อการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการในการ จัดซื้อจัดจ้างบางส่วน ซึ่งป่วยหรือปฏิบัติงาน WFH ทำให้ ความแล้วเสร็จของเรื่องที่ได้รับมอบหมายล่าช้า ๔. การส่งมอบพัสดูล่าช้าของผู้ประกอบการจาก ผลกระทบในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่ง มอบพัสดุได้ตามสัญญา มีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ 	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามมาตรการ ผลกระทบที่ตามมา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้า ๒) ผลการก่องหนี่/เบิกจ่ายไม่เป็นตามแผน

สถานการณ์...

สถานการณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัยได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

จำนวน ๑๑๘ รายการ โดยจำแนกกลุ่มตามวงเงินงบประมาณ ดังนี้

จำแนกกลุ่ม/วงเงิน	ค่าครุภัณฑ์		สิ่งก่อสร้าง		รวม	
	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)
กลุ่มที่ ๑ วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท	๘๓	๑๔,๙๘๕,๔๐๐.๐๐	๑๔	๕,๗๘๗,๖๐๐.๐๐	๙๗	๒๐,๗๗๓,๐๐๐.๐๐
กลุ่มที่ ๒ วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๒ ลบ.	๒๕	๒๘,๖๙๑,๒๐๐.๐๐	๘	๙,๖๖๗,๖๐๐.๐๐	๓๓	๓๘,๓๕๘,๘๐๐.๐๐
กลุ่มที่ ๓ วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐	๑๑๖,๗๘๐,๕๐๐.๐๐	๑๐	๖๐,๓๕๕,๓๐๐.๐๐	๒๐	๑๗๗,๑๓๕,๘๐๐.๐๐
รวม	๑๑๘	๑๖๐,๔๕๗,๑๐๐.๐๐	๓๒	๗๕,๘๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๕๐	๒๓๖,๒๖๗,๖๐๐.๐๐

กลุ่มพัสดุจึงได้กำหนดแนวทาง เพื่อเร่งรัดในการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตาม timeline ที่กำหนดใน ๒ ส่วน คือ โดยคัดเลือกจากรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ และ ๓ โดยไม่ได้กำหนดเป้าหมายของรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๑ เนื่องจากตรวจสอบสถานะการดำเนินงานแล้ว สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้วเสร็จไปกว่า ๗๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๔ และมีการกำหนดมาตรการ เพื่อเร่งรัดใน ๒ ขั้นตอน คือ ๑) เร่งรัดในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่กำหนดโดยเร็ว ๒) เร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์/จัดทำทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนขับเคลื่อน รวมถึงมาตรการการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้วสามารถลงระบบ DOC ได้ทันภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

(๓) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับภาวะเปียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวทิพรดา คงดี นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๘ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ มีข้อมูล สารสนเทศและความรู้ที่นำมาใช้ ของการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับภาวะเปียบด้านการเงินการคลัง ดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังนี้

วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับภาวะเปียบด้านการเงินการคลัง

กองคลัง กรมอนามัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารจัดการและพัฒนางานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ด้วยเทคโนโลยี เพื่อสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๒. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

กองคลัง...

กองคลัง กรมอนามัย มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้

ขอบเขตของงาน

๑. รับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบเอกสารข้อมูลเพื่อชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน แผนงาน/งาน/โครงการ โอนเงินงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และขยายเวลาไว้เบิกเหลือมปี รายงานฐานะเงิน งบประมาณ

๒. รับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตรวจสอบเอกสารใบสำคัญทุกหมวดรายจ่ายและดำเนินการขออนุมัติกรมฯ เพื่อส่งจ่ายเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงินจัดทำขอเบิก ขอลำ และนำส่งในระบบ GFMS จัดทำทะเบียนและรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. รับผิดชอบการจัดทำบัญชีทะเบียนทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระบบบัญชีของทางราชการ ตรวจสอบและจัดทำรายงานในระบบ GFMS ประจำเดือน ประจำปี จัดเก็บรักษาเอกสารตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. รับผิดชอบด้านการพัสดุการจ้างที่ปรึกษาการเช่าการจำหน่ายของกรมฯ วางแผนเพื่อการดำเนินการจัดจำหน่ายแจกและควบคุมดูแลรักษาตลอดจนการจำหน่าย

๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบงานด้านการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและพัสดุ แก่หน่วยงานต่างๆของกรม

๖. ประสานงานกับกรมบัญชีกลางสำนักงานงบประมาณสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างกองคลังแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

- ๑.๑ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือเข้าออก ร่าง โต้ตอบ
- ๑.๒ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงาน
- ๑.๓ จัดเก็บ / ทำลายเอกสาร
- ๑.๔ ประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้น
- ๑.๖ งานยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของกองคลัง

๒. กลุ่มงบประมาณ

- ๒.๑ โอนจัดสรรเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณให้กรมและหน่วยงานภายนอก
- ๒.๒ ควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ
- ๒.๓ เร่งรัดกำกับติดตาม/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒.๔ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๕ จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีของกรมอนามัย
- ๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

๓. กลุ่มบัญชี...

๓. กลุ่มบัญชี

- ๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี รายงานการเงิน
- ๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ NEW GFMS THAI
- ๓.๓ เงินยืมทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๓.๕ เงินงบกลางและสวัสดิการ
- ๓.๖ ดำเนินการเก็บรักษา เอกสาร ใบสำคัญการเบิกจ่าย (งบเดือน)
- ๓.๗ ให้คำปรึกษาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มพัสดุ

- ๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
- ๔.๒ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ด้านการพัสดุ
- ๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มการเงิน

- ๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- ๕.๒ ดำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และหลักฐานแทนตัวเงิน
- ๕.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
- ๕.๔ ขอเบิกเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- ๕.๕ ตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
- ๕.๖ จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการรับ/จ่ายเงิน
- ๕.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- ๕.๘ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

การวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้

กลุ่มการเงิน กองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจ มีบทบาทหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญทุกหมวดรายจ่ายของกรมอนามัย ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา กองคลังได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานมาเป็นระยะๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในฐานะที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง กองคลังมีการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในด้านการเบิกจ่ายเงิน มีการพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการเงิน ๘ วันทำการ
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online (E-payment) และตัวชี้วัด แผนการพัฒนากระบวนการการส่งขอใช้ใบสำคัญใช้หนี้เงินยืมราชการ
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญผู้ใช้หนี้เงินยืมราชการ

- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level)

- ผลการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

จากการวิเคราะห์สถานการณ์การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ในระยะเวลาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานจะสอบเรื่องเดิมบ่อยๆ ทั้งที่สอบถามไปแล้ว อาจเกิดจากการขาดความเข้าใจ การกล้าที่ตัดสินใจในระเบียบนั้นๆ

๒. เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานที่มีประสบการณ์ได้เกษียณอายุราชการ โอนย้าย ไปหน่วยงานอื่น ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่การเงินบ่อย ทำให้มีการปรึกษาระเบียบบ่อยครั้ง

- ผลด้านการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ ในระยะเวลาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย โดยเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายมีการเก็บรวบรวมสรุปประเด็นปัญหา และข้อทักท้วงต่างๆ ของใบสำคัญเบิกจ่ายและการส่งคืนแก้ไขใบสำคัญที่ตรวจพบข้อผิดพลาดของหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด ๒๑ หน่วยงาน ตามรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	๑๐,๗๕๖	๑๑,๓๒๒	๑๒,๕๘๐
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๑	๑,๔๘๐	๑,๖๑๓	๑,๕๙๕
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๒	๑๔๐	๑๓๗	๑๒๑
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๓	๑๕	๑๑	๙

๒. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level) การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลังและการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คือ

บุคลากรกรมอนามัย ได้แก่

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ทุกหน่วยงาน

๒. บุคลากรที่จะเบิกค่าใช้จ่ายทุกประเภท

ความคาดหวัง : ต้องการให้บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านข้อมูลวิชาการ และอื่นๆ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราช...

๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรธนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง
๑๑. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์พบว่า กลุ่มการเงิน กองคลัง ยังไม่เคยมีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ซึ่งเป็นภารกิจของกองคลัง ดังนี้เพื่อให้ทราบความต้องการและความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลังเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจต่อการให้บริการ และลดจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขให้ลดน้อยลง

กองคลัง จึงกำหนดตัวชี้วัดนี้เพื่อเป็นการวัดความสามารถในการให้คำปรึกษาและแนะนำด้านการเงินการคลังแก่ผู้รับบริการ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจจะนำไปใช้ในการประกอบการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาและแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขให้ลดน้อยลง และการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงินการคลังแก่ผู้รับบริการ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ เพื่อช่วยผลักดันให้ภารกิจของกรมอนามัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม

- ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- มาตรการขับเคลื่อนการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับภาวะเป็ยบด้านการเงินการคลัง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับภาวะเป็ยบด้านการเงินการคลัง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

นางนภารัตน์ วงศ์รักษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทน กองคลัง และเข้าร่วมประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลและ คุณธรรมความโปร่งใส (ITA) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามดาสดา เขาใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

๑. แนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ความสอดคล้องของแผน ๓ ระดับ กับแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต กรมอนามัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ : ส่งเสริมคนดี: ยกระดับองค์กรคุณธรรม:การป้องกันทุจริต

- การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ / แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ / กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ(การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ (มีชมรมจริยธรรมหน่วยงาน /โครงการ/กิจกรรม /คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรมีความสุขมีความผูกพันกับองค์กร

๒. แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุข ๒๕๖๖

- เงื่อนไขการการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ”
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การนำองค์กร (๓๐ คะแนน)
- ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)
- ส่วนที่ ๓ ผลสำเร็จการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)
- ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)

๓. ทิศทางการดำเนินงาน ITA ๒๕๖๖ แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี / เป้าประสงค์ : บุคลากรกรมอนามัย มีคุณธรรม จริยธรรม
ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๓. ร้อยละของบุคลากรกรมอนามัยผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม/เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล
(Good Governance)

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต /เป้าประสงค์ : กรมอนามัยเป็นองค์กรที่มีความ
โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด

๑. คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ถูกดำเนินการทางวินัย (กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต)
มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑) การสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการ

ประธานมอบกลุ่มอำนวยการประสานกองการเจ้าหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้า
ของการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการ ดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ ตำแหน่ง
และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- พนักงานราชการ (คนพิการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๒๖๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) การจัดงานปีใหม่ของกองคลัง

ประธานแจ้งกำหนดการจัดงานปีใหม่ของกองคลัง วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยให้
มีการจับสลากของขวัญปีใหม่ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง และขอความ
ร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนสวมใส่เสื้อสีส้มของกองคลัง ในการร่วมงานปีใหม่ด้วย

๓) การติดปกรองหนังสือนำเสนอผู้บริหาร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการติดปกรองหนังสือนำเสนอผู้บริหารนั้น ให้ตรวจสอบ
ความเรียบร้อยก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

ผู้จัดรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับที่ ๑ : Assessment การวิเคราะห์สถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอนามัย มีผลการก่อหนี้งบลงทุนได้ล่าช้า ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งในภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายภาพรวมปรากฏตามข้อมูลการเบิกจ่ายรายได้ไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส	งบประมาณ ปี 2565 ทั้งปี ตาม GFMIS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการดำเนินงาน สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
				เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
1	273,344,100.00	38,906,854.00	28,000,798.90	29.00	10.24	ต่ำกว่าเป้าหมาย 18.76
2	273,344,100.00	163,406,267.00	57,571,772.15	61.00	21.06	ต่ำกว่าเป้าหมาย 39.94
3	273,344,100.00	124,516,830.75	141,094,750.84	90.00	51.62	ต่ำกว่าเป้าหมาย 38.38
4	272,944,100.00	46,924,444.80	226,019,086.64	100.00	82.81	ต่ำกว่าเป้าหมาย 17.19

