

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปิตรรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นายกฤตวัชร	สาครพัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางจรัญญา	สระเรียมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒. นายศรารุช	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๓. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๔. นางสาวสิดาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานกล่าวว่าจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บ้านบุรีสอร์ทตราด อำเภอเมือง และสวนย่าเกาะกูด รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

- ท่านอธิบดีได้ให้ความสำคัญกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย และขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่กองคลัง สมัครเข้าร่วมการแข่งขันเดิน – วิ่ง ก้าวทำใจ ๑๐K Thailand Championship ๒๐๒๓ ที่จะจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามศุภชลาศัย เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งหวังกระตุ้นให้เกิดกระแสการออกกำลังกายระดับประเทศ ให้เกิดมาตรฐานในการแข่งขันวิ่งระยะทาง ๑๐ กิโลเมตรของประเทศไทยและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของประชาชน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ facebook ก้าวทำใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุม แจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การใช้ “กระดาศรีไซเคิล”

(๑) ให้แต่ละกลุ่มงานใช้ “กระดาศรีไซเคิล” ในการเสนองานต่อผู้อำนวยการกองคลังสำหรับเรื่องที่ไม่ได้นำออกไปยังหน่วยงานภายนอกหรือเรื่องที่ไม่สำคัญ รวมทั้งการถ่ายเอกสารสำหรับเรื่องดังกล่าวด้วย “กระดาศรีไซเคิล” โดยใช้ตัวอักษรสีแดง เพื่อประทับ ในหน้ากระดาศรีไซเคิลที่ใช้งานแล้ว

- กลุ่มงานดำเนินการตามที่ประธานสั่งการแล้ว

(๒) มอบกลุ่มพัสดุ ติดตามปริมาณการเบิกกระดาศรีไซเคิลว่ามีแนวโน้มลดลงหรือไม่หลังจากการใช้ “กระดาศรีไซเคิล”

- กลุ่มพัสดุได้ดำเนินการแล้ว

(๓) มอบกลุ่มอำนวยการตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาศรีไซเคิลก่อนนำไปใช้งานในส่วนกลาง และให้เจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละกลุ่มเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยของกระดาศรีไซเคิลก่อนนำไปใช้งานในกลุ่มงานของตน

- กลุ่มอำนวยการ มอบหมายให้นายไพรัตน์เป็นผู้ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาศรีไซเคิลก่อนนำไปใช้งานในส่วนกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมทบทวน สถานการณ์การดำเนินงาน ของรอบ 5 เดือนแรก	1-15 พ.ย. 65	✓			ดาวน์โหลด
2. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อ กำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ GAP กำหนด มาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	15-30 พ.ย. 65	✓			ดาวน์โหลด
3. สื่อสารแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง/การตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณผ่านช่อง ทางการสื่อสาร เช่น line กองคลัง	1-30 ธ.ค. 65	✓			ดาวน์โหลด
4. จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ /การจัดซื้อ จัดจ้าง และเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการสอบถามใน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง และเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมในการ สอบถามในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	1 ม.ค. 65 - 28 ก.พ. 65	✓			ดาวน์โหลด

การดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ /การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางทางการสื่อสารที่เว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. จากการวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการความรู้ของกองคลังในปัจจุบัน พบว่ากองคลังควรมีการปรับปรุงระบบคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการถ่ายทอดความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวบุคคลให้ออกมาเป็นความรู้ที่ชัดแจ้ง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารและจัดการองค์กร ทำให้ผู้ใช้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่จะนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้ความซ้ำซ้อนและการกระจายกระจายในการจัดเก็บข้อมูลลดลง ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลสามารถทำได้อย่างถูกต้องทันเวลาเกิดความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้รวบรวมข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของกองคลังเพื่อปรับปรุงระบบคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อเตรียมไว้สำหรับจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มทบทวนข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้มีความเป็นปัจจุบัน

๒. ได้มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการการจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตามที่กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท และขอยืมงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็น ๒,๕๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๖๓,๗๘๐.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๙ มากกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๓๙ ทั้งนี้ กองคลังได้รับการจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่ายจำนวน ๒ รายการ และสามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มากกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (ร้อยละ ๔๐) รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 31 ม.ค. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ม.ค.	
งบดำเนินงาน	2,574,500.00	1,476,050.00	-	1,263,780.31	49.09	39.00	212,269.69
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	184,800.00	91,200.00	-	46,200.00			45,000.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,009,700.00	1,004,850.00	-	837,580.31			167,269.69
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	40.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,600,350.00	1,501,900.00	-	1,289,630.31	49.59		212,269.69

๒. ตามคำรับรอง...

