

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวทิติยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางจริญญา	สระเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๙. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นางสาวสุพรรณา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นายมณฑล	ตาลเยื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานกล่าวเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบมี ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. กรมอนามัย โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการขับเคลื่อนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสื่อสารให้กับบุคลากรกรมอนามัยทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรมอนามัย ได้กำหนดประเด็นที่นำมาบริหารความเสี่ยง ๓ ประเด็น ได้แก่

๑.๑ ประเด็นด้านยุทธศาสตร์ โดยกองแผนงานเป็นเจ้าภาพ

๑.๒ ประเด็นด้านเทคโนโลยี โดยกองดิจิทัลเพื่อสุขภาพเป็นเจ้าภาพ

๑.๓ ประเด็น...

๑.๓ ประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบ (ด้านการทุจริต)
โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าภาพ

ทั้งนี้ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง คือประเด็นการทุจริต ซึ่งดำเนินการภายใต้แนวทางการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(ป.ป.ท.) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการฯ ป.ป.ท. กำหนดกระบวนการทำงานให้กรมอนามัยบริหารจัดการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ดังนั้น กรมอนามัย เลือกลงโครงการพัฒนาระบบสุขภาพวิถีไทย วงเงิน ๗๓ ล้านบาท เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยง

๒. ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งผลการตอบแบบประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหัวข้อคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จากผลการประเมินพบว่าบุคลากรกองคลัง ส่วนใหญ่มีระดับพฤติกรรมที่จำแนกเป็นรายด้านอยู่ในเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติกัน โดยพฤติกรรมด้านการกตัญญูเป็นพฤติกรรมที่ปฏิบัติกันเป็นประจำ และทั้งนี้ประธานได้กล่าวขอบคุณบุคลากรกองคลังทุกๆ คน ที่ร่วมกันตอบแบบประเมินดังกล่าว และขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ร่วมกันขับเคลื่อนฯ จนกระทั่งผลการประเมินภาพรวมออกมาในภาพที่ถือปฏิบัติกันเป็นส่วนใหญ่

๓. การจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม อัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เสด็จมาเป็นองค์ประธานการประชุมดังกล่าว และกองคลัง ได้ร่วมเป็นคณะทำงานในด้านสถานที่พัก การเงิน อาหารและยานพาหนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมทบทวน สถานการณ์การดำเนินงาน ของรอบ 5 เดือนแรก	1-15 พ.ย. 65	✓			ดาวน์โหลด
2. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อ กำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ GAP กำหนด มาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	15-30 พ.ย. 65	✓			ดาวน์โหลด
3. สื่อสารแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง/การตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณผ่านช่อง ทางการสื่อสาร เช่น line กองคลัง	1-30 ธ.ค. 65	✓			ดาวน์โหลด
4. จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ /การจัดซื้อ จัดจ้าง และเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการสอบถามใน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง และเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมในการ สอบถามในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	1 ม.ค. 65 - 28 ก.พ. 65	✓			ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด

การดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ /การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เว็บไซต์กองคลัง และได้ดำเนินการ
ประเมินใน ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๕๗ คน
๒. ให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๒๐ ราย
๓. จัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (ตามเอกสารแนบท้าย)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