ตามตารางข้างต้น คณะทำงานตัวชี้วัด ได้ร่วมกันวิเคราะห์ GAP ของการดำเนินงานจากสถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	ผลกระทบความเสี่ยง
<p>การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานไม่เร่งรัด ติดตามอย่างใกล้ชิด เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความพร้อมเรื่องของการบริหารจัดการภายใน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) / TOR ราคากลาง ฯลฯ สถานการณ์โควิด-๑๙ ส่งผลต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วน ซึ่งป่วยหรือปฏิบัติงาน WFH ทำให้ความแล้วเสร็จของเรื่องที่ได้รับมอบหมายล่าช้า การส่งมอบพัสดุล่าช้าของผู้ประกอบการจากผลกระทบในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามสัญญา มีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ 	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามมาตรการผลกระทบที่ตามมา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้า ผลการก่อนหนี้/เบิกจ่ายไม่เป็นตามแผน

จากปัญหาข้างต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารมอบหมาย กลุ่มพัสดุ กองคลัง เร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัดแก้ไขปัญหาค่าการก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล รวมถึงเร่งรัดการเบิกจ่ายของกรมอนามัย โดยให้เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ทราบวงเงินงบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยเร็ว ดังนั้น กลุ่มพัสดุจึงมีแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถก่อหนี้ผูกพัน พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการ

วิเคราะห์

ผลผลิต/ผลลัพธ์ระบบ Le (Level) ของการดำเนินการในปัจจุบัน

กรมอนามัยได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ รายการ เป็นเงิน ๒๓๖,๒๖๗,๖๐๐ บาท เป็นรายการครุภัณฑ์ **จำนวน ๑๑๘ รายการ** รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๔๕๗,๑๐๐ บาท รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๗๕,๘๑๐,๕๐๐ บาท ปรากฏตามตาราง ดังนี้

จำแนกกลุ่ม/วงเงิน	ค่าครุภัณฑ์		สิ่งก่อสร้าง		รวม	
	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)
กลุ่มที่ ๑ วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท	๘๓	๑๔,๙๘๕,๔๐๐.๐๐	๑๔	๕,๗๘๗,๖๐๐.๐๐	๙๗	๒๐,๗๗๓,๐๐๐.๐๐
กลุ่มที่ ๒ วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๒ ลบ.	๒๕	๒๘,๖๙๑,๒๐๐.๐๐	๘	๙,๖๖๗,๖๐๐.๐๐	๓๓	๓๘,๓๕๘,๘๐๐.๐๐
กลุ่มที่ ๓ วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐	๑๑๖,๗๘๐,๕๐๐.๐๐	๑๐	๖๐,๓๕๕,๓๐๐.๐๐	๒๐	๑๗๗,๑๓๕,๘๐๐.๐๐
รวม	๑๑๘	๑๖๐,๔๕๗,๑๐๐.๐๐	๓๒	๗๕,๘๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๕๐	๒๓๖,๒๖๗,๖๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น ด้วยสัดส่วนของจำนวนรายการและวงเงินงบประมาณของครุภัณฑ์มากกว่าสิ่งก่อสร้าง ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนแรก กองคลังจึงพิจารณาดำเนินการวัดความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างรายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อเร่งรัดกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ พิจารณาว่ารายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๑ ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท จำนวน ๘๓ รายการ วงเงินรวม ๑๔,๙๘๕,๔๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปัจจุบันมีผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ข้อมูล ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สามารถก่อนหน้าและเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๑ รายการ ซึ่งมีผลสำเร็จของการดำเนินการไปแล้วมากกว่าร้อยละ ๘๕.๕๔ ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จะวัดผลสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะรายการครุภัณฑ์ในกลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ เนื่องจากทั้ง ๒ กลุ่ม เป็นวงเงินการจัดหาที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีคัดเลือกสำหรับหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่จำกัดด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต เช่น ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ เป็นต้น โดยกำหนดแนวทาง เพื่อเร่งรัดในการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตาม timeline ที่กำหนดใน ๒ ส่วน คือ

๑. เร่งรัดในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่กำหนดโดยเร็ว
๒. เร่งรัดการก่อนหน้าผู้ผูกพันให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นการสนองรับนโยบายรัฐบาลในการเร่งรัดกระบวนการจัดหาพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของหน่วยงานในเรื่องของระยะเวลาดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และผลลัพธ์ที่ได้ตามมาก็คือเมื่อได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้เร็ว จะเป็นส่วนที่สามารถส่งต่อให้กระบวนการต่อมาคือขั้นตอนการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) รวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นการสะท้อนผลลัพธ์ที่ดีในการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในภาพของกรมอนามัยได้

ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- ผลการก่อกำหนดผู้ผูกพัน เบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๕ รายไตรมาสจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การวิเคราะห์ที่มาของปัญหาและผลกระทบของความเสี่ยงของเรื่องทีวิเคราะห์
- รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามอนุมัติสำนักงบประมาณ
- สถานการณ์ก่อกำหนดผู้ผูกพัน (PO) และการเบิกจ่ายของรายการครุภัณฑ์ตามกลุ่มที่จำแนก

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ความต้องการและความคาดหวัง	ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
กลุ่มผู้รับบริการ ผู้บริหาร	<p>ความต้องการและความคาดหวังของผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการงบลงทุน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างเร็ว สามารถลงนามได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงิน - ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณได้ตามมาตรการที่กำหนด - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR เป็นไปตามข้อกำหนด - ความเชื่อถือได้ของคุณภาพ ความแม่นยำ เที่ยงตรง - การส่งมอบ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ราคา ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ 	<p>มีนโยบายให้เตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ทราบวงเงินงบประมาณ และเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในเรื่องของ timeline การดำเนินงาน การก่อกำหนดผู้ผูกพัน การบริหารสัญญา และการเบิกจ่าย</p>
หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)	กำหนดผลลัพธ์ของการดำเนินงาน สอดคล้องกับมาตรการ และความคาดหวังของผู้บริหาร	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรในองค์กร - คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	สามารถปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทที่ได้รับได้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้พัสดุตาม spec./TOR มาใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์	-
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบพัสดุตรงตาม Spec./TOR และมีศักยภาพที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร - กำหนดระยะเวลาในการรับประกันสินค้า/บริการที่เหมาะสมและเป็นไปได้ 	-
สำนักงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการก่อกำหนดของหน่วยงานเป็นไปตามแผน - เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและรายการที่ได้รับจัดสรร 	-
กรมบัญชีกลาง และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 	-