๒. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> ---- > หัวข้อรู้จักกองคลัง---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ---- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลังกรมอนามัยภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๕ ต.ค. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๔๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. ความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง) ดังนี้ (๑)แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) (๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน)	๑ ครั้ง	๖ ต.ค. ๖๖	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๓๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๒๐ ก.ย. ๖๖	- เดือนตุลาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๙๘๖๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤศจิกายน ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๙๕๒๕&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนธันวาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๐๙๙๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนมกราคม ๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๒๑๗๘&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าได้ดำเนินบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณและปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ DOC ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานDOC ประจำเดือน มกราคม 2566			
	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองคลัง	2,194,500.00	1,263,780.31
2	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	7,423,417.00	4,057,829.76
3	กองการเจ้าหน้าที่	5,396,900.00	2,751,428.92
4	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,299,593.00	3,945,031.08
5	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,736,322.50	5,031,831.70
6	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,370,650.00	1,498,525.59
7	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	884,500.00	392,020.30
8	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	9,933,000.00	4,368,755.06
9	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	6,883,099.00	2,986,259.82
10	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,896,035.00	4,280,797.94
11	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	6,981,863.00	2,983,393.16
12	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,106,500.00	470,693.35
13	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,081,233.50	3,408,404.50
14	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	17,436,379.00	7,301,037.00
15	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,105,608.00	880,164.91
16	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,692,814.00	2,770,049.84
17	สถาบันพัฒนามาตรฐานเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	1,194,060.30
18	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,008,987.00	4,362,610.62
19	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,030,818.00	3,547,014.78
20	กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	384,007.91
21	สำนักทันตสาธารณสุข	15,074,840.00	5,802,199.61
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,808,899.00	5,272,747.31
23	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	2,608,797.00	987,783.00
24	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,632,758.50	3,256,534.02
25	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,958,328.00	1,440,970.00
26	สำนักงานเลขานุการกรม	5,248,500.00	1,894,609.93
27	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,734,242.17	3,362,395.64
28	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,811,349.00	955,586.85
29	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,960,880.50	2,702,656.21
30	กองกฎหมาย	4,054,527.00	1,373,762.29
31	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,470,000.00	1,174,287.17
32	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	9,312,300.00	3,114,749.03
33	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,758,124.00	3,916,575.00
34	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,502,916.00	3,078,927.00
35	กองแผนงาน	4,052,100.00	1,307,780.47
36	สำนักโภชนาการ	9,757,541.00	2,279,341.78
37	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	800,000.00	182,000.88
#	รวม	253,994,621.17	99,980,603.04

รายงาน...

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง							
ณ 31 มี.ค. 66							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงานฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ม.ค.	
งบดำเนินงาน	2,574,500.00	1,476,050.00	-	1,263,780.31	49.09	39.00	212,269.69
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	184,800.00	91,200.00	-	46,200.00			45,000.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,009,700.00	1,004,850.00	-	837,580.31			167,269.69
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	40.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,600,350.00	1,501,900.00	-	1,289,630.31	49.59		212,269.69
หมายเหตุ							
*ขออิมงบประมาณจากกรมอนามัย 380,000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลังจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัล

องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและจัดทำงบทดลองประจำเดือน	๑	๑	พ.ย. ๖๕	กองคลังได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและจัดทำงบทดลองประจำเดือนเสนอผู้อำนวยการกองคลังอนุมัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว <u>(ดาวน์โหลด)</u> <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๕</u>
๒. จัดการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านการบัญชีภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี	๑	๑	ธ.ค.๖๕	กองคลังได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จ.ชลบุรี <u>(ดาวน์โหลด)</u> <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ธ.ค.๖๕</u>