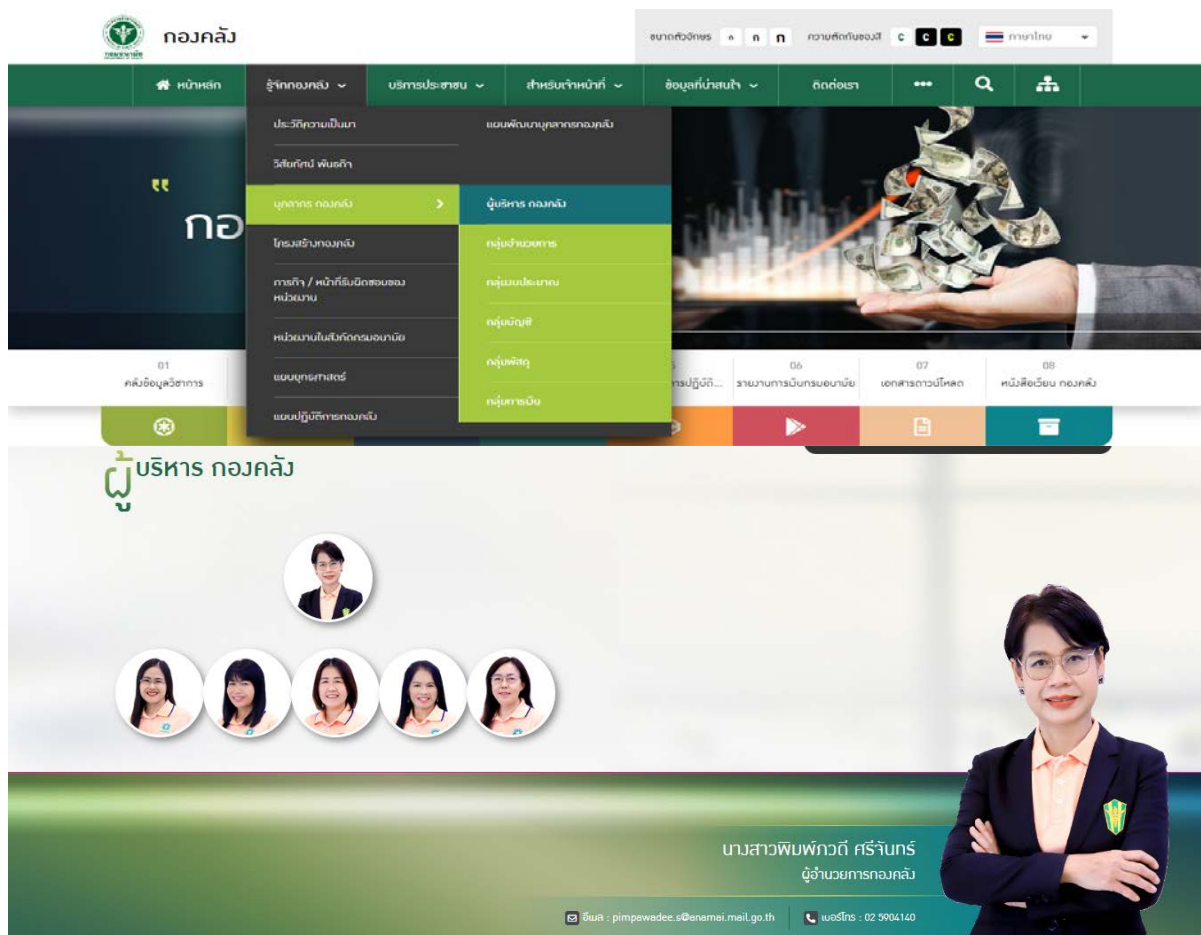
มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๔ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือทบทวนข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง โดยได้ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบ และ ทบทวนข้อมูลหน้าเว็บไซต์เดิม ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา และได้นำข้อมูลดังกล่าว มาปรับปรุง เว็บไซต์ของกองคลังให้มีความเป็นปัจจุบัน จัดระเบียบหัวข้อ กำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับเนื้อหาในด้านใน ลดปัญหา ข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และรวบรวมไว้ในหัวข้อเดียวกัน เช่น กฎ ระเบียบ ประกาศ และผลงานวิชาการ ในเมนู คลังข้อมูลวิชาการ เพื่อให้ง่ายต่อการนำข้อมูลมาใช้ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มเติม “[เมนูบุคลากรกองคลัง](#)” บนเว็บไซต์ กองคลังเรียบร้อยแล้ว



๒. ได้ดำเนินการส่งโครงสร้างผลงานวิชาการ เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกองคลัง กรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว

๓. ได้มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการการจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมธนารักษ์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท ขอยืมงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็น ๒,๕๖๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๑๗,๑๙๓.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๗ มากกว่าเป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๔๕ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๒๕,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 28 ก.พ. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาน สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย กพ.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	1,476,050.00	-	1,317,193.17	51.27	45.00	158,856.83
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	91,200.00	-	61,600.00			29,600.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,012,700.00	1,004,850.00	-	875,593.17			129,256.83
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	51.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LE	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,594,913.00	1,501,900.00	-	1,343,043.17	51.76		158,856.83

๒. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> ---- > หัวข้อรู้จักกองคลัง---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ---- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลังกรมอนามัยภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๕ ต.ค. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๔๗๔๔๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ต่อ)

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง) ดังนี้ (๑)แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) (๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน)	๑ ครั้ง	๖ ต.ค. ๖๖	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๓๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๓. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๒๐ ก.ย. ๖๖	- เดือนตุลาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๘๖๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤศจิกายน ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๙๕๒๕&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ชื่อกิจกรรม...

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๒๐ ก.ย. ๖๖	- เดือนธันวาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๐๙๙๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&id=๓๐๐๔๔ - เดือนมกราคม ๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๒๑๗๘&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&id=๓๐๐๔๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๓๕๑๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&id=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าได้ดำเนินบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณและปรับแผนการใช้เงินงบประมาณ ในระบบ DOC ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานใน DOC ..

รายงานในDOC ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566			
	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	9,223,317.00	6,360,671.76
2	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,758,124.00	8,010,397.00
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,106,500.00	670,069.70
4	กองคลัง	2,194,500.00	1,317,193.17
5	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,373,650.00	1,859,792.73
6	สำนักงานเลขานุการกรม	5,248,500.00	2,885,624.01
7	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,806,322.50	5,697,036.30
8	สำนักโภชนาการ	10,767,541.00	5,669,130.29
9	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,070,728.91
10	กองการเจ้าหน้าที่	5,396,900.00	2,787,274.62
11	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	6,929,669.00	3,547,047.56
12	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,899,035.00	5,019,216.94
13	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	7,994,376.00	4,050,718.55
14	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	884,500.00	442,588.35
15	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	2,608,797.00	1,294,904.99
16	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	1,478,223.11
17	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	7,723,099.00	3,761,815.47
18	กองกฎหมาย	3,885,215.00	1,888,458.14
19	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,372,593.00	4,060,011.08
20	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,987,328.00	1,933,305.00
21	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	17,622,829.00	8,438,599.00
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,878,899.00	6,599,999.12
23	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	9,933,000.00	4,653,464.06
24	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,635,528.50	4,029,340.29
25	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,502,916.00	4,369,048.00
26	สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	6,692,814.00	3,064,828.54
27	กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	427,094.91
28	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,960,880.50	3,438,179.81
29	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,470,000.00	1,496,371.67
30	สำนักทันตสาธารณสุข	15,074,840.00	6,456,032.71
31	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,614,446.00	4,098,509.10
32	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,030,818.00	3,733,970.78
33	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,020,203.00	4,534,514.25
34	กองแผนงาน	4,055,100.00	1,490,137.37
35	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,814,349.00	955,586.85
36	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	9,363,300.00	3,114,749.03
37	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	800,000.00	215,240.88
#	รวม	257,683,272.50	124,919,874.05

รายงาน...