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

รายชื่อผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)				
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทในการติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	กรมอนามัย	อนุมัติ ลงนามในการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญา	๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๑, ๔๐๐๕, ๔๐๑๓, ๔๐๑๗	-
๒	สำนักงบประมาณ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๘๖-๓๘๒-๓๕๐๖	-
๓	กรมบัญชีกลาง	สอบถาม/ประสาน/รายงาน/ส่งข้อมูล	๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๒๐	-
๔	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ประสาน/รายงาน/ส่งข้อมูล	๐๙๕-๖๙๒-๔๖๖๕	-
๕	กองแผนงาน	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๕	-
๖	สำนักทันตสาธารณสุข	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๕๙๐ ๔๒๑๐	-
๗	สำนักโภชนาการ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๑	-
๘	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๕๙๐ ๔๕๘๘	-
๙	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๘	-
๑๐	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๕๙๐ ๔๑๘๘	-
๑๑	กองปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๙๖๘ ๗๖๐๓	-
๑๒	สถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐ ๒๕๕๒ ๐๓๓๔, ๐๙๖-๖๗๑-๘๗๘๙	-
๑๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๕๓-๒๗๒๗๔๐ ต่อ ๖๖๑ ๐๘๒-๔๕๗-๘๙๗๔	-
๑๔	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๕๕-๙๙๓๐๐๐ ต่อ ๑๑๖ ๐๙๓-๑๓๘๒๖๙๔	-
๑๕	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๘๐-๔๖๐๕๕๘๘	-
๑๖	ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๓๖-๐๒๐๐๓๓๔ ต่อ ๑๑๓	-
๑๗	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๘๖-๕๙๙๕๓๙๗	-
๑๘	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๘๗-๔๘๘-๓๕๒๕	-
๑๙	ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๙๔-๓๗๕๘๙๔๗	-
๒๐	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๔๒-๑๒๙๕๘๗	-
๒๑	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๔๔-๓๐๕๑๓๑ ต่อ ๒๒๗	-
๒๒	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๘๖-๔๙๑-๕๘๗๕	-
๒๓	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๙๘-๓๙๘-๘๓๖๖	-

ระดับที่ ๒ : Advocacy / Intervention

๒.๑ มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการ ได้ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง timeline ของการจัดหา เพื่อให้สามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. เร่งรัดการก่องหน้ผูกพัน (PO) ให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

การวัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์

ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
วัดผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ในไตรมาสที่ 1 (วัดผลเฉพาะรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ 2 และ 3)	วัดผลการดำเนินงานที่สามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่องหน้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 1 (เฉพาะรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ 2 และ 3)
≥ ร้อยละ 70 ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	> ร้อยละ 80 ของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่องหน้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 1
	> ร้อยละ 85 ของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่องหน้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 1

จำนวนรายการค่าครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) มีทั้งสิ้น ๒๕ รายการ กลุ่มที่ ๓ (วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) จำนวน ๑๐ รายการ รวมทั้งสิ้น ๓๕ รายการ โดยประกันความสำเร็จของรายการที่ดำเนินการจัดหาในครั้งที่ ๑ ไม่รวมการจัดหาที่ดำเนินการครั้งที่ ๒ จากเหตุไม่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในครั้งที่ ๑)

ชื่อมาตรการ	เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหน้ผูกพันภายในระยะเวลาที่กำหนด
หลักการและเหตุผล	เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน เร่งรัดจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ได้โดยเร็ว และก่องหน้ผูกพัน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ได้ตามแนวทางของมาตรการที่กำหนด
PIRAB	GAP
P	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางด้านพัสดุ มีความรู้ระยะเวลาของการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุมาใช้งานตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด
R	ดำเนินการจัดหาตาม timeline/มาตรการ ที่กำหนด
A	สื่อสารแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
แนวทางการพัฒนา	
๑	การกำหนด timeline การจัดหาพัสดุ เพื่อให้สามารถได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยเร็ว และก่องหน้ผูกพันได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒	ติดตาม เร่งรัดสถานะการดำเนินการทุก ๑๕ วัน เพื่อเสนอรายงานต่อผู้บริหารทราบ

๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และประเด็นความรู้ เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)	ฉบับ	๑	๑ พ.ย. ๖๕	๑๕ พ.ย. ๖๕	
๒. กำหนดแนวทางและแจ้งเวียนให้หน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๖	ฉบับ	๑	๑๖ พ.ย. ๖๕	๒๐ พ.ย. ๖๕	
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน	ครั้ง	๒	๑ ธ.ค. ๖๕	๓๑ ธ.ค. ๖๕	
๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	๑ ม.ค. ๖๖	๓๑ ม.ค. ๖๖	
๕. จัดทำรายงานสรุปผล	ฉบับ	๑	๑ ก.พ. ๖๖	๒๘ ก.พ. ๖๖	

ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

ชื่อประเด็นความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร - Timeline ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	- เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ปี ๒๕๖๖ นำไปเป็นแนวทางในการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อกำหนดผู้ผูกพันให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปี ๒๕๖๖ ของรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ และ ๓

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

๓.๑ จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน โดยนำผลของกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนเป็นรายเดือนและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง กรมอนามัย	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) และกลุ่มที่ ๓ (วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป) ที่ดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีคัดเลือกสำหรับหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่จำกัดด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต เช่น ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ และเพื่อปิด GAP ของการดำเนินการปี ๒๕๖๕ ที่ก่อนหน้านี้ผู้กผันและเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทาง/มาตรการ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่อนหน้านี้ผู้กผัน (PO) ได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ขอบเขต (Scope)

วัตถุประสงค์เฉพาะรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) และกลุ่มที่ ๓ (วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป) ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีคัดเลือกสำหรับหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่จำกัดด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต เช่น ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ทั้งนี้ ไม่รวมรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ เหตุจากไม่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒

๓. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หมายถึง การซื้อหรือจ้างพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หมายถึง การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาของการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ลงนามในสัญญา หมายถึง การเซ็นลงนามในสัญญาในฐานะที่ส่วนราชการเป็นผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