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๓. สร้างช่องทางในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีผ่านทาง Line Group เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	๑	๑	พ.ย.๖๕	กองคลังได้สร้างช่องทางในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี ผ่านทาง Line Group เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดชื่อกลุ่มว่า “บัญชีศูนย์อนามัย” (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน พ.ย.๖๕</u>
๔. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๘	๒	ธ.ค.๖๕ – ก.ค.๖๖	งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ๑. เดือน ต.ค.๖๕ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ธ.ค.๖๕</u> ๒. เดือน พ.ย.๖๕ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ม.ค.๖๖</u>
๕. กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๘	๒	ธ.ค.๖๕ – ก.ค.๖๖	หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑. หนังสือนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือน ต.ค. ๖๕ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ธ.ค.๖๕</u> ๒. หนังสือนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือน พ.ย. ๖๕ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ม.ค.๖๖</u>
๖. การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดประกอบงบ)	๘	๒	ธ.ค.๖๕ – ก.ค.๖๖	การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ๑. รายงานงบทดลองประจำเดือน ต.ค.๖๕ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน ธ.ค.๖๕</u>

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
				๒. รายงานงบทดลองประจำเดือน พ.ย.๖๕ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน ม.ค.๖๖
๗. สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการและแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัดและภายนอกกรมอนามัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	ก.พ. ๖๕ , ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตาม template ที่กำหนดผลลัพธ์ในไตรมาสที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) มีการเร่งรัดการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ รายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๒๕ รายการ (วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท) และกลุ่มที่ ๓ (วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป) จำนวน ๑๐ รายการ รวมทั้งสิ้น ๓๕ รายการ ซึ่งมีผลการดำเนินงานตาม template ที่กำหนด ดังนี้

- สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้วเสร็จ ๓๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘ ผ่านเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

- สามารถดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันในระบบ GFMS (PO) แล้ว จำนวน ๓๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ ผ่านเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ข้อมูลปรากฏตามตาราง

กลุ่มครุภัณฑ์	จำนวนรวม (รายการ)	ระดับคะแนนที่ ๔ การได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (รายการ)		ระดับคะแนนที่ ๕ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน (PO)		หมายเหตุ
		เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๗๐	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๘๕	ผลการดำเนินงาน	
กลุ่ม ๒ และ ๓	๓๕ รายการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๕ รายการ (ร้อยละ ๗๐)	๓๓ รายการ (ร้อยละ ๙๔.๒๘)	๓๐ รายการ (ร้อยละ ๘๕)	๓๑ รายการ (ร้อยละ ๘๘.๕๗)	- กลุ่ม ๒ มี ๑ รายการของ คอ.๓ (เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท) ได้ตัวผู้ขายและประกาศผู้ชนะแล้ว อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางพิจารณาข้ออุทธรณ์ - กลุ่มที่ ๓ มี ๓ รายการ ๓.๑ สสม. (เครื่องตรวจจ้องวัยภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasound) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ได้ตัวผู้ขายและประกาศผู้ชนะแล้ว อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางพิจารณาข้ออุทธรณ์ ๓.๒ กอง ผ. (โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ ๒ จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๗๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคาและร่าง TOR ๓.๓ คอช. (ชุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศประกวดราคาและร่าง TOR

ความก้าวหน้าของการดำเนินการในกลุ่มที่ ๒ และ ๓ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

- ได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวน ๓๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘
- ก่อกำหนดผู้ผูกพัน (PO) จำนวน ๓๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗

โดยมีหน่วยงานที่ก่อกำหนดผู้ผูกพันในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ คือ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (สสม.)

มิติที่ประชุม รับทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

(๗) ตัวชี้วัด...

(๓) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำ
เกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๖

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- จัดประชุมการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ของกลุ่มการเงิน ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มการเงิน กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานประชุมแล้ว
- ดำเนินการพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และ จำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง โดยได้ดำเนินการจัดทำ Line Official เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทาง การติดต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และข่าวสารเกี่ยวกับ กฎระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆ โดยอยู่บนพื้นฐานของความต้องการของแต่ละบุคคลและความเป็นส่วนตัว