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 28 ก.พ. 66							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 28 ก.พ. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงบบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย กพ.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	1,476,050.00	-	1,317,193.17	51.27	45.00	158,856.83
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	91,200.00	-	61,600.00			29,600.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,012,700.00	1,004,850.00	-	875,593.17			129,256.83
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	51.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,594,913.00	1,501,900.00	-	1,343,043.17	51.76		158,856.83
หมายเหตุ							
*ขอเพิ่มงบประมาณจากกรมอณัติ 380,000 บาท							
รับสนับสนุนจาก กจ 3000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
- นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้
- ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน ๔ รายการ ได้แก่
- ๑. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๔ งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ (รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย) ([ดาวน์โหลด](#))
- ๒. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๕ กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) (หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือน) ([ดาวน์โหลด](#))
- ๓. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๖ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียดประกอบงบ) หลักฐานการเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ([ดาวน์โหลด](#))
- ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด (รอบ ๕ เดือนแรก) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวนมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด ([ดาวน์โหลด](#))

สรุปผล...

**สรุปผลตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)**

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน (ไฟล์/Link)
๑	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และ ความรู้ที่นำมาใช้	๑	รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก (ดาวน์โหลด)
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)	๑	๑. มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด) ๒. แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด)
๓	Management and Governance 3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5) 3.2 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.5)	๑	๑. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ในระบบ DOC ครบทุกเดือนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ดาวน์โหลด) ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชี และจัดทำงบทดลองประจำเดือน (ดาวน์โหลด)
๔	Output ผลผลิต ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบ ตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน ที่กำหนด	๑	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวน มาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนแรก ครบถ้วนทุก กิจกรรม/ขั้นตอน และจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	๑	นำเสนอรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักฐานการนำเสนอรายงานงบทดลองประจำเดือน ๑. เดือน ต.ค. ๖๕ (ดาวน์โหลด) ๒. เดือน พ.ย. ๖๕ (ดาวน์โหลด) ๓. เดือน ธ.ค. ๖๕ (ดาวน์โหลด) (ในรอบ ๕ เดือนแรก รายงาน ๓ ครั้ง)
	คะแนนรวมที่จะได้รับ	๕	

คะแนนระดับที่ ๔ ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด
ในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด
$$\frac{A \times 100}{B}$$

A = จำนวนผลผลิตที่ดำเนินการได้
B = จำนวนผลผลิตที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนในระบบ DOC
รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีคำนวณ
$$\begin{aligned} A &= 7 \text{ กิจกรรม/ขั้นตอน} \\ B &= 7 \text{ กิจกรรม/ขั้นตอน} \\ &= \frac{7 \times 100}{7} \\ &= 100 \end{aligned}$$

การดำเนินการในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดได้ ๗ กิจกรรม/ขั้นตอน จากที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๗ กิจกรรม/ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

คะแนนระดับที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด
$$\frac{A \times 100}{B}$$

A = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้
B = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

วิธีคำนวณ
$$\begin{aligned} A &= 16 \text{ หน่วยเบิกจ่าย} \\ B &= 16 \text{ หน่วยเบิกจ่าย} \\ &= \frac{16 \times 100}{16} \\ &= 100 \end{aligned}$$

ในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของกรมอนามัย มีความครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยทุกหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง.หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดต่อที่ประชุมว่าตาม template ที่กำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด เป็นภาพที่มาของการจัดทำตัวชี้วัด ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเร่งรัดติดตามและรายงานผล การวัดผลสำเร็จของตัวชี้วัด ผลลัพธ์ในรอบ ๕ เดือนแรก สรุปผลการวิเคราะห์รวมถึงกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในการจัดทำตัวชี้วัด

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๗) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลังประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

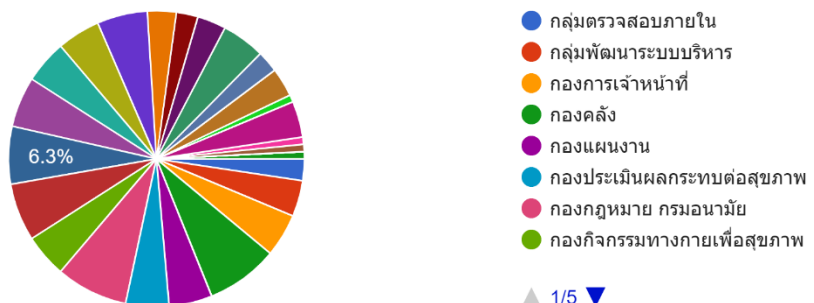
จากการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง โดยจัดเก็บสถิติข้อมูลด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พบว่า เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน ยังมีการขอคำปรึกษาและแนะนำ โดยมีประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่สรุปเป็นแต่ละค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมราชการ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนราชการ ๔. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕. ค่าเช่าบ้าน คิดเป็นร้อยละ จากจำนวนการปรึกษาตามแบบใช้แบบบันทึกการให้บริการคำปรึกษาและแนะนำ ได้ดังนี้

ด้านการ...



- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๒ ดังนี้

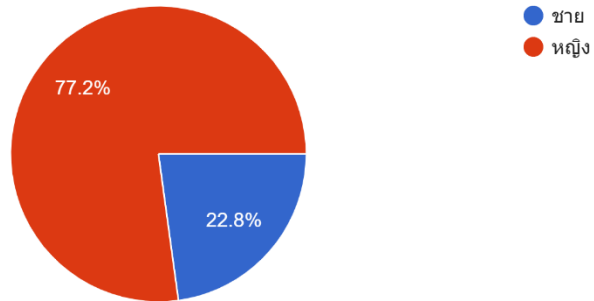
หน่วยงาน
คำตอบ 127 ข้อ



เพจ...

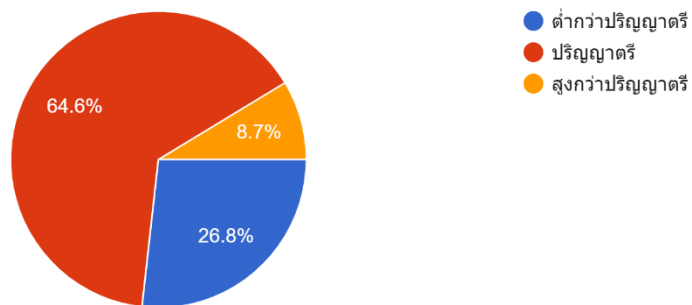
เพศ

คำตอบ 127 ข้อ



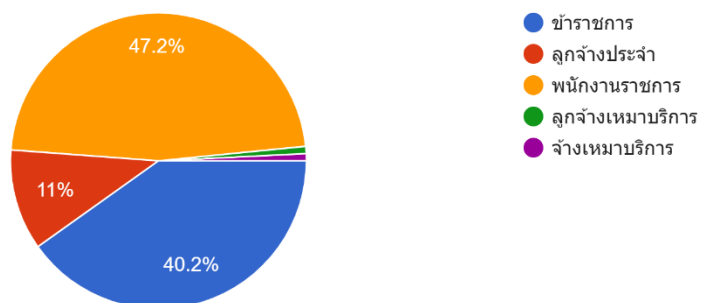
การศึกษา

คำตอบ 127 ข้อ



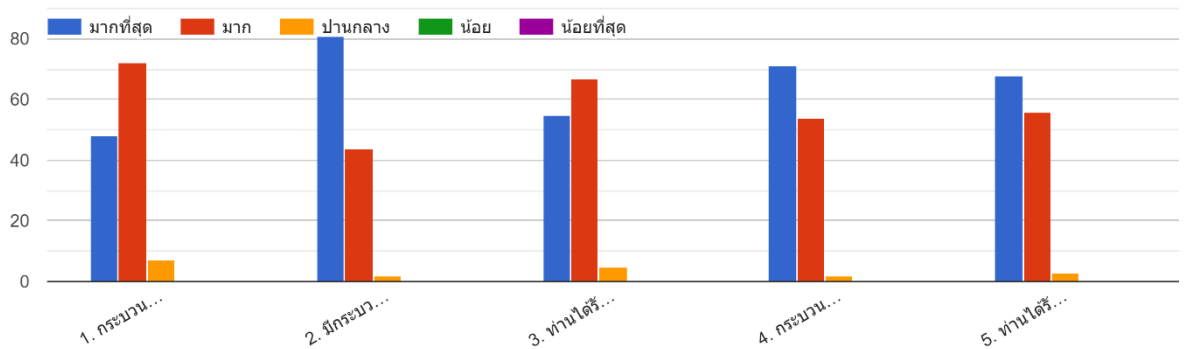
ประเภทตำแหน่ง

คำตอบ 127 ข้อ

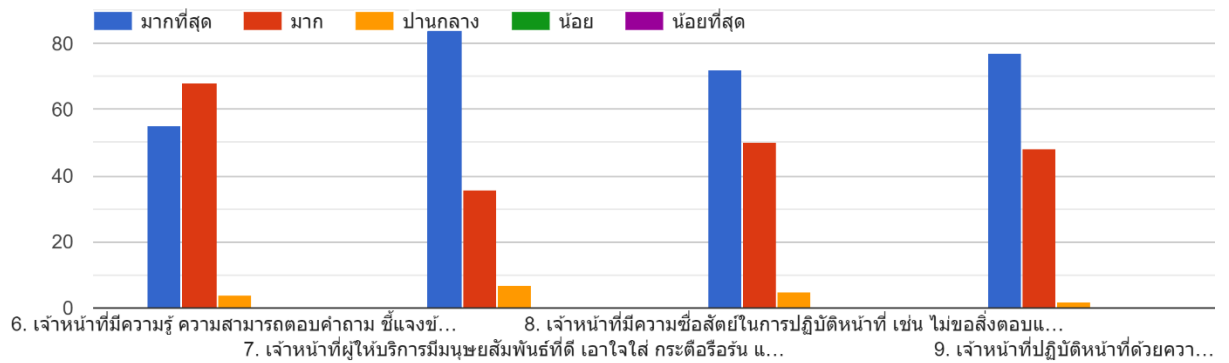


ความพึงพอใจ...