การตรวจรับพัสดุ หมายถึง การตรวจรับพัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง

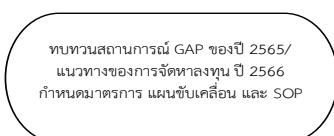
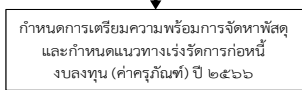
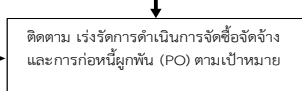
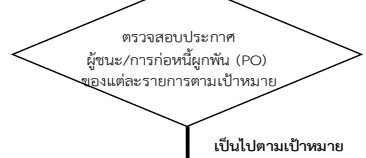
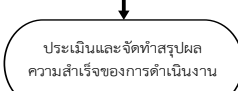
การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

SOP (Standard Operation Procedures) หมายถึง เอกสารที่แนะนำวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้ห้องครุภัณฑ์มีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีทิศทางเดียวกันทั้งหมด โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนกและองค์กร เพื่อให้เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและตรวจสอบผลลัพธ์

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	 <p>ทบทวนสถานการณ์ GAP ของปี 2565/แนวทางของการจัดหางบลงทุนปี 2566 กำหนดมาตรการ แผนขับเคลื่อน และ SOP</p>	ทบทวนข้อมูลที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ GAP ของการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ สถานการณ์งบลงทุนปี ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน และ SOP ของการปฏิบัติงาน	๑ วัน	กลุ่มพัสดุ	๑) ข้อมูลการก่อนหน้าและเบิกจ่ายงบลงทุน รายไตรมาส ๒) GAP การดำเนินการจัดหางบลงทุน ปี ๒๕๖๕ ๓) วิเคราะห์ครุภัณฑ์รายกลุ่ม ปี ๒๕๖๖
๒	 <p>กำหนดการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุ และกำหนดแนวทางการเร่งรัดการก่อนหน้า งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ปี ๒๕๖๖</p>	จัดทำตัวชี้วัด ร่วมกำหนดแนวทางการเร่งรัด การดำเนินการจัดหา การก่อนหน้าผู้กพัน และการเบิกจ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	๑ วัน	กลุ่มพัสดุ	หนังสือแจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	 <p>ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการก่อนหน้าผู้กพัน (PO) ตามเป้าหมาย</p>	ติดตามเร่งรัด สถานการณ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ตามกลุ่มรายการครุภัณฑ์ตามเป้าหมาย	๒ ครั้ง/เดือน	กลุ่มพัสดุ	- แบบฟอร์มติดตามสถานะการดำเนินงาน งบลงทุน ปี ๒๕๖๖ - ติดตามสถานะการดำเนินงานผ่านกลุ่มไลน์พัสดุ
๔	 <p>ตรวจสอบประกาศ ผู้ชนะ/การก่อนหน้าผู้กพัน (PO) ของแต่ละรายการตามเป้าหมาย</p> <p>เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - วิเคราะห์ สอดถามสาเหตุ และเสนอแนะแนวทางแก้ไข</p>	ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ใน e-GP และสถานะการก่อนหน้าผู้กพัน (PO) ในระบบ GFMS	๑ - ๒ วัน	กลุ่มพัสดุ	๑) ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP -ของรายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ที่ดำเนินการแล้ว ๒) ใบสั่ง (PO) จากระบบ GFMS ของครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ที่ก่อนหน้าผู้กพันแล้ว
๕	 <p>ประเมินและจัดทำสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	ประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก	๑ วัน	กลุ่มพัสดุ	รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวนข้อมูลที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ GAP ของการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ สถานะการดำเนินงานของงบลงทุนปี ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน และ SOP ของการปฏิบัติงานของตัวชี้วัด โดยข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลการก่อหนี้และเบิกจ่ายงบลงทุน รายไตรมาส
- ๒) GAP การดำเนินการจัดหางบลงทุน ปี ๒๕๖๕
- ๓) วิเคราะห์ครุภัณฑ์รายการกลุ่ม ปี ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำตัวชี้วัด ร่วมกำหนดแนวทางการเร่งรัดการดำเนินการจัดหา การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) โดยพิจารณากำหนดระยะเวลา (วันทำการ) ของดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีของการจัดหา และวงเงินในการจัดหา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ

ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามเร่งรัด สถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ตามกลุ่มรายการครุภัณฑ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP และสถานะการก่อหนี้ (PO) ในระบบ GFMIS ของไตรมาสที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินและจัดทำสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๖. ภาคผนวก

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) กรมอนามัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) กรมอนามัย

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยงาน	รายละเอียดครุภัณฑ์			รวม งปม.ทั้งสิ้น	จำแนกตามวงเงิน					
			หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ไม่เกิน 5 แสน	จำนวน Item	> 5 แสน ไม่เกิน 2 ลบ.	จำนวน Item	> 2 ลบ.ขึ้นไป	จำนวน Item
	รวมงบลงทุน					160,457,100	14,985,400		28,691,200		116,780,500	
	ส่วนกลาง	-				97,960,100	1,428,800		12,370,800		84,160,500	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	กผ.	เครื่อง	71	23,000	1,633,000			1,633,000	1		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	กผ.	เครื่อง	2	17,000	34,000	34,000	1				
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	กผ.	เครื่อง	3	23,500	70,500	70,500	2				
4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผลระดับสูง	กผ.	เครื่อง	1	60,000	60,000	60,000	3				
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	กผ.	เครื่อง	21	5,700	119,700	119,700	4				
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	กผ.	เครื่อง	48	2,500	120,000	120,000	5				
7	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	กผ.	เครื่อง	2	21,000	42,000	42,000	6				
8	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ 2	กผ.	ระบบ	1	73,300,000	73,300,000					73,300,000	1
9	ยูนิททำพื้นเฉพาะทาง	ทันตฯ	เครื่อง	1	950,000	950,000			950,000	2		
10	เครื่องฉายแสงทางทันตกรรม	ทันตฯ	เครื่อง	1	35,000	35,000	35,000	7				
11	เครื่องกรอฟันสำหรับผ่าฟันคุด	ทันตฯ	เครื่อง	1	56,000	56,000	56,000	8				
12	เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลและสารต้านอนุมูล อิสระ (โครมาโตกราฟีชนิดของเหลวแบบ สมรรถนะสูง)	สภ.	ชุด	1	1,428,500	1,428,500			1,428,500	3	-	
13	เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวีลิเบิล แบบ ลำแสงคู่	สภ.	ชุด	1	1,455,200	1,455,200			1,455,200	4	-	
14	เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลรวม	สภ.	เครื่อง	1	1,428,500	1,428,500			1,428,500	5	-	
15	เครื่องตรวจวัดและบันทึกคุณภาพอากาศ ภายในอาคาร	กกส.	เครื่อง	5	51,400	257,000	257,000	9				
16	เครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นภายในอาคารชนิด อ่านค่าได้ทันที	สว.	เครื่อง	4	288,900	1,155,600			1,155,600	6	-	
17	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์	สอน.	เครื่อง	6	270,000	1,620,000			1,620,000	7	-	
18	ตู้ดูดไอระเหยสารเคมี	กปส.	ตู้	1	244,000	244,000	244,000	10				