ขอเชิญชวน
แอด LINE OFFICIAL

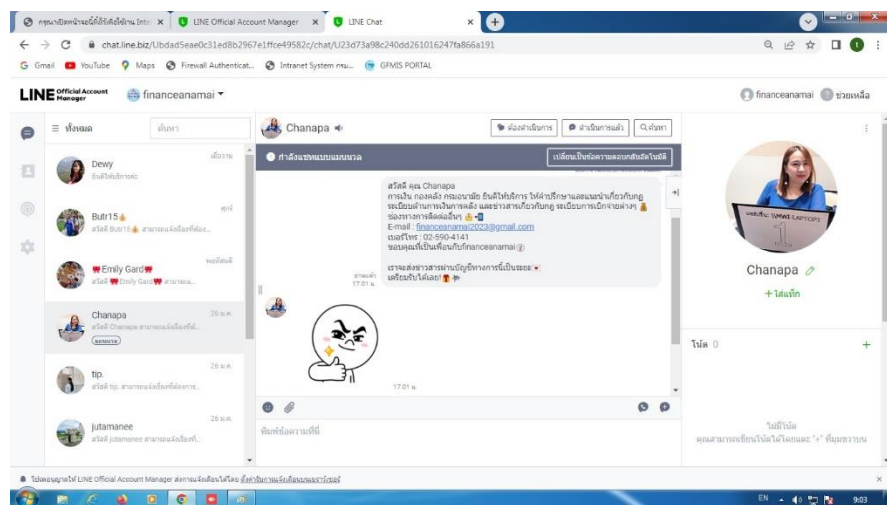
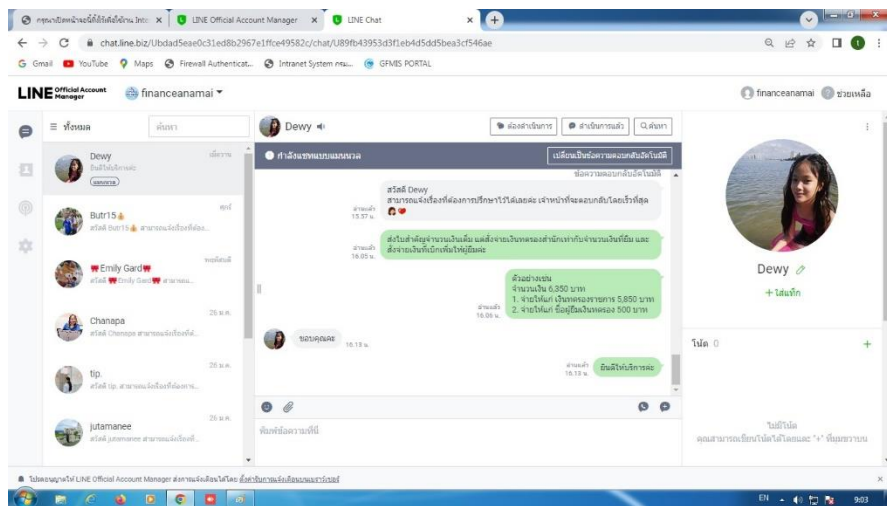
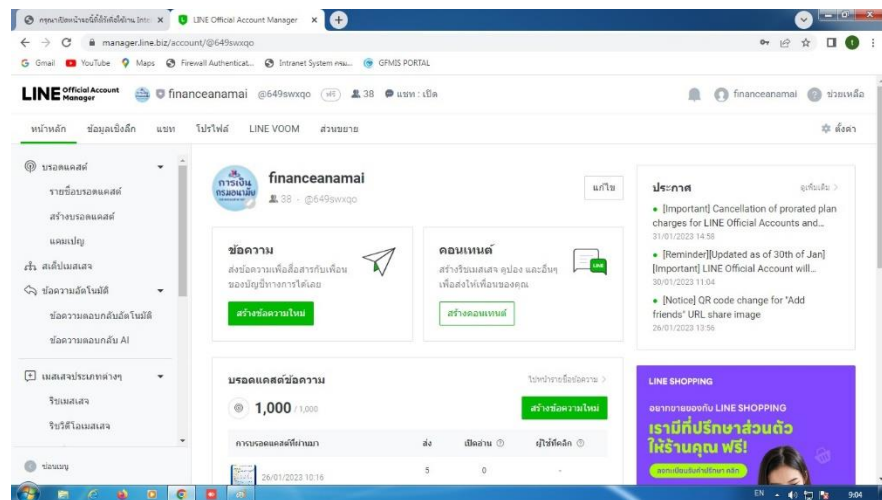
FINANCE ANAMAI

การเงิน กองคลัง กรมอนามัย

อีกช่องทางในการให้คำปรึกษาและแนะนำ
เกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง
และข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆ