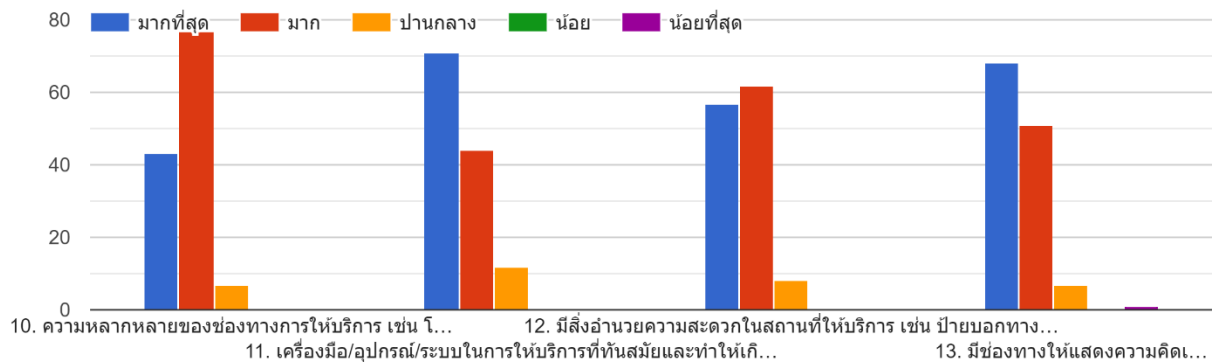
ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



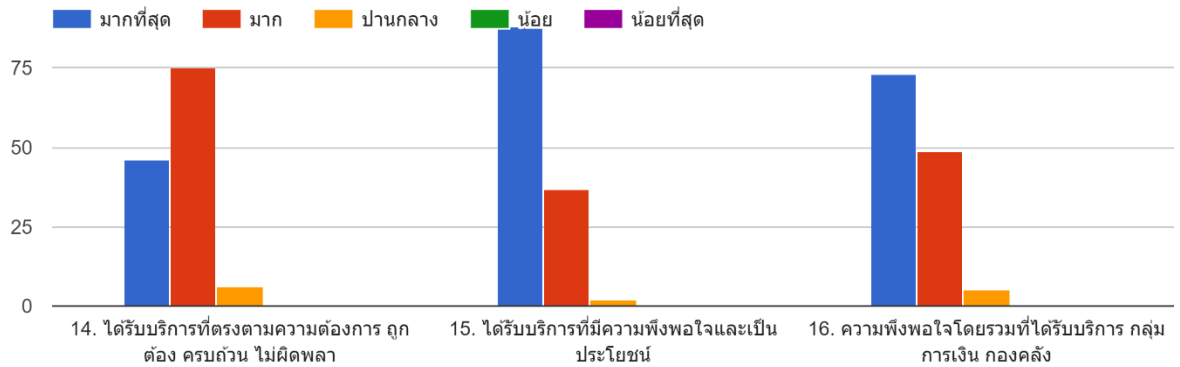
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ



ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม



ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง/พัฒนา

๑. มีline official แล้วสะดวกต่อการให้คำปรึกษาค่ะ เจ้าหน้าที่ตอบได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
๒. ขอบคุณที่ให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีเสมอมาค่ะ
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการระเบียบการเงินที่นำไปใช้ปฏิบัติได้ง่ายและถูกต้องตามระเบียบได้เป็นอย่างดี
๔. ให้คำปรึกษาไว ไม่ล่าช้า
๕. น้อง ๆ ให้คำปรึกษามากเลยคะ
๖. ไม่มีข้อเสนอแนะ ดีแล้วค่ะ
๗. ให้คำปรึกษามากค่ะ
๘. ดียู่แล้วค่ะ
๙. บริการรวดเร็วทันใจ
๑๐. ให้คำปรึกษาได้ดี และรวดเร็ว

สรุปผลการดำเนินงานของจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565}} \times 100$$

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ		
	2563	2564	2565
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	10,756	11,322	12,580
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่1	1,480	1,613	1,595
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่2	140	137	121
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่3	15	11	9

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565

$$= \frac{1,725}{12,580} \times 100$$

= ร้อยละ 13.71

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อนร้อยละ 13.71 - 20 % = 10.48

จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566

เดือน	จำนวนใบสำคัญทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข
ตุลาคม	336	16
พฤศจิกายน	553	47
ธันวาคม	1,452	165
มกราคม	1,180	118
กุมภาพันธ์	1,425	102
รวม	4,946	448

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566

$$= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566}} \times 100$$

$$= \frac{448}{4,946} \times 100$$

= ร้อยละ 9.06 (ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน ต้องไม่เกิน 10.48 %)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา
๒. ได้ประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Health Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย และได้เสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว
๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรและสื่อสารประชาสัมพันธ์กับบุคลากร โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Group Line
๔. บุคลากรกองคลังได้มีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต
 - ได้เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
 - ได้ร่วมงาน "ก้าวทำใจ ๑๐K THAILAND CHAMPIONSHIP ๒๐๒๓" เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามศุภชลาศัย
 - ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณหลังอาคาร ๗ กรมอนามัย
๕. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ประจำเดือนผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Group Line จำนวน ๓ เรื่อง
๖. กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
 - ได้จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ” โดยรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะของปีเก่าให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา
 - ได้จัดกิจกรรม “ปันความสุข เพิ่มความรู้ เติมความรัก” เนื่องในวันแห่งความรัก โดยการจัดตลาดต้นไม้ แบ่งปันความรู้ แบ่งปันต้นไม้ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและเสนอให้จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) รอบที่ ๑ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