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยงาน	รายละเอียดครุภัณฑ์			รวม งปม.ทั้งสิ้น	จำแนกตามวงเงิน					
			หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ไม่เกิน 5 แสน	จำนวน Item	> 5 แสน ไม่เกิน 2 ลบ.	จำนวน Item	> 2 ลบ.ขึ้นไป	จำนวน Item
19	เครื่องซัง 2 ตำแหน่งพร้อมชุดต้อนน้ำหนักสแตนด์เลส มาตรฐาน Class F1 และ F2	กปส.	ชุด	1	123,100	123,100	123,100	11				
20	เครื่องดูดกลิ่นสารเคมี	กปส.	เครื่อง	2	107,000	214,000	214,000	12				
21	เครื่องกวนสารละลายพร้อมให้ความร้อน	กปส.	เครื่อง	2	26,750	53,500	53,500	13				
22	เครื่องย่อยสำหรับวิเคราะห์หาค่า COD พร้อมชุดควบคุมอุณหภูมิ	กปส.	เครื่อง	1	1,200,000	1,200,000			1,200,000	8		
23	เครื่องตรวจวิเคราะห์สารโดยเทคนิคการวัดมวลสารพร้อมอุปกรณ์	กปส.	เครื่อง	1	6,420,000	6,420,000					6,420,000	2
24	เครื่องเตรียมและวิเคราะห์หาลำดับเบสสารพันธุกรรมชนิดประสิทธิภาพสูง	กปส.	ชุด	1	4,440,500	4,440,500					4,440,500	3
25	เครื่องตรวจสอบสารพันธุกรรมในสภาพจริง	กปส.	เครื่อง	1	1,500,000	1,500,000			1,500,000	9		
	ส่วนภูมิภาค	-				62,497,000	13,556,600		16,320,400		32,620,000	
26	เครื่องให้การรักษาดูแลแสงเลเซอร์กำลังสูง	ศอ.1	เครื่อง	1	499,900	499,900	499,900	14				
27	เครื่องให้การรักษาดูแลด้วยคลื่นกระแทกแบบรวมพลังงาน	ศอ.1	เครื่อง	1	1,700,000	1,700,000			1,700,000	10	-	
28	เตียงตรวจภายในไฟฟ้า	ศอ.1	เตียง	3	100,000	300,000	300,000	15				
29	เครื่องช่วยชีวิตทารกชนิดควบคุมแรงดัน Neopuff T-piece Resuscitate	ศอ.1	เครื่อง	1	75,000	75,000	75,000	16				
30	เครื่องปรับระดับความเข้มข้นของออกซิเจน (Oxygen Blender)	ศอ.1	เครื่อง	2	75,000	150,000	150,000	17				
31	เครื่องวัดบิลิรูบินผ่านทางผิวหนังทารกแรกเกิด (JM)	ศอ.1	เครื่อง	1	250,000.00	250,000	250,000	18				
32	ชุดอุปกรณ์ปรับเพิ่มลดเปอร์เซ็นต์ออกซิเจนอัตโนมัติของเครื่องช่วยหายใจ	ศอ.1	ชุด	1	250,000.00	250,000	250,000	19				
33	เครื่องวัดปริมาณความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือดแบบพกพา	ศอ.1	เครื่อง	3	40,000.00	120,000	120,000	20				
34	เครื่องปั่นเลือด	ศอ.1	เครื่อง	1	98,000.00	98,000	98,000	21				
35	ชุดศัลยกรรมทางทันตกรรม	ศอ.2	ชุด	1	369,400	369,400	369,400	22				
36	ชุดตรวจตา ตรวจหู	ศอ.2	ชุด	4	39,600	158,400	158,400	23				
37	ตู้ปลอดเชื้อ (BioSafety Cabinet , Class II)	ศอ.2	ตู้	1	246,100	246,100	246,100	24				
38	เครื่องอบความร้อนคลื่นสั้น (short wave)	ศอ.3	เครื่อง	1	375,000	375,000	375,000	25				
39	เครื่องให้การบำบัดรักษาด้วยคลื่นอัลตราซาวด์	ศอ.3	เครื่อง	1	98,000	98,000	98,000	26				