Add Now

LINE
FINANCEANAMAI



สรุปผลการดำเนินงานของจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - มกราคม 2566

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565}} \times 100$$

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ		
	2563	2564	2565
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	10,756	11,322	12,580
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่1	1,480	1,613	1,595
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่2	140	137	121
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่3	15	11	9

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565

$$= \frac{1,725}{12,580} \times 100$$

= ร้อยละ 13.71

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อนร้อยละ 13.71 - 20 % = 10.48

จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566

เดือน	จำนวนใบสำคัญทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข
ตุลาคม	336	16
พฤศจิกายน	553	47
ธันวาคม	1,452	165
มกราคม	1,180	118
รวม	3,521	346

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566

$$= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566}} \times 100$$

$$= \frac{346}{3,521} \times 100$$

= ร้อยละ 9.83 (ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน ต้องไม่เกิน 10.48 %)

มิติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย และนายกฤตวัชร สาครพัฒนานนท์ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บ้านท้ายหาดรีสอร์ท อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จึงสรุปองค์ความรู้ในการอบรมมาดังนี้

โครงการดังกล่าว จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมอนามัยให้มีความพร้อมทั้งด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายทางด้านดิจิทัล สร้างมาตรฐานในการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีวิทยากร คือ อาจารย์พิชญ์ศิณี แห่เพ็ญอำไพ อาจารย์บุรินทร์ รัชกุล และอาจารย์ภัสสรพร สุขหรั่ง ด้วยการบรรยายหลักสูตร **การวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างแดชบอร์ดด้วย Microsoft Excel** ซึ่งมีทั้งหมด ๕ หัวข้อ ได้แก่

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการแนะนำรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบต่างๆ การออกแบบตารางและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง รวมถึงเทคนิคการสร้างตารางแบบพื้นฐาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ง่าย

๒. ทบทวนคำสั่งสำคัญเพื่อทำงานกับข้อมูล เป็นการทบทวนความรู้และแนะนำคำสั่งในการทำงานกับพื้นที่ตารางฐานข้อมูล รวมถึงการจัดการข้อมูลด้วยชุดเครื่องมือบน Microsoft Excel เช่น เติม (Fill) เรียงลำดับ (Sort) ตัวกรอง (Filter) และข้อความเป็นคอลัมน์ (Text to Column)

๓. การเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้พร้อมต่อการนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม เช่น การลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อน (Remove Duplicates) การจัดการข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ โดยใช้การแปลงข้อมูล (Data Transformation) ด้วยเครื่องมือ Power Query บน Microsoft Excel

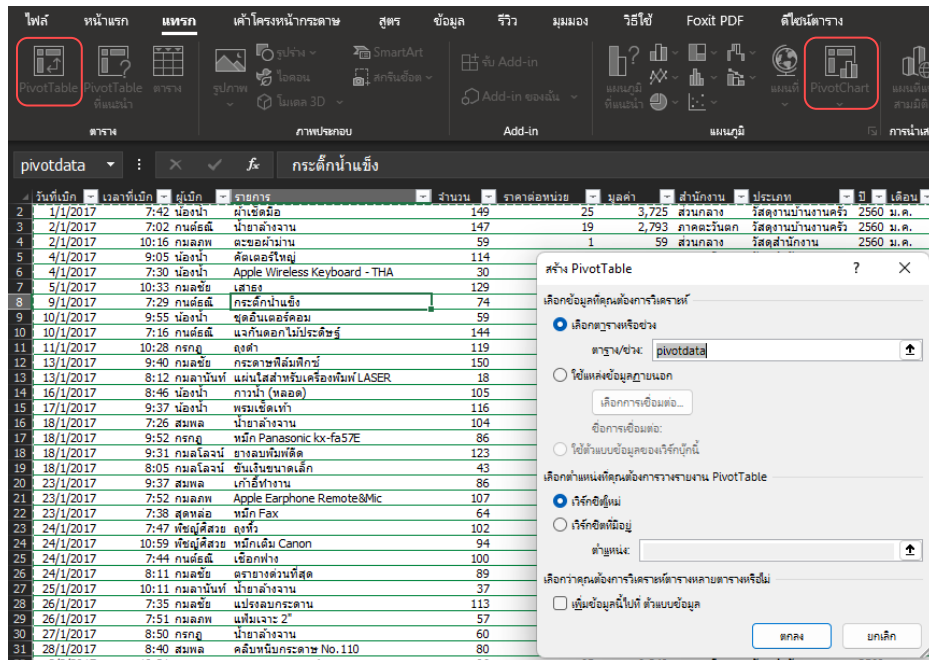
๔. การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลด้วย Excel Table และ PivotTable เป็นการแนะนำหลักการทำงานของเครื่องมือ PivotTable ที่ช่วยในการนำข้อมูลจำนวนมากมาจัดรูปแบบการแสดงผลในรูปแบบของตาราง และการสร้างแผนภูมิหรือกราฟ (PivotChart) ประกอบตาราง เพื่อแสดงภาพรวมของข้อมูลทั้งหมดจาก PivotTable