กลุ่มการเงิน แลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดประชุมราชการ
บรรยายโดยนายมนทล ตาลเย็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เนื้อหาประกอบไปด้วย
หัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) ความหมายของการประชุมการ
- ๒) ลักษณะการประชุมราชการ
- ๓) รูปแบบการจัดประชุม
- ๔) ความหมายของวาระการประชุม
- ๕) รูปแบบของระเบียบวาระการประชุม
- ๖) คำอธิบายรูปแบบรายงานการประชุม
- ๗) ขั้นตอนการจัดประชุมราชการ
- ๘) รายการและอัตราเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
- ๙) หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการบรรยายหมายเลข ๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดประชุมราชการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- การประเมินการปฏิบัติราชการ รอบ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

กลุ่มอำนวยการ รายงานที่ประชุมทราบว่าได้จัดทำ Timeline การประเมินการปฏิบัติราชการ
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง สำหรับแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองคลังทราบดังนี้

ปี ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ดำเนินการ
อ. ๑๔ – พ. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการ กองคลัง นำเสนอเพื่อพิจารณา และนำเสนอกรมอนามัย (กจ.)
พ. ๑๕ – ศ. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่กองคลัง จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตนเองในระบบ HR นำเสนอหัวหน้ากลุ่ม และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
จ. ๓ เม.ย. ๒๕๖๖	กพร. แจ้งผลคะแนนหน่วยงานมายัง กจ.
อ. ๔ เม.ย. ๒๕๖๖	ประชุมคกก. จัดสรรวงเงิน (คกก. PMS)
พ. ๕ เม.ย. ๒๕๖๖	กองจ. แจ้งวงเงินและโควตาให้หน่วยงานทราบ
ศ. ๗ เม.ย. ๒๕๖๖	ประชุมคกก.บริหารกองคลัง เพื่อพิจารณาประเมินฯ และโควตาการเลื่อน เงินเดือน
ศ. ๑๐ – อ. ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และแจ้งผลไปยังกองจ.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวพิมพ์รดา ตาดี
นางพิสมัย พุ่มสุข

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



Special Report

ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามทีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน ของปีที่ผ่านมาการก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิเคราะห์ GAP พบว่า หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจากหน่วยงานไม่เร่งรัดติดตามอย่างใกล้ชิด เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความพร้อมเรื่องของการบริหารจัดการภายใน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการจัดหา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) / ราคาากลาง ฯลฯ ซึ่งผลกระทบทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามมาตรการจากผลลัพธ์ที่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้า ผลการก่อกำหนดผู้ผูกพัน/การเบิกจ่ายไม่เป็นตามแผน

จากปัญหาข้างต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารมอบหมาย กลุ่มพัสดุ กองคลัง เร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัดแก้ไขปัญหาการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล รวมถึงเร่งรัดการเบิกจ่ายของกรมอนามัย โดยขอให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ กำกับดูแล เร่งรัดติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ให้เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ทราบบยอดเงินงบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยเร็ว ดังนั้น กลุ่มพัสดุจึงมีแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถก่อกำหนดผู้ผูกพัน พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและสามารถดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

กรมอนามัยได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ รายการ เป็นเงิน ๒๓๖,๒๖๗,๖๐๐ บาท เป็นรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๑๑๘ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๔๕๗,๑๐๐ บาท รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๗๕,๘๑๐,๕๐๐ บาท ปรากฏตามตาราง ดังนี้

จำแนกกลุ่ม/วงเงิน	ค่าครุภัณฑ์		สิ่งก่อสร้าง		รวม	
	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)
กลุ่มที่ ๑ วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท	๘๓	๑๔,๙๘๕,๔๐๐.๐๐	๑๔	๕,๗๘๗,๖๐๐.๐๐	๙๗	๒๐,๗๗๓,๐๐๐.๐๐
กลุ่มที่ ๒ วงเงินเกิน ๕ แสนแต่ไม่เกิน ๒ ลบ.	๒๕	๒๘,๖๙๑,๒๐๐.๐๐	๘	๙,๖๖๗,๖๐๐.๐๐	๓๓	๓๘,๓๕๘,๘๐๐.๐๐
กลุ่มที่ ๓ วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐	๑๑๖,๗๘๐,๕๐๐.๐๐	๑๐	๖๐,๓๕๕,๓๐๐.๐๐	๒๐	๑๗๗,๑๓๕,๘๐๐.๐๐
รวม	๑๑๘	๑๖๐,๔๕๗,๑๐๐.๐๐	๓๒	๗๕,๘๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๕๐	๒๓๖,๒๖๗,๖๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น ด้วยสัดส่วนของจำนวนรายการและวงเงินงบประมาณของครุภัณฑ์มากกว่า สิ่งก่อสร้าง ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนแรก กองคลังจึงพิจารณาดำเนินการวัดความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างรายการ ค่าครุภัณฑ์ เพื่อเร่งรัดกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ พิจารณารายการครุภัณฑ์กลุ่มที่ ๑ ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท จำนวน ๘๓ รายการ วงเงินรวม ๑๔,๙๘๕,๔๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปัจจุบันมีผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ข้อมูล ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สามารถก่อนี้และเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๑ รายการ ซึ่งมีผลสำเร็จ ของการดำเนินการไปแล้วมากกว่าร้อยละ ๘๕.๕๔ ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จะวัดผลสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะรายการครุภัณฑ์ในกลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ รวม ๓๕ รายการ เนื่องจากทั้ง ๒ กลุ่ม เป็นวงเงินการจัดหาที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคัดเลือก ในกรณีที่อยู่ในพื้นที่จำกัดด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต เช่น ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ เป็นต้น โดยกำหนดแนวทาง เพื่อเร่งรัดในการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตาม timeline ที่กำหนดใน ๒ ส่วน คือ