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยงาน	รายละเอียดครุภัณฑ์			รวม งปม.ทั้งสิ้น	จำแนกตามวงเงิน					
			หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ไม่เกิน 5 แสน	จำนวน Item	> 5 แสน ไม่เกิน 2 ลบ.	จำนวน Item	> 2 ลบ.ขึ้นไป	จำนวน Item
40	เครื่องพยางค์ตัวแบบรางเลื่อน	ศอ.3	เครื่อง	1	510,000	510,000			510,000	11		
41	เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดไปเฟลิกพร้อม ภาควัดออกซิเจนในเลือด (Defibrillator)	ศอ.3	เครื่อง	1	325,000	325,000	325,000	27				
42	ชุดกล่องสำหรับช่วยใส่ท่อช่วยหายใจชนิดวีดิ ทัศน์แบบโค้งงอได้และกล่องส่องกล้องเสียง ชนิดวีดิทัศน์	ศอ.3	ชุด	1	100,000	100,000	100,000	28				
43	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ 12 ลีด (Lead) พร้อมระบบวิเคราะห์ผล	ศอ.3	เครื่อง	1	120,000	120,000	120,000	29				
44	เครื่องตรวจวัดสมรรถนะหลอดเลือดแดง ส่วนปลาย (ABI)	ศอ.3	เครื่อง	1	600,000	600,000			600,000	12		
45	หุ่นฝึกใส่ท่อช่วยหายใจ ศูนย์อนามัยที่ 3	ศอ.3	ตัว	1	460,000	460,000	460,000	30				
46	คอมพิวเตอร์ใหญ่คอมพิวเตอร์ ศูนย์อนามัยที่ 3	ศอ.3	เครื่อง	1	1,400,000	1,400,000			1,400,000	13		
47	เครื่องตรวจการได้ยิน (Audiometry and Screening)	ศอ.3	เครื่อง	1	290,000	290,000	290,000	31				
48	ตู้ตรวจการได้ยินแบบเคลื่อนย้าย	ศอ.3	ตู้	1	150,000	150,000	150,000	32				
49	เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่น ผสม	ศอ.3	เครื่อง	1	600,000	600,000			600,000	14		
50	ชุดฝึกกระตุ้นพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมัดใหญ่	ศอ.3	ชุด	1	95,000	95,000	95,000	33				
51	เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยแก๊ส เอทิลีนออกไซด์ ขนาด 240 ลิตร	ศอ.3	เครื่อง	1	2,270,000	2,270,000					2,270,000	4
52	เครื่องเอกซเรย์ฟันทั้งปากและกะโหลกศีรษะ ระบบดิจิทัล (OPG)	ศอ.3	เครื่อง	1	2,800,000	2,800,000					2,800,000	5
53	เครื่องอัลตราซาวด์ 4 มิติ	ศอ.3	เครื่อง	1	4,350,000	4,350,000					4,350,000	6
54	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	ศอ.4	คัน	1	1,358,000	1,358,000			1,358,000	15		
55	เครื่องดูดเสมหะจากช่วยคลอดระบบ อัตโนมัติ	ศอ.5	เครื่อง	2	380,000	760,000			760,000	16		
56	เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยไอน้ำระบบ อัตโนมัติ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 360 ลิตร	ศอ.5	เครื่อง	1	610,000	610,000			610,000	17		
57	เครื่องอุ่นเชื้อและอ่านผลอัตโนมัติ แก๊สเอ ทิลีนออกไซด์ 4 ชั่วโมง	ศอ.5	เครื่อง	1	95,300	95,300	95,300	34				
58	เครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิด	ศอ.5	เครื่อง	1	450,000	450,000	450,000	35				

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยงาน	รายละเอียดครุภัณฑ์			รวม งปม.ทั้งสิ้น	จำแนกตามวงเงิน					
			หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ไม่เกิน 5 แสน	จำนวน Item	> 5 แสน ไม่เกิน 2 ลบ.	จำนวน Item	> 2 ลบ.ขึ้นไป	จำนวน Item
59	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าหลอด เลือดโดยใช้กระบอกไซริงค์ (Syringe driver)	ศอ.5	เครื่อง	3	37,000	111,000	111,000	36				
60	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ พร้อมวัด ความอืดตัวของออกซิเจนในเลือดแบบ ภายนอก	ศอ.5	เครื่อง	2	83,000	166,000	166,000	37				
61	เครื่องตรวจวัดสารบิลิรูบินในทารกแรกเกิด	ศอ.5	เครื่อง	1	139,100	139,100	139,100	38				
62	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบ สอดแขน	ศอ.5	เครื่อง	1	70,000	70,000	70,000	39				
63	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพ	ศอ.5	เครื่อง	2	150,000	300,000	300,000	40				
64	เครื่องส่องรักษาทารกตัวเหลืองแบบสองด้าน ชนิดหลอดแอลอีดี	ศอ.5	เครื่อง	2	160,000	320,000	320,000	41				
65	เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอด เลือดดำ	ศอ.5	เครื่อง	3	50,000	150,000	150,000	42				
66	ตู้อบเด็กสำหรับทารกแรกเกิดที่มีภาวะวิกฤต หนัก	ศอ.5	ตู้	2	550,000	1,100,000			1,100,000	18		
67	เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสงของสารละลาย ในไมโครเพลท	ศอ.6	เครื่อง	1	428,000	428,000	428,000	43				
68	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อม วัดความอืดตัวของออกซิเจนในเลือด	ศอ.6	เครื่อง	1	70,000	70,000	70,000	44				
69	ตู้เย็นควบคุมอุณหภูมิสำหรับเก็บวัคซีน	ศอ.6	ตู้	1	85,600	85,600	85,600	45				
70	เครื่องตรวจวัดสมรรถภาพปอด	ศอ.6	เครื่อง	2	26,750	53,500	53,500	46				
71	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	ศอ.7	เครื่อง	1	92,600	92,600	92,600	47				
72	ชุดปฏิบัติการตรวจโควิด	ศอ.7	ชุด	1	400,000	400,000	400,000	48				
73	เครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนล	ศอ.7	เครื่อง	1	3,200,000	3,200,000					3,200,000	7
74	เครื่องดมยาสลบพร้อมเครื่องช่วยหายใจวัด ค่าแก๊สขณะดมยาสลบ	ศอ.7	เครื่อง	1	1,500,000	1,500,000			1,500,000	19		
75	เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้ามกรอพื้น	ศอ.7	เครื่อง	1	150,000	150,000	150,000	49				
76	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียง ความคมชัดสูง 2 หัวตรวจ	ศอ.7	เครื่อง	1	1,200,000	1,200,000			1,200,000	20		
77	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องคลินิกวัยรุ่น YFHS	ศอ.8	ชุด	1	138,300	138,300	138,300	50				
78	ชุดเครื่องตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมภาคสนาม	ศอ.8	ชุด	1	640,900	640,900			640,900	21		
79	ชุดเครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	ศอ.8	ชุด	1	1,541,500	1,541,500			1,541,500	22		