๕. การนำเสนอข้อมูลด้วยแดชบอร์ด (Dashboard) เป็นเทคนิคการนำเสนอรายงานจากการนำข้อมูลรายละเอียดต่างๆ มาออกแบบเป็นภาพสรุปของข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบแดชบอร์ด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจได้ง่ายและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถใช้คำสั่ง PivotTable และ PivotChart มาประกอบการสร้างแดชบอร์ด รวมถึงสามารถสร้าง Dashboard Report เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถโต้ตอบกับรายงานแดชบอร์ดบน Microsoft Excel ได้แบบอัตโนมัติ

ตัวอย่าง...

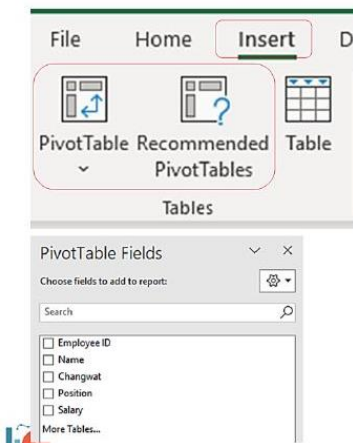
ตัวอย่างการใช้เครื่องมือ PivotTable

๑) เลือกชุดข้อมูลที่ต้องการสร้าง PivotTable

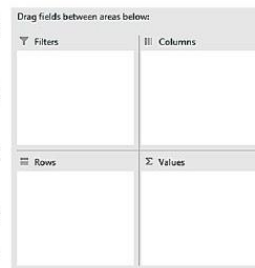


๒) วิธีการสร้าง PivotTable

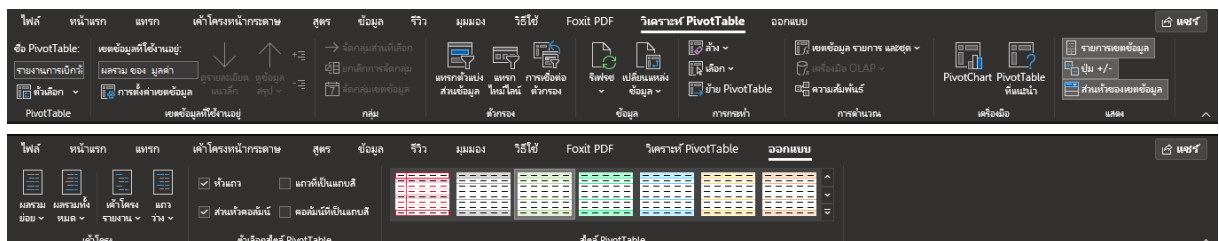
การสร้าง PivotTable อย่างรวดเร็ว



1. Field List รายการฟิลด์ข้อมูลที่จะใช้ในการสรุปผล
2. Report Filter ใช้กำหนดว่าจะใช้คอลัมน์ใดเพื่อใช้กรองข้อมูล
3. Column Labels ป้ายชื่อข้อมูล ณ ตำแหน่งแถวบนสุด
4. Row Labels ป้ายชื่อข้อมูล ณ ตำแหน่งคอลัมน์ซ้ายสุด
5. Values ผลสรุปที่ต้องการแสดงผล เช่น SUM, Count, Average, Max, Min แสดงได้ในรูปแบบปกติ, %ของทั้งหมด, %ของแถว, %ของคอลัมน์, การรวมแบบสะสมค่า เป็นต้น