๑. เร่งรัดในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่กำหนดโดยเร็ว
๒. เร่งรัดการก่อนี้ผูกพันให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์

รอบ ๕ เดือนแรก ประเมินโครงการที่มีผลลัพธ์ตามระดับคะแนน ๔ และระดับคะแนน ๕ ดังนี้

วัดผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หลักฐานคือ การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง (e-GP) และการก่อนี้ผูกพันในระบบบริหารการเงินการคลัง (GFMIS) หลักฐานคือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Po) โดยวัดผล (เฉพาะรายการครุภัณฑ์) ดังนี้

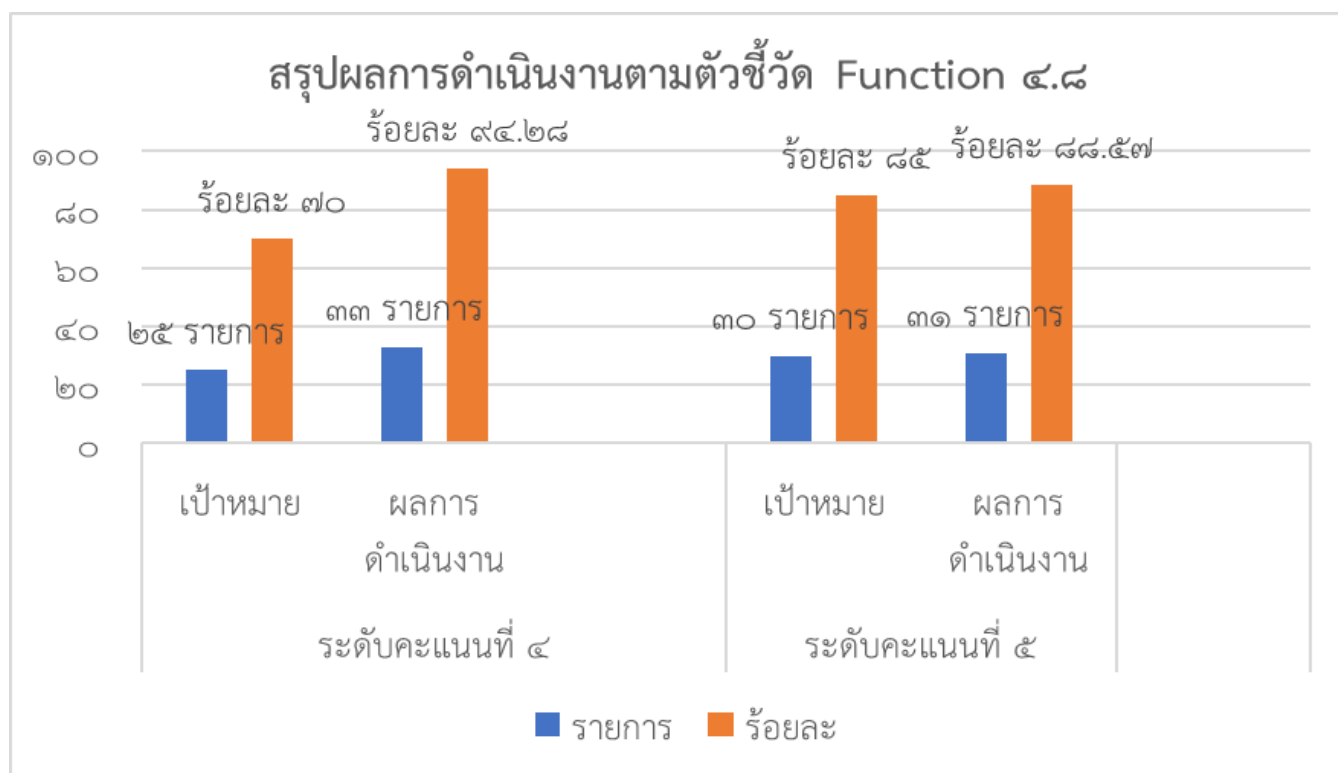
ระดับคะแนนที่ ๔ และระดับคะแนนที่ ๕

รายการ	ระดับคะแนน	
	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5
ร้อยละของรายการที่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	≥ ร้อยละ 70 (25 รายการ)	
ร้อยละของรายการที่ก่อนี้ผูกพัน (PO) ได้		≥ ร้อยละ 85 (30 รายการ)