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยงาน	รายละเอียดครุภัณฑ์			รวม งปม.ทั้งสิ้น	จำแนกตามวงเงิน					
			หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ไม่เกิน 5 แสน	จำนวน Item	> 5 แสน ไม่เกิน 2 ลบ.	จำนวน Item	> 2 ลบ.ขึ้นไป	จำนวน Item
80	ตู้ดูดควันไอสารเคมี (FUME HOOD)	ศอ.8	ตู้	1	500,000	500,000	500,000	51				
81	ตู้ปั๊มเพาะเชื้ออุณหภูมิต่ำ	ศอ.8	ตู้	1	485,000	485,000	485,000	52				
82	ชุดอุปกรณ์ทันตกรรมเคลื่อนที่	ศอ.8	ชุด	1	322,200	322,200	322,200	53				
83	ชุดวิเคราะห์หาปริมาณโปรตีน (TKN)	ศอ.8	ชุด	1	1,250,000	1,250,000			1,250,000	23		
84	เครื่องมือวิเคราะห์หาปริมาณไขมัน	ศอ.8	ชุด	1	900,000	900,000			900,000	24		
85	เครื่องชุดหินปูนระบบ Piezoelectric (P5)	ศอ.9	เครื่อง	2	50,000	100,000	100,000	54				
86	เครื่องทำความสะอาดและบำรุงด้ามกรอฟัน	ศอ.9	เครื่อง	1	85,000	85,000	85,000	55				
87	ด้ามกรอฟันความเร็วสูง	ศอ.9	ด้าม	4	17,000	68,000	68,000	56				
88	เครื่องเอกซเรย์ฟันเคลื่อนที่ พร้อมเครื่องอ่าน ข้อมูลภาพเอกซเรย์	ศอ.9	เครื่อง	1	280,000	280,000	280,000	57				
89	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	ศอ.9	เครื่อง	1	118,000	118,000	118,000	58				
90	เครื่องกระตุ้นสมองและร่างกายด้วยคลื่น แม่เหล็กไฟฟ้า	ศอ.9	เครื่อง	1	2,500,000	2,500,000					2,500,000	8
91	เครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิดพร้อม อุปกรณ์ช่วยชีวิตทารกแรกเกิด	ศอ.12	เครื่อง	1	650,000	650,000			650,000	25		
92	เครื่องดูดสัญญาณจากช่วยคลอดระบบ อัตโนมัติ	ศอ.12	เครื่อง	1	380,000	380,000	380,000	59				
93	เตียงคลอดระบบไฟฟ้า	ศอ.12	เตียง	1	380,000	380,000	380,000	60				
94	เครื่องบันทึกการทำงานของหัวใจทารกใน ครรภ์และการบีบตัวของมดลูก	ศอ.12	เครื่อง	1	150,000	150,000	150,000	61				
95	เครื่องฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์	ศอ.12	เครื่อง	1	50,000	50,000	50,000	62				
96	ชุดเครื่องมือส่องหลอดลมเด็ก	ศอ.12	ชุด	2	25,000	50,000	50,000	63				
97	ชุดเครื่องมือส่องหลอดลมผู้ใหญ่	ศอ.12	ชุด	2	25,000	50,000	50,000	64				
98	อุปกรณ์ปกป้องระบบหายใจชนิดใช้พลังงาน จากแบตเตอรี่ (PAPR)	ศอ.12	ชุด	5	42,000	210,000	210,000	65				
99	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือด ดำ (Infusion pump)	ศอ.12	เครื่อง	2	55,000	110,000	110,000	66				
100	เตียงไฟฟ้า 5 ฟังก์ชัน	ศอ.12	เตียง	10	44,500	445,000	445,000	67				
101	เครื่องฉายแสงวัสดุทันตกรรม	สสม.	เครื่อง	2	25,000	50,000	50,000	68				
102	ด้ามกรอเร็ว	สสม.	ด้าม	8	17,500	140,000	140,000	69				
103	ด้ามกรอช้า	สสม.	ด้าม	12	9,500	114,000	114,000	70				
104	ด้ามต่อชนิดตรง	สสม.	ด้าม	8	6,500	52,000	52,000	71				
105	โคมไฟส่องตรวจ	สสม.	เครื่อง	2	27,500	55,000	55,000	72				
106	ยูนิตทำฟัน	สสม.	เครื่อง	1	460,000	460,000	460,000	73				
107	เครื่องถ่ายภาพรังสีในช่องปาก ชนิดเคลื่อนที่	สสม.	เครื่อง	1	109,000	109,000	109,000	74				

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยงาน	รายละเอียดครุภัณฑ์			รวม งปม.ทั้งสิ้น	จำแนกตามวงเงิน					
			หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ไม่เกิน 5 แสน	จำนวน Item	> 5 แสน ไม่เกิน 2 ลบ.	จำนวน Item	> 2 ลบ.ขึ้นไป	จำนวน Item
108	เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)	สสม.	เครื่อง	1	70,000	70,000	70,000	75				
109	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมวิเคราะห์ผล 12 Channel (ECG)	สสม.	เครื่อง	1	120,000	120,000	120,000	76				
110	เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion pump)	สสม.	เครื่อง	1	55,000	55,000	55,000	77				
111	เครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด 10 ลิตร	สสม.	เครื่อง	2	78,900	157,800	157,800	78				
112	เครื่องชั่งน้ำหนักเด็กทารกระบบดิจิตอลพร้อมที่วัดความยาว	สสม.	เครื่อง	4	13,500	54,000	54,000	79				
113	อุปกรณ์เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) อายุ 0-6 ปี	สสม.	ชุด	12	4,200	50,400	50,400	80				
114	อุปกรณ์ประเมินเพื่อช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่มีปัญหาพัฒนาการ TEDA 4I	สสม.	ชุด	10	5,300	53,000	53,000	81				
115	เครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด 5 ลิตร	สสม.	เครื่อง	10	22,900	229,000	229,000	82				
116	เครื่องอ่านฟิล์ม Xray digital	สสม.	เครื่อง	1	255,000	255,000	255,000	83				
117	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasound)	สสม.	เครื่อง	1	3,500,000	3,500,000					3,500,000	9
118	ชุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	ศอช.	ชุด	1	14,000,000	14,000,000					14,000,000	10