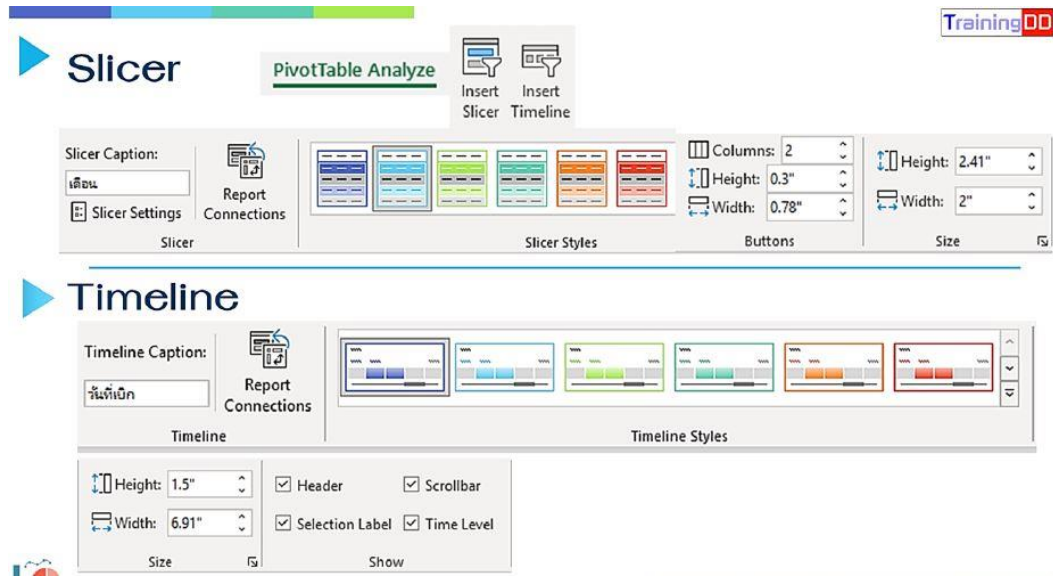


๓) เลือกเครื่องมือในการทำงาน และจัดรูปแบบการแสดงผล PivotTable

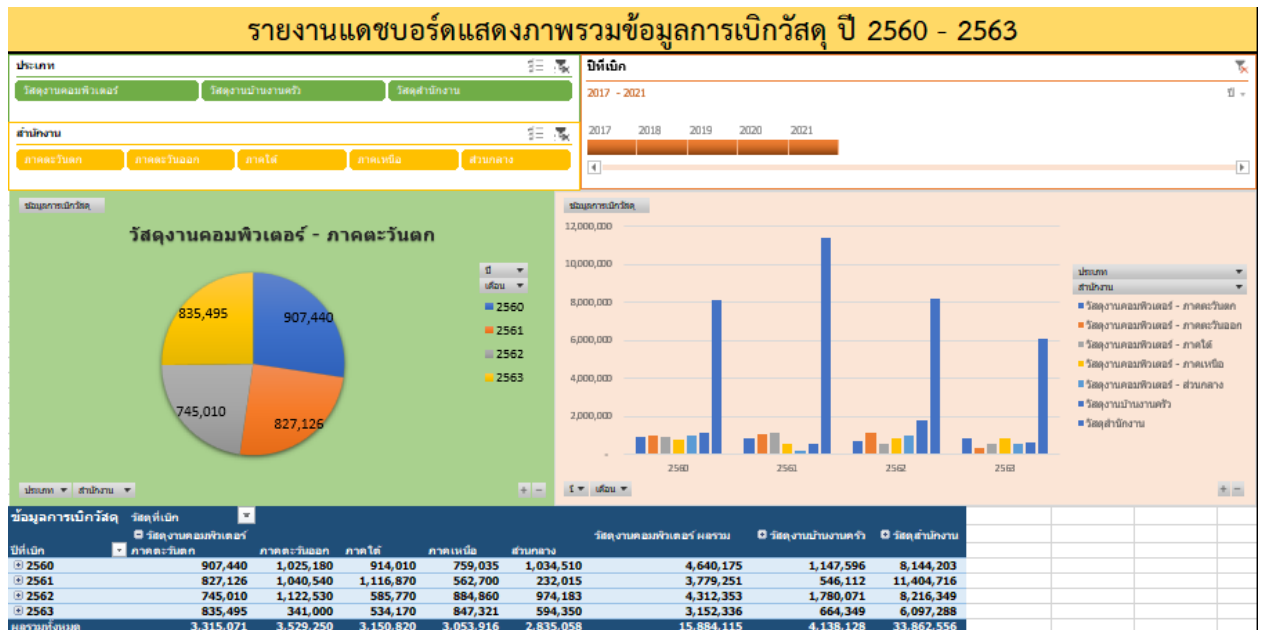


๔) การใช้...