ผลลัพธ์รอบ ๕ เดือนแรก

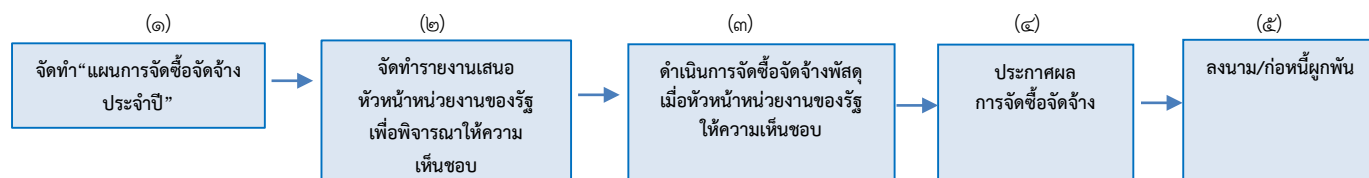
จำนวนโครงการงบประมาณที่มีวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท ๒๕ รายการ และวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป มีจำนวน ๑๐ รายการ รวมทั้งสิ้น ๓๕ รายการ ซึ่งจัดหาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ มีผลลัพธ์การดำเนินการ ๒ ส่วน ตามเป้าหมายของเกณฑ์ คือ ๑) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึง ขั้นตอนได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวน ๓๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘ และ ๒) รายการที่ก่อนี้ผูกพันได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ไตรมาส ๑ ณ สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ อยู่ในระดับ คะแนนที่ ๕ เป็นไปตามเงื่อนไขของเกณฑ์ ซึ่งคะแนนที่ ๕ คือ > ร้อยละ ๘๕ ของรายการงบประมาณรวมกลุ่มที่ ๒ และ ๓ (เฉพาะรายการครุภัณฑ์) ตามตาราง ดังนี้

กลุ่มครุภัณฑ์	จำนวนรวม (รายการ)	ระดับคะแนนที่ ๔ การได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (รายการ)		ระดับคะแนนที่ ๕ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน (PO)		หมายเหตุ
		เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๗๐	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๘๕	ผลการดำเนินงาน	
กลุ่ม ๒ และ ๓	๓๕ รายการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๕ รายการ (ร้อยละ ๗๐)	๓๓ รายการ (ร้อยละ ๙๔.๒๘)	๓๐ รายการ (ร้อยละ ๘๕)	๓๑ รายการ (ร้อยละ ๘๘.๕๗) ดาวน์โหลด	- กลุ่ม ๒ มี ๑ รายการของ คอ.๓ (เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท) ได้ตัวผู้ขายและประกาศผู้ชนะแล้ว อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางพิจารณาข้ออุทธรณ์ - กลุ่มที่ ๓ มี ๓ รายการ ๓.๑ สสม. (เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วย คลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasound) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ได้ตัวผู้ขายและประกาศผู้ชนะแล้ว อยู่ระหว่าง กรมบัญชีกลางพิจารณาข้ออุทธรณ์ ๓.๒ กอง ผ. (โครงการพัฒนาระบบสุขภาพ ตีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ ๒ จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๗๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเผยแพร่ร่างประกาศ ประกวดราคาและร่าง TOR ๓.๓ คอช. (ชุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศประกวด ราคาและร่าง TOR



สรุปการวิเคราะห์การดำเนินการ

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง



๑. การดำเนินการเร่งรัดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนวัน) ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุให้สามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน (เป้าหมายที่กรมฯ กำหนด)

๒. เร่งรัดกระบวนการในการบริหารสัญญา ที่ลงนามและก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว ให้คู่สัญญาคือผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการได้ก่อนครบกำหนดการส่งมอบในสัญญา

๓. ทำให้ทราบขั้นตอนที่สามารถจะเร่งรัดได้ในหน่วยงาน เช่น ทำให้ทราบว่าระยะเวลาในขั้นตอน (๑) การเผยแพร่แผนการซื้อหรือจ้างในระบบ e-GP และ (๒) การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้กำหนดระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ ขึ้นอยู่กับการเร่งรัดในการดำเนินงานภายในของหน่วยงาน ซึ่งกลุ่มพัสดุ กองคลังได้จัดทำข้อเสนอเป็นมาตรการที่จะเร่งรัดให้เร็วขึ้นได้ โดยกำหนดกรอบ ตาม timeline ให้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) หรือการกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้รับเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ลดผลกระทบปัญหาการจัดหาพัสดุได้ล่าช้า หรือได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้างล่าช้า

กระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น

๑) บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น บุคคลหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec./TOR) กรรมการพิจารณาผลฯ เกิดการเรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานมากขึ้น และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในขั้นตอนที่รับผิดชอบ สามารถกระบวนการทำงานขั้นตอนถัดไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้โครงการสามารถก่อกำหนดและเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามแผน

๒) หน่วยงานเกิดความร่วมมือกันในการดำเนินงาน และสามารถป้องกันหรือลดปัญหาความเสี่ยงจากการไม่บรรลุเป้าหมาย

๓) บุคลากรได้พัฒนาความรู้และทักษะในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบทย่อยลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเรื่องของการส่งต่อกระบวนการ ต้องไม่ขาดช่วงใดช่วงหนึ่งของ timeline ไป เพราะจะทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้า และการก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)