๔) การใช้ตัวกรองของ PivotTable ด้วยการแทรกตัวแบ่งส่วนข้อมูล (Slicer) และไทม์ไลน์ (Timeline)



๕) การนำเสนอภาพสรุปข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)



ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สนใจศึกษาหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างแดชบอร์ดด้วย Microsoft Excel สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม โดยแสกนผ่าน QR Code ด้านล่างนี้



ภาพผู้เข้าร่วม...

ภาพผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานกล่าวว่าจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บ้านปูลีรีสอร์ทหาดรี อำเภอมะนัง และสวนยางเคาะกู๊ด รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดตราด ที่ผ่านมากองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งที่ประชุมว่าในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จะมีการประเมินการปฏิบัติราชการรอบ ๑/๒๕๖๖ โดยมีการกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & พนักงานราชการ & ลูกจ้างประจำ และ Timeline PMS รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & พนักงานราชการ & ลูกจ้างประจำ

(๑.๑) กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ข้าราชการ อย่างน้อย ๓ ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี เป็นต้น
- พนักงานราชการ อย่างน้อย ๓ ระดับ
- หน่วยงานที่มีชรก. < ๑๐ ราย ให้มีผลการประเมินของราชการได้ ๒ ระดับ

(๑.๒) การกำหนด ผลการประเมิน ระดับดีเด่น

- ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
- หน่วยงานที่มีชรก. < ๕ ราย ให้ได้ ๑ คน
- พนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
- หน่วยงานที่มีชรก. < ๕ ราย ให้ได้ ๑ คน

(๑.๓) ลูกจ้างประจำ กำหนดตามโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคน ณ วันที่ ๑ ม.ค.

(๒) Timeline...

(๒) Timeline PMS รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปี ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ดำเนินการ
จ. ๓ เม.ย. ๒๕๖๖	กพร.แจ้งคะแนนหน่วยงานมาที่ กองจ.
อ. ๔ เม.ย. ๒๕๖๖	ประชุมคกก.จัดสรรวงเงิน (คกก. PMS)
พ. ๕ เม.ย. ๒๕๖๖	กองจ.แจ้งวงเงินและโควตาไปหน่วยงาน
พ. ๕ – พ.๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และแจ้งผลมาที่กองจ.
จ. ๑๗ – อ.๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖	กองจ. จัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหารระดับสูง
พ. ๑๙ – พ.๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้บริหารระดับสูงบริหารวงเงิน
ศ. ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖	ประชุมคณะกลั่นกรองระดับกรม
จ. ๒๔ – พ. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖	กองจ.ทำร่างคำสั่งเงินเดือน
พ.๒๗ – ศ. ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖	เสนออธิบดีลงนาม
จ. ๑ พ.ค. ๒๕๖๖	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน (นำเข้าระบบจ่ายตรงก่อนวันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๖๖)
สิ้นเดือน พ.ค. ๒๕๖๖	ได้เงินเดือนใหม่

๕.๒ การพัฒนาองค์กร (Organization Development = OD) : มอบหัวหน้ากลุ่มอำนวยการเตรียมจัดหาสถานที่และกำหนดวัน / เวลา จัดทำโครงการจัดประชุมดังกล่าว พร้อมทั้ง ประเมินการค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวพิมพ์พร ตาดี
นางพิสมัย พุ่มสุข

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย





ขั้นตอนการขอซื้อ/จ้างกองคลัง

1

กลุ่มงานที่ต้องการซื้อ/จ้าง
ทำบันทึกถึงหัวหน้ากลุ่มพัสดุ

2

หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

3

เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาผู้ค้าและ
เปรียบเทียบราคาราคาต่ำสุด

4

เจ้าหน้าที่ทำขออนุมัติซื้อ/จ้าง โดยผ่านการ
ตรวจสอบงบประมาณโดยกลุ่มงบประมาณ
เสนอผู้อำนวยการกองคลัง

5

ผู้อำนวยการกองคลังอนุมัติ

6

เจ้าหน้าที่ทำการซื้อ/จ้าง
ตามระเบียบพัสดุ